CIUDAD SANTA ROSA DE OSOS	**FORMATO** **INFORME SUPERVISIÓN INTERNA**	**Código: F-AMCN-040** **Versión: 4** **Fecha: 16-04-2019**

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
INFORME No.	**FECHA INFORME (DD/MM/AA)**	**CONTRATO NÚMERO**	**REGISTRO PRESUPUETAL**
08	01 DE SEPTIEMBRE DE 2022	CPSP SP 002 2022	00007
CONTRATISTA			**CC**
SILVIA MARIA AGUDELO PEREZ			1.152.205.824
SUPÉRVISOR			**CARGO**
JHON STEVEN GÓMEZ ÁLVAREZ			Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial

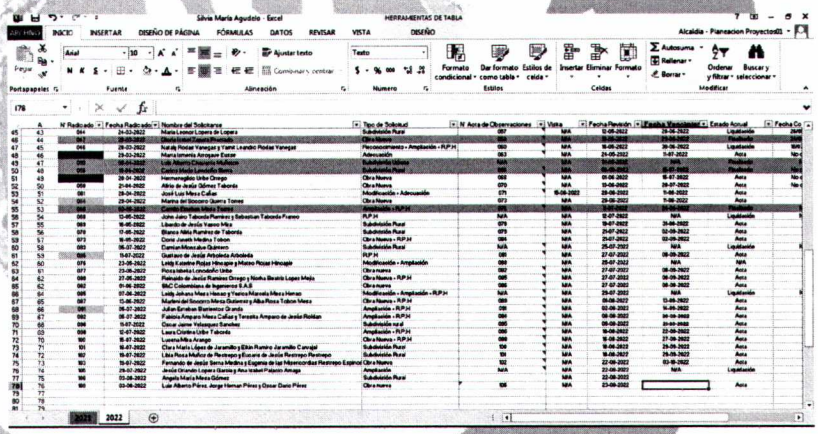
OBJETO DEL CONTRATO
ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES QUE ORIENTEN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

Fecha de inicio contrato	20 DE ENERO DE 2022		
Período del informe	DEL 1 DE AGOSTO DE 2022	**Hasta**	31 DE AGOSTO DE 2022
Lugar de la reunión	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
Valor del contrato	VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 25.500.000)		
Plazo de ejecución del contrato	QUINCE (15) DÍAS Y OCHO (8) MESES, contados a partir del 20 de enero de 2022.		

El camino hacia la competitividad

Antecedentes	El Municipio de Santa Rosa de Osos, en toda su extensión tanto urbana como rural, presenta innumerables solicitudes de visitas técnicas, con el fin de identificar falencias técnicas constructivas, afectaciones en viviendas por causas naturales o humanas, métodos de construcción, normativa para llevar a cabo proyectos de construcción y orientación con respecto a sus predios; por tales motivos expresados anteriormente, necesitamos brindar soluciones de acuerdo a las solicitudes que llegan; esto con el fin de mejorar las condiciones de habitabilidad en el municipio y de esta manera aportar al desarrollo territorial. Adicional a lo anterior se requiere acompañamiento dentro de la oficina para la radicación de trámites en cada una de sus modalidades, lo que conlleva a una revisión detallada y minuciosa de cada uno de ellos, para poder emitir conceptos aterrizados con la realidad y que estén de acuerdo con el acto administrativo emitido por esta dependencia. La necesidad que surge desde esta dependencia parte del hecho de que la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, necesita acompañamiento permanente en los procesos que adelanta desde sus competencias y la planta de cargos de la administración no es suficiente, teniendo en cuenta que los únicos cargos existentes son el auxiliar administrativo y la secretaria de despacho; motivo por el cual no existe la idoneidad suficiente del auxiliar para atender temas técnicos y netamente profesionales y la secretaria de despacho debe enfocar sus esfuerzos y actividades en temas administrativos, lo que reduce el tiempo de respuesta y aumenta las posibilidades de que el municipio pueda ser objeto de sanciones por respuestas tardías en sus procedimientos. Teniendo en cuenta lo anterior, este contrato, cubrirá la demanda de las actividades específicas para este tipo de contratación, lo que permitirá menores tiempos de respuesta, más calidad del servicio prestado y agilidad para adelantar cualquier solicitud o trámite.
Código del contrato	CPSP SP 002 2022
Descripción de las actividades realizadas	1. Asistir técnicamente en el procesamiento de información referente al ingreso y salida de trámites de licencias urbanísticas verificando el cumplimiento de la normativa vigente. 2. Enviar información necesaria de las licencias de construcción a usuarios y entidades oficiales que lo requieran. 3. Realizar visitas técnicas de evaluación y seguimiento a las solicitudes realizadas por la comunidad. 4. Realizar visitas tecinas con el fin de verificar que las construcciones con licencia estén acordes con lo que desde la secretaría se aprobó.

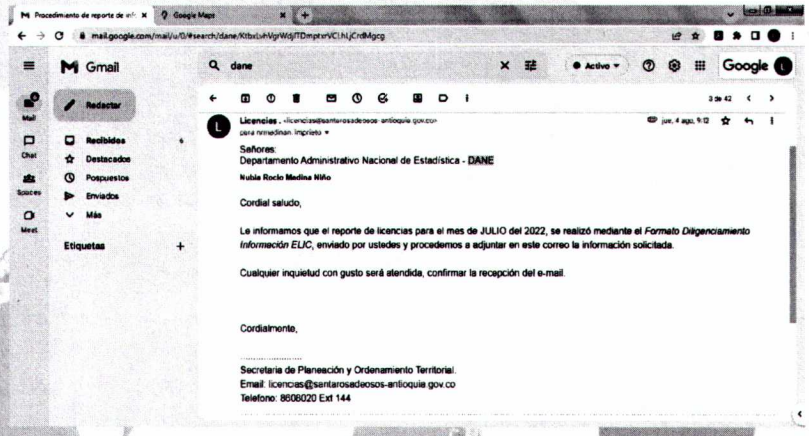
hacia la competitividad

	5. Brindar apoyo a la secretaría de planeación en la elaboración de actos administrativos mediante los cuales se otorgan licencias urbanísticas.
Modificaciones o adiciones efectuadas al contrato	**TIPO DE MODIFICACIÓN** **Prórroga** ☐ **Adición** ☐ **Modificatorio** ☐ **Aclaratorio** ☐ N/A
Dificultades técnicas	No se le presento dificultades técnicas al momento de realizar las actividades asignadas, toda vez que se contaron con los recursos apropiados para dar cumplimiento con lo estipulado en el contrato.
Condiciones climáticas y registro fotográfico	• Procesamiento de información y control de ingreso de licencias urbanísticas y demás tramites. • Tabla en Excel para el seguimiento y control de las solicitudes de licencias revisadas. 

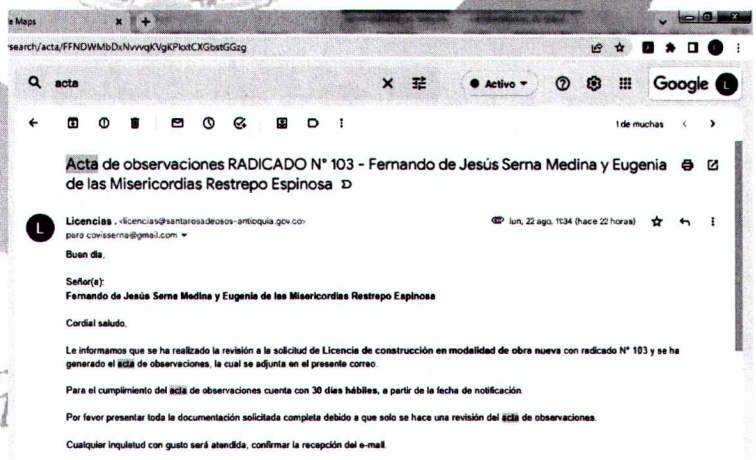
hacia la competitividad

Reporte mensual de licencias al DANE y notificación de información a usuarios mediantes el correo electrónico.

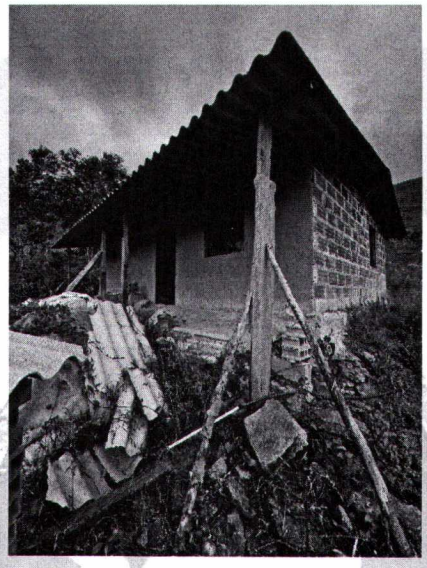
- Evidencia en correo electrónico del reporte que se realiza al DANE, para el control de las licencias otorgadas.

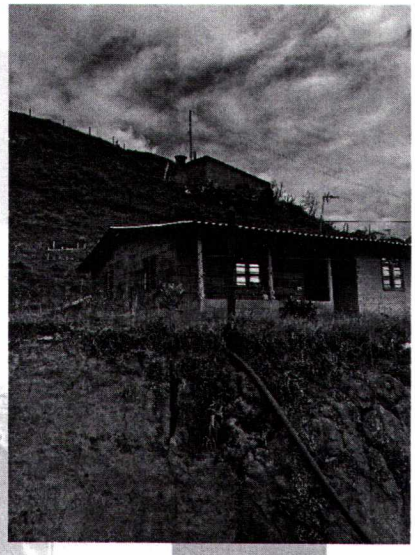


- Evidencia en correo electrónico de las actas de observaciones enviadas en respuesta a la revisión de licencias de construcción.

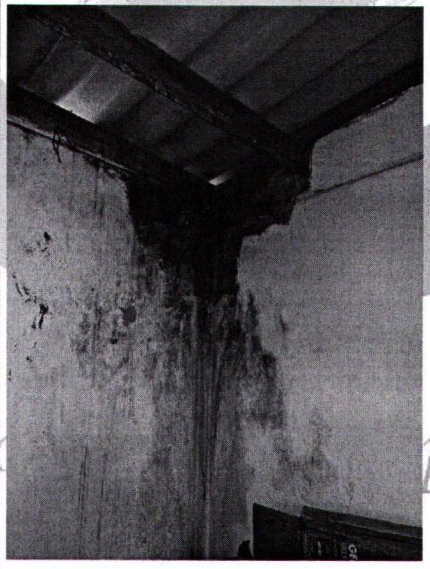


- Visita con el fin de verificar el estado de las viviendas y el terreno debido a filtraciones de agua en el sector de riogrande.



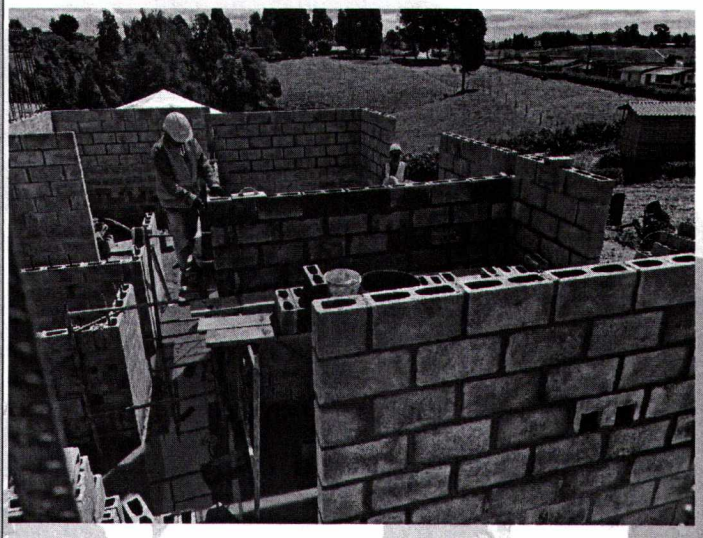


- Visita solicitada por el usuario para revisión de humedad con vecino colindante en el sector del nuevo amanecer.



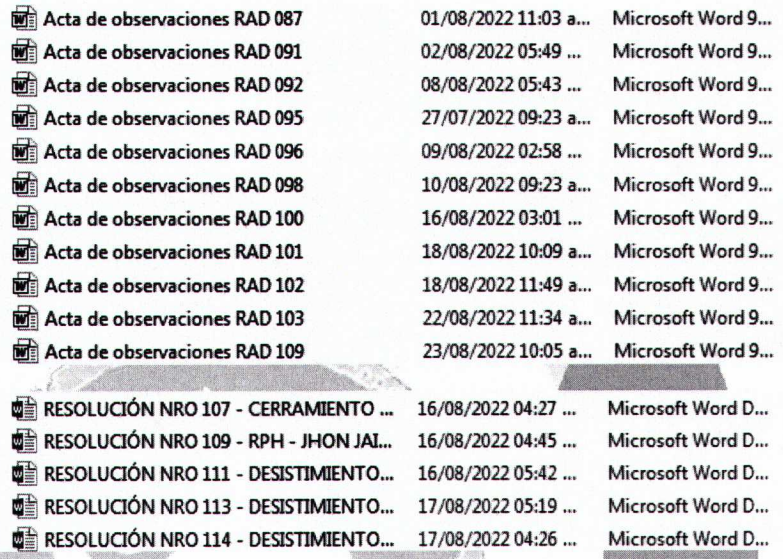


- Verificación de estado de las construcciones en ejecución aprobados por la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.





o hacia la competitividad

	• Listado de las actas de observaciones y resoluciones de licencias de construcción realizadas a las solicitudes de licencia de construcción en sus diferentes modalidades.  Acta de observaciones RAD 087 01/08/2022 11:03 a... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 091 02/08/2022 05:49 ... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 092 08/08/2022 05:43 ... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 095 27/07/2022 09:23 a... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 096 09/08/2022 02:58 ... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 098 10/08/2022 09:23 a... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 100 16/08/2022 03:01 ... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 101 18/08/2022 10:09 a... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 102 18/08/2022 11:49 a... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 103 22/08/2022 11:34 a... Microsoft Word 9... Acta de observaciones RAD 109 23/08/2022 10:05 a... Microsoft Word 9... RESOLUCIÓN NRO 107 - CERRAMIENTO ... 16/08/2022 04:27 ... Microsoft Word D... RESOLUCIÓN NRO 109 - RPH - JHON JAI... 16/08/2022 04:45 ... Microsoft Word D... RESOLUCIÓN NRO 111 - DESISTIMIENTO... 16/08/2022 05:42 ... Microsoft Word D... RESOLUCIÓN NRO 113 - DESISTIMIENTO... 17/08/2022 05:19 ... Microsoft Word D... RESOLUCIÓN NRO 114 - DESISTIMIENTO... 17/08/2022 04:26 ... Microsoft Word D...
Personal empleado en la ejecución del contrato	SILVIA MARIA AGUDELO PEREZ
Materiales utilizados	Copias de Licencias de Construcción, tabla, trámites Radicados, copia de solicitudes de visitas
Equipo de producción utilizado	Herramientas tecnológicas (computador).
Personal facultado en la interventoría	JHON STEVEN GÓMEZ ÁLVAREZ
Porcentaje de ejecución contractual	87.058 % ejecutado
Estado actual de las obras	N/A

Pagos realizados en virtud del contrato					
Valor total contrato				**$ 25.500.000**	
Pago 1	**Fecha**	**01 de febrero de 2022**		**Valor**	**$ 1.200.000**
Pago 2	**Fecha**	**01 de marzo de 2022**		**Valor**	**$ 3.000.000**
Pago 3	**Fecha**	**01 de abril de 2022**		**Valor**	**$ 3.000.000**
Pago 4	**Fecha**	**01 de mayo de 2022**		**Valor**	**$ 3.000.000**
Pago 5	**Fecha**	**01 de junio de 2022**		**Valor**	**$ 3.000.000**

ncia la competitividad

	Pago 6	**Fecha**	**01 de julio de 2022**	**Valor**	**$ 3.000.000**
	Pago 7	**Fecha**	**01 de agosto de 2022**	**Valor**	**$ 3.000.000**
	Pago 8	**Fecha**	**01 de septiembre de 2022**	**Valor**	**$ 3.000.000**
	Saldo en caja			**$ 3.300.000**	
Conclusiones y recomendaciones por parte del interventor	Las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato se elaboraron de acuerdo a lo asignado y se entrega la evidencia del mismo. Con la descripción detallada de las diferentes actividades realizadas, teniendo un desarrollo oportuno y eficiente de las actividades asignadas.				
CONSIDERANDO:					

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta a los 01 días del mes de septiembre del 2022.

JHON STEVEN GOMEZ ALVAREZ
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial

El camino hacia la competitividad