CONTRATO No. 4600094201 DE 2022
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Agosto de 2022
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: Agosto de 2022

CONTRATANTE:	DISTRITO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	SERTECOPY S.A.S
NIT:	830.513.039-1
REPRESENTANTE LEGAL:	JHON FREDY CASTAÑO GARCIA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.703.311
OBJETO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES LOTE 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO A PLOTTERS Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN
VALOR INICIAL:	Ciento Setenta y Nueve Millones de Pesos ($179.000.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	Ciento Setenta y Nueve Millones de Pesos ($179.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	Nueve (9) Meses, Sin exceder la presente vigencia N/A
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Nueve (9) Meses
FECHA DE INICIO:	Mayo 09 de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	Diciembre 31 de 2022

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600094201 de 2022, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- La ejecución del contrato no presenta contratiempos, se han ido atendiendo los requerimientos solicitados a través de Centro de Servicios Compartido (CSC – Arandas) por parte de los servidores, y con el visto bueno de la supervisión, al igual que aquellos requerimientos estipulados en los pliegos de condiciones, y el contrato.

- El contratista en el mes de Agosto ejecuto las obligaciones de la mejor manera, no se presentaron inconvenientes, se desarrollaron las actividades de forma normal y de acuerdo con lo establecido dentro del contrato.

- Cualquier dificultad que se presentará en el normal desarrollo de la ejecución del contrato siempre se habló con el contratista, igualmente se enviaron correos con las observaciones que se presentaran. (Los correos se encuentran en la carpeta virtual destinada para guardar la información del contrato en el correo del supervisor).

- Los documentos e informes exigidos al contratista cumplen con las especificaciones técnicas requeridas y debidamente soportados.

- En el expediente del contrato reposa el certificado de paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social, correspondiente al periodo, y que sirven de soporte para la elaboración del informe de supervisión correspondiente al periodo.

- En el mes de Agosto de 2022 se realiza pago al contratista, por valor de $ 39.537.198: Factura FE1636 (recursos de secretaria de suministros y servicios), correspondiente a las actividades desarrolladas en el

periodo; para una ejecución financiera correspondiente a 71,76%, quedando pendiente por ejecutar el 28,24% de los recursos.

- Importante tener en cuenta, que la atención a las necesidades de mantenimiento de Plotters e Impresoras se hace de acuerdo con la demanda de solicitudes que hacen los servidores de la administración, a través del sistema Centro Servicio Compartido-CSC (Aranda).

- El contratista cumple con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- A la fecha le ejecución física del contrato se está realizando sin contratiempos, se han enviado al contratista 146 solicitudes de mantenimiento, de las cuales ha atendido 134 solicitudes de mantenimiento.

ITEM	CONTRATO NUMERO	OBJETO	REQUERIMIENTOS A AGOSTO DE 2022	CASOS CERRADOS A AGOSTO DE 2022	CASOS ENVIADOS AL CONTRATISTA A AGOSTO DE 2022
1	4600094201 DE 2022	SERVICIO MANTENIMIENTO PLOTTERS Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN	146	134	12
TOTAL			**146**	**134**	**12**

- Seguimiento el cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: el contrato entrega bienes muebles mantenidos (Plotters e Impresoras).

Otros aspectos relevantes

- Se mantiene contacto permanente con:

  El contratista, a través de los correos electrónicos, (Los correos se encuentran en una carpeta virtual destinada para guardar la información del contrato.)

  Los servidores, para atender sus requerimientos, y evitar dificultades.

- Permanentemente se registran cuadros de seguimiento de Arandas atendidas y cerradas, el contratista semanalmente debe enviar la relación de los casos atendidos, y a partir de allí se realizan los controles(correos en la carpeta virtual que se tiene para el seguimiento y control del contrato)

- El cumplimiento en materia de impuestos y contribuciones aplicadas al contrato queda evidenciado así:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla Universidad de Antioquia	$1.079.421
Ret..renta servicios grales 4%	$4.317.683
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	$215.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$3.076.349
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$1.403.247
Total general	**$10.091.700**

- Se realiza reunión, con el fin de realizar seguimiento y control a las actividades del contrato (anexa acta de reunión).

Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general	Alcaldía de Medellín
Versión 5		

DATOS GENERALES								
Número de acta	**03**							
Secretaría o Departamento Administrativo:	**SUMINISTROS Y SERVICIOS**							
Subsecretaría o Subdirección:	**GESTION DE BIENES**							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**							
Lugar:	**OF. 9913 – SALA DE REUNIONES**	**Fecha:**	**11/08/2022**	**Hora Inicio:**	**8.00 A.M**	**Hora Finalización:**	**9.30 A.M**	
Actividad o tema:	SEGUIMIENTO Y CONTROL CONTRATOS N. 4600094199 Y N.4600094201			**Anexa listado de asistencia**				
				SI	**X**	**NO**		
Elaborado por:	LILIANA MARIA DUQUE HENAO	**Convocada por:**	LILIANA MARIA DUQUE HENAO					
Objetivo de la reunión:	SEGUIMIENTO E INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS N. 4600094199 SERVICIO MANTENIMIENTO ELECTRODOMESTICOS Y 4600094201 SERVICIO MANTENIMIENTO PLOTTERS E IMPRESORAS.							

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	INFORMACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS CONTRATOS N. 4600094199 SERVICIO MANTENIMIENTO ELECTRODOMESTICOS Y 4600094201 SERVICIO MANTENIMIENTO PLOTTERS E IMPRESORAS.

DESARROLLO TEMÁTICO

LA REUNIÓN INICIA CON DETALLES SOBRE CONTRATO 4600094201 SERVICIO MANTENIMIENTO PLOTTERS E IMPRESORAS.

IMPRESORAS

- SE INFORMA QUE HAY ARANDAS QUE LLEVAN VARIOS MESES EN PROCESO, ESTO SE DEBE A QUE EXISTEN EQUIPOS QUE SU MANTENIMIENTO REQUIERE CAMBIO DE REPUESTOS, LOS CUALES SON MUY DIFICILES DE CONSEGUIR A NIVEL NACIONAL, POR LO CUAL SE DEBEN PEDIR EN EL EXTERIOR Y TIENE UN TIEMPO DE ENTREGA DE APROXIMADAMENTE 2 O 3 MESES, LA EMPRESA SERTECOPY SE COMPROMETE A AGILIZAR EL PROCESO PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO LA IMPRESORA LO MAS PRONTO POSIBLE. (SE ANEXA INFORME)

- SE MENCIONA QUE HAY ARANDAS REPETIDAS EN LOS INFORMES, LA ALCALDÍA DE MEDELLIN SE COPROMETE A RECTIFICAR LOS INFORMES Y LAS BASES DE DATOS PARA ALCARAR EL PROCESO. (SE ANEXA INFORME)

- SE MENCIONA QUE HAY ARANDAS QUE NO SE ENCUENTRAN EN LA BASE DE DATOS SUMINISTRADA POR EL PROVEEDOR, LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN SE COMPROMETE A REVISAR LOS INFORMES PARA ACLARAR EL PROCESO. (SE ANEXA INFORME)

PLOTTERS

- LA EMPRESA SERTECOPY MENCIONA QUE APROXIMADAMENTE 9 EQUIPOS SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO, Y APROXIMADAMENTE 5 EQUIPOS SE ENCUENTRAN FUERA DE FUNCIONAMIENTO.
- SE MENCIONA QUE DEBIDO AL MAL ESTADO DE CIERTOS EQUIPOS, SE PROCEDE A REALIZAR CONCEPTOS TECNICOS CON EL FIN DE INFORMAR QUE NO FUNCIONAN, SE CONSIDERA QUE LA OPCIÓN MAS VIABLE EN PRESUPUESTO Y PROCEDIMIENTO ES REALIZAR EL CAMBIO DEL EQUIPO POR UNO NUEVO.
- SE LE SOLICITA A LA EMPRESA SERTECOPY MOSTRAR CLARIDAD EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO, INFROMANDO A LOS LIDERES DE CADA PROGRAMA QUE PROCEDIMIENTO SE REALIZÓ Y CUALES REPUESTOS REQUIRIERON CAMBIO, DE ESTA MANERA DE GARANTIZARÁ MAYOR VERACIDAD EN EL PROCESO.

ELECTRODOMESTICOS.

- LA EMPRESA SERTECOPY SE COMPROMETE A REALIZAR UN INFORME DONDE SE EVIDENCIE EL DETALLE DE CADA ARANDA.

CONCLUSIONES	
1	LA COMPAÑÍA SERTECOPY ENVÍA LA INFORMACIÓN NECESARIA EN LAS FECHAS ESTIPULADAS.
2	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE HABLAR CON SU EQUIPO DE TRABAJO Y DARLE ORIENTACIONES PARA LA BUENA LABOR.
3	

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	LISTADO DE FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES A LA REUNIÓN
2	INFORMES DE ARANDAS CONTRATOS N. 4600094199 ELECTRODOMESTICOS Y 4600094201 PLOTTERS E IMPRESORAS.

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
REALIZAR Y ENVIAR INFORME SOBRE CONTRATOS N. 4600094199 ELECTRODOMESTICOS Y 4600094201 PLOTTERS E IMPRESORAS.	SERTECOPY	SEMANA 16 AL 19 AGOSTO

ACLARAR CON EL EQUIPO DE TRABAJO ARANDAS REPETIDAS Y NO ENCONTRADAS	LILIANA DUQUE	SEMANA 16 AL 19 AGOSTO
INFORMAR AL EQUIPO DE TRABAJO SOBRE TENER MAYOR CLARIDAD EN LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO.	SERTECOPY	SEMANA 16 AL 19 AGOSTO

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	EN UN MES Y MEDIO

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN

Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Liliana Maria Duque	S y S	3004588848	Liliana.duque@medellin.gov.co	
Juan Camilo Marín Gómez	S y S	3023935570	camilomarin0584@gmail.com	

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN

Nombre	Entidad	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
EQUIPO DE TRABAJO DE SERTECOPY – WILSON CASTAÑO Y SANTIAGO CASTAÑO				

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

IMPRESORAS Y PLOTTER.

NUMERO CASO	FECHA REGISTRO	CATEGORIA	FECHA ENTRAGA CONTRATISTA	ESTADO
24972	25/02/2022	IMPRESORA	Kit. 10/05/2022	EN PROCESO
25312	16/03/2022	IMPRESORA	Kit. 10/05/2022	EN PROCESO
25673	4/04/2022	IMPRESORA	Concepto tecnico 10/05/2022	EN PROCESO
26724	2/06/2022	IMPRESORA	Autor. Retiro. 2/06/2022	EN PROCESO
26834	6/06/2022	IMPRESORA	10/08/2022 ~~6/06/2022~~	EN PROCESO
27297	29/06/2022	IMPRESORA	Concep tecnico. 29/06/2022	EN PROCESO
27355	1/07/2022	PLOTTER	5/07/2022	EN PROCESO
~~27480~~	~~7/07/2022~~	~~PLOTTER~~	~~8/07/2022~~	~~EN PROCESO~~
27482	7/07/2022	PLOTTER	8/07/2022	EN PROCESO
27655	19/07/2022	IMPRESORA	terminada. 19/07/2022	EN PROCESO
27736	25/07/2022	PLOTTER	Pendiente Rpto. 25/07/2022	EN PROCESO
27737	25/07/2022	PLOTTER	25/07/2022	EN PROCESO
27760	26/07/2022	IMPRESORA	Electico-cerco 26/07/2022	EN PROCESO
27800	27/07/2022	IMPRESORA	Electico - cerco 27/07/2022	EN PROCESO
27805	27/07/2022	IMPRESORA	27/07/2022	EN PROCESO
~~27806~~	~~27/07/2022~~	~~IMPRESORA~~	~~27/07/2022~~	~~EN PROCESO~~
27809	27/07/2022	IMPRESORA	27/07/2022	EN PROCESO
27810	27/07/2022	IMPRESORA	27/07/2022	EN PROCESO
27828	28/07/2022	IMPRESORA	28/07/2022	EN PROCESO
27834	28/07/2022	IMPRESORA	28/07/2022	EN PROCESO
27835	28/07/2022	IMPRESORA	28/07/2022	EN PROCESO
27980	4/08/2022	IMPRESORA	termin. 4/08/2022	EN PROCESO
28014	5/08/2022	IMPRESORA	termina 5/08/2022	EN PROCESO

ELECTRODOMESTICOS

NUMERO CASO	FECHA REGISTRO	CATEGORIA	FECHA ENTRAGA CONTRATISTA	ESTADO
27063	15/06/2022	ELECTRODOMESTICOS	15/06/2022	EN PROCESO
27120	16/06/2022	ELECTRODOMESTICOS	16/06/2022	EN PROCESO
27249	24/06/2022	ELECTRODOMESTICOS	28/06/2022	EN PROCESO
27602	14/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	14/07/2022	EN PROCESO
27604	14/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	14/07/2022	EN PROCESO
27620	15/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	18/07/2022	EN PROCESO
27721	25/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	25/07/2022	EN PROCESO
27724	25/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	25/07/2022	EN PROCESO
27728	25/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	25/07/2022	EN PROCESO
27729	25/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	25/07/2022	EN PROCESO
27760	26/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	26/07/2022	EN PROCESO
27779	27/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	27/07/2022	EN PROCESO
27838	28/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	28/07/2022	EN PROCESO
27839	28/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	28/07/2022	EN PROCESO
27841	28/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	28/07/2022	EN PROCESO
27859	28/07/2022	ELECTRODOMESTICOS	28/07/2022	EN PROCESO
27908	1/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	1/08/2022	EN PROCESO
27970	3/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	3/08/2022	EN PROCESO
27983	4/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	4/08/2022	EN PROCESO
27988	4/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	4/08/2022	EN PROCESO
27989	4/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	4/08/2022	EN PROCESO
27990	4/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	4/08/2022	EN PROCESO
27992	4/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	4/08/2022	EN PROCESO
28000	4/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	4/08/2022	EN PROCESO
28002	4/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	4/08/2022	EN PROCESO
28003	4/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	4/08/2022	EN PROCESO
28015	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28016	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28017	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28018	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28019	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28024	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28025	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28026	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28031	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28032	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28034	5/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	5/08/2022	EN PROCESO
28092	9/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	9/08/2022	EN PROCESO
28094	9/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	9/08/2022	EN PROCESO
28106	10/08/2022	ELECTRODOMESTICOS	10/08/2022	EN PROCESO

26978 — NO sodres

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN

Nombre	Entidad	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Santiago Castaño J	Sertecopy	4444506	santiagojudo@gmail.com	
Iván Castaño	Sertecopy	4444506	Tecnologiascartecopy	
Liliana Duque	S y S	3004398848	liliana.duque@sude...	
Juan Camilo Marín	S y S	3023935570	juan.marin@mel	

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Estado actual del contrato**

En cumplimiento del objeto contractual, el contratista ejecutó y cumplió en forma eficiente con los objetivos específicos establecidos, y en la entrega de los servicios y productos evidenciados en los seguimientos permanentes en cada una de las secretarias donde se realizan los mantenimientos y reparaciones.

Todas las actividades a desarrollar dentro de la ejecución del contrato, se realizaron los mantenimientos a electrodomésticos ubicados en las diferentes secretarias y sedes externas, según requerimientos realizados desde la Unidad de Mantenimiento.

Importante tener en cuenta que, si algún mantenimiento requiere de implementos y trabajos adicionales, el contratista debe pasar tres cotizaciones del sector, las cuales serán revisadas por la supervisión y se aprobarán la de menor valor; es por esta razón que se atendieron las solicitudes de mantenimiento realizadas en el periodo a través de Centro de Servicios Compartido (CSC)., teniendo en cuenta aquellas solicitudes que debían ser aprobadas por la supervisión por que requerían de cotizaciones, y se encuentran pendientes de atender, hasta que se realice la modificación al contrato.
Importante tener en cuenta que la supervisión siempre realiza seguimiento y control al contratista y sus actividades dentro de la ejecución del contrato.

Para este periodo, el contratista se encuentra en la ejecución de actividades y visitando las sedes para el mantenimiento del mobiliario.

- **Pago Seguridad Social**

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Caja de Compensación	Total pagado en el periodo
Mayo	7837561509	$ 1.625.400	$6.061.200	$382.300	$1.500.400	$9.569.300
Junio	7841848464	$ 1.740.800	$ 6.576.100	$ 433.600	$ 1.625.400	$ 10.379.000
Julio	7844991322	$ 1.748.400	$ 6.747.100	$ 433.300	$ 1.671.900	$ 10.600.700
Agosto	7847576768	$ 1.748.400	$ 6.695.800	$ 420.100	$ 1.659.000	$ 10.558.900

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830513039
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SERTECOPY SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 42 72-64	TELÉFONO:	4444506
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7847576768	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES: agosto	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:		AÑO: 2022	
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/08/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1585888143	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	14	$ 3.040.600
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	7	$ 2.305.600
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 218.400
800224808	230301	230301-PORVENIR	5	$ 1.131.200
SUBTOTAL:			27	**$ 6.695.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900604350	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	3	$ 103.600
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	2	$ 118.400
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	2	$ 88.000
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	21	$ 1.474.000
SUBTOTAL:			28	**$ 1.784.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	27	$ 1.659.000
SUBTOTAL:			27	**$ 1.659.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	28	$ 420.100
SUBTOTAL:			28	**$ 420.100**

TOTAL PAGADO:	$ 10.558.900

Nota.
Se anexa copia de la planilla en la carpeta original del contrato.

- **Certificación pago Parafiscales**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
Mayo 18 de 2022	Últimos 6 Meses	JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ C.C. 70.139.376
Junio 10 de 2022	Últimos 6 Meses	JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ C.C. 70.139.376
Julio 6 de 2022	Últimos 6 Meses	JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ C.C. 70.139.376
Agosto 17 de 2022	Últimos 6 Meses	JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ C.C. 70.139.376

CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes.

Por medio de la presente me permito certificar que desde hace seis (6) meses la firma que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de compensación Familiar.

Agosto 17 de 2022

Atentamente



JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ
C.C. 70.139.376 Medellín
Tarjeta profesional Nro, 158812-T
Revisor Fiscal

Ciudad: Medellín

Venta y Mantenimiento de equipos: LEXMARK RICOH SHARP KONICA MINOLTA TOSHIBA
Llamenos al (57+4) 444 45 06 o visítenos en www.sertecopy.com

Nota.
Se anexa copia del certificado en la carpeta original del contrato.

- **Certificado manejo de residuos**

Medellín, 18/08/2022

Señores
MUNICIPIO DE MEDELLIN
Ciudad

Asunto:
Certificado

La presente certifica que estamos dando buen manejo de los residuos, que estos se encuentran en bodega en espera de recoger el peso estimado ya que la recolección de dichos residuos la realizan cada 45 días y/o por demanda.

Cualquier inquietud o información adicional con gusto será atendida en los siguientes números o en el correo auxiliarcomercial@sertecopy.com.

Wilson C

WILSON CASTAÑO G.
PBX 444 45 06 EXT 1008
Cel. 318 589 52 58

Venta y Mantenimiento de equipos LEXMARK RICOH HP SHARP KONICA MINOLTA TOSHIBA
Llamenos al (57+4) 444 45 06 o visítenos en www.sertecopy.com

Nota.
Se anexa copia de los oficios en la carpeta original del contrato.

- El contrato no realiza la actividad de compra, por lo tanto no se hace necesario realizar marcación de bienes; esta es una función directa del área encargada de comprar.
  Se realizan actividades de mantenimiento, la labor de colocar las placas es del área encargada- Administración de bienes.

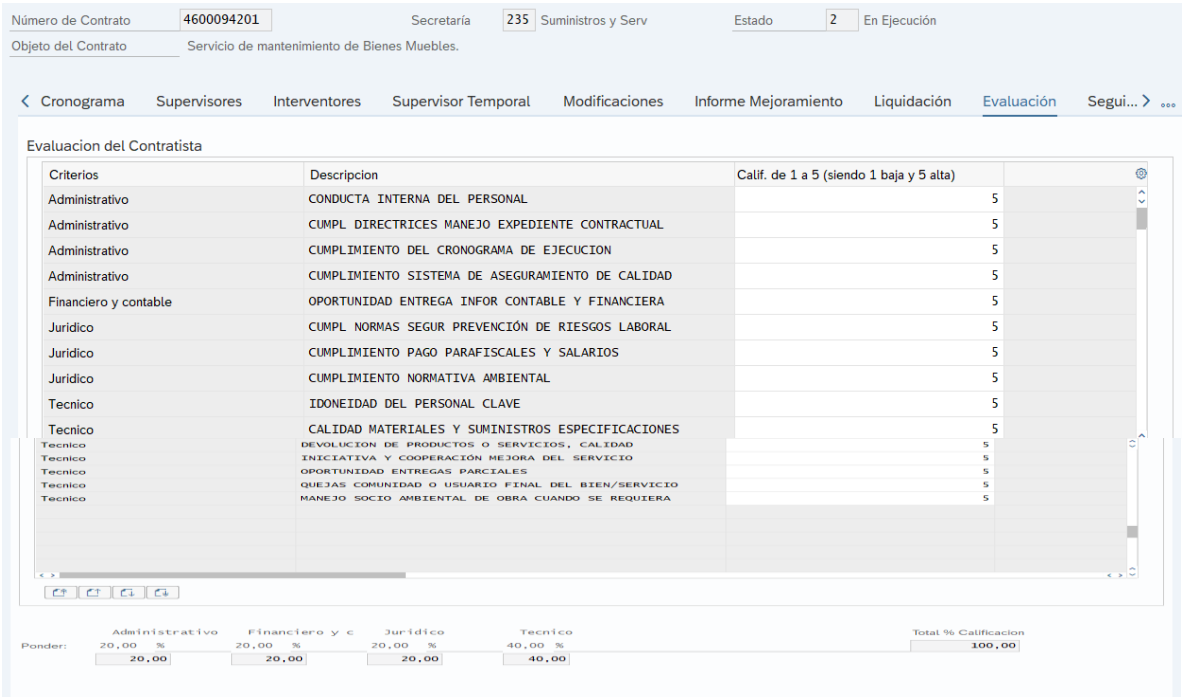
- Al contrato no se le han realizado modificaciones, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- Hasta la fecha no ha sido necesario que la supervisora principal tenga ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión

- Durante el periodo de ejecución del contrato, no se han presentado materialización de riesgos y su mitigación.

  - **Evaluación Contratista**

  Se registra la evaluación al contratista, sin presentar novedades que afecten el normal desarrollo de la ejecución del contrato.



- A la fecha el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control.

- **Otros Aspectos**
  - En el mes de Agosto de 2022 se realiza pago al contratista, por valor de $ 39.537.197,84: Factura FE1636 (recursos de secretaria de suministros), correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo; para una ejecución financiera correspondiente a 71,76%%, quedando pendiente por ejecutar el 28,24% de los recursos.

.

CANTIDAD	VALOR
134 mantenimientos y reparaciones entregados al contratista	$ 128.451.059

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Los recursos del contrato fueron aportados por el siguiente proyecto:

SECRETARIA	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR ANTES DE IVA	IVA DEL 19%	VALOR CON IVA
Suministros y Servicios	Secretaria de Suministros y Servicios	1000000 programa de gastos	$130.252.101	$24.747.899	$175.000.000
Seguridad y Convivencia	Seguridad y Convivencia	200288 Apoyo gestión inspección de policía 200286 Apoyo gestión de las comisarías de familia	$20.168.067	$3.831.933	$24.000.000
TOTAL			$150.420.168	$28.579.832	$ 179.000.000

Con estos recursos se financiarán todos los mantenimientos, reparaciones de los equipos y herramientas menores de todas las secretarías que tienen estos bienes.

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000122	70700000	212020200800	1000000 Programa de Gastos	4000108916	9014442	4700054380
110070122	73200000	2320202008	200288 Apoyo gestión inspección de policía 200286 Apoyo gestión de las comisarías de familia	4000108924		4700054383

- **Relación de los pagos realizados**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700054383	FE 1402	20/05/2022	5000671102	$ 4.242.793
	FE1484	21/06/2022	5000673985	$ 19.669.618
4700054380	FE 1483	21/06/2022	5000673950	$ 50.179.193
4700054380	FE 1564	18/07/22	5000676040	$14.822.256
4700054380	FE 1636	22/08/2022	5000678953	$ 39.537.198

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos**



Contrato	Pedido	Grp-Compr.	Denominación GrpComp	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto_pedido	Valor Facturado	Saldo proyecto_pedido
4600094201	4700054380	235	Suministros y Serv			155.000.000	104.538.647	50.461.353
4600094201	4700054383	222	Seguridad	200286	APOYO PARA LA GESTIÓN DE LAS COMISA...	6.000.000	5.912.412	87.588
4600094201	4700054383	222	Seguridad	200288	APOYO PARA LA GESTIÓN DE LAS INSPECCI...	18.000.000	18.000.000	0

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$ 179.000.000
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$ 179.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 88.913.860
Pago autorizado del mes de Agosto	$ 39.537.198
Porcentaje de ejecución financiera	71,76%

a. Ejecución Financiera

SEGUIMIENTO	
Valor contrato con IVA	$179.000.000
Pagos realizados	$ 128.451.059
Pendiente por pagar	$ 50.548.941
Porcentaje de Ejecución (%)	71,76%
Porcentaje pendiente por ejecutar	28,24%

A la fecha no existen cuentas de cobro pendientes de cancelar ni anular y de gestionar ante la Subsecretaría de Rentas.

Informe de la ejecución contractual – *Reporte "Control de pagos"*

PYG CONTRATO 4600094201								
PAC CONTRATO					EJECUCIÓN MAYO 2022			
DESCRIPCIÓN	**VALOR**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**TOTAL**	**VALOR EJECUTADO PERIODO**	**ACUMULADO EJECUTADO**	**PORC EJECUTADO MES**	**PORC TOTAL EJECUTADO ACUMULADO**
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES LOTE 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO A PLOTTERS Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN	$179.000.000	Pesos	1	$179.000.000	$ 4.242.793,00	$ 4.242.793,00	2,37%	2,37%
					EJECUCIÓN JUNIO 2022			
					VALOR EJECUTADO PERIODO	**ACUMULADO EJECUTADO**	**PORC EJECUTADO MES**	**PORC TOTAL EJECUTADO ACUMULADO**
					$ 69.848.812,00	$ 74.091.605,00	39,02%	41,39%
					EJECUCIÓN JULIO 2022			
					VALOR EJECUTADO PERIODO	**ACUMULADO EJECUTADO**	**PORC EJECUTADO MES**	**PORC TOTAL EJECUTADO ACUMULADO**
					$ 14.822.256,00	$ 88.913.861,00	8,28%	49,67%
					EJECUCIÓN AGOSTO 2022			
					VALOR EJECUTADO PERIODO	**ACUMULADO EJECUTADO**	**PORC EJECUTADO MES**	**PORC TOTAL EJECUTADO ACUMULADO**
					$ 39.537.198,00	$128.451.059,00	22,09%	71,76%

Nota.
Información suministrada por los apoyos a la supervisión.

4. INFORME JURÍDICO:

Hasta la fecha no se ha tenido la necesidad de adelantar procesos sancionatorios que lleven a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales e incumplimientos.

La garantía que avala el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato se encuentra vigente.

El Municipio se reserva la revisión de los trabajos o bienes durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	496-47-994000016031 – Anexo 0	Calidad	28/04/2022	30/06/2023	05/05/2022	$17.900.000
		Cumplimiento	28/04/2022	30/06/2023		$17.900.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	28/04/2022	30/12/2025		$8.950.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza pago del periodo reportado por valor de $ 39.537.198.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN.

- Factura FE 1636
- Recibos de satisfacción N. 5000678953
- Documentos de pago.
- Planilla Pago Seguridad Social. N. 7847576768
- Certificado pago de parafiscales. Agosto de 2022
- Certificado manejo de residuos. Agosto de 2022
- Acta de reunión. N. 03

Atentamente,

LILIANA MARIA DUQUE HENAO
Profesional Universitaria
Supervisor - Contrato Nº 4600094201 de 2022

Reviso:

Alejandro Cortés G.

Alejandro Cortes Gaviria
Apoyo Administrativo-Financiero y Contable
Subsecretaría ejecución a la contratación –
Secretaría de Suministros y Servicios.

Duber Alexis Londoño Chavarria
Apoyo Jurídico
Subsecretaría ejecución a la contratación –
Secretaría de Suministros y Servicios.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Alcaldía de Medellín

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Número 5000678953 **División:01**
Pedido 4700054380
Contrato 4600094201
Secretaría Suministros y Serv

Fecha Documento: 22.08.2022 **Dependencia:** Subsec de Gestión de Bienes
Descripción del pago: FE1636
Objeto del contrato: Servicio de mantenimiento de Bienes Muebles.

Proveedor

Codigo: 1200025792 **Nit:** 8305130391 **Nombre:** Sertecopy S.A.S

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240122	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	33.224.536	39.537.198,00	5111150000	110000122		010
			TOTAL	**39.537.198,00**				

Creado por Liliana Maria Duque Henao
Registrado el 22.08.2022 10:43:22

Uso Exclusivo de la Unidad de Contaduría

Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.	Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.
Retención Fuente Renta				Estampilla U de A			
Retención Fuente IVA				Estampilla Adulto Mayor			
Retención ICA				Estampilla Procultura			
Contribución Especial				Cuenta Contable			
Contador que Califico							

Aunque los bienes o servicios han sido revisados por la interventoría y su calidad parece ser buena, esto no significa que han sido aceptados enforma definitiva.
En caso de obra pública, estos serán objeto de revisión permanente, no solo durante la ejecución de la obra sino en el periodo que cubre la póliza de estabilidad. En caso de ser otro tipo de adquisición de bieneso servicios que posea garantías adicionales, durante el periodo de vigencia del mismo.

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FO-HAPU-415 DATOS BASICOS PARA REALIZAR PAGOS

1. Factura

Número	FE1636
Fecha	22.08.2022
Valor	39.537.197,84

2. Información Interviniente

Titular del pago Nombre		Sertecopy S.A.S
Emisor de la factura o documento equivalente	NIT o CC:	
	Nombre	
Receptor Alternativo		

3. Datos para el pago

Receptor del pago	SERTECOPY S.A.S
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.
No.Cuenta Bancaria	27282626484
Tipo de cuenta	02

Diligencie este Item solo si el pago pertenece a un contrato de arrendamiento
4. Contrato de arrendamiento

Nombre o Razón Social del Propietario	N.I.T o C.C

5. Datos Presupuestales del Pago

Número Contrato: 4600094201

Número EM	Comp.Presupuestal Pedido	Proyecto	Fondo	Valor EM
5000678953	4700054380		110000122	39.537.198,00

6. Cuenta Bancaria Giradora

Cuenta bancaria especifica del fondo

S/N	Número cuenta giradora	Entidad Bancaria	Tipo Cuenta
No			

Valor Total Entrada de Mercancía	39.537.198,00

Diligencie este Item solo si el pago pertenece a un convenio
7. Convenios

Número	Fecha	Objeto

8. Interventor/Supervisor o Responsable del Pago

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia	Teléfono
LILIANA MARIA DUQUE HENAO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	235	4127

Creado por Liliana Maria Duque Henao
Registrado 22.08.2022 10:44:26

SERTECOPY S.A.S

NIT: 830513039-1

Dir: CL 47 72 64 - Tel:4444506

Ciudad: MEDELLIN

Email: contable@sertecopy.com

Responsable de Iva

CUFE: 8f55d1a6363c1d6678a3f8db50bcb35a74d19f3ca4ab094f775cd6210c01d6ab395aa8fc4f3e3fb387f1f6d3e3922c8f

RESOLUCION Nº 18764016990080 DE 2021-08-25 HABILITA DEL FE 715 HASTA FE 10000 CON VIGENCIA 12 MESES.

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. FE1636

CLIENTE:	MUNICIPIO DE MEDELLIN
NIT/CEDULA:	890905211-1
TELÉFONO:	4444144
DIRECCIÓN:	CL 44 52 165
E-MAIL:	recepcionfacturas@medellin.gov.co
CIUDAD:	MEDELLIN
DEPTO:	ANTIOQUIA
PAIS:	COLOMBIA

FECHA FACTURA:	2022-08-22 09:19:00
FECHA VENCIMIENTO:	2022-09-01
FECHA VALIDACIÓN:	2022-08-22 09:24
VENDEDOR:	CASTAÑO GARCIA JHON FREDY
FORMA DE PAGO:	CREDITO A 10 DIAS
METODO DE PAGO:	

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT	VLR UND	VLR DESC	% IVA	VLR TOTAL
1	11534	MANTENIMIENTO PREVENTIVO HEWLETT PACKARD Z6100 CONTRATO N° 4600094201 DE 2022	2,00	186,965.00	0.00	19.0	373,930.00
2	11535	MANTENIMIENTO CORRECTIVO HEWLETT PACKARD TL 100, INCLUIDO ESCANER	2,00	186,965.00	0.00	19.0	373,930.00
3	11535	MANTENIMIENTO CORRECTIVO HEWLWTT PACKARD 800PS	1,00	199,252.00	0.00	19.0	199,252.00
4	11535	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A IMPRESORA MATRIZ Y DE PUNTO	5,00	97,535.00	0.00	19.0	487,675.00
5	11535	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS LASER MONOCROMATICA	26,00	141,372.00	0.00	19.0	3,675,672.00
6	11535	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS LASER MONOCROMATICA	10,00	141,372.00	0.00	19.0	1,413,720.00
7	11535	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS LASER A COLOR	1,00	152,357.00	0.00	19.0	152,357.00
8	004	. KIT DE MANTENIMIENTO PARA LEXMARK MX 510/511	1,00	2,904,000.00	0.00	19.0	2,904,000.00
9	004	. UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK PARA LEXMARK MX 511	2,00	700,000.00	0.00	19.0	1,400,000.00
10	004	. KIT DE ADF COMPLETO PARA LEXMARK MX511	1,00	980,000.00	0.00	19.0	980,000.00
11	004	. KIT DE MANTENIMIENTO PARA LEXMARK MX 711	1,00	2,904,000.00	0.00	19.0	2,904,000.00
12	004	. UNIDAD DE IMAGEN PARA LEXMARK MX711	1,00	700,000.00	0.00	19.0	700,000.00
13	004	. KIT DE ADF COMPLETO PARA LEXMARK MX 711	2,00	980,000.00	0.00	19.0	1,960,000.00
14	004	. CABEZAL PARA PLOTTER HP DESINGJET TL700	1,00	900,000.00	0.00	19.0	900,000.00
15	004	. FUSOR PARA SAMSUNG 6555NX	1,00	1,680,000.00	0.00	19.0	1,680,000.00
16	004	. KIT DE MANTENIMIENTO HP 4555	1,00	2,400,000.00	0.00	19.0	2,400,000.00
17	004	. SENSOR DE PAPEL PARA HP MTI 700	1,00	480,000.00	0.00	19.0	480,000.00
18	004	. CABLE USB DE 3 METROS	1,00	40,000.00	0.00	19.0	40,000.00
19	004	. CUCHILLA DE CORTE HP 800PS	1,00	900,000.00	0.00	19.0	900,000.00
20	004	. CORREA HP 800PS	1,00	1,600,000.00	0.00	19.0	1,600,000.00
21	004	. FUENTE DE PODER HP 800PS	1,00	1,100,000.00	0.00	19.0	1,100,000.00
22	004	. UNIDAD DE IMAGEN PARA RICOH MP 402	1,00	2,100,000.00	0.00	19.0	2,100,000.00
23	004	. SOPORTE DE BOMBAS PARA PLOTTER HP - Z6100	1,00	1,900,000.00	0.00	19.0	1,900,000.00
24	004	. UNIDAD FUSORA PARA HP P 4015	1,00	900,000.00	0.00	19.0	900,000.00
25	004	. UNIDAD DE IMAGEN PARA HP P4015	1,00	600,000.00	0.00	19.0	600,000.00

SERTECOPY S.A.S

NIT: 830513039-1

Dir: CL 47 72 64 - Tel:4444506

Ciudad: MEDELLIN

Email: contable@sertecopy.com

Responsable de Iva

CUFE: 8f55d1a6363c1d6678a3f8db50bcb35a74d19f3ca4ab094f775cd6210c01d6ab395aa8fc4f3e3fb387f1f6d3e3922c8f

RESOLUCION Nº 18764016990080 DE 2021-08-25 HABILITA DEL FE 715 HASTA FE 10000 CON VIGENCIA 12 MESES.

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. FE1636

CLIENTE:	MUNICIPIO DE MEDELLIN
NIT/CEDULA:	890905211-1
TELÉFONO:	4444144
DIRECCIÓN:	CL 44 52 165
E-MAIL:	recepcionfacturas@medellin.gov.co
CIUDAD:	MEDELLIN
DEPTO:	ANTIOQUIA
PAIS:	COLOMBIA

FECHA FACTURA:	2022-08-22 09:19:00
FECHA VENCIMIENTO:	2022-09-01
FECHA VALIDACIÓN:	2022-08-22 09:24
VENDEDOR:	CASTAÑO GARCIA JHON FREDY
FORMA DE PAGO:	CREDITO A 10 DIAS
METODO DE PAGO:	

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT	VLR UND	VLR DESC	% IVA	VLR TOTAL
26	004	. CASE LAMPARA DE PLOTTER	1,00	1,100,000.00	0.00	19.0	1,100,000.00

Total Items: 26

OBSERVACIONES:

CONSIGNAR CUENTA DE AHORRO BANCOLOMBIA NRO 272826264-84

Sub Total:	33,224,536.00
Descuento:	0.00
IVA:	6,312,661.84
Retefuente:	0.00
Rete/Iva:	0.00
Rete/Ica:	0.00
NETO A PAGAR:	**39,537,197.84**

VALOR EN LETRAS: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS CON OCHENTA Y CUATRO CE

La presente Factura de Venta, se asimila en sus efectos legales a una letra de cambio (Artículo 774 de Código de Comercio). A partir de la fecha de vencimiento de esta Factura, el saldo causará intereses de mora a la máxima tasa legal vigente de conformidad con el artículo 884 de Código de Comercio.

Documento generado por el servicio de Istcloud.com.co

Fabricante del Software Estructura IST SAS NIT 900619311-9 Aliado Proveedor Tecnológico Cadena S.A NIT 890930534-0

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830513039
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERTECOPY SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 42 72-64	TELÉFONO:	4444506
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7847576768**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1585888143

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	14	$ 3.040.600
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	7	$ 2.305.600
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 218.400
800224808	230301	230301-PORVENIR	5	$ 1.131.200
SUBTOTAL:			27	**$ 6.695.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900604350	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	3	$ 103.600
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	2	$ 118.400
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	2	$ 88.000
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	21	$ 1.474.000
SUBTOTAL:			28	**$ 1.784.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	27	$ 1.659.000
SUBTOTAL:			27	**$ 1.659.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	28	$ 420.100
SUBTOTAL:			28	**$ 420.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 10.558.900**

SERTECOPY SAS
Líderes en Servicio y Calidad.

NIT 830.513.039-1

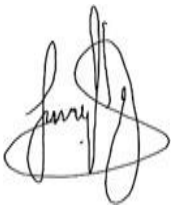
CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes.

Por medio de la presente me permito certificar que desde hace seis (6) meses la firma que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de compensación Familiar.

Agosto 17 de 2022

Atentamente



JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ
C.C. 70.139.376 Medellín
Tarjeta profesional Nro, 158812-T
Revisor Fiscal

Ciudad: Medellín

Venta y Mantenimiento de equipos: LEXMARK RICOH hp Invent SHARP KONICA MINOLTA TOSHIBA
Llamenos al (57+4) 444 45 06 o visitenos en www.sertecopy.com

SERTECOPY SAS
Líderes en Servicio y Calidad.
NIT 830.513.039-1

Medellín, 18/08/2022

Señores
MUNICIPIO DE MEDELLIN
Ciudad

Asunto:

Certificado

La presente certifica que estamos dando buen manejo de los residuos, que estos se encuentran en bodega en espera de recoger el peso estimado ya que la recolección de dichos residuos la realizan cada 45 días y/o por demanda.

Cualquier inquietud o información adicional con gusto será atendida en los siguientes números o en el correo auxiliarcomercial@sertecopy.com.

Wilson C

WILSON CASTAÑO G.
PBX 444 45 06 EXT 1008
Cel. 318 589 52 58

		ITEM	DETALLE	VALOR UND ANTES DE IVA	CANT	TOTAL
CONTRATO	parte 1	1	Mantenimiento preventivo Hewlett Packard z6100	$ 186,965	2	$ 373,930
		3	Mantenimiento Correctivo Hewlett Packard t1100, incluido Escáner	$ 186,965	2	$ 373,930
		4	Mantenimiento Correctivo Hewlett Packard 800ps	$ 199,252	1	$ 199,252
	parte 2	1	Mantenimiento preventivo a impresoras matriz y de punto	$ 97,535	5	$ 487,675
		2	Mantenimiento preventivo Multifuncionales e Impresoras láser Monocromática	$ 141,372	26	$ 3,675,672
		2	Mantenimiento correctivo Multifuncionales e Impresoras láser Monocromática	$ 141,372	10	$ 1,413,720
		3	Mantenimiento preventivo Multifuncionales e Impresoras Láser a color	$ 152,357	1	$ 152,357
FECHA	**COT.**	**ITEM**				
10/05/2022	1	2	Kit de mantenimiento para Lexmark MX 510-511	$ 2,904,000	1	$ 2,904,000
12/05/2022	2	2	Unidad de imagen para Lexmark MX511	$ 700,000	2	$ 1,400,000
		4	Kit ADF completo para Lexmark MX511	$ 980,000	1	$ 980,000
		6	Kit mantenimiento para Lexmark mx 711	$ 2,904,000	1	$ 2,904,000
		7	Unidad de imagen para Lexmark mx 711	$ 700,000	1	$ 700,000
		9	Kit ADF completo para Lexmark mx 711	$ 980,000	2	$ 1,960,000
17/05/2022	4	2	Cabezal para plotter HP desing jet t1700	$ 900,000	1	$ 900,000
08/07/2022	8	3	FUSOR PARA SANSUNG 6555NX	$ 1,680,000	1	$ 1,680,000
		5	KIT DE MANTENIMIENTO HP4555	$ 2,400,000	1	$ 2,400,000
		6	SENSOR DE PAPEL PARA HP T1700	$ 480,000	1	$ 480,000
		7	CABLE USB DE 3 METROS	$ 40,000	1	$ 40,000
		9	CUCHILLA DE CORTE HP 800PS	$ 900,000	1	$ 900,000
		11	CORREA HP 800PS	$ 1,600,000	1	$ 1,600,000
		12	FUENTE DE PODER HP 800PS	$ 1,100,000	1	$ 1,100,000
12/07/2022	9	1	Unidad de imagen para ricoh mp402	$ 2,100,000	1	$ 2,100,000
13/07/2022	10	1	Soporte de bombas para plotter HP-Z6100	$ 1,900,000	1	$ 1,900,000
25/07/2022	11	1	Unidad. Fusora para HP P4015	$ 900,000	1	$ 900,000
		2	Unidad de imagen para HP P4015	$ 600,000	1	$ 600,000
17/08/2022	12	1	BASE LAMPARA DE PLOTTER	$ 1,100,000	1	$ 1,100,000
					Subtotal	$ 33,224,536
					Iva	$ 6,312,662
					Total	**$ 39,537,198**

REPORTE ARANDAS

NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
78	27660	JUAN FERNANDO PELAEZ	HP P4015	20133630	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	19/07/2022	19/07/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS - JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
79	27661	JUAN FERNANDO PELAEZ	LEXMARK 710	200428873	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	19/07/2022	19/07/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS - JHON LOZANO		TERMINADO	2
					1	UNIDAD DE IMAGEN	$ 700,000	$ 133,000	$ 833,000	$ 833,000			12/05/2022				7
					1	KIT DE MANTENIMIENTO	$ 2,904,000	$ 551,760	$ 3,455,760	$ 3,455,760			10/05/2022				2
					1	KIT ADF COMPLETO	$ 980,000	$ 186,200	$ 1,166,200	$ 1,166,200			12/05/2022				4
								TOTAL		$ 5,623,193							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: MEDIO AMBIENTE					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
80	27507	MARIA VICTORIA PEREZ VARGAS	PLOTTER HP T2530	200453799	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 186,965	$ 35,523	$ 222,488	$ 222,488	11/06/2022	19/07/2022	CONTRATO	JAIME CARDONA - ADRIAN ALZATE		TERMINADO	1
								TOTAL		$ 222,488							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
78.2	27742	JUAN FERNANDO PELAEZ	HP P4015	20133630	1	UNIDAD FUSORA	$ 900,000	$ 171,000	$ 1,071,000	$ 1,071,000	25/07/2022	25/07/2022	25/07/2022	DAVID PENAGOS		TERMINADO	1
					1	UNIDAD DE IMAGEN	$ 600,000	$ 114,000	$ 714,000	$ 714,000			25/07/2022			TERMINADO	2
								TOTAL		$ 1,785,000							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
81	27829	ASTRID CECILIA MONTERO ARAUJO	LEXMARK 710	200428453	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS - JHON LOZANO		TERMINADO	2
					1	KIT DE MANTENIMIENTO		$ -	$ -	$ -							
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
82	27790	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP MFP M426	200414974	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	27/07/2022	27/07/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
83	27791	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M1522NP	200117851	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	27/07/2022	27/07/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
84	27792	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	LEXMARK MX 310	200350190	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	27/07/2022	27/07/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
					1	UNIDAD DE IMAGEN	$ 700,000	$ 133,000	$ 833,000	$ 833,000			12/05/2022				7
								TOTAL		$ 1,001,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
85	27793	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	LEXMARK MX 310	200350203	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	27/07/2022	27/07/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
					1	UNIDAD DE IMAGEN	$ 700,000	$ 133,000	$ 833,000	$ 833,000			12/05/2022				7
					1	KIT DE MANTENIMIENTO	$ 2,904,000	$ 551,760	$ 3,455,760	$ 3,455,760			10/05/2022				2
					1	KIT ADF COMPLETO	$ 980,000	$ 186,200	$ 1,166,200	$ 1,166,200			12/05/2022				4
								TOTAL		$ 5,623,193							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
86	27807	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP MFP M426	200414980	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	27/07/2022	27/07/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
87	27811	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	EPSON L380	200442462	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 97,535	$ 18,532	$ 116,067	$ 116,067	27/07/2022	27/07/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS		TERMINADO	1
								TOTAL		$ 116,067							

NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
88	27270	ALEJANDRA MARTINEZ MANCO	RICOH MP402	200459322	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/06/2022	30/06/2022 - 02/08/2022	CONTRATO	CARLOS VILLA - DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
					1	UNIDAD DE IMAGEN	$ 2,100,000	$ 399,000	$ 2,499,000	$ 2,499,000			12/07/2022				1
								TOTAL		$ 2,667,233							
89	27528	ALEJANDRA MARTINEZ MANCO	RICOH MP402	200459322				$ -	$ -	$ -						CARRADO - REPETIDO	
								TOTAL		$ -							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
90	27893	MAGNOLIA URREGO GUILLEN	LEXMARK MX 710DE	200428435	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	01/08/2022	02/08/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
91	27842	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M425DN	200380944	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	29/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
92	27846	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	EPSON L380	200442465	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 97,535	$ 18,532	$ 116,067	$ 116,067	28/07/2022	29/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	1
								TOTAL		$ 116,067							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
93	27844	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP LASER 104	200196614	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 152,357	$ 28,948	$ 181,305	$ 181,305	28/07/2022	29/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO	REQUIERE TONER	TERMINADO	3
								TOTAL		$ 181,305							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
94	27799	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M426FDW	200414972	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	29/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
95	27797	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M1522NF	200192257	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	27/07/2022	29/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO	REQUIERE TONER	TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
96	27798	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP	200208147				$ -	$ -	$ -				JHON LOZANO		SE CIERRA CASO YA QUE SEGÚN FUNCIONARIO LA MAQUINA NO EXISTE EN SITIO	
								TOTAL		$ -							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
97	27820	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M426FDW	200414982	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
98	27819	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP PRO 400	200380959	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
99	27850	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP LJ M1522	200196611				$ -	$ -	$ -	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO	SE REALIZA REVISION DEL EQUIPO Y SE ENCUENTRA CON GRAN DETERIORO Y PIEZAS QUEBRADAS. SE RECOMIENDA DAR DE BAJA	TERMINADO	
								TOTAL		$ -							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
100	27821	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	SAMSUMG M2875 FD	200289904				$ -	$ -	$ -	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO	SE VA A SITIO Y LOS FUNCIONARIOS INFORMAN QUE FUE RETIRADA POR PARTE DE ELLOS PARA SER REPARADA DE FORMA PARTICULAR	TERMINADO	
								TOTAL		$ -							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
101	27849	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M426FDW	200416606	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO	REQUIERE TONER	TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							

NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
102	27802	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP P1102W	200296708	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
103	27801	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M1522NF	200196616	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
104	27822	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	EPSON L380	200442463	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 97,535	$ 18,532	$ 116,067	$ 116,067	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	1
								TOTAL		$ 116,067							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
105	27827	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M426FDW	200416602	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
106	27861	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M426FDW	200416608	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
107	27860	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	SAMSUNG XPRESS M2875	200289903	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO	REQUIERE TONER Y UNIDAD DE IMAGEN	TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
108	27813	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	SAMSUNG XPRESS M2875	200289906	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	27/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO	SE RECOMIENDA SOLICITAR CONFIGURACION A SAMI	TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
109	27824	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M1522NF	200192258	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	28/07/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
110	27840	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M426FDW	200416604	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	01/08/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
111	27837	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M425DN	200380942	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	01/08/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS	REQUIERE CAMBIO DE TONER	TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
112	27848	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M425DN	200380956	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	02/08/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS	REQUIERE CAMBIO DE SELENOIDE	TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
113	27847	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	HP M1522NF	200196613	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	02/08/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS	REQUIERE CAMBIO DE ADF	TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE MOVILIDAD					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
114	27665	MARIA VICTORIA PEREZ VARGAS	PLOTTER HP 800 PS	200011473	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 199,252	$ 37,858	$ 237,110	$ 237,110	19/06/2022	26/07/2022	CONTRATO	JAIME CARDONA - ADRIAN ALZATE		TERMINADO	4
					1	CORREA DENTADA	$ 1,600,000	$ 304,000	$ 1,904,000	$ 1,904,000			08/07/2022				11
					1	CUCHILLA	$ 900,000	$ 171,000	$ 1,071,000	$ 1,071,000			08/07/2022				9
					1	FUENTE DE PODER	$ 1,100,000	$ 209,000	$ 1,309,000	$ 1,309,000			08/07/2022				12
								TOTAL		$ 4,521,110							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
115	27825	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	EPSON L380	200442464	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 97,535	$ 18,532	$ 116,067	$ 116,067	28/07/2022	01/08/2022	CONTRATO	JHON LOZANO	REQUIERE CAMBIO DE CABEZAL Y RUEDAS DE ARRASTRE	TERMINADO	1
								TOTAL		$ 116,067							

NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
116	27917	ASTRID CECILIA MONTERO ARAUJO	LEXMARK MX 710DE	200428453	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	02/08/2022	03/08/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
117	27833	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA		200442460				$ -	$ -	$ -				DAVID PENAGOS		CASO CERRADO - AL IR A SITIO LOS FUNCIONARIOS NO TIENEN CONOCIMIENTO DE DONDE ESTA LA MAQUINA	2
								TOTAL		$ -							
118	27831	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA		200192256				$ -	$ -	$ -				DAVID PENAGOS		CASO CERRADO - AL IR A SITIO LOS FUNCIONARIOS NO TIENEN CONOCIMIENTO DE DONDE ESTA LA MAQUINA	2
								TOTAL		$ -							
119	27845	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA		200289911				$ -	$ -	$ -				DAVID PENAGOS		CASO CERRADO - AL IR A SITIO LOS FUNCIONARIOS NO TIENEN CONOCIMIENTO DE DONDE ESTA LA MAQUINA	2
								TOTAL		$ -							
120	27836	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA		200117852				$ -	$ -	$ -				DAVID PENAGOS		CASO CERRADO - AL IR A SITIO LOS FUNCIONARIOS NO TIENEN CONOCIMIENTO DE DONDE ESTA LA MAQUINA	2
								TOTAL		$ -							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
121	27857	ASTRID CECILIA MONTERO ARAUJO	LEXMARK MX 710	200428458	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	28/07/2022	03/08/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS - JHON LOZANO		TERMINADO	2
					1	KIT DE MANTENIMIENTO		$ -	$ -	$ -			SUMINISTRADO POR EL MUNICIPIO				
					1	KIT ADF COMPLETO	$ 980,000	$ 186,200	$ 1,166,200	$ 1,166,200			12/05/2022				4
					1	UNIDAD DE IMAGEN		$ -	$ -	$ -			SUMINISTRADO POR EL MUNICIPIO				
								TOTAL		$ 1,334,433							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SALUD					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
122	27655	MARIA OTILIA PEREZ GRISALES	HP LASER JET PRO 521	200474151	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	19/07/2022	09/08/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE GESTION Y CONTROL TERRITORIAL					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
123	27736	José Libardo Henao Cubides	PLOTTER MF HP DESIGN JET T1700 SCANNER HP SDPRO	200453864	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 186,965	$ 35,523	$ 222,488	$ 222,488	25/07/2022	01/08/2022	CONTRATO	JAIME CARDONA - ADRIAN ALZATE		TERMINADO	3
					1	Cabezal para plotter HP desing jet t1700	$ 900,000	$ 171,000	$ 1,071,000	$ 1,071,000			17/05/2022				2
					1	SENSOR DE PAPEL PARA HP T1700	$ 480,000	$ 91,200	$ 571,200	$ 571,200			08/07/2022				6
								TOTAL		$ 1,864,688							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
124	28014	ANGELA LUCIA LOPERA ARTEAGA	LEXMARK MX 511	200415575	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	05/08/2022	08/08/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							

NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
125	27980	ALBA IRENE TASCON TORO	LEXMARK MX 511	200406784	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	04/08/2022	05/08/2022	CONTRATO	DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: Secretaría de Inclusión Social Familia y Derechos Humanos					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
126	24972	Blanca Aleida Vacca Arango	Hp M4555	200269402	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	10/05/2022	17/08/2022	CONTRATO	JHON LOZANO -DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
					1	KIT DE MANTENIMIETNO	$ 2,400,000	$ 456,000	$ 2,856,000	$ 2,856,000			08/07/2022				4
								TOTAL		$ 3,024,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: Secretaría de Cultura Ciudadana					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
127	25312	Ayudante Luz Lezcano García	Samsung 6555NX	200289930	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	10/05/2022	17/08/2022	CONTRATO	JHON LOZANO -DAVID PENAGOS		TERMINADO	2
					1	UNIDAD FUSORA	$ 1,680,000	$ 319,200	$ 1,999,200	$ 1,999,200			08/07/2022				3
								TOTAL		$ 2,167,433							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
128	26724	ANGELA LUCIA LOPERA ARTEAGA	LEXMARK 711	200428463	1			$ -	$ -	$ -			CONTRATO	JHON LOZANO -DAVID PENAGOS	LUEGO DE REVISION EN SITIO SE REQUIRIO TRAER A TALLER PARA REVISION Y DIAGNOSTICO MAS EXAUSTIVO Y EL EQUIPO REQUIERE VARIOS REPUESTOS QUE SON DE DIFICIL ADQUISICION Y YA NO SE ENCUENTRAN EN EL MERCADO, AGREGANDO QUE SU COSTO ES BASTANTE ALTO. POR TAL RAZON SE RECOMIENDA DAR DE BAJA	TERMINADO	
								TOTAL		$ -							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
129	27297	ANTONIO MARIA SANTA RESTREPO	LEXMARK T652DN	200201957	1			$ -	$ -	$ -			CONTRATO	JHON LOZANO -DAVID PENAGOS	LUEGO DE REVISION EN SITIO SE REQUIRIO TRAER A TALLER PARA REVISION Y DIAGNOSTICO MAS EXAUSTIVO Y EL EQUIPO REQUIERE VARIOS REPUESTOS QUE SON DE DIFICIL ADQUISICION Y YA NO SE ENCUENTRAN EN EL MERCADO, AGREGANDO QUE SU COSTO ES BASTANTE ALTO. POR TAL RAZON SE RECOMIENDA DAR DE BAJA	TERMINADO	2
								TOTAL		$ -							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
130	28197	CLAUDIA ALEJANDRA RAMIREZ	LEXMARK MX 511	200406786	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	11/08/2022	16/08/2022	CONTRATO	CARLOS VILLA		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
131	26834	ANGELA LUCIA LOPERA ARTEAGA	LEXMARK MX 511	200406783	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 141,372	$ 26,861	$ 168,233	$ 168,233	06/06/2022	16/08/2022	CONTRATO	CARLOS VILLA		TERMINADO	2
								TOTAL		$ 168,233							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
132	28291	JHON JAIRO GIRALDO PIEDRAHITA	EPSON L380	200443076	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	$ 97,535	$ 18,532	$ 116,067	$ 116,067	17/08/2022	01/08/2022	CONTRATO	JHON LOZANO		TERMINADO	1
								TOTAL		$ 116,067							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: SECRETARIA DE CONTROL Y GESTION TERRITORIAL					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
133	28129	Henry Nelson Hurtado García	PLOTTER HP T1100 PS	200117215	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 186,965	$ 35,523	$ 222,488	$ 222,488	10/08/2022	17/08/2022	CONTRATO	JAIME CARDONA - ADRIAN ALZATE		TERMINADO	3
					1	BASE LAMPARA DE PLOTTER	$ 1,100,000	$ 209,000	$ 1,309,000	$ 1,309,000			17/08/2022				1
					1	CABLES USB DE 3 METROS	$ 40,000	$ 7,600	$ 47,600	$ 47,600			08/07/2022				7
								TOTAL		$ 1,579,088							
NOMBRE DE LA SECRETARIA: DAP					CANTIDAD	REQUERIMIENTO	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	RECIBO REQUERIMIENTO	FECHA DE EJECUCION	FECHA COTIZACION	TECNICO	OBSERVACIONES	ESTADO	ITEM SEGÚN CONTRATO / COTIZACION
134	27737	Federico Alonso Bedoya Gil	PLOTTER HP Z6100 PS	200117213	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	$ 186,965	$ 35,523	$ 222,488	$ 222,488	25/07/2022	17/08/2022	CONTRATO	JAIME CARDONA - ADRIAN ALZATE		TERMINADO	1
					1	Soporte de bombas para plotter HP-Z6100	$ 1,900,000	$ 361,000	$ 2,261,000	$ 2,261,000			13/07/2022				1
								TOTAL		$ 2,483,488							

X FACTURAR $ 39,537,198

Medellín, 18/08/2022

Señores:
Alcaldía de Medellín
Secretaría de servicios y suministros

Asunto:
Bitácora del 16 de julio al 18 de agosto

Julio 19

- Caso Nº 27660: se realiza mantenimiento a impresora hp 4015, se verifica su funcionamiento y queda operando correctamente.

- Caso N° 27661: Se realiza mantenimiento a impresora Lexmark mx 710, se cambia kit de mantenimiento, kit adf completo y unidad de imagen. Se verifica su funcionamiento y queda operando correctamente.

- Caso N° 27507: se realiza mantenimiento a plotter t2530. Queda operando correctamente.

Julio 25

- Caso N° 27742 se realiza mantenimiento a impresora hp 4015, se cambia unidad de imagen y unidad fusora. Se verifica su funcionamiento y queda operando correctamente.

Julio 26

- Caso N° 27665: se realiza mantenimiento a plotter hp 800ps se cambia correa dentada, cuchilla y se repara fuente. Se verifica su funcionamiento y queda operando correctamente.

Julio 27

- Caso N° 27790: se realiza mantenimiento preventivo a hp m426. Queda operando correctamente, pero queda en observación la unidad fusora.

- Caso N° 27791: se realiza mantenimiento preventivo a hp m1522. Queda operando a satisfacción del funcionario, se deja la observación de que no tiene funcional el adf.

- Caso N° 27792: se realiza mantenimiento preventivo Lexmark mx310, se cambia unidad de imagen. Queda operando correctamente.

- Caso N° 27793: se realiza mantenimiento preventivo Lexmark mx310, se cambia unidad de imagen, kit de mantenimiento y kit adf completo. Queda operando correctamente.

- Caso N° 27807: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp m426, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27811: se realiza mantenimiento preventivo a impresora Epson L380, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27528: caso cerrado por estar repetido

- Caso N° 27842: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp m425dn, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27846: se realiza mantenimiento preventivo a impresora Epson L380, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27844: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp m22 fd, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27797: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp m1522nf, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27798: se va a sitio y no tienen conocimiento de la maquina.

- Caso N° 27820: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp mfp 426fdw, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27799: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp mfp 426fdw, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27819: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp pro 400, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27850: se realiza revisión general a impresora hp m1522, se recomienda dar de baja por deterioro.

- Caso N° 27821: se va a sitio a hacer revisión a impresora Samsung m2875, el funcionario informa que la están reparando de forma particular

- Caso N° 27849: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp mfp 426fdw, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27802: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp p1102w, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27801: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp m1522, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27822: se realiza mantenimiento preventivo a impresora Epson l380, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27827: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp m426, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27861: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp m426, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27860: se realiza mantenimiento preventivo a impresora Samsung xpress m2875, Queda operando correctamente, pero se informa que requiere cambio de tóner y unidad de imagen.

- Caso N° 27813: se realiza mantenimiento preventivo a impresora Samsung xpress m2875, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27824: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp m1522, Queda operando correctamente se informa que la salida del papel se encuentra quebrada.

- Caso N° 27840: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp mfp 426fdw, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27837: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp 400mfp, Queda operando correctamente.

- Caso N° 27848: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp 400mfp, Queda operando a satisfacción del funcionario, se informa que el selenoide del dúplex presenta falla por tal motivo solo funciona a 1 cara.

- Caso N° 27847: se realiza mantenimiento preventivo a impresora hp m1522, Queda operando a satisfacción del funcionario, se informa que presenta problemas en el ADF.

- Caso N° 27825: se realiza mantenimiento preventivo a impresora Epson L380, presenta cabezal defectuoso, requiere cambio.

- Caso N° 27833: se realiza cierra caso.

- Caso N° 27831: se realiza cierra caso.

- Caso N° 27845: se realiza cierra caso.

- Caso N° 27836: se realiza cierra caso.

Julio 28

- Caso N° 27829: se realiza mantenimiento a impresora Lexmark mx 710 se cambia kit de mantenimiento por daño en unidad fusora.

Julio 30

- Caso N° 27270: se realiza mantenimiento a impresora ricoh mp402, se cambia unidad de imagen. Queda operando correctamente.

Agosto 01

- Caso N° 27736: se realiza mantenimiento a plotter hp1700 se instala sensor de papel y cabezal, Queda operando correctamente

Agosto 02

- Caso N° 27893: se realiza mantenimiento a impresora Lexmark mx 710de, Queda operando correctamente.

Agosto 03

- Caso N° 27917: se realiza mantenimiento a impresora Lexmark mx 710de, se ajusta tapa de guía interna, se repara guía metrica de posición de papel. Queda operando correctamente.

- Caso N° 27857: se realiza mantenimiento a impresora Lexmark mx 710de, se cambia unidad de imagen completa, kit de mantenimiento y kit adf completo. Queda operando correctamente.

Agosto 05

- Caso N° 27980: se realiza mantenimiento a impresora lexmark mx511, se realiza limpieza de espejos y mantenimiento a sistema de rodamiento Queda operando correctamente.

Agosto 08

- Caso N° 28014: se realiza mantenimiento a impresora lexmark mx511, se encontraba leva del sensor doblada, se realizan ajustes. Queda operando correctamente.

Agosto 09

- Caso N° 27655: se realiza mantenimiento a impresora hp pro521. Queda operando correctamente.

Agosto 16

- Caso N° 26834: se realiza mantenimiento a impresora lexmark mx511, se realizan ajustes. Queda operando correctamente.

- Caso N° 26197: se realiza mantenimiento a impresora lexmark mx511, se realizan ajustes. Queda operando correctamente.

Agosto 17

- Caso N° 26724: se realiza diagnostico inicialmente en sitio y se solicita autorización para traer a taller de sertecopy puesto que es necesario hacer pruebas especializadas. Se diagnostica que requiere algunas las cuales ya no se encuentran en el mercado y sus costos son demasiado altos. Por tal motivo se recomienda dar de baja.

- Caso N° 27297: se realiza diagnostico inicialmente en sitio y se solicita autorización para traer a taller de sertecopy puesto que es necesario hacer pruebas especializadas. Se diagnostica que requiere algunas tarjetas y panel repuestos los cuales ya no se encuentran en el mercado y sus costos son demasiado altos. Por tal motivo se recomienda dar de baja.

- Caso N° 24972: se realiza mantenimiento a Hp M4555, se cambia kit de mantenimiento se realizan ajustes. Queda operando correctamente.

- Caso N° 25312: se realiza mantenimiento a Samsung 6555NX, se cambia unidad fusora, se realizan ajustes. Queda operando correctamente.

- Caso N° 28291: se realiza mantenimiento preventivo a impresora Epson L380, Queda operando correctamente.

- Caso N° 28129: se realiza mantenimiento correctivo a plotter hp t1100, se remanufactura cristal de base de la lampara y se cambia cable de datos (usb). Queda operando correctamente.

- Caso N° 27737: se realiza mantenimiento correctivo a plotter hp z6100 y se cambia base soporte de bombas neumáticas.

Cualquier inquietud o información adicional con gusto será atendida en los siguientes números o en el correo auxiliarcomercial@sertecopy.com.

Wilson C

WILSON CASTAÑO G.
PBX 444 45 06 EXT 1008
Cel. 318 589 52 58

Sebastian Mendez Arboleda

De: cscsoporte@medellin.gov.co
Enviado el: martes, 19 de julio de 2022 2:47 p. m.
Para: auxiliarcomercial@sertecopy.com
Asunto: Orden de Mantenimiento # 27660



Alcaldía de Medellín

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO

27660

FECHA DE REGISTRO: Jul 19 2022 1:52PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Juan Fernando Pelaez

UBICACIÓN: Plaza Mayor

NOMBRE OFICINA: Atención al Ciudadano

NRO. OFICINA: 4

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3003298450

SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda

DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso): Amablemente solicito la revisión y la reparación de la Impresora Hp de Placa 200133630.

Favor Comunicarse con Leidy Correa, por si requieren acompañamiento.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200133630	Hp p4015	Mantenimiento

NOMBRE: Sebastián Mendez **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: 07 Año:20 22

EJECUTADO POR: David Pinagot - Ivan Lozano

OBSERVACIONES:

* Se Realizo mantenimiento General.

Sebastian Mendez Arboleda

De: cscsoporte@medellin.gov.co
Enviado el: martes, 19 de julio de 2022 2:45 p. m.
Para: auxiliarcomercial@sertecopy.com
Asunto: Orden de Mantenimiento # 27661



Alcaldía de Medellín

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO

27661

FECHA DE REGISTRO: Jul 19 2022 1:55PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Juan Fernando Pelaez

UBICACIÓN: Plaza Mayor

NOMBRE OFICINA: Atención al ciudadano

NRO. OFICINA: 3

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3003298450

SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda

DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):
Amablemente solicitamos la revisión y reparación de la impresora 200428873

comunicarse con leidy Correa para el acompañamiento 3003298450

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200428873	Lexmark 710	Mantenimiento

NOMBRE: Sebastian Mendez **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: 07 Año:20 22

EJECUTADO POR: David Ponaga - Jhon Arzan.

OBSERVACIONES:

* Se Realiza mantenimiento Correa ✓
* Cambio de Kit de mantenimiento ✓
* Cambio de Kit de ADF completo. ✓
* Se cambio unidad de Imagen Completo ✓

Asunto Orden de Mantenimiento # 27507

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha lunes, 11 de julio de 2022 10:25:49

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27507

FECHA DE REGISTRO: Jul 11 2022 8:08AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Maria Victoria Perez Vargas

UBICACIÓN: Caribe

NOMBRE OFICINA: Delineantes

NRO. OFICINA: Bloque dos

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4457729
SECRETARÍA: Secretaría de Movilidad
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

solicito el mantenimiento para el plotter marca HP DESIGNJET T2530 con placa número 200453799.

gracias.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200453799	Ploter T2530	Mantenimiento Preventivo

NOMBRE: Maria Victoria Perez V. **FIRMA:** Maria Victoria Perez V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: Julio Año:20 22
EJECUTADO POR: Adrian Alzate Suarez

OBSERVACIONES:

Mantenimiento Preventivo Ploter Hp T2530.

Asunto Orden de Mantenimiento # 27742

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha lunes, 25 de julio de 2022 17:18:10

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27742

FECHA DE REGISTRO: Jul 25 2022 4:46PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Juan Fernando Pelaez

UBICACIÓN: Plaza Mayor

NOMBRE OFICINA: Facilidades de Pago

NRO. OFICINA: no aplica

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3003298450
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso): Cambio de unidad fusora y Cartucho de unidad de imagen de la impresora HP 4015 de placa 200133630

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200133630	Hp laser Jet 4015	Mantenimiento Correctivo

NOMBRE: DAVID PINAGOS. **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: 07 Año: 2022
EJECUTADO POR: DAVID PENAGOS

OBSERVACIONES:

* Se instala cartucho de toner completo (und de imagen)
* Se instala unidad fusora.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27829

FECHA DE REGISTRO: 28 jul 2022 11:07

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - 25 Abr 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Astrid Cecilia Montero Araujo

UBICACION: CL 78 42-21

NOMBRE OFICINA: Comisaría de Familia 3 Manrique

NRO. OFICINA: Comisaría de Familia 3 Manrique

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 ext 9595- 9596-9597 - 2113076
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Buenos Días.

Se solicita Mantenimiento de la impresora de la Comisaría de 3 Manrique, toda vez que se le atasco un papel muy profundo y no quiere imprimir de nuevo.

Agradecemos su valiosa colaboración con este caso, ya que este despacho es de los que mas radica casos en la ciudad de Medellín

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLES	ACTIVIDAD REALIZADA
200428453	Lexmark MX 710	Mantenimiento Correctivo

NOMBRE: [illegible] **FIRMA:** [signature]
FECHA EJECUCIÓN: Dia: 28 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: David PENAGOS

OBSERVACIONES:
* Se cambia kit de mantenimiento
* Se corrigio debido al daño de unidad fusora

Asunto Orden de Mantenimiento # 27790

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 14:11:14

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27790

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 12:31PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 43 #66 E -03. Sede: Junta de Acción Comunal El Buen Pastor.

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007415610
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de las impresoras con placas 200414974, las cuales se encuentran en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 03 Manrique (Carrera 43 #66 E -03. Sede: Junta de Acción Comunal El Buen Pastor). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Armando de Jesús Hernández Herrera (3007415610).

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200414974	HP M426	Mantenimiento preventivo.

NOMBRE: Jhon J. Giraldo P. FIRMA: Jhon J. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Dia: 27 Mes: 07 Año: 2022
EJECUTADO POR: David Penagos
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27791

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 14:13:27

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27791

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 12:40PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 89A # 48E-01, Sede Social los alcázares)

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3012285961
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200117851, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 13 (Carrera 89A # 48E-01, Sede Social los alcázares). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Jorge Eliécer Arenas Avendaño 3012285961.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200117851	HP M1522 np	Mantenimiento Preventivo.

NOMBRE: Jhon J. Giraldo P. FIRMA: Jhon J. Giraldo P.

FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: 07 Año:2022
EJECUTADO POR: Juan Gaviria
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27792

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 14:14:40

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27792

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 12:51PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Avenida 39D #73-113, CDS Laureles)

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3045382083
SECRETARÍA: Secretaria de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200350190, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 11 (Avenida 39D #73-113, CDS Laureles). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil María Elvia Villa Giraldo 3045382083.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200350190	Lexmark MX310	Mantenimiento Preventivo
		Cambio de unidad de imagen

NOMBRE: Jhon J. Giraldo P. FIRMA: Jhon J. Giraldo P.

FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: Juan Gaviria
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27793

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 14:16:49

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27793

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 12:56PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 94 #47 B -30, Sede Jal comuna 12

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3012398447
SECRETARÍA: Secretaria de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200350203, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 12 (Carrera 94 #47 B -30, Sede Jal comuna 12). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Gloria Inés Marín Pérez 3012398447.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200350203	lexmark 310	Mto preventivo
—		Cambio und de imagen, kit de mto
—		y adf completo (kit)
—		

NOMBRE: Jhon J. Giraldo P. FIRMA: Jhon J. Giraldo P.

FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: 07 Año:2022
EJECUTADO POR: David Penagos
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27807

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 16:57:15

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27807

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 3:47PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 80 Nro 103A-240, CDS Doce de Octubre)

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3004563834
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200414980, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 06 (Carrera 80 Nro 103A-240, CDS Doce de Octubre). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Marlon Raúl Grajales Vieco 3004563834.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200414980	Hp 428	Mantenimiento

NOMBRE: Ivan J. Cerrado D FIRMA: Ivan J. Cerrado D.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: David penagos .
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27811

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 17:00:35

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27811

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 4:04PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 80 Nro 103A-240, CDS Doce de Octubre

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3004563834
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200442462, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 06 (Carrera 80 Nro 103A-240, CDS Doce de Octubre). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Marlon Raúl Grajales Vieco 3004563834.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200442462	Epson 1380	Mantenimien Preventivo

NOMBRE: Jhon F. Cordoba P. FIRMA: Jhon F. Cordoba P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: 07 Año: 2022
EJECUTADO POR: David Penagos
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27270

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha martes, 28 de junio de 2022 11:50:36

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27270

FECHA DE REGISTRO: Jun 28 2022 11:45AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Alejandra Martinez Manco

UBICACIÓN: piso 16.5

NOMBRE OFICINA: Oficina de Orientación SIES-M

NRO. OFICINA: Orientación SIES-M

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8817
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud:

Cordial saludo,

solicito muy amablemente mantenimiento preventivo y limpieza para la impresora que esta ubicada en la oficina del Orientador del SIES-M de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el piso 16.5; con la placa numero: 200459322 ya que la misma esta imprimiendo documentos con rayas y arroja las hojas impresas muy sucias.

muchas gracias por su deferencia en este asunto.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200459322	Impresora	Mantenimiento preventivo y limpieza interna y externa

NOMBRE: Alejandra Martinez M. **FIRMA:** _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 30 Mes: 06 Año:2022
EJECUTADO POR: Carlos Ayala

OBSERVACIONES:

*Se cambia unidad de imagen completa. (sin Toner) (02-08-2022)

*Impresora queda funcional.

Alejandra Ali.

Asunto Orden de Mantenimiento # 27528

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha martes, 12 de julio de 2022 11:50:26

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27528

FECHA DE REGISTRO: Jul 11 2022 3:38PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Alejandra Martinez Manco

UBICACIÓN: SIES-M, piso 16.5

NOMBRE OFICINA: Orientación SIES-M

NRO. OFICINA: Piso 16.5

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8817
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud:

cordial Saludo, señores (as) Mantenimiento Alcaldía.

muy amablemente solicito su apoyo para autorizar un cambio de una pieza de la impresora de la oficina de orientación del SIES-M en la Secretaría de Seguridad y Convivencia - Piso 16.5, ya que en días anteriores vinieron a hacer mantenimiento preventivo pero hay una novedad que persiste y sigue arrojando las impresiones muy sucias; por lo que los técnicos que vinieron manifestaron haber dejado un informe donde al día siguiente cambiaban el mencionado elemento y a la fecha de hoy no hay cambio y persiste el inconveniente.

así las cosas; solicito muy respetuosamente su amable colaboración para solucionar este inconveniente;

de antemano agradezco la atención prestada y quedo muy atenta de su respuesta.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200459322		

Cerrado

NOMBRE:_____ **FIRMA:** _____ **FECHA EJECUCIÓN:** Día: _____ Mes: _____ Año:20____ **EJECUTADO POR:**
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27893

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha lunes, 1 de agosto de 2022 16:12:20

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27893

FECHA DE REGISTRO: Ago 1 2022 11:33AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Magnolia Urrego Guillen

UBICACIÓN: CALLE 11 #43D - 50

NOMBRE OFICINA: INSPECCIÓN 14A

NRO. OFICINA: 14A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: EXTENSIONES 6606 Y 6607
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,

Solicitamos que por favor le realicen mantenimiento a la impresora, ya que al momento de escanear los documentos salen con unas rayas verticales, se adjunta evidencia.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200428435	Lexmar MS 710 de	Mantenimiento Correctivo

NOMBRE: Magnolia Urrego Guillen **FIRMA:** Magnolia Urrego Guillen
FECHA EJECUCIÓN: Día: 02 Mes: 08 Año:20 22
EJECUTADO POR: David Ponagon

OBSERVACIONES:
Realiza mantenimiento preventivo Impresora, Laser escaner de documentos y lampara de exposición
Impresora funcional

Asunto Orden de Mantenimiento # 27842

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:29:56

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27842

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 12:00PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 20 #35-114. Casa de Gobierno de San Sebastian de Palmitas

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3023475862
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200380944, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 50 (Calle 20 #35-114. Casa de Gobierno de San Sebastian de Palmitas). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Manuel Fernando Salazar Marín 3023475862.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200380944	HP 425	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon F. Giraldo P. **FIRMA:** Jhon F. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: David Penagos
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27846

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:34:31

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27846

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 12:41PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 62 #129-09. Primer Piso, Centro de Desarrollo Social San Cristóbal

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3023604083
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200442465, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 60 (Calle 62 #129-09. Primer Piso, Centro de Desarrollo Social San Cristóbal). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Luis Alonso Quintero Jaramillo 3023604083.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200442465	Epson L380	Mantenimiento.

NOMBRE: Thomas Giraldo **FIRMA:** Thomas Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: David Penagos
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27844

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:31:04

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27844

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 12:34PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 62 #129-09. Primer Piso, Centro de Desarrollo Social San Cristóbal

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3023604083
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200196614, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 60 (Calle 62 #129-09. Primer Piso, Centro de Desarrollo Social San Cristóbal). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Luis Alonso Quintero Jaramillo 3023604083.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200196614	HP 104	Mantenimiento preventivo

NOMBRE: Jhon J. Cevallos R. **FIRMA:** Jhon J. Cevallos R.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: 09 Año:20 22
EJECUTADO POR: David Penagos S.
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27799

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 15:49:05

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27799

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 2:49PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 32 Nro. 101-283, Casa de Justicia Santo Domingo

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007217252
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200414972, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 01 Popular (Carrera 32 Nro. 101-283, Casa de Justicia Santo Domingo). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Yuricza Andrea Ovalle Mazo 3007217252.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200414972	HP 426	Mantenimiento Preventivo

NOMBRE: Jhon T. Giraldo	**FIRMA:** Jhon T. Giraldo
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: 07 Año: 2022	
EJECUTADO POR: Jhon Lozano	
OBSERVACIONES:	

Asunto Orden de Mantenimiento # 27797

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 15:46:54

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27797

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 2:41PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 32 Nro. 101-283, Casa de Justicia Santo Domingo

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007217252
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200192257, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 01 Popular (Carrera 32 Nro. 101-283, Casa de Justicia Santo Domingo). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Yuricza Andrea Ovalle Mazo 3007217252.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200192257	HP 426	Mantenimiento Ptvo

NOMBRE: Jhon J. Giraldo P **FIRMA:** Jhon J. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: Jhon Lozano
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27798

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 15:47:50

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27798

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 2:45PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 32 Nro. 101-283, Casa de Justicia Santo Domingo

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007217252
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200208147, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 01 Popular (Carrera 32 Nro. 101-283, Casa de Justicia Santo Domingo). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Yuricza Andrea Ovalle Mazo 3007217252.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200208147		

Cerrado.
no conocen maquina.

NOMBRE: Jhon F. Cañaveral P. **FIRMA:** Jhon F. Cañaveral P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: _____ Mes: _____ Año:20____
EJECUTADO POR:
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27820

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 11:04:26

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27820

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 9:21AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 57C #24-17, Sede Social Los Mangos

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007353182
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200414982, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 08 (Calle 57C #24-17, Sede Social Los Mangos). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Blanca Ruth Giraldo Vargas 3007353182.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200414982	Hp 426	Mantenimiento Ptuo.

NOMBRE: Jhon J. Giraldo P. **FIRMA:** Jhon J. Giraldo P.

FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:2022

EJECUTADO POR: Jhon Lozano.

OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27819

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 11:32:37

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27819

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 9:17AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 57C #24-17, Sede Social Los Mangos

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007353182
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200380959, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 08 (Calle 57C #24-17, Sede Social Los Mangos). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Blanca Ruth Giraldo Vargas 3007353182.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200380959	HP pro 400	Mantenimiento

NOMBRE: Ivan T. Giraldo P. **FIRMA:** Ivan T. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: Ivan Lozano
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27850

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:40:59

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27850

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 12:58PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 79 # 40 Sur - 40, CDS San Antonio de Prado, Parque Principal

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3013652466
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200196611, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 80 (Carrera 79 # 40 Sur - 40, CDS San Antonio de Prado, Parque Principal). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Luz Dary López Bolívar 3013652466.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200196611		

Con informe tecnico para dar de baja.

NOMBRE: Thom J. Giraldo P. **FIRMA:** Thom J. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: _____ Mes: _____ Año:20____
EJECUTADO POR:
OBSERVACIONES:

SERTECOPY SAS

Medellín. 18 de agosto de 2022

SEÑORES:
MUNICIPIO DE MEDELLIN

Asunto: Concepto Técnico

Luego de revisión del caso 27850 con placa 200196611 se diagnostica luego de realizar revisión general y se concluye que el equipo está en deterioro total, piezas quebradas partes deterioradas y el costo de la reparación sobrepasa el valor comercial teniendo en cuenta que la consecución de las partes es de difícil adquisición, se recomienda dar de baja.

Cualquier inquietud o información adicional con gusto será atendida en el siguiente número 444 45 06 extensión 6 o en el correo auxiliarcomercial@sertecopy.com

Atentamente,

Wilson C

Wilson Castaño García
Jefe de Tecnología Sertecopy S.A.S.
Cel. 318 589 52 58

Asunto Orden de Mantenimiento # 27821

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 11:04:19

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27821

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 9:34AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 36 #40A-12, CDS El Salvador

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3008618307
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200289904, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 09 (Carrera 36 #40A-12, CDS El Salvador). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Luis Carlos Quiñones Hoyos 3008618307.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200289904		informan que la repararon de forma parcial

NOMBRE: Jhon F. Giraldo P. **FIRMA:** Jhon F. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:20___
EJECUTADO POR: Jhon Lozano
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27849

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:39:30

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27849

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 12:54PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 79 # 40 Sur - 40, CDS San Antonio de Prado, Parque Principal.

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3013652466
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200416606, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 80 (Carrera 79 # 40 Sur - 40, CDS San Antonio de Prado, Parque Principal). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Luz Dary López Bolívar 3013652466.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200416606	HP 426	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon F. Cárdenas P. **FIRMA:** Jhon F. Cárdenas P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: Jhon Lozano.
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27802

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 16:51:53

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27802

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 3:18PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 81 A # 49A - 59, CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL CAMPO VALDES

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3005872764
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso)

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200296708, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 04 (Calle 81 A # 49A - 59, CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL CAMPO VALDES). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Juan Carlos López Arias 3005872764.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200296708	HP P1102	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon J. Giraldo P. **FIRMA:** Jhon J. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: Jhon Lozano
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27801

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 16:36:40

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27801

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 3:14PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 81 A # 49A - 59, CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL CAMPO VALDES

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3005872764
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200196616, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 04 (Calle 81 A # 49A - 59, CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL CAMPO VALDES). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Juan Carlos López Arias 3005872764.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200196616	HP M1522	Mantenimiento

Asunto Orden de Mantenimiento # 27822

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 11:04:07

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27822

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 9:39AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 36 #40A-12, CDS El Salvador

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3008618307
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200442463, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 09 (Carrera 36 #40A-12, CDS El Salvador). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Luis Carlos Quiñones Hoyos 3008618307.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200442463	Epson L380	Mantenimiento.

NOMBRE: Thon T. Giraldo P. **FIRMA:** Thon T. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: Jhon Lozano
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27827

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 11:14:23

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27827

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 10:41AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 12 Sur #25-245. Parque Recreativo Providencia. Sector Los Balsos

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3014170402
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200416602, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 14 (Calle 12 Sur #25-245. Parque Recreativo Providencia. Sector Los Balsos (Oficina de la JAL. Piso 2)). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Juan Sebastián Rey Aranzazu 3014170402.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200416602	HP 426	Mantenimiento

NOMBRE: Mon J. Giraldo P. **FIRMA:** Mon J. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:2022
EJECUTADO POR: Jhon Lozano
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27861

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 16:46:34

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27861

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 3:52PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Km 15 + 700 Vía Aeropuerto, CASA DE GOBIERNO de SANTA ELENA

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017626997
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200416608, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 90 (Km 15 + 700 Vía Aeropuerto, CASA DE GOBIERNO de SANTA ELENA). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Sandra Marisa Patiño Soto 3017626997.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200416608	HP 426	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon F. Giraldo P. **FIRMA:** Jhon F. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: Jhon Lozano
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27860

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 16:44:49

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27860

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 3:49PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Km 15 + 700 Vía Aeropuerto, CASA DE GOBIERNO de SANTA ELENA

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017626997
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200289903, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 90 (Km 15 + 700 Vía Aeropuerto, CASA DE GOBIERNO de SANTA ELENA). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Sandra Marisa Patiño Soto 3017626997.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200289903	Samsung 2875	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon J. Coronado. **FIRMA:** Jhon J. Coronado.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: Jhon Corano
OBSERVACIONES:
Calidad mala, requiere unidad de imagen y tono

Asunto Orden de Mantenimiento # 27813

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 27 de julio de 2022 17:08:01

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27813

FECHA DE REGISTRO: Jul 27 2022 4:13PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Diagonal 85 Nro 79-173 Robledo el Diamante, Casa de Justicia de Robledo. Segundo

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007312133
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200289906 , ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 07 (Diagonal 85 Nro 79-173 Robledo el Diamante, Casa de Justicia de Robledo. Segundo piso). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Juan David Buitrago Castaño 3007312133.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200289906	Samsung 2875	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon J. Cárdenas **FIRMA:** Jhon J. Cárdenas P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:20 22
EJECUTADO POR: Jhon Lozano
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27824

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 11:04:12

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27824

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 10:12AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Avenida 39D #73-113, CDS Laureles

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3045382083
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200192258, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 11 (Avenida 39D #73-113, CDS Laureles). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil María Elvia Villa Giraldo 3045382083.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200192258	HP 1522	Mantenimiento.

NOMBRE: Mari F. Giraldo P. **FIRMA:** Mari F. Giraldo P.

FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: 07 Año:20 22

EJECUTADO POR: Jon Lorano

OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27840

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:24:43

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27840

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 11:56AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 77 # 31-75 segundo piso, SEDE SOCIAL BELEN PARQUE

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007139187
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200416604, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 16 (Carrera 77 # 31-75 segundo piso, SEDE SOCIAL BELEN PARQUE). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Floralba Vergara Montoya 3007139187.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200416604	HP 426	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon J. Giraldo P. **FIRMA:** Jhon J. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 01 Mes: 08 Año:20 22

Asunto Orden de Mantenimiento # 27837

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:20:21

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27837

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 11:52AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 77 # 31-75 segundo piso, SEDE SOCIAL BELEN PARQUE

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007139187
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200380942, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 16 (Carrera 77 # 31-75 segundo piso, SEDE SOCIAL BELEN PARQUE). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Floralba Vergara Montoya 3007139187.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200380942	HP 425	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon J. Giraldo P. **FIRMA:** Jhon J. Giraldo P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 01 Mes: 08 Año:20 22

EJECUTADO POR: David Penagos
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27848

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:37:15

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27848

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 12:48PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 18 #105-69, CASA DE GOBIERNO DE ALTAVISTA

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024365431
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200380956, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 70 (Calle 18 #105-69, CASA DE GOBIERNO DE

ALTAVISTA). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edila Aura Emilia Luna Pérez 3024365431.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200380956	HP 425	Mantenimiento

NOMBRE: Thom J. Cárdo P. **FIRMA:** Thom J. Cárdo P.

FECHA EJECUCIÓN: Día: 02 Mes: 08 Año:20 22

EJECUTADO POR: David Penagos

OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27847

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:35:38

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27847

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 12:45PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 18 #105-69, CASA DE GOBIERNO DE ALTAVISTA

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024365431
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200196613, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 70 (Calle 18 #105-69, CASA DE GOBIERNO DE

ALTAVISTA). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edila Aura Emilia Luna Pérez 3024365431.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200196613	HP 1522	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon J. Cevallos P. **FIRMA:** Jhon J. Cevallos P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 22 Mes: 08 Año:20 22
EJECUTADO POR: David Arcos
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27665

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha martes, 19 de julio de 2022 15:35:32

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27665

FECHA DE REGISTRO: Jul 19 2022 3:08PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Maria Victoria Perez Vargas

UBICACIÓN: SEDE CARIBE

NOMBRE OFICINA: DELINEANTES

NRO. OFICINA: BLOQUE DOS

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3146333163
SECRETARÍA: Secretaría de Movilidad
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

solicito **revisión del plotter el cual al diagnostico de los técnicos requiere reparación de fuente, cambio de correa dentada e insumos.**

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200011473	Plotter Hp 800ps	Mto Correctivo: Cambio de correa, dentada, cambio de cuchilla y reparacion de Fuente.

NOMBRE: Maria Victoria Perez V. **FIRMA:** Maria Victoria Perez V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: Julio Año:2022
EJECUTADO POR: Adrian Alzate - Jaime Cardona

OBSERVACIONES:

Mto correctivo.

Asunto Orden de Mantenimiento # 27825

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 11:04:18

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27825

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 10:19AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 89A # 48E-01, Sede Social los alcázares

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3012285961
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200442464, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 13 (Carrera 89A # 48E-01, Sede Social los alcázares). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Jorge Eliécer Arenas Avendaño 3012285961.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200442464	Epson L380	Mantenimiento

NOMBRE: Jhon Giraldo P. **FIRMA:** Jhon J. Giraldo P.

Asunto Orden de Mantenimiento # 27917

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha martes, 2 de agosto de 2022 9:48:01

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27917

FECHA DE REGISTRO: Ago 2 2022 8:59AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Astrid Cecilia Montero Araujo

UBICACIÓN: COMISARÍA DE FAMILIA 3 MANRIQUE

NOMBRE OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA 3 MANRIQUE

NRO. OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA 3 MANRIQUE

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 ext 9595- 9596-9597 - 2113076
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

BUENOS DIAS

LA IMPRESORA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA 3 MANRIQUE NO DEJA FOTOCOPIAR NI ESCANEAR, YA QUE LA BANDEJA QUE LA ALIMENTA NO ARRASTRA LOS DOCUMENTOS, CABE ACLARA QUE LA IMPRESORA FUE INTERVENIDA POR UN TECNICO LA SEMANA PASADA Y SE LE CAMBIO UNO DE LOS REPUESTOS A LA MAQUINA.

AGRADECEMOS SU COLBORACIÓN CON LA REVISION DEL EQUIPO DE IMPRESION

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200428453	Lexmark MZ 710	Mantenimiento Correctivo

NOMBRE: Paola Cadavid **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 03 Mes: 08 Año: 2022
EJECUTADO POR: David Pendyan
OBSERVACIONES:
Se ajusta tapa de guia de ADF anterior.
Se Repara Guia metrica de posición de papel.

Asunto Orden de Mantenimiento # 27833

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:11:38

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27833

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 11:30AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 43 #66 E -03, Sede: Junta de Acción Comunal El Buen Pastor

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007415610
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200442460, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 03 (Carrera 43 #66 E -03, Sede: Junta de Acción Comunal El Buen Pastor). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Armando de Jesús Hernández Herrera (3007415610).

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200442460		

NOMBRE:_____ **FIRMA:** _____

Cerrado

FECHA EJECUCIÓN: Día: _____ Mes: _____ Año:20____ **EJECUTADO POR:**
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27831

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:10:17

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27831

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 11:18AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 43 #66 E -03, Sede: Junta de Acción Comunal El Buen Pastor

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007415610
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200192256, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 03 (Carrera 43 #66 E -03, Sede: Junta de Acción Comunal El Buen Pastor). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Armando de Jesús Hernández Herrera (3007415610).

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200192256		

NOMBRE:_____ **FIRMA:** _____

Cerrado

FECHA EJECUCIÓN: Día: _____ Mes: _____ Año:20____ **EJECUTADO POR:**
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27845

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:32:12

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27845

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 12:37PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Calle 62 #129-09. Primer Piso, Centro de Desarrollo Social San Cristóbal

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3023604083
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200289911, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 60 (Calle 62 #129-09. Primer Piso, Centro de Desarrollo Social San Cristóbal). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Luis Alonso Quintero Jaramillo 3023604083.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200289911		

Cerrado

NOMBRE:_____ **FIRMA:** _____ **FECHA EJECUCIÓN:** Día: _____ Mes: _____ Año:20____ **EJECUTADO POR:**		
OBSERVACIONES:		

Asunto Orden de Mantenimiento # 27836

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 14:18:46

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27836

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 11:49AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 77 # 31-75 segundo piso, SEDE SOCIAL BELEN PARQUE

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

NRO. OFICINA: Oficina de la Junta Administradora Local JAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007139187
SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenos días

Para solicitar por favor mantenimiento de la impresora con placa 200117852, ubicada en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 16 (Carrera 77 # 31-75 segundo piso, SEDE SOCIAL BELEN PARQUE). Para agendar visita técnica por favor contactar a la edil Floralba Vergara Montoya 3007139187.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200117852		

NOMBRE:_____ **FIRMA:** _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: _____ Mes: _____ Año:20____

Cerrado

EJECUTADO POR:
OBSERVACIONES:

Asunto Orden de Mantenimiento # 27857

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 28 de julio de 2022 15:37:39

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27857

FECHA DE REGISTRO: Jul 28 2022 3:01PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Astrid Cecilia Montero Araujo

UBICACIÓN: CR 51D # 71-02

NOMBRE OFICINA: Comisaría de Familia 4 Aranjuez

NRO. OFICINA: Comisaría de Familia 4 Aranjuez

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 ext 1719-1720 - 2115901 ext4608- 4609
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Buenas Tardes.

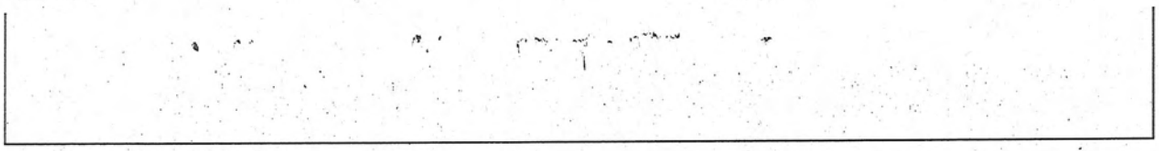
Se solicita mantenimiento correctivo de la impresora de la Comisaría de Familia 4, toda vez que tiene problemas con las bandejas del papel y no quiere imprimir ningún documento

Agradecemos su colaboración

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200428458	Lexmat MX 710.	Mantenimiento Correctivo

NOMBRE: Edith Morelia Vaca **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 03 Mes: 08 Año:2022
EJECUTADO POR: DAVID PENAGOS

OBSERVACIONES:
Se Realiza mantenimiento Preventivo.
Se cambia unidad de imagen completa.
Se cambia kit de mantenimiento
Se cambia kit de ADF completo



Asunto Orden de Mantenimiento # 27655

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha martes, 19 de julio de 2022 11:31:33

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27655

FECHA DE REGISTRO: Jul 19 2022 11:24AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Maria Otilia Perez Grisales

UBICACIÓN: edificio plaza de la libertad

NOMBRE OFICINA: salud publica

NRO. OFICINA: edificio plaza la libertad piso 19

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6407
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar al detalle de su caso)**: MANTENIMIENTO IMPRESORA**

Buenos días de la manera más atenta solicito mantenimiento de la impresora de placa Nro. 200474151 adscrita a la subsecretaria de Salud Pública marca HP LASER JET PRO 521.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200474151	HP laserjet Pro 521	mantenimiento preventivo

NOMBRE: Natalia Correa Polanar FIRMA: Natalia CB.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 9 Mes: 8 Año:20 22
EJECUTADO POR: Juan Lozano.
OBSERVACIONES:
se realiza mantenimiento general preventivo, limpieza, ajustes, lubricacion, soplado polvo y partes los
Equipo Operativo.

Asunto Orden de Mantenimiento # 27736

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha lunes, 25 de julio de 2022 15:49:18

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27736

FECHA DE REGISTRO: Jul 25 2022 3:27PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jose Libardo Henao Cubides

UBICACIÓN: Calle 45 # 45-55 Business Plaza

NOMBRE OFICINA: Nomenclatura y estratificación.

NRO. OFICINA: Piso 14.

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3154800116
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión y Control Territorial

DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso): Favor programar INSTALACION SENSOR del equipo Ploter II (Placa 200453864) de la unidad de nomenclatura y estratificación.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200453864	Ploter Hp 1700	Mto Correctivo: instalacion de sensor del papel; instalacion de cabezal PK

NOMBRE: José Libardo Henao **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 01 Mes: Agosto Año: 2022
EJECUTADO POR: Adrian Alzate - Jaime Cardona

OBSERVACIONES:

Mto Correctivo.

Asunto Orden de Mantenimiento # 28014

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha viernes, 5 de agosto de 2022 10:07:22

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
28014

FECHA DE REGISTRO: Ago 5 2022 9:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Angela Lucia Lopera Arteaga

UBICACIÓN: Carrera 46 61-01

NOMBRE OFICINA: Inspección 10A

NRO. OFICINA: Carrera 46 61-01

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8881-1133
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

para revisión de la impresora te solicitamos el mantenimiento debido a que los sensores no están funcionando referencia Lexmark 511

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200415575	Lexmark MX511	mantenimiento Preventivo.

NOMBRE: Maria Caballos V. **FIRMA:** Maria Caballos V.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: 8 Año:2022
EJECUTADO POR: Jhon Lozano
OBSERVACIONES:
. Se encuentra leva Sensor doblada. bandeja 1 Cassette.
. Se realizan ajustes, Limpieza, verificacion. pruebas.

Asunto Orden de Mantenimiento # 27980

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha jueves, 4 de agosto de 2022 9:18:16

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27980

FECHA DE REGISTRO: Ago 4 2022 8:54AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Alba Irene Tascon Toro

UBICACIÓN: Carrera 79 Nº 41 Sur 36 -2º piso- casa de Gobierno- SAN ANTONIO DE PRADO

NOMBRE OFICINA: Corregiduria

NRO. OFICINA: Carrera 79 Nº 41 Sur 36 -2º piso- casa de Gobierno- SAN ANTONIO DE PRADO

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127815867
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buen dia

Solicitud de mantenimiento impresora LEXMAR, al momento de imprimir o escanear, sale una raya en la midad de la hoja.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200406784	Lexmat MX 511	Mantenimiento Correctivo

NOMBRE: Alba Irene Tascon FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 05 Mes: 08 Año:2022
EJECUTADO POR: DAVID PENAGOS
OBSERVACIONES:
Se Realizo limpieza de espejos y censores de exposición.
Mantenimiento a sistema de Rodamiento en elementos de ADF.
Se Realizon pruebas de copia y escaner con Exito.



Alcaldía de Medellín

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
24972

FECHA DE REGISTRO: Feb 25 2022 8:52AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 21 2022 9:52AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Blanca Aleida Vacca Arango

UBICACIÓN: cra 50 No.62-45

NOMBRE OFICINA: UNIDAD FAMILIA MEDELLIN

NRO. OFICINA: SEDE EXTERNA

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8848
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social Familia y Derechos Humanos
DESCRIPCIÓN: Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso): Respetuosamente les solicito la reparación de la impresora HP 200269402, ubicada en la Unidad Familia Medellín, en la carrera 50 No.62 - 45. Cada vez vienen la miran pero el problema continua. Les agradezco su diligencia ya que es una herramienta indispensable para el ejercicio de nuestras funciones.

Mil y mil gracias.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200269402	Hp M455	mantenimiento Correctivo.

NOMBRE: Sebastian Jimenez S. FIRMA: Sebastian J.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes: 08 Año:2022
EJECUTADO POR: David Penagos - Jhon Lozano

OBSERVACIONES:
- Se Realiza mantenimiento Preventivo - Correctivo.
- Se realiza instalacion Kit mantenimiento.
- Se realizan pruebas de configuracion y ajustes.

Hary Cardona P.



Alcaldía de Medellín

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
25312

FECHA DE REGISTRO: Mar 16 2022 3:15PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jul 8 2022 3:15PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Aide Luz Lezcano Garcia

UBICACIÓN: Casa Zea

NOMBRE OFICINA: Casa Zea

NRO. OFICINA: 1

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8042
SECRETARÍA: Secretaría de Cultura Ciudadana
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso)**: La impresora atasca las hojas**

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200289930	Samsung 6555 NX	Mantenimiento Correctivo

NOMBRE: Juan David Valencia A **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20____
EJECUTADO POR: David Penagos.

OBSERVACIONES:
- Se cambio kit de mantenimiento

Dar de baja

Asunto Orden de Mantenimiento # 26724

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha viernes, 17 de junio de 2022 15:02:16

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
26724

FECHA DE REGISTRO: Jun 2 2022 8:01AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Angela Lucia Lopera Arteaga

UBICACIÓN: calle 45A 59-30

NOMBRE OFICINA: Centro Traslado Protección

NRO. OFICINA: Centro Traslado Protección

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3014089720-5437
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

LA impresora presenta fallas en su funcionamiento

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200428463		

NOMBRE:_____ **FIRMA:** _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: _____ Mes: _____ Año:20____
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

se requiere visita técnica a taller con concepto para dar de baja

SERTECOPY SAS

Medellín. 18 de agosto de 2022

SEÑORES:
MUNICIPIO DE MEDELLIN

Asunto: Concepto Técnico

Luego de revisión del caso 26724 con placa 200428463 se diagnostica luego de revisión en sitio se requirió traer a taller para revisión y diagnostico más exhaustivo y el equipo requiere varios repuestos que son de difícil adquisición y ya no se encuentran en el mercado. agregando que su costo es bastante alto. por tal razón se recomienda dar de baja.

Cualquier inquietud o información adicional con gusto será atendida en el siguiente número 444 45 06 extensión 6 o en el correo auxiliarcomercial@sertecopy.com

Atentamente,

Wilson C

Wilson Castaño García
Jefe de Tecnología Sertecopy S.A.S.
Cel. 318 589 52 58

Dar de baja

Asunto Orden de Mantenimiento # 27297

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 29 de junio de 2022 14:27:27

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27297

FECHA DE REGISTRO: Jun 29 2022 1:53PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Antonio Maria Santa Restrepo

UBICACIÓN: Mascerca de Belén

NOMBRE OFICINA: Servicio a la Ciudadanía

NRO. OFICINA: 101

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4091 --3127209511
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Muy amablemente se solicita la revisión de impresora, ya que esta fuera de servicio (Desconectada) y se necesita saber si se puede poner a funcionar.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200201957	Impresora	- Revisión general y posible daño de tarjeta o firmware

NOMBRE: Alexa Arrestroza H. **FIRMA:** Alexa Arrestroza H.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 01 Mes: 07 Año:2022
EJECUTADO POR: Carlos Villa
OBSERVACIONES:

Con concepto para dar de baja.

SERTECOPY SAS

Medellín. 18 de agosto de 2022

SEÑORES:
MUNICIPIO DE MEDELLIN

Asunto: Concepto Técnico

Luego de revisión del caso 27297 con placa 2200201957 se diagnostica luego de revisión en sitio se requirió traer a taller para revisión y diagnostico más exhaustivo y el equipo requiere varios repuestos que son de difícil adquisición y ya no se encuentran en el mercado. agregando que su costo es bastante alto. por tal razón se recomienda dar de baja.

Cualquier inquietud o información adicional con gusto será atendida en el siguiente número 444 45 06 extensión 6 o en el correo auxiliarcomercial@sertecopy.com

Atentamente,

Wilson C

Wilson Castaño García
Jefe de Tecnología Sertecopy S.A.S.
Cel. 318 589 52 58

Asunto Orden de Mantenimiento # 28197

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha viernes, 12 de agosto de 2022 8:48:54

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
28197

FECHA DE REGISTRO: Ago 11 2022 4:42PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Claudia Alejandra Ramirez Perez

UBICACIÓN: CORREGIDURIA PALMITAS

NOMBRE OFICINA: CORREGIDURIA

NRO. OFICINA: 13521

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7168
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

la impresora de la corregiduría de san sebastian de palmitas, las copias y los documentos escaneados salen con unas rayas en las hojas.

PLACA 200406786 LEXMARTK MX511de

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200406786	Impresora lexmark 511	Mantenimiento preventivo

NOMBRE: Claudia Ramirez **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: Agosto Año: 2022
EJECUTADO POR: Carlos Villa - Adrian Alzate.

OBSERVACIONES:

Mantenimiento Gral Preventivo.

Asunto Orden de Mantenimiento # 26834

Delaware cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Paraca auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha miércoles, 10 de agosto de 2022 11:50:14

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
26834

FECHA DE REGISTRO: 6 jun 2022 10:49

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - 25 Abr 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ángela Lucía Lopera Arteaga

UBICACION: Calle 18 105-99

NOMBRE OFICINA: Corregiduria Altavista

NRO. OFICINA: Casa de Gobierno Altavista

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7152-7441
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso) :

Se solicita el mantenimiento y/o reparación de la impresora Lexmark 511 de la Corregiduria Altavista

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLES	ACTIVIDAD REALIZADA
200406783	Impresora lexmark511	MTTO preventivo.

NOMBRE: Maria Helena Vargas **FIRMA:** Maria Helena Vargas
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: Agosto Año: 20 22
EJECUTADO POR: Carlos Villa - Adriana Alzate.

OBSERVACIONES:

Mantenimiento preventivo.

Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

De: cscsoporte@medellin.gov.co
Enviado el: miércoles, 17 de agosto de 2022 5:23 p. m.
Para: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita
Asunto: Orden de Mantenimiento # 28291

☒

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO

28291

FECHA DE REGISTRO: Ago 17 2022 5:21PM **TIEMPO EJECUCIÓN:**

Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Giraldo Piedrahita

UBICACIÓN: Carrera 43 #66 E -03, Sede: Junta de Acción Comunal El Buen Pastor)

NOMBRE OFICINA: Oficina de la Jal

NRO. OFICINA: Oficina de la Jal

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007415610

SECRETARÍA: Secretaría de Participación Ciudadana

DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Buenas tardes

Para solicitar por favor mantenimiento de las impresoras con placas 200443076, la cual se encuentra en la oficina de la Junta Administradora Local comuna 03 Manrique (Carrera 43 #66 E -03, Sede: Junta de Acción Comunal El Buen Pastor). Para agendar visita técnica por favor contactar al edil Armando de Jesús Hernández Herrera (3007415610).

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200443076		

NOMBRE: Jhon D. Ceraldo. **FIRMA:** Jhon D. Ceraldo P.

FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes: 08 Año:20 22

EJECUTADO POR: Juan Gaviria.

OBSERVACIONES:

Jhon D. Ceraldo P.

Asunto Orden de Mantenimiento # 28129

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha viernes, 12 de agosto de 2022 16:03:09

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
28129

FECHA DE REGISTRO: Ago 10 2022 12:40PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Henry Nelson Hurtado García

UBICACIÓN: Business Plaza

NOMBRE OFICINA: Geodatabase Catastral

NRO. OFICINA: piso 14

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017890410
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión y Control Territorial
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso): Acondicionamiento e instalación del cristal visor del Scanner y

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
20017215	Plotter Hp T1100	remontarfura de Cristal visor de
		Scanner - Reparacion
		Cambio de cable de datos

NOMBRE: _____ FIRMA: _____

FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes: 08 Año:20 22

EJECUTADO POR: Adrian Alzate - Jaime Cardona

OBSERVACIONES:

Mantenimiento correctivo.

Asunto Orden de Mantenimiento # 27737

De cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para auxiliarcomercial@sertecopy.com <auxiliarcomercial@sertecopy.com>

Fecha lunes, 25 de julio de 2022 15:51:32

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
27737

FECHA DE REGISTRO: Jul 25 2022 3:45PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Abr 25 2023 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Federico Alonso Bedoya Gil

UBICACIÓN: 808 cam

NOMBRE OFICINA: subdireccion de informacion

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5864
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Descripción de su solicitud (Por favor diligenciar el detalle de su caso):

Cambio sistema de inyección

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200117213	Plotter Hp T610	Mto correctivo - Cambio de sistema
		hidraulico de tintas

NOMBRE: Federico Bedoya Gil **FIRMA:** Federico Bedoya Gil
FECHA EJECUCIÓN: Día: 17 Mes: 08 Año: 22
EJECUTADO POR: Adrian Alzate - Jaime A. Cardona

OBSERVACIONES: