ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de PERSONERIA AUXILIAR durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de agosto del 2022.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios Profesionales para brindar apoyo a la Personería Distrital de Barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Revisé el proyecto de Resolución por medio de la cual se crean grupos de trabajo y se asignan funciones en la Personeria Distrital de Barranquilla con el fin de establecer lo Grupos de Trabajo en la Personeria Distrital de Barranquilla, pasa al despacho para visto bueno del señor Personero.	
2	Proyecté oficio PA 026/22 dirigido al Personero, Personeros delegados y jefes de Oficina, en el cual se envía a través de correo electrónico institucional la socialización del Manual del Daño Antijuridico, en formato PDF. El oficio realizado se envía para la firma del Personero Auxiliar.	
3	Con fecha de 17/08/22 asistí al comité para las elecciones del Consejo Superior de la Universidad del Atlántico, en el cual se socializo el acuerdo 000019 del 02 de agosto de 2022, las etapas del proceso electoral, inscripción, jornada de votación y se implementaron nuevas sugerencias.	
4	Revisé proyecto de Resolución N. 046/2022 por medio de la cual se adopta e implementa el Manual de Política de Prevención del Daño Antijuridico en la Personería Distrital de Barranquilla.	

Atentamente,

DIANA MARCELA REY RAMIREZ
C.c. 1143457231
Contratista.