

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 1 de 4	

CÓDIGO	2200	CONSECUTIVO	415
FECHA	9 DE AGOSTO DEL 2022		
PARA	JACQUELINE LIZETH BLANCO YEPES	CARGO	Secretaria Privada.
DE	JAKE DONOVAN THYME MOORE	CARGO	Secretario de Cultura.
ASUNTO	Solicitud de Autorización Contratación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión		

Cordial Saludo,

De la manera más respetuosa, se solicita autorización de Inicio del proceso de contratación para la suscripción de contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta la necesidad del servicio en la Secretaría, en los siguientes términos;

NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO	RUBRO	VALOR HONORARIOS	PLAZO
KAREN LLANEL CORPUS LIVINGSTON	Prestar sus servicios tecnólogo como apoyo a la gestión para la transcripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades que se desarrolla bajo la Secretaría de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$2.938.283 Total: \$11.753.132	4 Meses
MAGLEE NICOL BODDEN	Prestar sus servicios tecnólogo como apoyo a la gestión para la transcripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades que se desarrolla bajo la Secretaría de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	\$2.781.284 Total: \$11.125.136	4 Meses
JAYMI DE AVILA	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión para la transcripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades que se desarrolla bajo la Secretaría de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$3.785.003 Total: \$15.140.012	4 Meses
JACOB MAY	Prestar sus servicios profesionales como Ingeniero en sistemas y telecomunicaciones para el apoyo a la gestión de la Secretaría de Cultura de San	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$4.655.430 Total: \$18.621.720	4 Meses

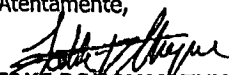
	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016;	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 2 de 4	

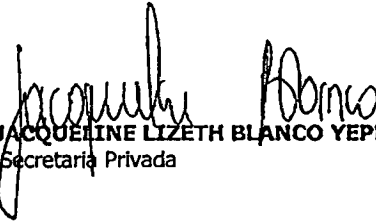
	Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo.			
REMZKY MCLEAN	Prestar sus servicios profesionales como Comunicador Social para que aporte sus conocimientos y manejos administrativos, con el propósito de apoyar a la Secretaría de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$3.785.003 Total: \$15.140.012	4 Meses
ANDRES PACHECO PACHECO	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión para la transcripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades que se desarrolla bajo la Secretaria de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$2.781.284 Total: \$11.125.136	4 Meses
VIVIANA BARRIOS SILVA	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión para la transcripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades que se desarrolla bajo la Secretaria de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$2.781.284 Total: \$11.125.136	4 Meses
STUART STELLE RIGHT	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión para la transcripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades que se desarrolla bajo la Secretaria de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$2.301.096 Total: \$9.204.384	4 Meses

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 3 de 4	

ISIS PATRICIA CONEO	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión para la transcripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades que se desarrolla bajo la Secretaría de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$2.781.284 Total: \$11.125.136	4 Meses
MAISHA ANDREA TAYLOR MAY	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión para la transcripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades que se desarrolla bajo la Secretaría de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$2.301.096 Total: \$9.204.384	4 Meses
JOHANA CETRE THYME	Prestar sus servicios especializados para la gestión documental y catalogación de documentos que permitan actualizar y recuperar el inventario material e Inmaterial del patrimonio cultural que se desarrolla bajo la Secretaría de Cultura.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$5.558.930 Total: \$22.235.720	4 Meses
IVAR FERNANDO BERNARDO ROCHELS	Prestar sus servicios profesionales como abogada con especialización de derecho público para asesorar la gestión de la secretaria de cultura aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo.	2704.2.3.2.02.02.009-201	Mensuales: \$6.152.692 Total: \$24.610.768	4 Meses

Agradezco la atención prestada a la anterior solicitud

Atentamente,

JAKE DONOVAN THYME MOORE
Secretario de Cultura.


Vo.Bo. JACQUELINE LIZETH BLANCO YEPES
Secretaria Privada

Proyecta: Ronald Puello P