	MUNICIPIO DE CAREPA	Código: F-PCYC-154
	PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Versión: 0
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Fecha de Aprobación: 29/03/2016

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 6

Fecha:	30	AGOSTO	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**LP 003 DE 2022**		
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE CONSERJERIA, ASEADORAS, MANTENIMIENTO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CAREPA.**		
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE CAREPA**		
SUPERVISOR:	**ALVARO HINCAPIE HERNANDEZ**		
CONTRATISTA:	**SINTRASALUD URABÁ**		
NIT: CONTRATISTA	**900520573-4**		
VALOR TOTAL:	**677.949.262**		
CDP :	**00065**	**RP:**	**000176**
DURACIÓN DEL CONTRATO:	**DIEZ MESES (10)**		

ASISTENTES A LA REUNIÓN

SUPERVISOR:	ALVARO HINCAPIE HERNANDEZ		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	ARMANDO AGUSTÍN HERNÁNDEZ GÓMEZ		
LUGAR DE LA REUNIÓN:	SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Hora de inicio	10:00	Hora de finalización	10:30

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Se realizó limpieza de lunes a domingo en los horarios de 06 am a 12 am cubriendo 18 horas diarias relevando el personal de servicio general en la alcaldía municipal. y se cubrió las instalaciones de las sedes de la alcaldía con personal de servicio general en los horarios de 07 am a 12 pm y luego de 2 pm a 5 pm para un total de 8 horas diarias de lunes a viernes.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. Se manejó la disponibilidad del personal en caso se requiriera en algún otro horario diferentes por necesidad de la empresa contratante.	1/08/2022 - 31/08/2022
Se cumplió a cabalidad con la recolección de desechos ordinarios y vegetales.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura..	1/08/2022 - 31/08/2022
Se realizó limpieza de colecciones de libros y revistas.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/08/2022 - 31/08/2022
De acuerdo a la necesidad se fortaleció la seguridad de la administración y custodia de los bienes en las infraestructuras públicas con 3 conserjes más realizando los turnos con uno de día y uno de noche conserjes por turno, en los horarios de lunes a lunes de 06 am a 06 pm y viceversa, Se cumplió a cabalidad con el control de ingreso y salida en la alcaldía municipal y sus dependencias.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/08/2022 - 31/08/2022
Se cumplió con el manejo y uso de los elementos de epp y la desinfección de manos de los usuarios que se presentaron en la alcandía municipal y sus dependencias tanto usuarios como funcionarios.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/08/2022 - 31/08/2022
Personal con buena presentación personal y con su respectivo carnet de identificación. Personal uniformado Pendiente que lleguen los uniformes de 4 conserjes	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/08/2022 - 31/08/2022
Personal de mantenimiento de las áreas e insumos que se utilizan para la prestación del servicio. Personal de mantenimiento realizó rondas de mantenimiento preventivo y control, donde se evidenciaron algunas observaciones y se solicitaron insumos a la alcaldía municipal para organizar puertas, serraduras, ventanas, bombillos, sillas y techos que presentan daños y deterioro.	Alcaldía, Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/08/2022 - 31/08/2022
Se realizó limpieza y jardinería en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/08/2022 - 31/08/2022
Se mantuvo limpio y organizado el lugar de trabajo en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/08/2022 - 31/08/2022
Se realizó corte de césped en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/08/2022 - 31/08/2022
Se eliminó malezas y basuras	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/08/2022 - 31/08/2022

NOVEDADES:	El día 04 de agosto se realizó programa de discapacidad en la casa de la mujer. El día 11 de agosto se instaló pendón en la alcaldía, se instaló cortinas en el despacho de la alcaldía, se arregló escoba, se arregló silla de la oficina de sisben. El día 11 de agosto se arregló silla de la casa de la mujer y se fumigó los alrededores. El día 12 de agosto se realizó acompañamiento de mantenimiento para la organización de fogón para sancocho. El día 14 de agosto de 2022 se prestó un salón en la casa de la mujer para reunión de fundación. El día 17 de agosto se arregló sillas de la sala de espera en la casa de la mujer. El día 17 de agosto de 2022 se realizó reunión de la gobernación en la casa de la mujer. Desde el día 22 de agosto de 2022 inicio nuevamente las clases del SENA. El día 25 de agosto se realizó segundo encuentro de discapacidad en la casa de la mujer. El día 25 de agosto se retiró chapa de la puerta de baño de la casa de la mujer. El día 25 de agosto se instaló lámpara en unidad de victimas. El día 25 de agosto se instaló repisa en la oficina de planeación. El día 26 de agosto se instaló lámpara en oficina de contratación. El día 26 de agosto se realizó limpieza y mantenimiento en las rejillas de la alcaldía.	04/08/2022-26/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ÍTEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %
Calidad del servicio	100%	100%
Cumplimiento en tiempo	100%	100%
Cumplimiento en cantidad	100%	100%
Suministro comprobante de aportes seguridad social (Pensión, Salud, Riesgos) Parafiscales	100%	100%

PARA SUMINISTRO

ÍTEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %
Calidad del Producto	N/A	N/A
Cumplimiento en Tiempo	N/A	N/A
Cumplimiento en Cantidad	N/A	N/A

Cumplimientos adquiridos en la supervisión	Fecha Entrega	Responsable
Continuar con las labores específicas para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con respecto a lo requerido en el contrato.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)		Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 677.949.262	Inicio		1/03/2022	
Valor Adiciones	$ -	PAGO NUMERO UNO	EGRESO - 532	20/04/2022	$ 67.794.926
Valor Total del Contrato	$ 677.949.262	PAGO NUMERO DOS	EGRESO - 603	29/04/2022	$ 67.794.926
Valor pagado	$ 338.974.630	PAGO NUMERO TRES	EGRESO - 821	6/06/2022	$ 67.794.926
Valor causado que no se ha pagado	$ 67.794.926,00	PAGO NUMERO CUATRO	EGRESO - 1012	6/07/2022	$ 67.794.926
Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero)	$ 338.974.630	PAGO NUMERO CINCO	EGRESO - 1168	29/07/2022	$ 67.794.926
	49%				
pendiente por ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo)	$ 338.974.632				
	51%				
Valor saldo por ejecutar	$ 338.974.632				

SEGUIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO

Pago numero 06 del contrato LP - 003 - 2022 según factura SIN - 230

Fecha Próxima Reunión	**28**	**SEPTIEMBRE**	**2022**
Para constancia se firma:	**30**	**AGOSTO**	**2022**

ALVARO HINCAPIE HERNANDEZ
Secretario General y de Servicios Administrativos
Supervisor

ARMANDO AGUSTIN HERNÁNDEZ GÓMEZ
CC: 92527656
Representante Legal - SINTRASALUD URABA