| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE CONTRATISTA:** DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA | **CEDULA:** 41951857 | **CORREO DEL CONTRATISTA:** ARIZACORREA@YAHOO.ES |
| **SUPERVISOR**: SULENY OCAMPO QUINTERO, SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **CORREO DEL SUPERVISOR:** TRANSITO@LATEBAIDA-QUINDIO.GOV.CO | |
| **CLASE DE CONTRATO,NUMERO Y FECHA:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPSP109 DE ENERO 24 DE 2022 | **TELEFONO DEL CONTRATISTA**: 3174314610 | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** " CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ÍNDOLE JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA TEBAIDA" | | |
| **VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD MAYO 2022:** **SALUD**: $183.200 **PENSIÓN: $**234.400 **ARL: $**35.700 **IBC $**1.465.000 Planilla paga. **COMPROBANTE N° PLANILLA:** 9435458494 | | |
| **PERÍODO DEL INFORME:** ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 24 DE MAYO 2022 AL 23 DE JUNIO DE 2022. **SITIO DE EJECUCIÓN:** EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ EN EL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA Q. | | |

| COMPROMISOS CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Elaborar, proyectar y revisar decretos, resoluciones y proyectos de acuerdo para firma del Señor Alcalde o la Secretaria de Tránsito y Transporte, por medio de los cuales se reglamenten o resuelvan asuntos en materia de tránsito y transporte. | A. Se revisó el Decreto 061 de 2022, por medio del cual se autorizó CIERRE DE VÍAS para la conmemoración aniversario de La tebaida (106) años.<br><br>B. Se revisó el Decreto 051 de 2022, por medio del cual se autorizó CIERRE DE VÍAS para el aniversario (107) años del club twingo. | a. Decreto firmado por el señor alcalde. | Reposa en el archivo del despacho del señor alcalde |
| 2. Asistir a las diferentes reuniones que se llevan a cabo y se requieran conocimientos jurídicos para apoyar a la Secretaria de Tránsito y Transporte. | El día 27 de mayo la contratista tuvo reunión con el señor Alcalde de La Tebaida y el rector de la Institución educativa Pedacito de Cielo, para el convenio del SENA-UMA-Secretaría de Educación Departamental, concepto matrícula y SOAT motos para enseñanza (unidad productiva. | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | El día 31 de mayo la contratista brindó acompañamiento a la secretaria de tránsito y transporte ante el Concejo Municipal, para debatir recaudo, tarifa, inscripción, modificación, al punto RUNT. | | |
| 3. Proyectar y elaborar conceptos, informes y demás documentos requeridos por la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio. | Elaboró solicitud de inclusión del código clasificador en el Plan Anual de Adquisición.<br>Entregó a la Secretaría de Dirección Administrativa Jurídica información de las adiciones para que sean cargadas a la plataforma SIAOBSERVA. | | Archivo de SETTE<br><br>b. Email de la secretaría |
| 4. Brindar apoyo jurídico en las diferentes áreas de la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de la Tebaida | La contratista envío solicitud de cotizaciones para la dotación de los agentes de tránsito al correo solucionesysuministrosamsa@outlook.com<br><br>Se reunió con los proveedores para el tema de cotización de dotación de los Agentes de Tránsito los días 13 y 14 de junio.<br><br>La contratista radicó la necesidad de dotación de los agentes de tránsito. | N/A | N/A |
| 5. Proyectar, elaborar y revisar documentos que requieran la firma de la Secretaria de Tránsito y Transporte de la Tebaida. | Se Realizó oficio la revisión de estudios previos de los motocarros dirigidos a la Secretaria de Turismo | estudios previos de los motocarros | Archivo de SETTE |
| 6. Apoyar en los diferentes procesos precontractuales asignados para su conocimiento por parte de la Secretaría de Tránsito de la Tebaida. | Se revisó el Estudio Previo de Motocarros desde el punto de vista jurídico, el cual saldrá por la Secretaria de Turismo | Estudio Previo de Motocarros | Email SETTE |
| 7. Apoyar en la revisión del informe de verificación de idoneidad, experiencia y cumplimiento de condiciones de participación de la | Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad. | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| propuesta presentada que los contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales, así mismo evaluar las propuestas presentadas dentro de los procesos contractuales que lo requieran. | | | |
| 8. Apoyar en la elaboración de planes de mejoramiento con la oficina de control interno y los entes de control. | Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad. | N/A | N/A |
| 9. Proyectar las acciones constitucionales que se presenten en contra de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Tebaida. | Se responde a la Juez Primera Promiscuo Municipal de La Tebaida, solicitud de información, dentro del proceso:<br>Proceso: Acción de Tutela<br>Accionante: ALFONSO LOPEZ PIOQUINTO<br>Radicado: 63-401-40-89-001-2022-00047-00 | Oficio dirigido a la Juez Primera Promiscuo Municipal | Archivo de SETTE |
| 10. Apoyar de manera jurídica en la proyección y elaboración de conceptos, informes y demás información requerida por la Secretaria de Tránsito y Transporte de Tebaida | Se revisó el informe presentado ante el concejo sobre el cumplimiento del Plan de Desarrollo del señor Alcalde así como la adición de puntos referentes a la Contratación de SETTE.<br><br>b. Se elaboró la justificación de a necesidad del Proyecto de Acuerdo por medio del cual SE ADICIONA EL ARTÍCULO 240 A, AL CAPÍTULO I DEL TITULO II DEL ACUERDO MUNICIPAL No. 019 DEL 27 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019 “Por medio del cual se adopta el código de rentas del Municipio de La Tebaida.”<br><br>c. Se revisó el impacto fiscal y se modificó la justificación jurídica a la Secretaría de | Informe presentado ante el Concejo por SETTE.<br><br>b. Oficio remitido al Concejo.<br><br>C. email remitido a Hacienda | Archivo de SETTE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Hacienda | | |
| 11. Apoyar en la proyección y elaboración de las respuestas del Derecho petición en los términos que establece la Ley 1755 de 2015, debiendo resolver de fondo el 100% de las peticiones asignadas por reparto. | Se da respuesta a los derechos de Petición que se enlistan a continuación:<br><br>JULIAN ROMAN<br>TINVER<br>PERIODISMO INVESTIGATIVO<br>WILMER LONDOÑO | Oficios donde se da respuesta al Derecho de Petición | Archivo de SETTE |
| 12. Brindar apoyo en la elaboración de documentos necesarios frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión y de más modalidades de contratación que se realizan en la secretaria de Tránsito y Transporte de La Tebaida. | Se ha realizado seguimiento al proceso de papelería a fin de conocer quien fue el contratista para la elaboración de las comparenderas de la Secretaría | N/A | N/A |
| 13. Ejercer la defensa técnica en procesos judiciales en asuntos que le sean entregados por reparto bien sea como demandante o demandado el Municipio de la Tebaida-Secretaria de Tránsito y Transporte de la Tebaida, entendiéndose que la misma implica todas las etapas propias del proceso, aplicando la normativa vigente, llevando el control de los estados y manteniendo el expediente de cada proceso con toda la información pertinente. | Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad. | N/A | N/A |
| 14. Apoyar los procesos contravencionales cuando el presunto contraventor inicie proceso, hasta culminar con la audiencia de fallo. | Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad. | N/A | N/A |
| 15. Revisar e instrumentalizar los actos administrativos que sean requeridos | Se elaboró la Decreto 043 POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL FORMATO DEL INFORME ÚNICO DE | Decreto 043 de 2022 | Archivo de SETTE y despacho del Alcalde |

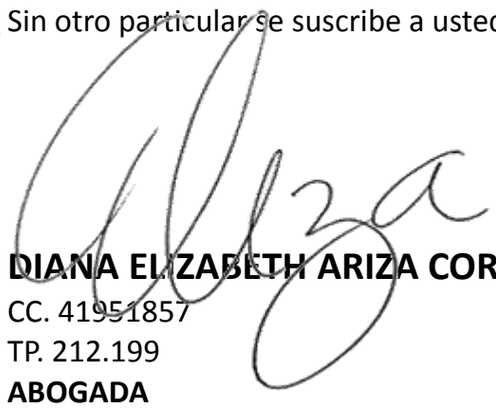
| | | | |
|---|---|---|---|
| dentro de la ejecución de los procesos de cobro coactivo a deudores morosos por infracción a las normas de Tránsito de conformidad con el estatuto tributario y demás normas concordantes a que haya lugar. | INFRACCIONES AL TRANSPORTE (IUIT) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES | | |
| 16. Brindar apoyo en las evaluaciones de las ofertas de los proponentes en los diferentes procesos de selección que adelante el Municipio de la Tebaida. | Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad. | N/A | N/A |
| 17. Presentar un informe mensual de la ejecución de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato | Se presenta este informe No. 05 | Informe en 6 folios útiles. | Informe en 6 folios útiles. |
| 18. Apoyar en las actividades propias de la Secretaría y que estén acorde al objeto contractual, cuando le sean asignadas. | Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad. | N/A | N/A |
| 19. Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual. | Se hace el proceso de archivo de todos los documentos que se producen en cumplimiento del objeto contractual. | Documentos en general y Actos Administrativos | Se encuentran en el archivo general de SETTE |

| | |
|---|---|
| **No. Planilla** | 9435458494 |
| **Periodo servicio** | MAYO 2022 |
| **EPS** | SANITAS |
| **Fondo pensiones** | PORVENIR |
| **ARL** | POSITIVA |

| | |
|---|---|
| **Calculo IBC (valor mensual 40%)** | $1.000.000 |
| **IBC Planilla** | $1.465.000 |

**NOTA:** Todos los documentos reposan en el archivo de la Secretaría. Se Anexa CD con todos los archivos

Sin otro particular se suscribe a usted,



**DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA**
CC. 41951857
TP. 212.199
**ABOGADA**