FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PARA TODOS

sintrasalud urabá

INFORMES DEL CONTRATO 003 MES DE AGOSTO 2022

Sindicato de los Trabajadores de la Salud, Servicios Complementarios y Agroindustriales de Urabá TEL .8236866 Correo electrónico: sintrasaluduraba1@hotmail.com

Scanned with CamScanner

SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD, SERVICIOS COMPLEM
NIT 900.520.573-4
Calle 81-72 carrera 76
Tel: (undefined) 3105900654 - Ext. undefined
Carepa - Colombia
sintrasaluduraba1@hotmail.com

FACTURA ELECTRONICA
No. SIN-230

				Fecha de Factura	Fecha de Vencimiento
Señores	MUNICIPIO DE CAREPA			2022-08-26	2022-10-30
NIT	890.985.316-8	**Teléfono**	(034) 8158922		
Dirección	Calle 77 No 76-63	**Ciudad**	Carepa - Colombia		

Item	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	015	Aseo	6.00	2,105,271.50	12,631,629.00
2	012	Mantenimiento	1.00	2,105,271.50	2,105,271.50
3	99	Conserjes	20.00	2,105,271.50	42,105,430.00
4	51	Apoyo administrativo	1.00	2,885,001.21	2,885,001.21
5	U001	AIU	1.00	6,779,491.00	6,779,491.00

Total items: 5

Total Bruto	66,506,822.71
IVA 19%	1,288,103.29
Total a Pagar	67,794,926.00

Valor en Letras:
Sesenta y siete millones setecientos noventa y cuatro mil novecientos veintiseis pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2022-10-30 por $ 67,794,926.00

Observaciones:
Si esta factura no es cancelada en su vencimiento causara intereses por mora.
Favor consignar en cuenta corriente Bancolombia No 645-828232-61

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764015504281 aprobado en 20210727 prefijo SIN desde el número 165 al 2000 Vigencia: 18 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9420 Actividades de sindicatos de empleados Tarifa

Elaborado con Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Scanned with CamScanner

FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PARA TODOS

sintrasalud urabá

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CONTRATO 003 DE 2022 MES DE AGOSTO

Carepa, 30 de AGOSTO de 2022

1, INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO 003	**2022**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSERJERIA, ASEADORAS, MANTENIMIENTO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CAREPA.
LUGAR DE EJECUCIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL Y SUS DEPENDENCIAS CAREPA ANTIOQUIA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS. $ (677.949.262)
VALOR TOTAL DE LO EJECUTADO	SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTY SEIS PESOS. $ (67.794.926)
PLAZO PARA LA EJECUCIÓN	DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2022 O HASTA QUE SE AGOTE PRESUPUESTO.
CONTRATISTA	SINTRASALUD URABÁ, SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y AGROINDUSTRIALES DE URABÁ. NIT 900520573-4
REPRESENTANTE LEGAL	ARMANDO AGUSTÍN HERNÁNDEZ GÓMEZ
INICIO DE ACTIVIDADES	DESDE EL ACTA DE INICIO
TERMINACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	30 DE AGOSTO DE 2022

Scanned with CamScanner

2. RECURSO HUMANO CON EL QUE SE PRESTÓ EL SERVICIO SALUD

1. VICTOR SENEN VELASQUEZ MARTINEZ
2. DARLYN ESTEBAN GAMBOA RAMIREZ
3. JUAN ALEJANDRO CARVAJAL PEREZ
4. YOHAN STIVEN PEREZ ZULUAGA
5. ENA LUZ PICO MUÑOZ
6. JESUS ALBERTO GULFO DE LA ROSA
7. JAINER FUENTES NAVARRO
8. ADALBERTO DURANGO VANEGAS
9. LEIDA YISELY MURILLO
10. OFREY DE JESUS TORRES SEPULVEDA
11. WILFER ANDRES FABRA SANCHEZ
12. CARLOS AUGUSTO CASTRO
13. JORGE ELIECER LUCAS HERNADEZ
14. JUAN CARLOS SILVA GAVIRIA
15. MARIO ALBERTO DE HOYOS RIVERA
16. RAMON ANTONIO CORREA HERNANDEZ
17. EUCLIDES DAVID GIRALDO
18. FLOR MARINA USUGA SERNA
19. GERARDO ANTONIO ARANGO MURILLO
20. WILFER DE JESUS TORRES HERNANDEZ
21. LUZ ENITH GRACIANO USUGA
22. YESICA MARIA MURILLO PARRA
23. LUZ FANNY TUBERQUIA CARTAGENA
24. ARNE MENA PANESSO
25. SELMIRA MARIA ROJAS ORDOÑEZ
26. NATALIA SEÑA ESTRADA
27. GLORIA LILIA ORREGO SEPULVEDA
28. MARSELENA PALACIO LEUDO

Scanned with CamScanner

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. SEGÚN NECESIDADES REQUERIDAS

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA
Se realizó limpieza de lunes a domingo en los horarios de 06 am a 12 am cubriendo 18 horas diarias relevando el personal de servicio general en la alcaldía municipal. y se cubrió las instalaciones de las sedes de la alcaldía con personal de servicio general en los horarios de 07 am a 12 pm y luego de 2 pm a 5 pm para un total de 8 horas diarias de lunes a viernes.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. Se manejó la disponibilidad del personal en caso se requiriera en algún otro horario diferentes por necesidad de la empresa contratante.	01/07/2022 30/07/2022 01/07/2022 30/07/2022

2

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA
Se cumplió a cabalidad con la recolección de desechos ordinarios y vegetales	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa	01/07/2022 30/07/2022

Scanned with CamScanner

	afro, crem y casa de la cultura.	

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA
Se realizó limpieza de colecciones de libros y revistas	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	01/07/2022 30/07/2022

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	fecha
de acuerdo a la necesidad se fortaleció la seguridad de la administración y custodia de los bienes en las infraestructuras públicas con 3 conserjes más realizando los turnos con uno de día y uno de noche conserjes por turno, en los horarios de lunes a lunes de 06 am a 06 pm y viceversa, Se cumplió a cabalidad con el control de ingreso y salida en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	01/07/2022 30/07/2022 01/07/2022 30/07/2022

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	fecha
Se cumplió con el manejo y uso de los elementos de epp y la desinfección de manos de los usuarios que se presentaron en la alcandía municipal y sus dependencias tanto usuarios como funcionarios.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias:	01/07/2022 30/07/2022

Scanned with CamScanner

	Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	fecha
Personal con buena presentación personal y con su respectivo carnet de identificación Personal uniformado Pendiente que lleguen los uniformes de 4 conserjes	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	01/07/2022 30/07/2022

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	fecha
personal de mantenimiento de las áreas e insumos que se utilizan para la prestación del servicio Personal de mantenimiento realizó rondas de mantenimiento preventivo y control, donde se evidenciaron algunas observaciones y se solicitaron insumos a la alcaldía municipal para organizar puertas, serraduras, ventanas, bombillos, sillas y techos que presentan daños y deterioro.	Alcaldía, Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	01/07/2022 30/07/2022 01/07/2022 30/07/2022

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	fecha
Se realizó limpieza y jardinería en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía	01/07/2022 30/07/2022

Scanned with CamScanner

	Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	fecha
Personal con buena presentación personal y con su respectivo carnet de identificación Personal uniformado Pendiente que lleguen los uniformes de 4 conserjes	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	01/07/2022 30/07/2022

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	fecha
personal de mantenimiento de las áreas e insumos que se utilizan para la prestación del servicio Personal de mantenimiento realizó rondas de mantenimiento preventivo y control, donde se evidenciaron algunas observaciones y se solicitaron insumos a la alcaldía municipal para organizar puertas, serraduras, ventanas, bombillos, sillas y techos que presentan daños y deterioro.	Alcaldía, Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	01/07/2022 30/07/2022 01/07/2022 30/07/2022

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	fecha
Se realizó limpieza y jardinería en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía	01/07/2022 30/07/2022

Scanned with CamScanner

	municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	

OBLIGACIÓN	AREA O ACTIVIDAD REALIZADA	fecha
Se mantuvo limpio y organizado el lugar de trabajo en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	01/07/2022 30/07/2022
Se realizó corte de césped en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	01/07/2022 30/07/2022
Se eliminó malezas y basuras	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	01/07/2022 30/07/2022

Scanned with CamScanner

NOVEDADES:	El día 04 de agosto de realizo programa de discapacidad en la casa de la mujer	04/08/2022 Casa de la mujer
	El día 11 de agosto se instaló pendón en la alcaldía, se instaló cortinas en el despacho de la alcaldía, se arregló escoba, se arregló silla de la oficina del sisben	11/08/2022 alcaldía
	El día 11 de agosto se arregló silla de la casa de la mujer y se fumigó los alrededores	11/08/2022 Casa de la mujer
	El día 12 de agosto se realizó acompañamiento de mantenimiento para la organización de fogón para sancocho	12/08/2022 Coliseo
	El día 14 de agosto de 2022 se prestó un salón en la casa de la mujer para	14/08/2022 Casa de la mujer

Scanned with CamScanner

	reunión de fundación	
	El día 17 de agosto se arregló sillas de la sala de espera en la casa de la mujer	17/08/2022 Casa de la mujer
	El día 17 de agosto se organizaron sillas en auditorio de la alcaldía	17/08/2022 alcaldía auditorio
	El día 17 de agosto de 2022 se realizó reunión de la gobernación en la casa de la mujer	17/08/2022 Casa de la mujer
	Desde el día 22 de agosto de 2022 inicio nuevamente las clases del SENA	22/08/2022 Crem y casa de la cultura
	El día 25 de agosto se realizó segundo encuentro de discapacidad en la casa de la mujer	25/08/2022 Casa de la mujer
		25/08/2022 Casa de la mujer

Scanned with CamScanner

	El día 25 de agosto se retiró chapa de la puerta de baño de la casa de la mujer	
	El día 25 de agosto se instaló lámpara en unidad de victima	25/08/2022 Unidad de victima
	El día 25 de agosto se instaló repisa en la oficina de planeación	25/08/2022 Planeación
	El día 26 de agosto se instaló lámpara en oficina de contratación	26/08/2022 Oficina de contratación
	El día 26 de agosto se realizó limpieza y mantenimiento en las rejillas de la alcaldía	26/08/2022 alcaldía

El trabajo se realizó con responsabilidad, cumpliendo así con lo requerido por la Alcaldía Municipal de Carepa

SE ANEXA: fotografías y CD como evidencias de cada una de las actividades

1- Personal con su respectivo carnet de identificación
2- Personal afiliado a la eps, arl, fondo de pensión y caja de compensación
3- Personal disponible 24 horas a cualquier llamado de la Alcaldía Municipal
4- Personal con buen trato a los usuarios y compañeros de trabajo

Scanned with CamScanner

5- Personal que realizo rondas diarias por las diferentes instalaciones de la Alcaldía y sus dependencias
6- Se reportó con los diferentes jefes inmediatos los daños y arreglos que se van a realizar de acuerdo a las necesidades
7- Se realizó jardinería y recogida de basura
8- No se presentó, queja o alguna novedad durante el mes por parte de la Alcaldía o sus dependencias.

RELACION DEL PERSONAL

1. **Se anexa seguridad social y afiliaciones del personal**

Atentamente,

HEIDY SANCHEZ ROJAS
Sintrasalud Uraba

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

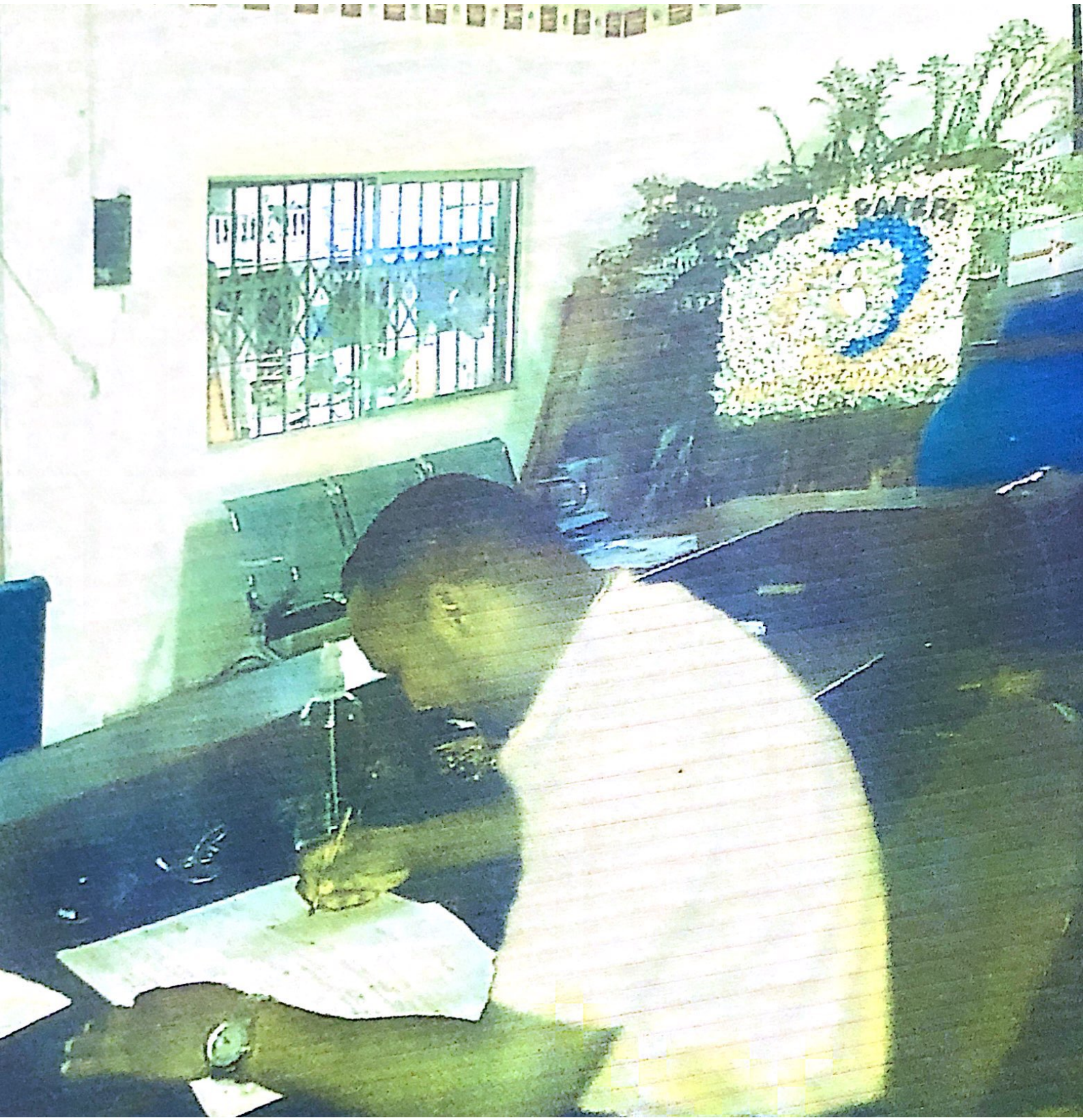
Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner