SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)**
**REGIONAL PUTUMAYO**
**CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM**
**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**
**Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Agosto de 2022** |
| **Versión** | **MAYO 2022 - 2,22** |
| **ID de Proceso** | **85026-091106** |
| **No. de documento** | **535392** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA | **C.C.** | 1.143.850.415 | **IP/Nº de contacto** | 3132139659 |
| **Correo electrónico contratista:** | daatejadalu@unal.edu.co | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Pertenece al régimen simple de tributación?** | NO | **Es declarante de renta?** | NO | **Es Pensionado?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores** | NO | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | | SI | |
| **Banco al cual consignar:** | BANCOLOMBIA | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | | 45147142530 | |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200** | | NO | | | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 100/2022 | | | **Nº Compromiso SIIF** | | **7122** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 39.590.630 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 15.836.252 | **7** | **Del** | **01/08/2022** | **Al** | **31/08/2022** | **$ 3.959.063,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 11.877.189 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.959.063 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.959.063** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.630.747** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Agosto | Julio |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **9437633818** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.583.625 | $ 1.583.625 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 198.000 | $ 198.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 253.400 | $ 253.400 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL II | $ 16.600 | $ 16.600 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.216.128 | $ - | |
| Salud hasta $ 608.064 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 9.120.960 | $ 876.916 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 2.630.747,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 3.507.663,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 35.077,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | | |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$ 3.923.986,00** | |

**SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS, DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022, INSTRUCTOR: DANIEL TEJADA LUCENA.
COMPLEMENTARIO 1: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, TOTAL: 60 HORAS. TRANVERSAL AMBIENTAL 1: TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673, DE 18:00 A 24:00. TOTAL: 24 HORAS. TRANVERSAL AMBIENTAL 2: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303, DE 18:00 A 24:00. TOTAL: 24 HORAS. TRANVERSAL AMBIENTAL 3: TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305, DE 18:00 A 24:00. TOTAL: 24 HORAS. COMPLEMENTARIO 2: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555. COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. DE 07:00 A 15:00 TOTAL: 30 HORAS.
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL: 9437633818, NÚMERO DE CELULAR DEL INSTRUCTOR: 3132139659

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**INSTRUCTOR G10**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1143850415 | | TEJADA LUCENA DANIEL ALEXIS | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 36 No 10 65 | PUERTO ASIS-PUTUMAYO | 1111111 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-07 | 2022-07 | 1620598643 | 9437633818 | I | 2022/08/04 | 2022/08/26 | BANCOLOMBIA | 22 | $477,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1143850415 | TEJADA LUCENA DANIEL ALEXIS | 230301 | 30 | $1,583,625 | $253,400 | EPS037 | 30 | $1,583,625 | $198,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,583,625 | $16,600 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$1,583,625** | **$253,400** | | | **$1,583,625** | **$198,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,583,625** | **$16,600** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $253,400 | $4,800 | $0 | $258,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $253,400 | $4,800 | $0 | $258,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $16,600 | $400 | $0 | $17,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $16,600 | $400 | $0 | $17,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $198,000 | $3,800 | $0 | $201,800 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $198,000 | $3,800 | $0 | $201,800 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$468,000** | **$9,000** | **$0** | **$477,000** |

USUARIO 1143850415
CLAVE aportes2022*



2022/08/26 12:03 PM

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, Agosto de 2022

Señor
**JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **100-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2022

**Referencia:** No 100 del año 2022

Daniel Alexis Tejada Lucena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.850.415 de Cali, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato asciende la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/ CTE ($39.590.630). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLÓNES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (3.959.063). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45147142530 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en |

el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | Impartir FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN:<br><br>**COMPLEMENTARIO 1:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, LUGAR: BATALLÓN DE COLEGIO PUERTO VEGA, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 60**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **TRANVERSAL AMBIENTAL 3:** TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**COMPLEMENTARIO 2:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | VIGENTE. LUGAR: BATALLÓN PTO LEGUIZAMO, HORARIO: 07:00 A 15:00<br>**TOTAL HORAS: 30.**<br><br>**TOTAL HORAS FORMACIÓN: 162.** | |
| 2 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente. | Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus. | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus. | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago. | | Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |
| 4 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional. | Acta de conformación del equipo |
| 5 | Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica. | Impartir FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN:<br><br>**COMPLEMENTARIO 1:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, LUGAR: BATALLÓN DE COLEGIO PUERTO VEGA, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 60** | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 3:**<br>TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**COMPLEMENTARIO 2:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555 COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. LUGAR: BATALLÓN PTO LEGUIZAMO, HORARIO: 07:00 A 15:00<br>**TOTAL HORAS: 30.**<br><br>**TOTAL HORAS FORMACIÓN: 162.** | |
| 6 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | Impartir FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN:<br><br>**COMPLEMENTARIO 1:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | NORMATIVIDAD VIGENTE, LUGAR: BATALLÓN DE COLEGIO PUERTO VEGA, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 60**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE | Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 3:** TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**COMPLEMENTARIO 2:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555 COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. LUGAR: BATALLÓN PTO LEGUIZAMO, HORARIO: 07:00 A 15:00<br>**TOTAL HORAS: 30.**<br><br>**TOTAL HORAS FORMACIÓN: 162.** | |
| 7 | Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el | Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica. | Acta de conformación de equipo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras. | | |
| 8 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido. | Portafolio del instructor virtual y a distancia |
| 9 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado. |
| 10 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | Impartir FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN:<br><br>**COMPLEMENTARIO 1:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, LUGAR: BATALLÓN DE COLEGIO PUERTO VEGA, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 60**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 3:**<br>TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**COMPLEMENTARIO 2:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555 COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. LUGAR: BATALLÓN PTO LEGUIZAMO, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 30.**<br><br>**TOTAL HORAS FORMACIÓN: 162.** | |
| 11 | Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | **TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR | Cronograma de la programación de instructores de transversalidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **TRANVERSAL AMBIENTAL 3:** TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TOTAL HORAS: 72.** | |
| 12 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. | Listado de asistencia a capacitaciones de SEP |
| 13 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de | Impartir FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN: | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | **COMPLEMENTARIO 1:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, LUGAR: BATALLÓN DE COLEGIO PUERTO VEGA, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 60**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24** | ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 3:** TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**COMPLEMENTARIO 2:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555 COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. LUGAR: BATALLÓN PTO LEGUIZAMO, HORARIO: 07:00 A 15:00<br>**TOTAL HORAS: 30.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **TOTAL HORAS FORMACIÓN: 162.** | |
| 14 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular. | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |
| 15 | Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Impartir FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN:<br><br>**COMPLEMENTARIO 1:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, LUGAR: BATALLÓN DE COLEGIO PUERTO VEGA, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 60** | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y | ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | LA NORMATIVIDAD VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 3:**<br>TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**COMPLEMENTARIO 2:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555 COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. LUGAR: BATALLÓN PTO LEGUIZAMO, HORARIO: 07:00 A 15:00<br>**TOTAL HORAS: 30.**<br><br>**TOTAL HORAS FORMACIÓN: 162.** | |
| 16 | Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |
| 17 | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. | Participar cuando sea requerido. | Listado de asistencia |
| 18 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación. | Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras) | Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales |
| 19 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera. | Participar activamente cuando sea requerido. | Listado de asistencia |
| 20 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos | Certificado “FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1” |
| 21 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación. | Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. | Listas de asistencia a las charlas motivacionales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello. | Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades. | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |
| 23 | Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo. | Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas | Uso adecuado de las herramientas disponibles |
| 24 | Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos. | Manejar la comunicación asertiva | Comunicaciones emitidas cuando sea necesario |
| 25 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Demostrar el dominio de las herramientas informáticas. | Uso adecuado de las herramientas disponibles. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **agosto de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **agosto de 2022.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | | |
| 27 | Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contratoo. | Impartir FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN:<br><br>**COMPLEMENTARIO 1:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, LUGAR: BATALLÓN DE COLEGIO PUERTO VEGA, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 60**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 3:** TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**COMPLEMENTARIO 2:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555 COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. LUGAR: BATALLÓN PTO LEGUIZAMO, HORARIO: 07:00 A 15:00<br>**TOTAL HORAS: 30.**<br><br>**TOTAL HORAS FORMACIÓN: 162.** | |
| 28 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor. | Listado de asistencia de aprendices cuando se requiera. |
| 29 | Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO, Territorium y Sofia plus). | Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |
| 30 | Entregar oportunamente los reportes mensuales. | Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los | Informe mensual del mes de **agosto del 2022.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | |
| 31 | Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad. | Acta de conformación de equipo<br>Listado de asistencia |
| 32 | Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica. | Impartir FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN:<br><br>**COMPLEMENTARIO 1:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, LUGAR: BATALLÓN DE COLEGIO PUERTO VEGA, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 60**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 3:** TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**COMPLEMENTARIO 2:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | SÓLIDOS, FICHA: 2622555 COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. LUGAR: BATALLÓN PTO LEGUIZAMO, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 30.**<br><br>**TOTAL HORAS FORMACIÓN: 162.** | |
| 33 | Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales. | Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal. | Soporte de Pago de Planillas de Salud y Riesgos mes de Julio Planilla N° **9437633818 USUARIO: 1143850415 CLAVE: aportes2022*** |
| 34 | Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente. | Impartir FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN:<br><br>**COMPLEMENTARIO 1:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266, COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, LUGAR: BATALLÓN DE COLEGIO PUERTO VEGA, HORARIO: 07:00 A 15:00 **TOTAL HORAS: 60** | Portafolio del Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **TRANVERSAL AMBIENTAL 1:** TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673 COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL., RESULTADO: RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. : DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:** TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD | ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | VIGENTE.., RESULTADO: R3. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>R4. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**TRANVERSAL AMBIENTAL 3:**<br>TECNICO EN SISTEMAS FICHA: 2561305 COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., RESULTADO: R.3 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | R.4 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.: DE 18:00 A 24:00. **TOTAL HORAS: 24**<br><br>**COMPLEMENTARIO 2:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555 COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. LUGAR: BATALLÓN PTO LEGUIZAMO, HORARIO: 07:00 A 15:00<br>**TOTAL HORAS: 30.**<br><br>**TOTAL HORAS FORMACIÓN: 162.** | |
| 35 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado de la información institucional |
| 36 | Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA. | Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **agosto de 2022.** | Reporte de revisión de cuenta en DRIVE “Hoja de Ruta” y “Estructura contable” del mes de **agosto de 2022.** |
| 37 | Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA. | Aplicar la normatividad existente en el SENA. | Actuar de acuerdo a la normatividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta. | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.<br><br>CERTIFICADO DEL CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES DEL INSTRUCTOR SENA, FECHA: **68025297 - 18/06/2020** |
| 39 | Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA. | Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA. | Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral |
| 40 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| 41 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Participar de las actividades programadas por SENNOVA. | Certificados de participación en eventos SENNOVA. |
| 42 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute | Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido. | Carpeta de soportes documentales del ingreso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación complementaria y/o titulada. | | |
| 43 | En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación. | Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados | E-card de la divulgación por medios tecnológicos |
| 44 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen. | Correo de requerimiento |
| 45 | Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido. | Portafolio del instructor virtual y a distancia |
| 46 | Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,<br><br>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus. | Portafolio del instructor. Ficha N° 2612266. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor. Ficha N° 2452673. ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2561303 ENLACE PORTAFOLIO.<br><br>Portafolio del instructor Ficha N° 2622555 ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 47 | En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022. | Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral. | Certificado en la norma: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”. |
| 48 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje. | Ambientes de aprendizaje en buen estado. |
| 49 | El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022. | Contrato **No. 100 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo | Contrato de prestación de servicios Nro. **No. 100 de 2022** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 50 | Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe. | Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos. | Listado de asistencia<br>Actas |
| 51 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Atender los requerimientos de Registro calificado cuando sea requerido. | Listados de asistencia |
| 52 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Atender los requerimientos de Coordinación Académica. | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |
| 53 | El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro. | Acta de conformación equipo correo de designación. |
| 54 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Prestar apoyo a la oferta educativa del centro | Acta<br>Listado de asistencia |
| 55 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato; | Cumplir el objeto contractual | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |
| 56 | Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales. | Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos) | Formatos establecidos por la institución |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 57 | El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia. | Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual cuando sea requerido. | Certificado de capacitación en el proceso. |
| 58 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato. | Contrato de prestación de servicios Nro. **No. 100 de 2022** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9437633818** de la planilla, operador aportes en línea y periodo de pago Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Usuario: **1143850415**
Clave: **aportes2022**

Evidencias en (45) folios

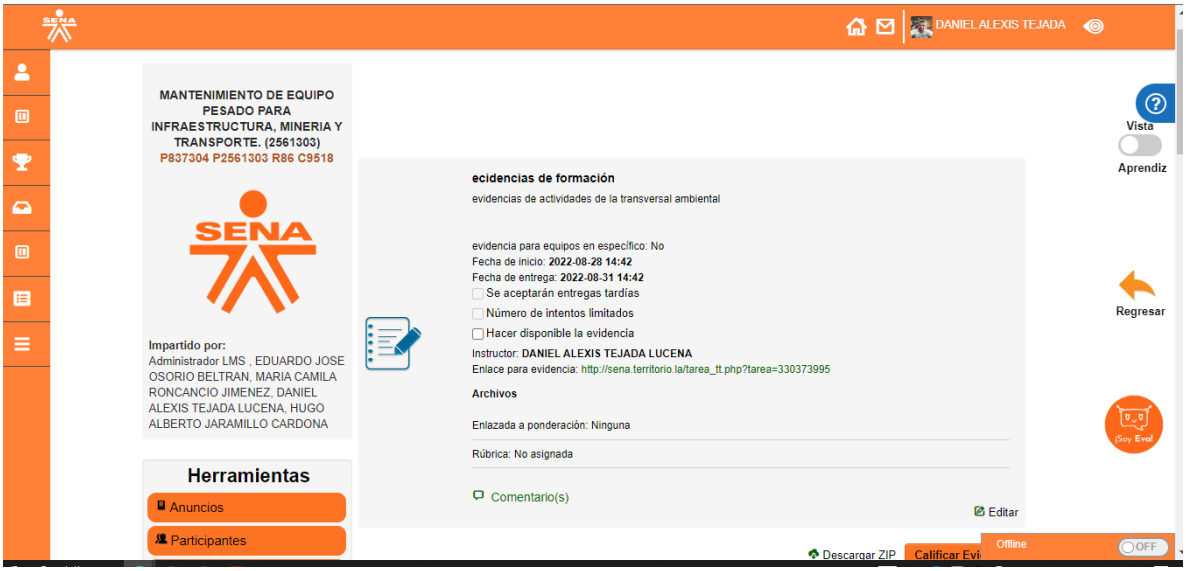
Cordialmente,

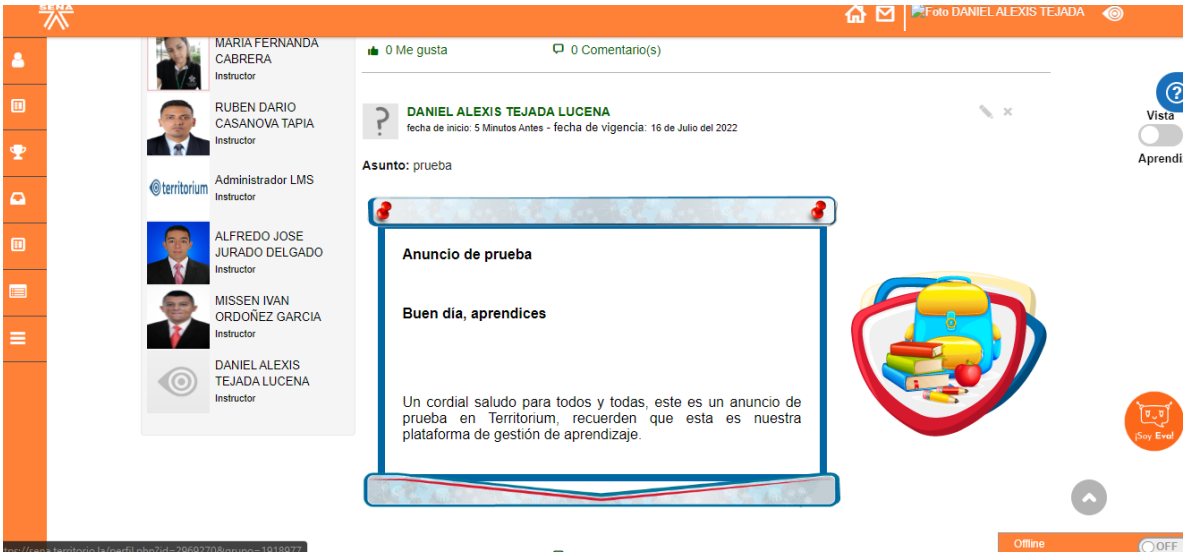
**DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.143.850.415 de Cali, Valle del Cauca.**

Recibí a satisfacción:

**JESÚS LEONARDO CABRERA**
**Supervisor(a) Contrato No. 100 de 2022**
**Coordinador Académico**


DANIEL ALEXIS TEJADA
Muy buenas tardes apreciados aprendices, les doy a bienvenida a esta competencia de ética, esperamos que sea de su agrado y que puedan aprender con mucho entusiasmo y ante todo relexionar hacerca del que hacer como personas de etica y desarrollo organizacional, sean bienvenidos y muchos exitos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 26 de Agosto del 2022
Asunto: GUÍA DE LA TRANSVERSAL AMBIENTAL
adjunto guía de la transversal ambiental para desarrollar las actividades descritas ahí.
Archivos
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE AMBIENTAL.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
¡Soy Eva!

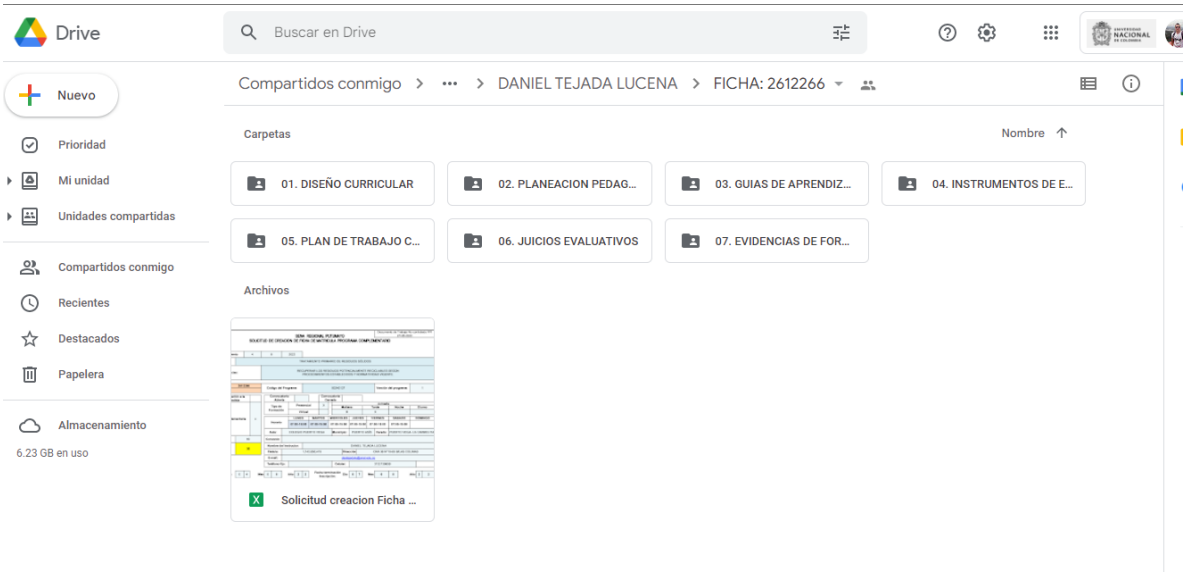

DANIEL ALEXIS TEJADA
MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE. (2561303)
P837304 P2561303 R86 C9518
Impartido por:
Administrador LMS , EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN, MARIA CAMILA RONCANCIO JIMENEZ, DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA, HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA
Herramientas
Anuncios
Participantes
ecidencias de formación
evidencias de actividades de la transversal ambiental
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-08-28 14:42
Fecha de entrega: 2022-08-31 14:42
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=330373995
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evi
Offline
OFF
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!

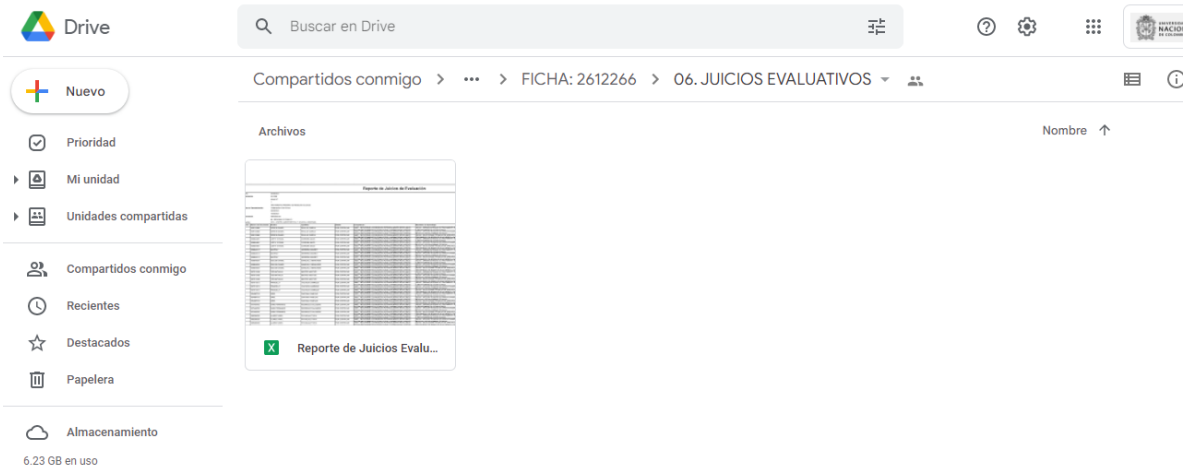

Foto DANIEL ALEXIS TEJADA
MARIA FERNANDA CABRERA
Instructor
RUBEN DARIO CASANOVA TAPIA
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
ALFREDO JOSE JURADO DELGADO
Instructor
MISSEN IVAN ORDOÑEZ GARCIA
Instructor
DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA
fecha de inicio: 5 Minutos Antes - fecha de vigencia: 16 de Julio del 2022
Asunto: prueba
Anuncio de prueba
Buen dia, aprendices
Un cordial saludo para todos y todas, este es un anuncio de prueba en Territorium, recuerden que esta es nuestra plataforma de gestión de aprendizaje.
Vista
Aprendi
¡Soy Eva!
Offline
OFF

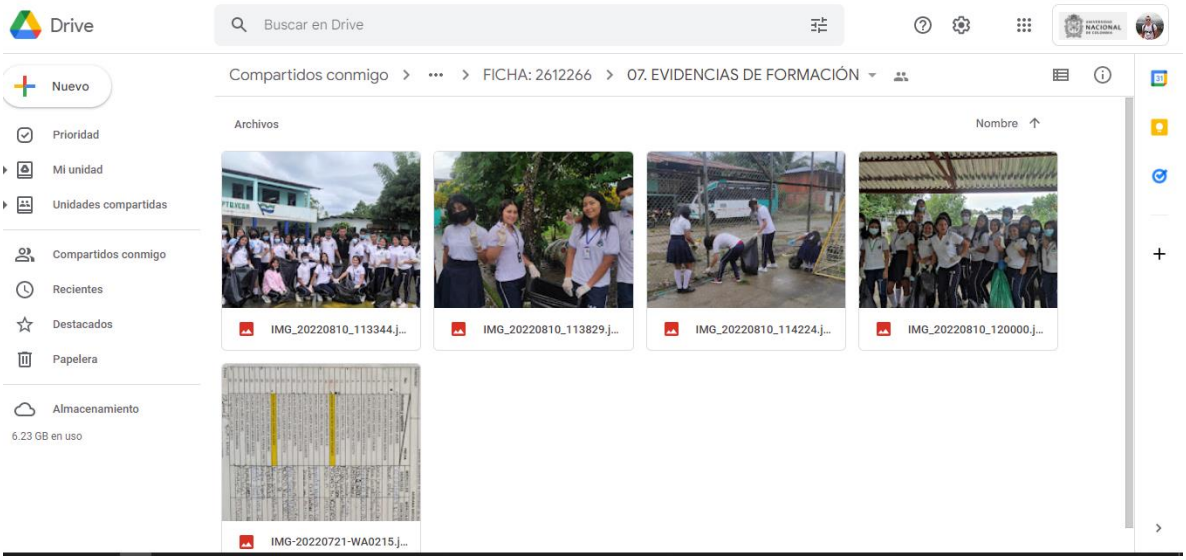
## LINK DE PORTAFOLIO:

### COMPLEMENTARIO 1: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2612266

https://drive.google.com/drive/folders/1ZeTMi9uP1cJNwE768vJ271tClwr9iJwO

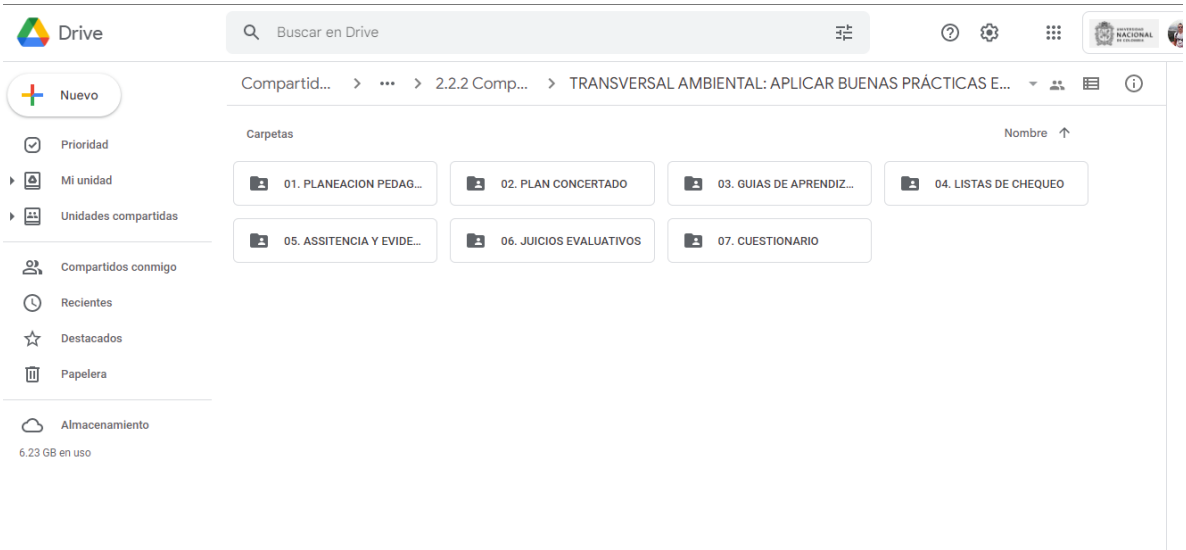


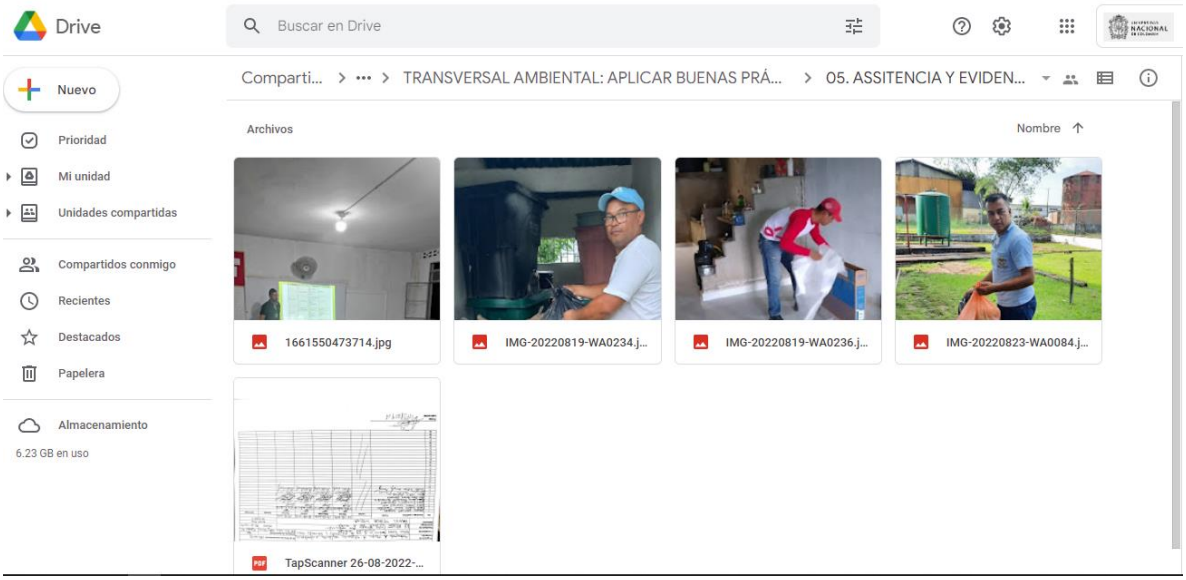






**TRANVERSAL AMBIENTAL 1:**
**TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673**

https://drive.google.com/drive/folders/1C6thkRX3PgdnMrKM9uaWYbq4U6Az_DwC

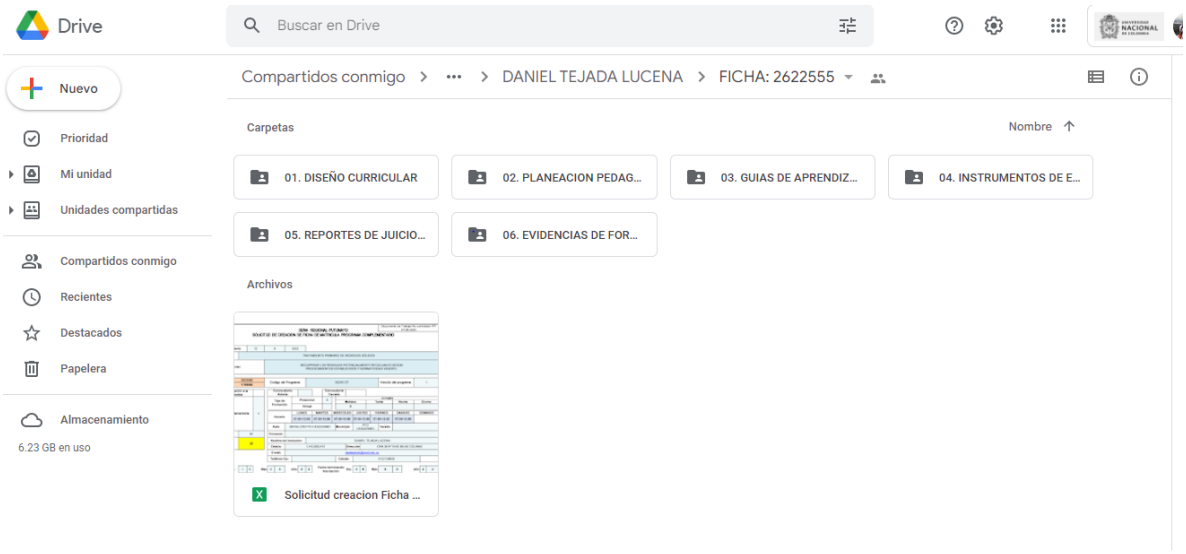


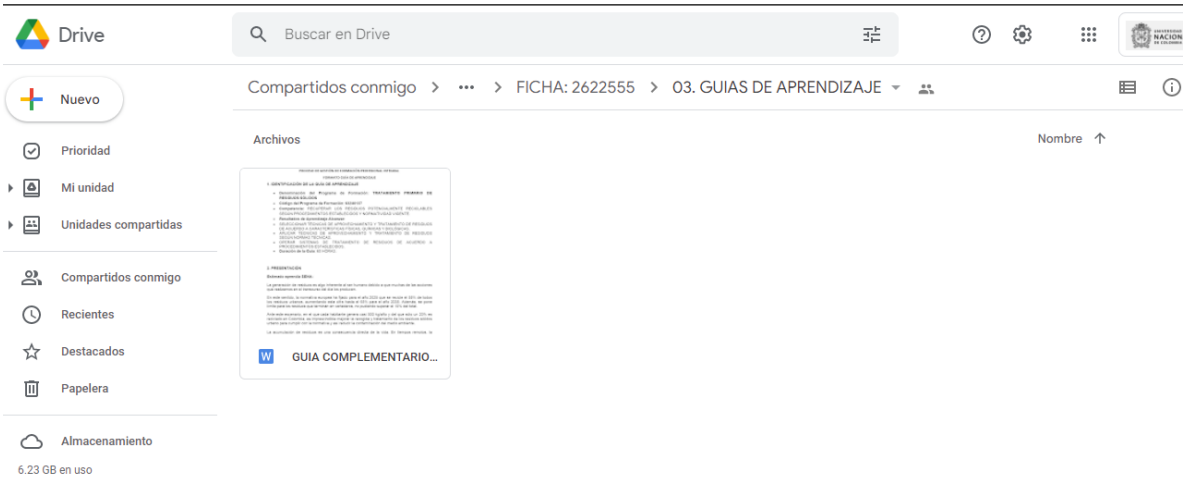

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.23 GB en uso
Comparti...
TRANSVERSAL AMBIENTAL: APLICAR BUENAS PRÁ...
05. ASSITENCIA Y EVIDEN...
Archivos
Nombre
1661550473714.jpg
IMG-20220819-WA0234.j...
IMG-20220819-WA0236.j...
IMG-20220823-WA0084.j...
TapScanner 26-08-2022-...

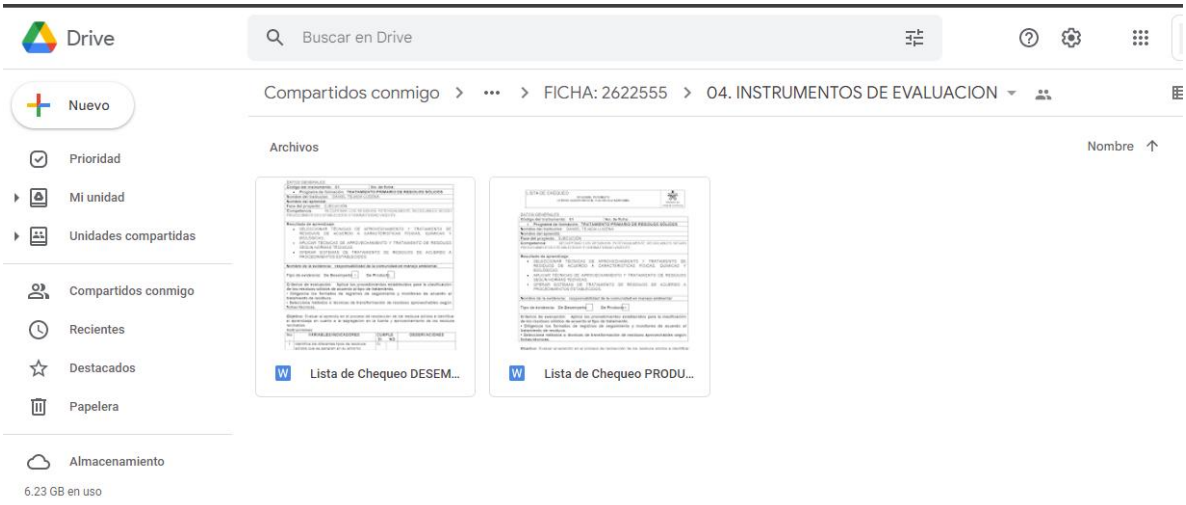


**COMPLEMENTARIO 2:**
**TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS, FICHA: 2622555,**

https://drive.google.com/drive/folders/1dCq98iUJ2o2DZGJuUub97yxypUNIh-OO




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
6.23 GB en uso
Compartidos conmigo
FICHA: 2622555
04. INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Archivos
Nombre
Lista de Chequeo DESEM...
Lista de Chequeo PRODU...

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/08/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2452673 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAE11: ANALIZAR BUENAS PRÁCTICAS DE REFRIGERACIÓN APLICADAS EN EQUIPOS RVC ATENDIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS

RAE14: EJECUTAR PROCEDIMIENTOS DE PRESURIZACIÓN, BARRIDO, VACÍO Y CARGA DE REFRIGERANTE EN EQUIPOS RC DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

RAE15: VERIFICAR LA HERMETICIDAD DEL SISTEMA RC EMPLEANDO INSTRUMENTOS DE DETECCIÓN DE FUGAS Y ALTO VACÍO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2622555 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2612266 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2561303 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AJUSTAR PIEZAS DE ENSAMBLE AUTOMOTRIZ SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2561305 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 161,50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

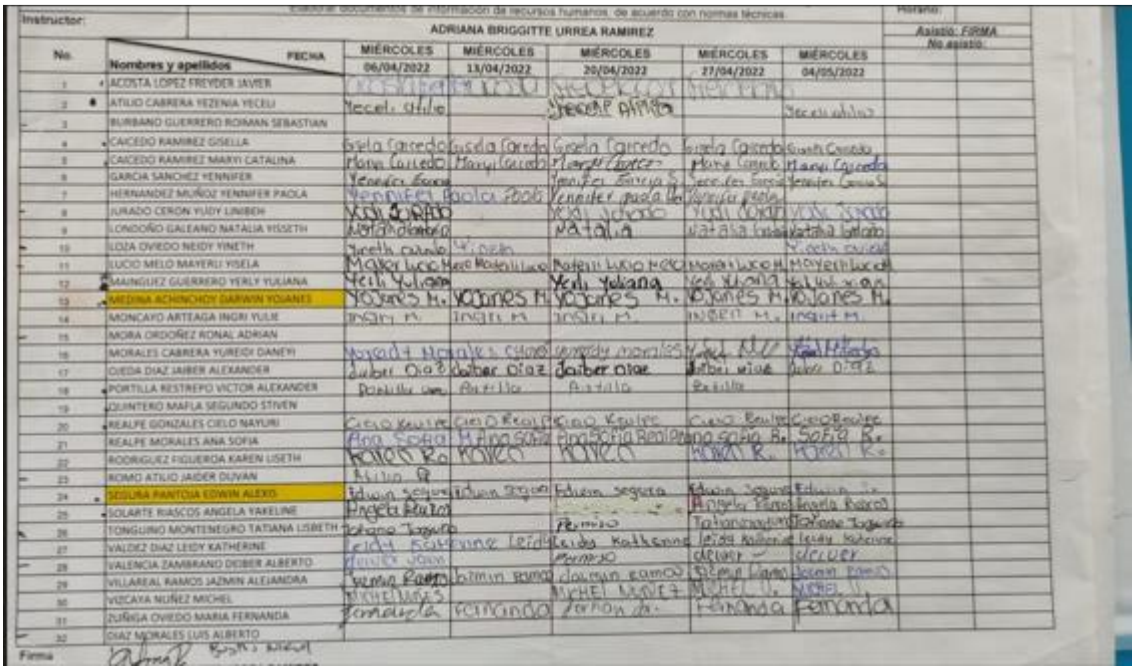
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** DANIEL ALEXIS TEJADA LUCENA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

## EVIDENCIAS FORMACIÒN

## TRATAMIENTO PRIMARIO RESIDUOS SÓLIDOS: FICHA: 2612266



Instructor: ADRIANA BRIGGITTE URREA RAMIREZ

Horario:

Asistió: FIRMA
No asistió:

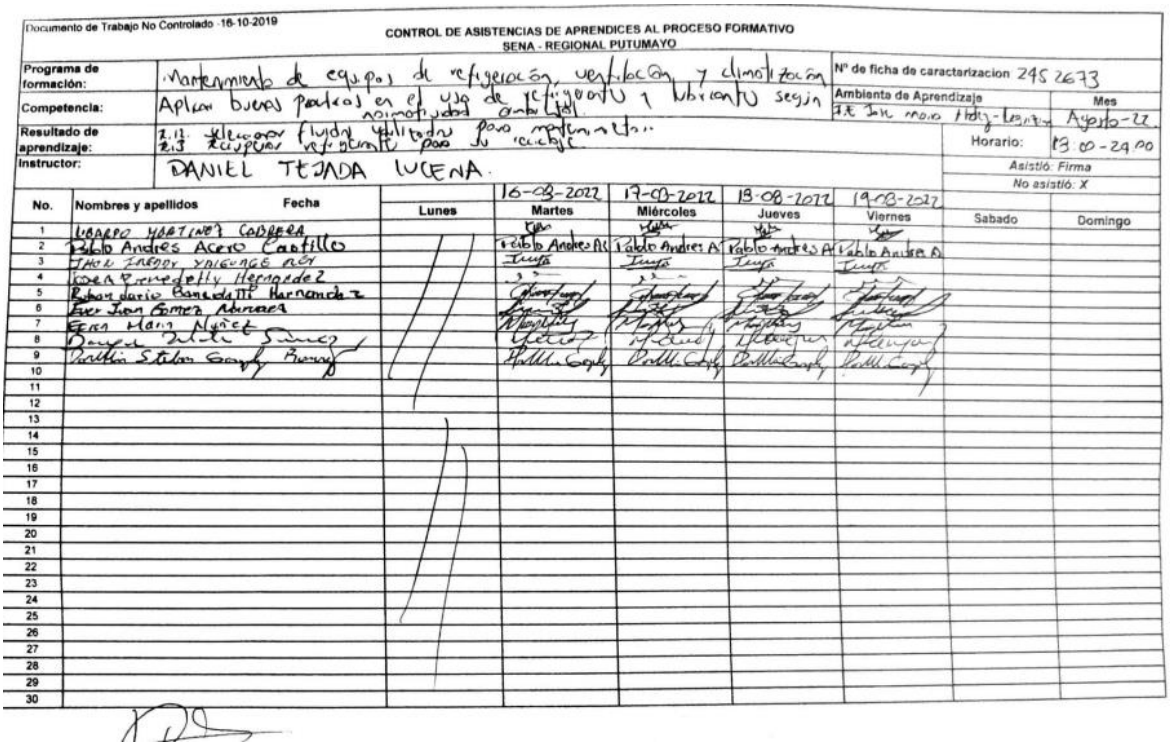
| No. | Nombres y apellidos / FECHA | MIÉRCOLES 06/04/2022 | MIÉRCOLES 13/04/2022 | MIÉRCOLES 20/04/2022 | MIÉRCOLES 27/04/2022 | MIÉRCOLES 04/05/2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACOSTA LOPEZ FREYDER JAVIER | | | | | |
| 2 | ATILIO CABRERA YEZENIA YECELI | | | | | |
| 3 | BURBANO GUERRERO ROMAN SEBASTIAN | | | | | |
| 4 | CAICEDO RAMIREZ GISELLA | | | | | |
| 5 | CAICEDO RAMIREZ MARYI CATALINA | | | | | |
| 6 | GARCIA SANCHEZ YENNIFER | | | | | |
| 7 | HERNANDEZ MUÑOZ YENNIFER PAOLA | | | | | |
| 8 | JURADO CERON YUDY LINIBETH | | | | | |
| 9 | LONDOÑO GALEANO NATALIA YISSETH | | | | | |
| 10 | LOZA OVIEDO NEIDY YINETH | | | | | |
| 11 | LUCIO MELO MAYERLI YISELA | | | | | |
| 12 | MAINGUEZ GUERRERO YERLY YULIANA | | | | | |
| 13 | MEDINA ACHINCHOY DARWIN YOJANES | | | | | |
| 14 | MONCAYO ARTEAGA INGRI YULIE | | | | | |
| 15 | MORA ORDOÑEZ RONAL ADRIAN | | | | | |
| 16 | MORALES CABRERA YUREIDI DANEYI | | | | | |
| 17 | OJEDA DIAZ JAIBER ALEXANDER | | | | | |
| 18 | PORTILLA RESTREPO VICTOR ALEXANDER | | | | | |
| 19 | QUINTERO MAFLA SEGUNDO STIVEN | | | | | |
| 20 | REALPE GONZALES CIELO NAYURI | | | | | |
| 21 | REALPE MORALES ANA SOFIA | | | | | |
| 22 | RODRIGUEZ FIGUEROA KAREN LISETH | | | | | |
| 23 | ROMO ATILIO JAIDER DUVAN | | | | | |
| 24 | SEGURA PANTOJA EDWIN ALEXIS | | | | | |
| 25 | SOLARTE RIASCOS ANGELA YAKELINE | | | | | |
| 26 | TONGUINO MONTENEGRO TATIANA LISBETH | | | | | |
| 27 | VALDEZ DIAZ LEIDY KATHERINE | | | | | |
| 28 | VALENCIA ZAMBRANO DIDIER ALBERTO | | | | | |
| 29 | VILLAREAL RAMOS JAZMIN ALEJANDRA | | | | | |
| 30 | VIZCAYA NUÑEZ MICHEL | | | | | |
| 31 | ZUÑIGA OVIEDO MARIA FERNANDA | | | | | |
| 32 | DIAZ MORALES LUIS ALBERTO | | | | | |

Firma

## LINK PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZeTMi9uP1cJNwE768vJ271tClwr9iJwO

# TRANVERSAL AMBIENTAL 1:
# TECNICO EN REFRIGERACIÓN, FICHA: 2452673



Documento de Trabajo No Controlado 16-10-2019

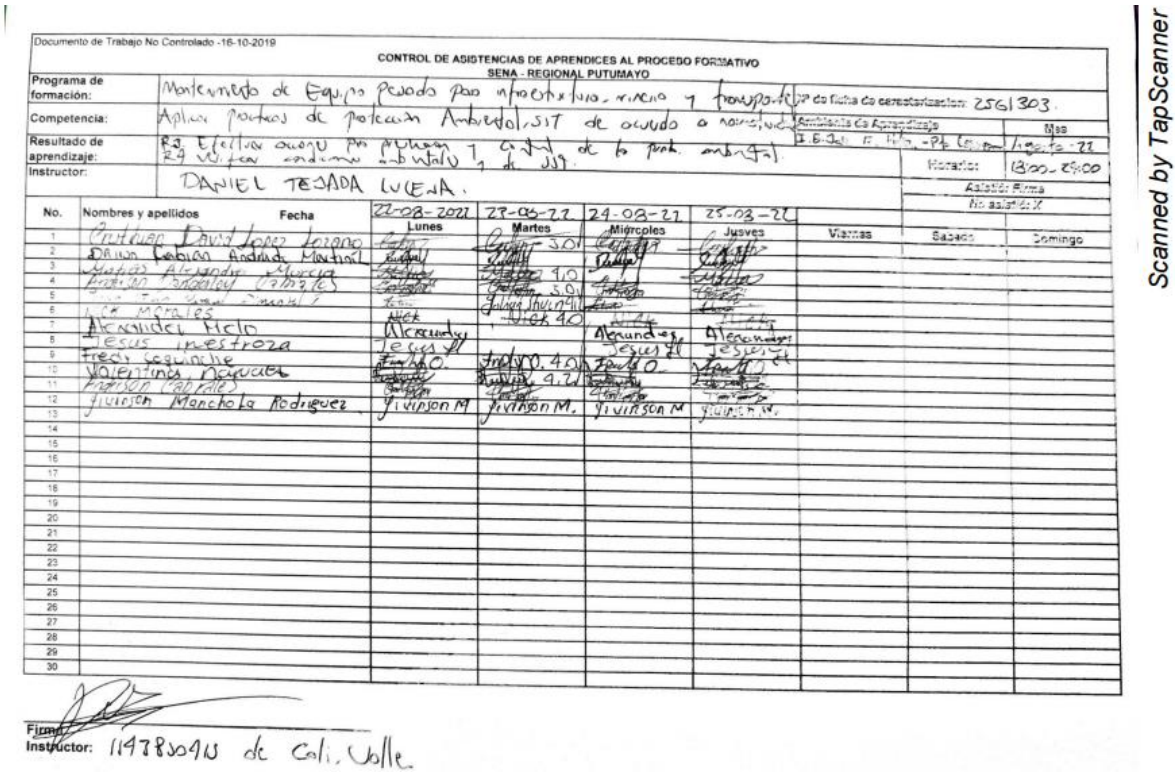
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Programa de formación: | Mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización | N° de ficha de caractarizacion | 2452673 |
| Competencia: | Aplicar buenas practicas en el uso de refrigerantes y lubricantes segun normatividad ambiental | Ambiente de Aprendizaje | Mes |
| Resultado de aprendizaje: | 2.12 Identificar fluidos refrigerantes para mantenimiento. 2.13 Recuperar refrigerante para su reciclaje | Horario: | Agosto-22 |
| Instructor: | DANIEL TEJADA LUCENA. | Asistió: Firma | 13:00-24:00 |
| | | No asistió: X | |

| No. | Nombres y apellidos | Fecha | Lunes | 16-08-2022 Martes | 17-08-2022 Miércoles | 18-08-2022 Jueves | 19-08-2022 Viernes | Sabado | Domingo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LIGARDO MARTINEZ CABRERA | | | | | | | | |
| 2 | Pablo Andres Acero Castillo | | | Pablo Andres AC | Pablo Andres AC | Pablo Andres AC | Pablo Andres AC | | |
| 3 | JHOL JARDOR YNIESNGE ROY | | | Justo | Justo | Justo | Justo | | |
| 4 | Yoder Privedelly Hernandez | | | | | | | | |
| 5 | Robar dario Benevidez Hernandez | | | | | | | | |
| 6 | Fer Juan Gomez Alvarez | | | | | | | | |
| 7 | Fers Mair Nuñez | | | | | | | | |
| 8 | Daniel Diaz Suarez | | | | | | | | |
| 9 | Partin Stiben Gaviria Bueno | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |

https://drive.google.com/drive/folders/1C6thkRX3PgdnMrKM9uaWYbq4U6Az_DwC

**TRANVERSAL AMBIENTAL 2:**
**TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE., FICHA: 2561303**



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación: Mantenimiento de Equipo Pesado para Infraestructura, Minería y Transporte — Ficha de caracterización: 2561303
Competencia: Aplicar normas de protección Ambiental, SST de acuerdo a normatividad — Ambiente de Aprendizaje: — Mes: Agosto - 22
Resultado de aprendizaje: RA. Efectuar acuerdo con normas y control de la prot. ambiental y de SST. — Horario: 13:00 - 19:00
Instructor: DANIEL TEJADA LUCENA. — Asistió: Firma / No asistió: X

| No. | Nombres y apellidos | Fecha | 22-08-2022 Lunes | 23-08-22 Martes | 24-08-22 Miércoles | 25-08-22 Jueves | Viernes | Sabado | Domingo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Matheo David Lopez Lozano | | | | | | | | |
| 2 | Darwin Fabian Andrade Martinez | | | | | | | | |
| 3 | Yostin Alexander Murcia | | | | | | | | |
| 4 | Anderson Sanchez Ramales | | | | | | | | |
| 5 | Luis Fernando Ramirez | | | | | | | | |
| 6 | Luis Morales | | | | | | | | |
| 7 | Alexander Melo | | | | | | | | |
| 8 | Jesus Inestroza | | | | | | | | |
| 9 | Fredy Segundo | | | | | | | | |
| 10 | Valentina Noguera | | | | | | | | |
| 11 | Andres Ramirez | | | | | | | | |
| 12 | Jivinson Mancheta Rodriguez | | Jivinson M | Jivinson M. | Jivinson M | Jivinson M. | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |

Firma Instructor: 1147850410 de Cali, Valle.

Scanned by TapScanner









# PLAN SEMANAL AGOSTO 2022

