SECRETARIA DE TRANSITO

ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO No 005
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CPSP 109 2022

SUPERVISOR:	**SULENY OCAMPO QUINTERO** C.C. 41.929.808 de Armenia
CONTRATISTA: **C.C Y/O NIT:**	**DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA** C.C. 41.951.857 de Armenia
CDP:	20220045 - ENERO 11 DE 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL:	20220196 - ENERO 24 DE 2022
ORIGEN DEL RECURSO:	**G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.29**
CDP ADICION:	20220821 - MAYO 18 DE 2022
RP ADICION:	20221001 - MAYO 23 DE 2022
ORIGEN RECURSO ADICION:	**G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.29**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 10000000**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 5000000**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 15000000**

VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: **$2500000**

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ÍNDOLE JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA TEBAIDA

OBJETO ADICION: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ÍNDOLE JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA TEBAIDA

PLAZO EJECUCIÓN INICIAL: ENERO 24 DE 2022

PLAZO EJECUCIÓN ADICION: JULIO 23 DE 2022

FORMA DE PAGO: El Municipio de La Tebaida realizará CUATRO (4) pagos mensuales por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($2.500.000)**, incluido impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

FORMA DE PAGO ADICION: El Municipio de La Tebaida realizará SEIS (6) pagos mensuales por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($2.500.000)**, incluido impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados lo dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y este corresponde al porcentaje que por Ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL) para el periodo que se está cobrando:

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

No. Planilla	Mes	IBC	Salud	Pensión	ARL
9435458494	MAYO 2022	1.465.000	183.200	234.400	35.700

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MAYO 24 DE 2022 AL 23 DE JUNIO DE 2022.

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	SALDO
001	$10.000.000	$2.500.000	$7.500.000
002	$10.000.000	$2.500.000	$5.000.000
003	$10.000.000	$2.500.000	$2.500.000
ADICION	$5.000.000	$ 0	$7.500.000

004	$15.000.000	$2.500.000	$5.000.000
005	$5.000.000	$2.500.000	$2.500.000

REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO	VALOR ACTA	SALDO
20220196	**G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.29**	$0	$0
20221001	**G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.29**	$2.500.000	$2.500.000

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1. Elaborar, proyectar y revisar decretos, resoluciones y proyectos de acuerdo para firma del Señor Alcalde o la Secretaria de Tránsito y Transporte, por medio de los cuales se reglamenten o resuelvan asuntos en materia de tránsito y transporte.	A. Se revisó el Decreto 061 de 2022, por medio del cual se autorizó CIERRE DE VÍAS para la conmemoración aniversario de La tebaida (106) años. B. Se revisó el Decreto 051 de 2022, por medio del cual se autorizó CIERRE DE VÍAS para el aniversario (107) años del club twingo.	a. Decreto firmado por el señor alcalde.	Reposa en el archivo del despacho del señor alcalde
2. Asistir a las diferentes reuniones que se llevan a cabo y se requieran conocimientos jurídicos para apoyar a la Secretaria de Tránsito y Transporte.	El día 27 de mayo la contratista tuvo reunión con el señor Alcalde de La Tebaida y el rector de la Institución educativa Pedacito de Cielo, para el convenio del SENA-UMA-Secretaría de Educación Departamental, concepto matrícula y SOAT motos para enseñanza (unidad productiva.	N/A	N/A

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
www.latebaida-quindio.gov.co Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

	El día 31 de mayo la contratista brindó acompañamiento a la secretaria de tránsito y transporte ante el Concejo Municipal, para debatir recaudo, tarifa, inscripción, modificación, al punto RUNT.		
3. Proyectar y elaborar conceptos, informes y demás documentos requeridos por la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio.	Elaboró solicitud de inclusión del código clasificador en el Plan Anual de Adquisición. Entregó a la Secretaría de Dirección Administrativa Jurídica información de las adiciones para que sean cargadas a la plataforma SIAOBSERVA.		Archivo de SETTE b. Email de la secretaría
4. Brindar apoyo jurídico en las diferentes áreas de la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de la Tebaida	La contratista envío solicitud de cotizaciones para la dotación de los agentes de tránsito al correo solucionesysuministrosamsa@outlook.com Se reunió con los proveedores para el tema de cotización de dotación de los Agentes de Tránsito los días 13 y 14 de junio. La contratista radicó la necesidad de dotación de los agentes de tránsito.	N/A	N/A
5. Proyectar, elaborar y revisar documentos que requieran la firma de la Secretaria de Tránsito y Transporte de la	Se Realizó oficio la revisión de estudios previos de los motocarros dirigidos a la Secretaria de Turismo	estudios previos de los motocarros	Archivo de SETTE

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
www.latebaida-quindio.gov.co Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

Tebaida.			
6. Apoyar en los diferentes procesos precontractuales asignados para su conocimiento por parte de la Secretaría de Tránsito de la Tebaida.	Se revisó el Estudio Previo de Motocarros desde el punto de vista jurídico, el cual saldrá por la Secretaria de Turismo	Estudio Previo de Motocarros	Email SETTE
7. Apoyar en la revisión del informe de verificación de idoneidad, experiencia y cumplimiento de condiciones de participación de la propuesta presentada que los contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales, así mismo evaluar las propuestas presentadas dentro de los procesos contractuales que lo requieran.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
8. Apoyar en la elaboración de planes de mejoramiento con la oficina de control interno y los entes de control.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
9. Proyectar las acciones constitucionales que se presenten en contra de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Tebaida.	Se responde a la Juez Primera Promiscuo Municipal de La Tebaida, solicitud de información, dentro del proceso: Proceso: Acción de Tutela Accionante: ALFONSO LOPEZ PIOQUINTO Radicado: 63-401-40-89-001-	Oficio dirigido a la Juez Primera Promiscuo Municipal	Archivo de SETTE

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
www.latebaida-quindio.gov.co Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

	2022-00047-00		
10. Apoyar de manera jurídica en la proyección y elaboración de conceptos, informes y demás información requerida por la Secretaria de Tránsito y Transporte de Tebaida	Se revisó el informe presentado ante el concejo sobre el cumplimiento del Plan de Desarrollo del señor Alcalde así como la adición de puntos referentes a la Contratación de SETTE. b. Se elaboró la justificación de a necesidad del Proyecto de Acuerdo por medio del cual SE ADICIONA EL ARTÍCULO 240 A, AL CAPÍTULO I DEL TITULO II DEL ACUERDO MUNICIPAL No. 019 DEL 27 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019 "Por medio del cual se adopta el código de rentas del Municipio de La Tebaida." c. Se revisó el impacto fiscal y se modificó la justificación jurídica a la Secretaría de Hacienda	Informe presentado ante el Concejo por SETTE. b. Oficio remitido al Concejo. C. email remitido a Hacienda	Archivo de SETTE
11. Apoyar en la proyección y elaboración de las respuestas del Derecho petición en los términos que establece la Ley 1755 de 2015, debiendo resolver de fondo el 100% de las peticiones asignadas por reparto.	Se da respuesta a los derechos de Petición que se enlistan a continuación: JULIAN ROMAN TINVER PERIODISMO INVESTIGATIVO WILMER LONDOÑO	Oficios donde se da respuesta al Derecho de Petición	Archivo de SETTE

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
www.latebaida-quindio.gov.co Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

12. Brindar apoyo en la elaboración de documentos necesarios frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión y de más modalidades de contratación que se realizan en la secretaria de Tránsito y Transporte de La Tebaida.	Se ha realizado seguimiento al proceso de papelería a fin de conocer quien fue el contratista para la elaboración de las comparenderas de la Secretaría	N/A	N/A
13. Ejercer la defensa técnica en procesos judiciales en asuntos que le sean entregados por reparto bien sea como demandante o demandado el Municipio de la Tebaida-Secretaria de Tránsito y Transporte de la Tebaida, entendiéndose que la misma implica todas las etapas propias del proceso, aplicando la normativa vigente, llevando el control de los estados y manteniendo el expediente de cada proceso con toda la información pertinente.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
14. Apoyar los procesos contravencionales cuando el presunto contraventor inicie proceso, hasta culminar con la audiencia de fallo.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
15. Revisar e	Se elaboró la Decreto 043	Decreto 043 de	Archivo de

instrumentalizar los actos administrativos que sean requeridos dentro de la ejecución de los procesos de cobro coactivo a deudores morosos por infracción a las normas de Tránsito de conformidad con el estatuto tributario y demás normas concordantes a que haya lugar.	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL FORMATO DEL INFORME ÚNICO DE INFRACCIONES AL TRANSPORTE (IUIT) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	2022	SETTE y despacho del Alcalde
16. Brindar apoyo en las evaluaciones de las ofertas de los proponentes en los diferentes procesos de selección que adelante el Municipio de la Tebaida.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
17. Presentar un informe mensual de la ejecución de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato	Se presenta este informe No. 05	Informe en 9 folios útiles.	Informe en 9 folios útiles.
18. Apoyar en las actividades propias de la Secretaría y que estén acorde al objeto contractual, cuando le sean asignadas.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
19. Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental,	Se hace el proceso de archivo de todos los documentos que se producen en cumplimiento del objeto contractual.	Documentos en general y Actos Administrativos	Se encuentran en el archivo general de SETTE

en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.			

NOTA: Todos los documentos reposan en el archivo de la Secretaría. Se Anexa CD con todos los archivos

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
BANCO DE OCCIDENTE	AHORROS	031 89 3647	DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA

Nota 1: Se verifico las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 2: Se verifico que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40% del valor recibido mensualmente. (...)

Se firma a los 29 días del mes de AGOSTO DE 2022.

SULENY OCAMPO QUINTERO
Secretaria de Tránsito y Transporte
Supervisor

DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA
Contratista

