ITSA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V12 Vigencia: 07/10/2021 Pág. 1 de 5

Fecha:	**22**	**de**	**Agosto**	**de**	**2022**

Acta de recibo Inicial ___ Parcial __X__ Final ____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	**Contrato No. 517-2022**
Tipo de contrato:	Prestación de servicio de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	MANUEL DIMAS GODOY BARAJA
Objeto del contrato: Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la Vicerrectoría de Extensión e Investigación en la Institución Universitaria ITSA	

Valor del contrato:	$7.500.000			**RP Numero:**	**220508**
Rubro:	2.3.2.02.02.008	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	UNIVERSIDAD AL BARRIO
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	27 de junio de 2022		**Fecha de finalización:**	24 de noviembre de 2022
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**No aplica**		**Fecha de reinicio:**	**No aplica**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Numero:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: $ 1.500.000 Un Millón Quinientos Mil Pesos M/L

Periodo al que corresponde el pago:	23 de julio al 22 de agosto de 2022

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 125.000	JULIO
Pensión	**16%**	$ 160.000	JULIO
ARL		$ 5.300	JULIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**517-2022**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 7.500.000**	**20220034421**	**$23.000**	**19 DE JULIO DE 2022**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA

Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Flor Eliana Olivo Guerrero		
Por parte del contratista:	Manuel Dimas Godoy Baraja		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	9:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas de los estudiantes, que se encuentran vinculados al proyecto asignado	Apoya en el proceso de proyectos especiales, haciendo seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas de los estudiantes vinculados al proyecto asignado.
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas de los docentes, que se encuentran vinculados al proyecto asignado.	Apoya en el proceso de proyectos especiales, haciendo seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas de los docentes, que se encuentran vinculados al proyecto asignado.
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto	Apoya en el proceso de proyectos especiales, en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el desarrollo de actividades académicas, según los procedimientos establecidos en el proceso.	De acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso apoya en el desarrollo de las actividades académicas.
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el seguimiento y permanencia de los estudiantes en el proyecto asignado, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso.	De acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso apoy haciéndole seguimiento al estudiantado que se encuentren vinculados en el proyecto asignado.
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en la identificación de las necesidades de los recursos, necesarias para la ejecución de las actividades del proyecto	Identifica cuáles son las necesidades de los recursos que se requieren para ejecutar las actividades del proyecto.
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y	Realiza la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de la documentación relacionadas con el proyecto.

correspondencia relacionados con el proyecto.	
Documentar el proceso de acompañamiento y seguimiento académico a los estudiantes que se encuentran desarrollando actividades académicas en el proyecto asignado.	Realiza informe del seguimiento y acompañamiento realizado a los estudiantes vinculados al proyecto.
Prestar apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado,	Realiza informe estadísticos de cada una de las actividades que se desarrollan en el proyecto.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Presta un servicio de atención oportuna, compromiso, justicia y disciplina.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el ITSA	Desarrolla el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el ITSA
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se encuentra al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.
Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Asiste a las reuniones que convoca al supervisor del contrato.
Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Realizó la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizo los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.	Realiza las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas de los estudiantes, que se encuentran vinculados al proyecto asignado	**22 DE SEPTIEMBRE 2022**	**MANUEL DIMAS GODOY BARAJA**
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas de los docentes, que se encuentran vinculados al proyecto asignado.	**22 DE SEPTIEMBRE 2022**	**MANUEL DIMAS GODOY BARAJA**
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto	**22 DE SEPTIEMBRE 2022**	**MANUEL DIMAS GODOY BARAJA**

Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el desarrollo de actividades académicas, según los procedimientos establecidos en el proceso.	**22 DE SEPTIEMBRE 2022**	**MANUEL DIMAS GODOY BARAJA**
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el seguimiento y permanencia de los estudiantes en el proyecto asignado, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso.	**22 DE SEPTIEMBRE 2022**	**MANUEL DIMAS GODOY BARAJA**
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en la identificación de las necesidades de los recursos, necesarias para la ejecución de las actividades del proyecto	**22 DE SEPTIEMBRE 2022**	**MANUEL DIMAS GODOY BARAJA**
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con el proyecto.	**22 DE SEPTIEMBRE 2022**	**MANUEL DIMAS GODOY BARAJA**
Documentar el proceso de acompañamiento y seguimiento académico a los estudiantes que se encuentran desarrollando actividades académicas en el proyecto asignado.	**22 DE SEPTIEMBRE 2022**	**MANUEL DIMAS GODOY BARAJA**
Prestar apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado,	**22 DE SEPTIEMBRE 2022**	**MANUEL DIMAS GODOY BARAJA**

Fecha de la próxima reunión	**22**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
Veintidós	días del mes de	Agosto	de	2022

FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO
INTERVENTOR o SUPERVISOR

MANUEL DIMAS GODOY BARAJA
CONTRATISTA