Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202201469

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Juana Evangelina Ferrer Escorcia		
Identificación:	32.866.746		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del Supervisor:	Mónica Montaño Rada		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento y evaluación de la calidad educativa de la secretaria de Educación del Departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200172**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01/ 3
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200963**	**Fecha del R.P.**	2022/ 01/ 11

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 42.642.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.642.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
11 de enero de 2022	10 septiembre de 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 42.642.000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 42.642.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 37.311.750**
Valor por ejecutar		**$ 5.330.250**
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 5.330.250
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyo en el diseño, desarrollo, implementación, sistematización y seguimiento a los procesos pedagógicos – socio emocional y motriz de los niños entre 5 y 8 años pertenecientes a los establecimientos educativos oficiales que le sean asignados, para garantizar la transición armónica de los procesos educativos, con un enfoque inclusivo y de apoyo a la discapacidad.	

2. Aportar a las estrategias de desarrollo de las rutas inclusión y primera infancia desde el área de calidad educativa	El equipo de primera infancia ha realizado estrategias y rutas de inclusión con los niños y niñas del EE. Las compuertas con el fin de garantizar sus derechos, activar rutas con el SNBF y establecer alianza con los padres de familia para que haya más deserción de los niños que ya asisten a la institución y focalizar aquellos que no se encuentran vinculados, esta actividad se reactivara en el mes de agosto 2022
4. Las demás que le sean asignadas en razón a la necesidad que se presente en la Secretaría de Educación Departamental, para el apoyo de la misión y visión institucional.	1. Participé en reunión virtual Departamental a la Mesa N1+, para la implementación del Plan de Trabajo Contra la Desnutrición Ni1 +julio 15 del 2022 2. Asistí a realizar acompañamiento a los estudiantes pruebas diagnósticas en la IE Cascajal julio 13-2022 3. Asistí a realizar acompañamiento a los estudiantes pruebas diagnósticas en la IE Ponedera Puerto Giraldo julio 15-2022 4. Participé en reunión de PDLEO, para socializar los avances al plan julio 18-2022- agosto 2-2022 5. Participe en Ciclos de charlas emitidas por el MEN, sobre Gestión y organización de las colecciones en Biblioteca Escolar julio19-26 agosto 2- 9 del 2022 6. Participé en reunión virtual con el acompañamiento del MEN, y la Fundación Plan, para realizar cierre final sobre el acompañamiento que realizaron a los Prestadores Privados, - 2022referente a la Política Publica de Educación Inicial. Julio18 7. Participé en capacitación virtual sobre Secuencia de Aula para las docentes de la IE. Nuestra Señora de los Péndales julio 29-2022 8. Reunión con el equipo de primera infancia, con el objeto de planear acciones y realizar seguimiento teniendo en cuenta las metas misionales y Plan DD, fecha julio 5-12-19-26 y agosto 2-9 del 2022. 9. Revisar material que entregó el MEN, sobre ambientes pedagógico y enviarles oficio con los links para socializar los videos que corresponden al material recibido 28 de julio 2022. 10. Revisión y diagnósticos de los PEI- Atlántico de las IE. San juan Bosco de Sabanagrande y la IE. La Retirada de ponedero julio 25-27 del 2022

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

8.

Mónica Montaño Rada quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1043899320	11 de febrero de 2022	$420.100
2	1044708440	15 de marzo de 2022	$630.100
3	1045367939	12 de abril 201	$630.100
4	1045940930	9 de mayo 2022	$ 630.100
5	1046631471	7 de junio 2022	$ 630.100
6	1047546322	18 de julio 2022	$ 630.100
7	1048137632	11 de agosto 2022	$ 630.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3. 570.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de agosto de 2022.





FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 66.852.997 de Cali

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.866.746 de Soledad

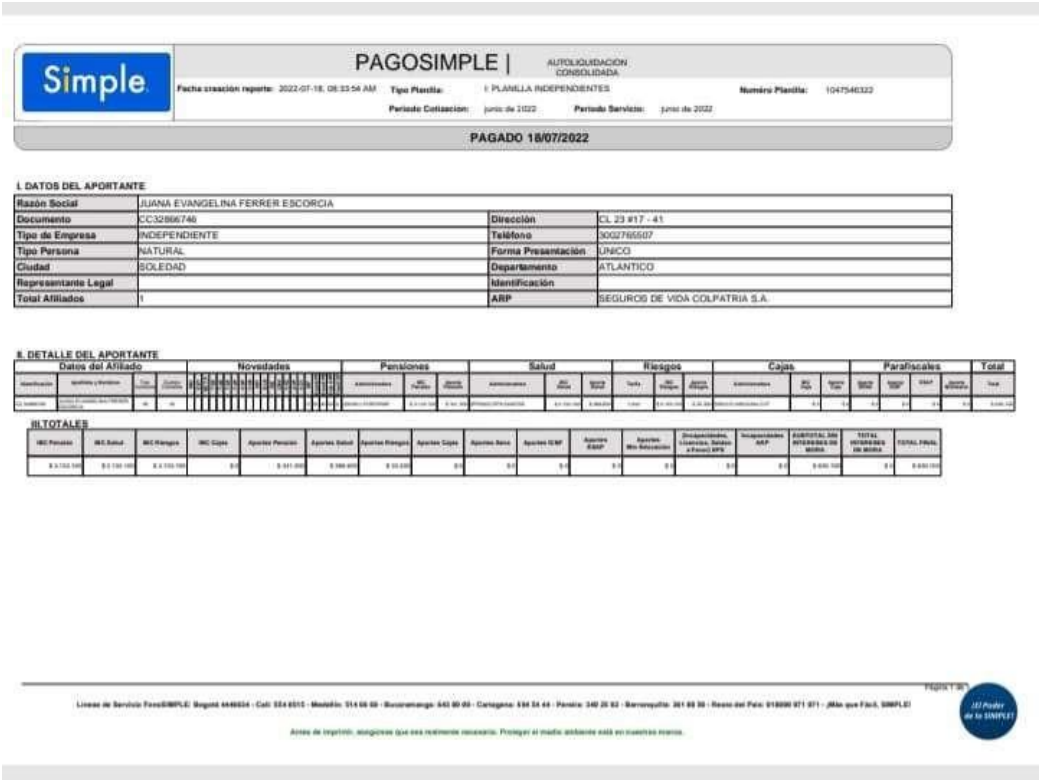


Edgardo Efrain... 11:49 a. m.
para Calidad, mi

Aprobado

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Calidad Educativa
<coordinadoracalidadbasica@gmail.com>
Enviado: lunes, 18 de abril de 2022 17:29
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
<egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Maria camila Amin borrero
<auxiliarprimerainfancia3@gmail.com>
Asunto: CONTINUIDAD FIRMA DIGITAL



Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-07-18, 08:33:54 AM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1047546322

Periodo Cotizacion: junio de 2022 Periodo Servicio: junio de 2022

PAGADO 18/07/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUANA EVANGELINA FERRER ESCORCIA		
Documento	CC32866746	**Dirección**	CL 23 #17 - 41
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3002765507
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	SOLEDAD	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
		48	0																		

III. TOTALES

Página 1 de 1

Líneas de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 4440634 - Cali: 554 6511 - Medellín: 514 66 66 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 36 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.