Barranquilla, 20 de agosto del 2022.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLOREZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de julio 10 de agosto del 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Direccionar implementación del plan de acción para la realización de la Primera feria de la productividad: Rueda de Alianzas.	Seguimiento a los diálogos con la Dra. Catalina Ucros, quien determinó unir el evento del Foro y la Feria, por razones estratégicas y de presupuesto. Además se estableció la fecha del 8 de septiembre para su realización, en el Cubo de cristal, en Baranquilla. Levantamiento de un listado preliminar de potenciales aliados a ser invitados y, potenciales experiencias significativas a ser convocadas como expositores en la feria. Participado en la primera sesión del Comité de foro - Feria. Reuniones de seguimiento y coordinación con actores clave internos, en relación con la logística y alcance de la feria-foro.
• Direccionar la promoción y acompañamiento de la iniciativa “La escuela abraza la verdad”, gestionada por el MEN, a realizarse el 12 de agosto.	-Participado en la sesión de socialización de la iniciativa, que se realizó virtualmente, para los establecimientos no oficiales. -Coordinado la logística para la recepción y envío a los 5 E.E. educativos focalizados, del material didáctico, enviado por el MEN.

	- Apoyado al equipo del MEN en el proceso de divulgación de la actividad.
• Acompañar activamente el proceso de reporte, a la SED Atlántico, de los Gobiernos Escolares.	-Posicionado, ante la subsecretaria, el redireccionamiento del seguimiento al cumplimiento de los gobiernos escolares, al área de Supervisión y Vigilancia, quien manifestó estar de acuerdo y tomar acción al respecto. -Respaldada la decisión de delegar en Marlis Villanueva, el acompañamiento a los E.E. para que cumplan con el envío de su gobierno escolar, en sustitución de Yuleydis Pérez, quien, en su lugar, asume la Catedra de estudios afrocolombianos.
• Acompañar al programa de fortalecimiento de competencias básicas en los estudiantes de grado 11.	-Asistido a las jornadas de fortalecimiento, según el cronograma establecido, para el I.E.T.A. de Rotinet. -Con base en los resultados de la prueba de conocimiento, tuve un espacio para mentorear a cada uno de los estudiantes, que han asistido regularmente a las clases, a fin de ampliar su perspectiva frente al resultado e incentivarlos en dar su mejor esfuerzo para la prueba real a realizarse el 4 de septiembre.
• Direccionar, asesorar, acompañar y hacer seguimiento a las iniciativas-metas delegadas a los miembros del equipo de Ruralidad y PPT.	-Reuniones de Equipo para acordar y direccionar estrategias que contribuyan al avance de las metas de desarrollo y misionales 2022. - Seguimiento a los avances de meta. -Atención oportuna de los desafíos, inquietudes y necesidades de apoyo directo, a solicitud o proactivamente con los miembros del equipo para mitigar o prevenir riesgo para el cumplimiento de las metas.
• Retroalimentar y hacer seguimiento a los comunicados oficiales- circulares emitidas por los miembros del equipo.	-Editado y dado Vo. Bo. a los distintos comunicados emitidos por: Eliecer Castro y Yuleydis Pérez dirigido a los E.E. u otros actores internos o externos, en cumplimiento de sus objetivos.

Atentamente,



_____

BELINDA FLÓREZ GUZMÁN
CC: 32.667.983
Contratista