SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR**.** 3353051 de 26 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA MILENA BECERRA ROJAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. 1.055.312.129 de Tibasosa (Boyacá)

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1). Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.

2). Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

3). Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.

4). Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

5). Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

6). Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 16 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **___01____ DE ___02___ DE ___2022___**

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO: 16 DE 12 DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: ___31___ DE ___08___ DE ____2022____

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA POLIZA CONTRACTUAL DEL CONTRATO: No Póliza 51-46-101011797 amparado hasta el 21 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 40.184.667) incluido IVA

SUPERVISOR: ___LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ_

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 42.82.080 de Tópaga (Boyacá)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.184.667
Valor Ejecutado	$ 22.890.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$3.815.000
Saldo a liberar	$ 13.479.667

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	**DEL 07 AL 11 DE FEBRERO**	Titulada presencial producción ganadera	2182702	producir: producir textos en inglés en forma escrita y oral	-Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. -Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. -Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de

					modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
2	**DEL 07 AL 11 DE FEBRERO**	Completaria virtual English dot Works beginner	2481185	Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Resultado de Aprendizaje Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.
3	**DEL 14 AL 18 DE FEBRERO**	Titulada presencial Producción ganadera	2182702	producir: producir textos en inglés en forma escrita y oral	- Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. -Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información

					específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico.
4	**DEL 14 AL 18 DE FEBRERO**	Complementaria virtual English dot Works beginner	2481185	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Resultado de Aprendizaje Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos
5	**DEL 21 AL 25 DE FEBRERO**	Titulada presencial producción ganadera	2182702	producir textos en inglés en forma escrita y oral	-Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
6	**DEL 21 AL 25 DE FEBRERO**	Complementaria virtual English dot Works beginner	2481185	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

7	**28 DE FEBRERO**	**Titulada presencial** producción ganadera	2182702	producir textos en inglés en forma escrita y oral	-Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
8	**28 DE FEBRERO**	**Completaria virtual** English dot Works beginner	2481185	Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.
9	**Marzo 1 al 4**	**Titulada presencial producción ganadera**	**2182702**	producir textos en inglés en forma escrita y oral	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
10	**Febrero 7-11**	**English Dot Works Beginner**	**2481185**	Interactuar con otros en Idioma	Intercambiar información personal básica,

				extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas	haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.
11	**Marzo 07 al 17 de Marzo**	**Técnico Agroindustria Alimentaria en chita Boyacá**	**2366332**	**comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.**	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

12	**Marzo 07 al 17 de Marzo**	**English Dot Works Beginner**	**2481185**	**Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas**	Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido -Expresar gustos haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido. Describir la apariencia física de las personas utilizando la estructura y el vocabulario requerido.
13	**Del 22 al 31 de marzo**	**Tec. Servicios y Operaciones Microfinancieras**	**Fichas 2348145 y 2374409**	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de

					experiencias pasadas. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como

					en experiencias pasadas.
14	**Abril 1**	**Titulada virtual** Técnico servicios y operaciones microfinancieras	**2348145 y 2374409**	**Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales**	-Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **-** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida**.**
15	**Abril 4 al 8 Abril**	Tgo ADSI-Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información	2348222	**Comprender Textos en inglés y** producir **reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta**	Comprender: -leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico Producir: -comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas

				ideas o conceptos.	de interés personal y temas técnicos. - identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
16	**DEL 18 DE ABRIL AL 21 DE ABRIL**	Técnico servicios y operaciones microfinancieras	**2348145 y 2374409**	**Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.**	-Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. **-** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

17	**DEL 25 ABRIL AL 29 DE ABRIL**	**Tec. Servicios y Operaciones Microfinancieras**	**2348145 y 2374409**	**INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES**	- Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. -Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
18	**Del 2 de Mayo al 6 mayo**	Tgo. En Gestión Logistica	**2374586**	**comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral con los siguientes resultados de aprendizaje**	-Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en folletos, páginas web, etc -Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglésl. - Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros

					especializados, páginas web, etc.
19	**Del 2 al 6 de Mayo**	Tgo. Distribución Fisica	**2404824**	**comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**	-Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
20	**Del 2 al 6 de Mayo**	**English dot works 1**	**2548921**	**Interactuar con otros en Idioma extranjero**	Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos
21	**9 al 13 Mayo**	Tgo. En Gestión Logistica	**2374586**	**producir textos en inglés en forma escrita y oral** **comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**	-Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos - leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
22	**9 al 13 Mayo**	**Tgo. Distribución Fisica Internacional**	**2404824**	**comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**	-Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de

					información cotidiana y técnica -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación
23	**Del 9 al 13 de Mayo**	Tec. Proyectos Agropecuarios	2405065	**interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.**	-Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. -poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases

					sencillas en forma oral y escrita.
24	**Del 9 al 13 de Mayo**	**English dot works 1**	**2548921**	**Interactuar con otros en Idioma extranjero**	-Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos
25	**16 al 20 Mayo**	**Tgo. En Gestión Logistica**	**2374586**	**Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **Con los resultados de aprendizaje**	-Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
26	**16 al 20 Mayo**	Tgo. Distribución Fisica Internacional	2404824	**producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **Y los resultados de aprendizaje**	-comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos - identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés

					- leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
27	**16 al 20 Mayo**	Tecnico proyectos agropecuarios	**2405065**	**INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES**	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. - participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
28	**Del 16 al 20 Mayo**	**English dot works 1**	**2548921**	**Interactuar con otros en Idioma extranjero**	Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos
29	**Del 24 al 27 de mayo**	**English dot works 1**	**2548921**	Interactuar con otros en Idioma extranjero	Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.

30	**31 de Mayo**	**Tgo. Procesamiento de alimentos**	**2250406**	**Producir textos en inglés en forma escrita y oral.**	Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su

					campo de especialización.
31	**31 de mayo**	**English dot works 1**	**2548921**	**Interactuar con otros en Idioma extranjero**	Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.
32	**Del 1 al 3 de Junio**	**English dot works 1**	**2548921**	**Interactuar con otros en Idioma extranjero**	Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.
33	**Del 01 de Junio al 3 de Junio**	**Tgo. Procesamiento de alimentos.**	**2250406**	**Producir textos en inglés en forma escrita y oral**	Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

					Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
34	**Del 6 al 10 de Junio** **Del 14 al 17 de junio**	**Técnico Producción agropecuaria-Chitaraque**	2365950	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Comunicarse en tareas sencillas y

					habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
34	**Del 21 al 24 de Junio** **Del 28 al 30 de junio**	**Técnico procesamiento lácteos-Turmequé**	**2434562**	comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

					Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
35	**Junio 18 y 25 de Junio**	INGLES BASICO - NIVEL 1		**interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	-construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. -relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. -comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

36	**Julio 1**	**Inglés básico nivel -1**	**2578749**	**interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	-construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. -relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. -comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
37	**Del 5 al 9 de julio**	**Inglés básico nivel -1**	**2591829 y 2578749**	**interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	-construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. -relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. -comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

38	**Del 11 al 15 de julio**	**Inglés básico nivel -1**	**2591829**	**interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. -relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. -comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
39	**Del 18 al 19 de Julio**	**Inglés básico nivel -1**	**2593877**	**Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de**	-construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. -relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. -comunicar aspectos personales en inglés teniendo en

				referencia para las lenguas.	cuenta su contexto social y familiar.
40	**Del 18 al 19 de Julio**	Tgo. Negocio Internacional	**2348372 2374635**	**-Producir Textos en inglés** **- Comprender Textos en inglés**	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal -Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. **Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica**

41	**Julio 21 al 22**	**Inglés básico nivel -1**	**2593877**	**interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	-construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. -relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. -comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
42	**Julio 21 al 22**	Tgo. Negocio Internacional	**2348372 2374635**	**Producir Textos en inglés Comprender Textos en inglés**	**- Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal** -**Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros**

					especializados, páginas web, etc. **-Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica**
43	**Julio 25 al 29 de julio**	**Inglés básico nivel -1**	**2593877**	**interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	-construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. -relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. -comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

44	**Julio 25 al 29 de julio de 2022**	**Tgo. Procesamiento de alimentos**	**2250406**	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**-Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico.** **- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.**
45	**Del 1 al 5 de Agosto**	**Tgo. Procesamiento de alimentos**	**2250406**	**Producir textos en inglés en forma escrita y oral**	**-Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de**

					modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
46	**Del 9 al 12 de Agosto**	**COMERCIO INTERNACIONAL en el municipio de chitaraque**	**2490225**	**COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**.	-Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
47	**12, 13 Agosto**	**Inglés básico nivel -1**	2610324	**Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común**	-Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.

				europeo de referencia para las lenguas.	
48	**Del 16 al 19 de Agosto**	**Comercio internacional en el municipio de chitaraque**	**2490225**	**comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
49	**19 y 20 de Agosto**	**Inglés básico nivel -1**	**2610324**	**Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

50	**Del 22 al 26 de Agosto**	**Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica**	**2508147**	**Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**	-Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
51	**26 y 27 de Agosto**	**Inglés básico nivel -1**	2610324	**Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	-Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar
52	**29 al 31 de agosto**	**Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica en la ciudad**	**2508147**	**Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**	-Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Encontrar información específica y predecible en

					escritos sencillos y cotidianos

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 01 de febrero al 31 de Agosto del 2022 con el objeto del contrato "Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente..", de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente y las demás requeridas por el supervisor de acuerdo al contrato No CO1.PCCNTR. 3353051 de 2022". Que se realiza la terminación y liquidación del contrato en referencia según solicitud de la contratista No. 15-1-2022-005208 del 16 de agosto de 2022, solicito la terminación anticipada de común acuerdo y liquidación, indicando lo siguiente: *"Motivos estrictamente personales que me han llevado a tomar esta decisión".* y que **LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ, supervisor del contrato da visto bueno a la solicitud de terminación anticipada y liquidación** de conformidad con las razones objetivas indicadas por la contratista, las cuales concluyen con la imposibilidad de que la contratista continúe con el desarrollo de la ejecución del objeto contractual, por lo anterior las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente



LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO