

Caldas, 10 de diciembre de 2019

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIOS DE LA CORPORACIÓN
UNIVERSITARIA LASALLISTA**

HACE CONSTAR:

Que el Licenciado **JUAN ESTEBAN MEJÍA AGUDELO**, identificado con cédula de ciudadanía 1.036.635.846, laboró en la Institución desde el 29 de julio hasta el 10 de diciembre de 2019, como Docente Tiempo Completo del Centro de Idiomas, bajo la modalidad de contrato de trabajo a término indefinido.

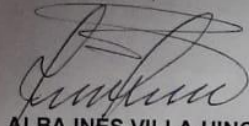
A demás el Docente prestó sus servicios en la Universidad como Profesional así:

- Desde el 7 hasta el 20 de diciembre de 2018, prestó sus servicios como Docente del Curso de Inglés Interacción y Networking (Vacacional), con un total de 64 horas, bajo la modalidad de contrato civil de prestación de servicios con profesional.
- Desde el 21 de enero hasta el 1 de febrero de 2019, prestó sus servicios como Docente del Curso de Inglés Tecnología y Comunicación (Vacacional), con un total de 64 horas, bajo la modalidad de contrato civil de prestación de servicios con profesional.
- Desde el 18 de febrero hasta el 13 de marzo de 2019, prestó sus servicios como Docente del Curso de Inglés Tecnología y Comunicación (intensivo 2019-I), con un total de 54 horas, bajo la modalidad de contrato civil de prestación de servicios con profesional.
- Desde el 18 de febrero hasta el 27 de mayo de 2019, prestó sus servicios como Docente del Curso de Inglés Básico 2 (regular-2019), con un total de 64 horas, bajo la modalidad de contrato civil de prestación de servicios con profesional.
- Desde el 26 de marzo hasta el 25 de abril de 2019, prestó sus servicios como Docente del Curso de Inglés Escribe tu Mundo (Intensivo 2019-I), con un total

de 54 horas, bajo la modalidad de contrato civil de prestación de servicios con profesional.

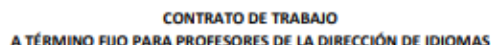
- Desde 17 hasta el 28 de junio de 2019, prestó sus servicios como Docente del Curso de Inglés Escuchando el Ambiente Vocacional I (2019-I), con un total de 54 horas, bajo la modalidad de contrato civil de prestación de servicios con profesional.
- Desde el 8 hasta el 19 de julio de 2019, prestó sus servicios como Docente del Curso de Inglés Sociedades Digitales Vacacional II (2019-II), con un total de 54 horas, bajo la modalidad de contrato civil de prestación de servicios con profesional.
- Esta constancia se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente,



ALBA INÉS VILLA HINCAPIÉ
Directora Gestión Humana y Servicios

Laura Cadavid.



EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618



partes para dar por terminado el contrato de trabajo de manera unilateral, sin previo aviso y sin que ello implique el pago de indemnización alguna.

CUARTA. SALARIO. LA UNIVERSIDAD pagará como contraprestación al servicio ejecutado, a título de salario, por el desempeño de las funciones propias del cargo, las labores anexas y complementarias y la unidad de tiempo empleado para su ejecución, los valores que se detallan en la tabla insertada en esta cláusula. Los pagos se efectuarán quincenalmente en dinero efectivo, cheque o mediante abono en cuenta bancaria, los días 15 y el último día de cada mes, en razón del promedio mensual del número de clases conforme a la duración de los cursos asignados. Dentro de la remuneración mensual queda comprendido el pago de los días de descanso semanal obligatorio y festivos.

CONCEPTO	Valor hora
Cursos de inglés niños y jóvenes viernes y sábado y programa bilingüismo empleados en sede Poblado	\$ 41.879
Cursos abiertos y cerrados todos los programas en sede Poblado excepto inglés de jóvenes y niños de viernes y sábados.	\$ 35.802
Cursos para adultos, jóvenes y niños en todos los horarios en las sedes Llanogrande, Belén, Laureles y Sur.	\$ 35.802
Cursos para empresas fuera de la universidad. Aplica auxilio de transporte no constitutivo de salario.	\$ 35.802

Sislenguas

CONCEPTO	Valor hora
Profesor de colegio	\$ 33.838
Coordinador de colegio	\$ 38.914

Otras Actividades

CONCEPTO	Valor hora
Clasificaciones, tutorías, supletorios, entrevistas para el OOPT (Oxford Online Placement Test) y pruebas propias en el Testing Center. Las actividades que sean con duración de 15, 20, 30 minutos, el valor se pagará proporcional al tiempo dedicado de esa actividad.	\$ 30.787
Vigilancia de exámenes en el testing center	\$ 35.802
Entrevistas para exámenes internacionales en el Testing Center, tales como: CELPE BRAS, Plida, DELE, etc.	

Universidad EAFIT-Campus principal
Carrera 49 7 Sur 50, avenida Las Vegas
Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-4489500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nít: 890.901.389-5

EAFIT Llanogrande
Teléfono: (57) (4) 2619500 exts. 9562-9188
EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618
EAFIT Pereira
Teléfono: (57) (6) 3214157



QUINTA. La jornada de trabajo se cumplirá en los horarios programados por LA UNIVERSIDAD para cada uno de los cursos asignados y las labores anexas y complementarias, los cuales podrán ser modificados según las necesidades de los servicios. La gestión encomendada a EL EMPLEADO será realizada en el lugar, zona, región, ciudad o país que se le asigne para desempeñar su ocupación. **Parágrafo 1:** EL EMPLEADO acepta desde ahora que LA UNIVERSIDAD podrá programarle clases los días sábados. En consecuencia, su ausencia injustificada a laborar los días sábados será considerado como una falta grave. **Parágrafo 2:** Considerando que la modalidad de "trabajo en casa" fue creada por el Ministerio del Trabajo mediante la Circular 21 del 17 de marzo de 2020, la cual se encuentra condicionada a la vigencia de la declaratoria por el Gobierno Nacional de la emergencia sanitaria declarada, al momento en que se reactive el trabajo presencial EL EMPLEADO deberá cumplir su labor de forma presencial.

SEXTA. CONFIDENCIALIDAD. EL EMPLEADO se obliga a guardar absoluta reserva sobre toda la información que adquiera o conozca en razón de su vinculación laboral y se obliga a no usar ni emplear la información que llegare a conocer, para sacar provecho, utilidad y/o beneficio alguno en su favor y/o en favor de terceros, ni en forma personal ni a través de terceros, asimismo a no comunicarlo a terceros con fines diferentes a la prestación de los servicios contratados por LA UNIVERSIDAD, en especial, la información relativa a la organización institucional de LA UNIVERSIDAD; la información técnica, financiera, comercial, legal, contable, operativa, estratégica, de servicios y cualquier otra relacionada con las operaciones de negocios de LA UNIVERSIDAD, en cuanto a su naturaleza y modo de ejecución; la información sujeta a derechos de propiedad intelectual; los secretos profesionales, industriales, comerciales y tecnológicos de LA UNIVERSIDAD; entre otros, o de aquella información de naturaleza reservada. **Parágrafo 1.** EL EMPLEADO acepta que la información de carácter confidencial incluye, pero no se limita, a toda la información de LA UNIVERSIDAD y/o de cualquiera de sus clientes o usuarios o potenciales clientes o usuarios de sus servicios, y la relacionada con personas o entidades con las cuales LA UNIVERSIDAD se encuentre realizando acercamientos con miras a la suscripción de acuerdos o bien, estos se encuentren vigentes e incluso cuando estos se encuentren terminados y que LA UNIVERSIDAD esté obligada a no revelar por razones legales o contractuales o que la divulgación de la información pueda ocasionar un perjuicio a LA UNIVERSIDAD o a las mencionadas entidades. **Parágrafo 2.** EL EMPLEADO deberá notificar por escrito a LA UNIVERSIDAD en el evento en que por mandato escrito de autoridad competente le sea requerida la divulgación, total o parcial, de la información cobijada por este acuerdo, inmediatamente tenga conocimiento de ello y previamente a cualquier divulgación. Esta obligación que asume EL EMPLEADO frente a LA UNIVERSIDAD se entiende sin perjuicio de su obligación de revelar, ante la autoridad competente, la información que se requiera para cumplir las leyes, decisiones o resoluciones de que se trate. **Parágrafo 3.** EL EMPLEADO se obliga a restituir a LA UNIVERSIDAD una vez termine la vinculación laboral, toda la documentación, información y demás bienes en los cuales se incorpore o recoja dicha información, en todo caso NO podrá sustraer de la institución ningún tipo de documento o archivo que haya sido creado con ocasión del desempeño de sus funciones. **Parágrafo 4.** EL EMPLEADO se compromete a cumplir las obligaciones contempladas en la presente cláusula, compromiso que estará vigente incluso después de la terminación del contrato, siempre y cuando la información confidencial siga teniendo el carácter reservado. **Parágrafo 5.** El incumplimiento de las obligaciones, así como la incursión en las prohibiciones contempladas en la presente cláusula por parte de EL EMPLEADO será considerado como una falta grave. **SEPTIMA.**

PROPIEDAD INTELECTUAL. LA UNIVERSIDAD y EL EMPLEADO reconocen que EL EMPLEADO fue vinculado para la prestación de sus servicios personales y en consecuencia podría llegar a desarrollar para LA UNIVERSIDAD diferentes obras de producción intelectual. En consecuencia, EL EMPLEADO, quien conoce el objeto y la causa del contrato de trabajo y el encargo de su actividad intelectual, acuerda que en su remuneración salarial se comprende la retribución patrimonial por su actividad intelectual y transfiere a LA UNIVERSIDAD o a quien ésta determine, los derechos patrimoniales de las creaciones intelectuales que realice durante la vigencia y en desarrollo del contrato de trabajo. Adicionalmente, EL EMPLEADO se obliga a suscribir los documentos para efectuar los trámites de cesión, negociación y protección necesarios, con el propósito de efectuar el registro a nombre de LA UNIVERSIDAD o de quien esta determine. **Parágrafo 1.** Los descubrimientos, desarrollos de software o de otra naturaleza, invenciones, mejoras de procesos o productos, signos distintivos, diseños y demás obras de producción intelectual realizados por EL EMPLEADO, le pertenecen a LA UNIVERSIDAD; también cuando la creación intelectual (invención, software, diseño industrial, entre otros) ha sido obtenida por EL EMPLEADO contratado, como resultado de la prestación personal de sus servicios, o cuando dichas creaciones intelectuales sean realizadas por EL EMPLEADO mediante la obtención de datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada. **Parágrafo 2.** EL EMPLEADO acepta ceder la titularidad sobre las creaciones intelectuales a favor de LA UNIVERSIDAD o terceros, en los casos previstos en los reglamentos, políticas y directrices institucionales que regulan la materia. **Parágrafo 3.** El incumplimiento de las obligaciones, así como la incursión en las prohibiciones contempladas en la presente cláusula por parte de EL EMPLEADO será considerado como una falta grave. **OCTAVA. PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** EL EMPLEADO asume la obligación constitucional, legal y reglamentaria de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión al objeto y la causa del contrato de trabajo. Por tanto, deberá adoptar las medidas que le permita dar cumplimiento a lo dispuesto por la normatividad vigente en la materia y las políticas sobre el tratamiento de datos personales emitidas por LA UNIVERSIDAD. Adicionalmente, EL EMPLEADO se obliga a limitar el tratamiento de los datos personales de terceros que le sean entregados por LA UNIVERSIDAD a la finalidad propia de sus obligaciones, garantizando los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales y a informar a LA UNIVERSIDAD de cualquier sospecha de pérdida, fuga o ataque contra la información personal a la que ha accedido. **Parágrafo 1.** EL EMPLEADO autoriza a LA UNIVERSIDAD, en su condición de responsable del tratamiento de información y a las personas naturales y jurídicas que detentan la titularidad de ENCARGADOS del tratamiento de información,

Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-4489500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nlt: 890.901.389-5

EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114518
EAFIT Pereira
Teléfonos: (57) (6) 3214157

para efectuar el tratamiento de sus datos personales, lo cual incluye la captura, recolección, recaudo, almacenamiento, actualización, uso, circulación, procesamiento, transmisión, transferencia, disposición y supresión de los mismos, para los siguientes fines: (i) para dar cumplimiento a las obligaciones de su actividad como empleador y en general, de las actividades propias de su objeto principal y conexo, las cuales pueden ser prestadas directamente o con el apoyo de terceros con quienes podrá compartir la información de EL EMPLEADO, para los fines relacionados con el objeto del contrato; (ii) para el intercambio de información y cumplimiento de obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales y Parafiscales); para el acceso y autorización de los beneficios establecidos por LA UNIVERSIDAD, según los requisitos definidos en cada caso; (iii) para los procesos de selección, formación y capacitación establecidos por LA UNIVERSIDAD; (iv) para suministrar los datos personales de EL EMPLEADO con destino a los fondos de empleados o fondos mutuos de inversión con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones que llegare a contraer con ellos; (v) para confirmar las referencias laborales de EL EMPLEADO; para compartir la información con terceros que desarrollen algún proceso contratado por

LA UNIVERSIDAD para el cumplimiento de sus obligaciones laborales o de programas en beneficio de los empleados; (vi) para solicitar información a instituciones de educación con el objeto de conocer la información académica de EL EMPLEADO; (vii) para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por LA UNIVERSIDAD con estudiantes, profesores, contratistas, contratantes, clientes, proveedores y empleados; (viii) para el envío de información institucional a través de los diferentes medios de comunicación de la Universidad: correo electrónico, intranet, correspondencia física a la oficina y/o domicilio, entre otros; (ix) para los demás objetivos asociados a la relación laboral siempre que los mismos estén en el marco de la protección de derechos laborales. **Parágrafo 2.** EL EMPLEADO certifica que los datos personales suministrados a LA UNIVERSIDAD, son veraces, completos, exactos, actualizados, reales y comprobables. Por tanto, cualquier error en la información suministrada será de su exclusiva responsabilidad, lo que exonera a LA UNIVERSIDAD, en calidad de RESPONSABLE y a sus aliados que actúen como ENCARGADOS de cualquier responsabilidad ante las autoridades judiciales y/o administrativas, en especial ante la autoridad de protección de datos personales. **Parágrafo 3.** El incumplimiento de las obligaciones, así como la incursión en las prohibiciones contempladas en la presente cláusula por parte de EL EMPLEADO será considerado como una falta grave. **NOVENA. COMPROMISO ESPECÍFICO.** EL EMPLEADO se compromete a abstenerse de tener relaciones diferentes a las propias del vínculo académico con estudiantes matriculados en el (los) curso (s) asignado (s) a EL EMPLEADO por LA UNIVERSIDAD y con estudiantes de las instituciones educativas relacionadas con LA UNIVERSIDAD. El incumplimiento del presente acuerdo específico por parte de EL EMPLEADO será considerado como una falta grave. **DÉCIMA. TERMINACIÓN DE CONTRATO POR JUSTA CAUSA.** Para efectos de la terminación del contrato de trabajo con justa causa por parte de LA UNIVERSIDAD, se tendrán como faltas graves las contempladas como tal, en la legislación, el contrato de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo y en las regulaciones, normas y reglamentos institucionales. Adicionalmente se tendrán como faltas graves, las siguientes: a) El incumplimiento de las obligaciones previstas en los reglamentos académicos institucionales. b) El hecho de que EL EMPLEADO dicte clases particulares a estudiantes matriculados en el (los) curso (s) asignado (s) a EL EMPLEADO por LA UNIVERSIDAD. c) Las desavenencias frecuentes con sus compañeros de trabajo. d) El trato grosero a los estudiantes, padres de familia, compañeros o a representantes de la UNIVERSIDAD. e) La inasistencia injustificada a clase. f) La no práctica de los exámenes parciales, finales, supletorios u otros, señalados por la Dirección de Idiomas. g) El incumplimiento con las fechas de reporte de notas de los estudiantes y con los plazos previstos para la entrega y revisión de evaluaciones. h) El bajo rendimiento en su clase, calificado por la UNIVERSIDAD. i) El no tener vigente la acreditación de suficiencia en el idioma respectivo, de acuerdo a lo exigido por la Dirección de Idiomas o no presentar la certificación de acreditación cuando le sea requerida. **DÉCIMA PRIMERA. COMUNICACIONES INSTITUCIONALES.** Para todos los efectos, LA UNIVERSIDAD y EL EMPLEADO acuerdan que todas las comunicaciones que sean enviadas por LA UNIVERSIDAD al correo institucional asignado a EL EMPLEADO surten plenos efectos. **DÉCIMA SEGUNDA. REGLAMENTO DE TRABAJO.** El Reglamento Interno de Trabajo de la Universidad EAFIT está a disposición de todos los empleados, el cual se encuentra publicado en todas las sedes de LA UNIVERSIDAD, al igual que en la página web institucional. En consecuencia, EL EMPLEADO deberá consultarlo pues es un instrumento con pautas claras que regula las relaciones de trabajo entre los empleados y la Institución. **DÉCIMA TERCERA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** Teniendo en cuenta los procesos administrativos que conlleva la elaboración de la liquidación definitiva del contrato de trabajo, las partes convienen que el pago al que hubiere lugar será efectuado una vez se obtengan los datos correspondientes y la aprobación de la dependencia encargada del proceso, sin sobrepasar los 15 días, contados a partir de la terminación del contrato. **DÉCIMA CUARTA. AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN Y DEDUCCIÓN.** EL EMPLEADO autoriza a LA UNIVERSIDAD para que deduzca de su salario o de su liquidación definitiva del contrato, cualquier suma que llegare a adeudarle por cualquier concepto, asimismo autoriza a LA UNIVERSIDAD para que le retenga el pago de las prestaciones sociales y cualquier otro pago a favor, hasta que EL EMPLEADO se ponga a paz y salvo con LA UNIVERSIDAD.

Para constancia se firma en dos ejemplares, en la ciudad de Medellín al 12 DE ENERO DE 2021.



LA UNIVERSIDAD



EL EMPLEADO

Universidad EAFIT-Campus principal
Carrera 49 7 Sur 50, avenida Las Vegas
Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-4488500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nit: 890.901.389-5

EAFIT Llanogrande
Teléfono: (57) (4) 2619500 exts. 9562-9188
EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618
EAFIT Pereira
Teléfono: (57) (6) 3214157



Medellín, 12 DE ENERO DE 2021

Señor (a)

JUAN ESTEBAN MEJIA AGUDELO C.C. 1036635846 Medellín

Apreciado(a) señor(a):

El próximo 9 DE DICIEMBRE DE 2021, vence el contrato de trabajo celebrado entre usted y la Universidad EAFIT.

Al respecto, me permito comunicarle que, dada la naturaleza del mismo, éste no será prorrogado.

Sea esta la oportunidad para agradecer los servicios prestados a la Institución.

Cordial saludo,

LUZ AMPARO POSADA CEBALLOS

Directora Desarrollo Humano

RECIBÍ: Juan Esteban Mejía Agudelo

Universidad EAFIT-Campus principal
Carrera 49 7 Sur 50, avenida Las Vegas
Medellín-Colombia
Teléfonos: (57) (4) 2619500-6489500
Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120649
Nº: 890.901.389-5

EAFIT Llanogrande
Teléfono: (57) (4) 2619500 exts. 9562-9188
EAFIT Bogotá
Teléfonos: (57) (1) 6114523-6114618
EAFIT Pereira
Teléfono: (57) (6) 3214157



**UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA**



Personería Jurídica
Resolución N° 1326 del 25 de Marzo de 1975
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

VIGILADA MINEDUCACIÓN
Resolución 12220 del 20 de junio de 2015
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Medellín, 16 de julio de 2019

LA JEFE DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR QUE:

El señor **JUAN ESTEBAN MEJIA AGUDELO** identificado con cédula de ciudadanía número 1.036.635.846, laboró en esta Institución desde el 8 de febrero de 2014 hasta el 18 de junio de 2017, mediante contratos de trabajo a término fijo renovados por semestre, desempeñándose como Docente del Centro de Idiomas.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

CARMEN LUCÍA VILLA URIBE

Transcriptora: Magdalena Usuga.



WU-ASU
WU-ASU

Medellín • San Benito, Carrera 56C N° 51 - 110 Centro
• Centro de Formación Avanzada Fray Juan Duns Scoti OFM,
Carrera 30A N° 82A - 26 Centro Comercial Los Molinos
Torre Ejecutiva, piso 20
Bello • Calle 45 N° 61 - 40 Barrio Salento

PBX: 57 (4) 514 56 00
NIT: 890307400 - 1
Sitio web: www.usbmed.edu.co



A QUIEN PUEDA INTERESAR

BRITISH COLLEGE S.A.S. hace constar que el señor **JUAN ESTEBAN MEJIA AGUDELO** identificado con CC N° 1036635846, laboró en nuestra compañía como docente de Inglés y Francés con un contrato de prestación de servicios desde Noviembre 8 de 2012 hasta Noviembre 20 de 2013, cumpliendo con 7.5 Horas diarias de Lunes a Sábado. Durante su estadía en nuestra compañía se destacó por el cumplimiento y la responsabilidad en el desempeño de sus labores.

Dada el 27 de Enero de dos mil catorce a petición del interesado.



YENY GIRALDO
Administradora
British College



**CORPORACION DE COMUNIDADES
INDIGENAS Y NO INDIGENA ARTESANALES,
ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE COLOMBIA**

Personería Jurídica No. 21-010665-21 NIT. 9001923009-8
Medellín-Colombia

A Quien Pueda Interesar

El señor Juan Esteban Mejía con cedula de ciudadanía N° 1036635846 de Medellín, mediante contrato de prestación de servicios se vincula con la corporación de comunidades indígenas y no indígenas artesanales, artísticas y culturales de Colombia desde el área de acompañamiento a la comunidad indígena Quillasingas, Pastos y Embera como profesor de inglés y asistente de elaboración de proyectos educativos bilingües para la comunidad indígena de Medellín.

Laboró 8 horas diarias de lunes a viernes desde la fecha 20 de febrero del 2009 hasta la fecha 20 de diciembre del 2013.

Su desempeño fue el de una persona coherente, sensible a las problemáticas a tratar y responsable con sus funciones.

Dado en Medellín a los catorce (14) días del mes de enero del 2014

Atentamente

GLORIA LILIA MARTINEZ
REPRESENTANTE LEGAL
