INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un séptimo pago al treinta y uno (31) de agosto de 2022.

CONTRATO N° CD-08-2022-1839

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo del proyecto Red Unidos en el distrito de Barranquilla.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al proyecto y las que sean determinadas por el supervisor	**2 de agosto:** Realicé diapositivas para apoyar presentación en la mesa de acompañamiento social, que tuvo lugar el día 3 de agosto. **(Anexo 1).** **18 de agosto:** Asistí de manera presencial a la reunión de socialización de la política pública de adulto mayor y la de fortalecimiento familiar. Dicha reunión tuvo como fin la articulación y el apoyo en el desarrollo de estas políticas. **(Anexo 2).** **30 de agosto:** Participe virtual en la reunión de seguimiento de la PPFF, en la cual, el líder del proceso explico los avances que ha tenido esta política en su revisión por parte del área jurídica y actividades venideras. **(Anexo 3).**
Apoyar la gestión administrativa y de archivo digital	**Del 1 al 31 de agosto:** Cargué y organicé las evidencias de las actividades y/o reuniones en las cuales participó el equipo de Red Unidos, en Google Drive. **(Anexo 4).** **18 de agosto:** Realicé acta de reunión de trabajo, en la cual se discutieron los avances de la Política pública de Adulto Mayor y de Familia. **(Anexo 5).** **19 de agosto:** Envié acta a los participantes de la reunión que tuvo lugar el día 18 de agosto. **(Anexo 6).** **30 de agosto:** Realice acta de reunión de seguimiento de la PPFF, la cual se celebro de manera virtual y se generaron compromisos de seguimiento para el mes de septiembre. **(Anexo 7).**
Atender las diferentes mesas o reuniones con los diferentes entes Distritales o nacionales	**30 de agosto:** Asistí de manera presencial a la mesa distrital de discapacidad que se celebro en el auditorio de la secretaria de educación, ubicada en el centro comercial los ángeles. En dicha mesa se presentaron diversas actividades que se realizaran

	durante el segundo semestre del año y que beneficiaran a esta población. **(Anexo 8).**

Atentamente,



Bryan Contreras Muñoz
C.C: 1.140.899.289 de Barranquilla

Anexos evidencias

Anexo1.

Diapositivas para mesa de acompañamiento social

Bryan Contreras <bcontrerasmalcaldia@gmail.com> mar, 2 ago, 10:58

para Juliet, Alexandra

Envío en adjunto diapositivas para la presentación que se hará en la mesa de acompañamiento social.

Quedo atento,

BRYAN CONTRERAS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 - 31
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

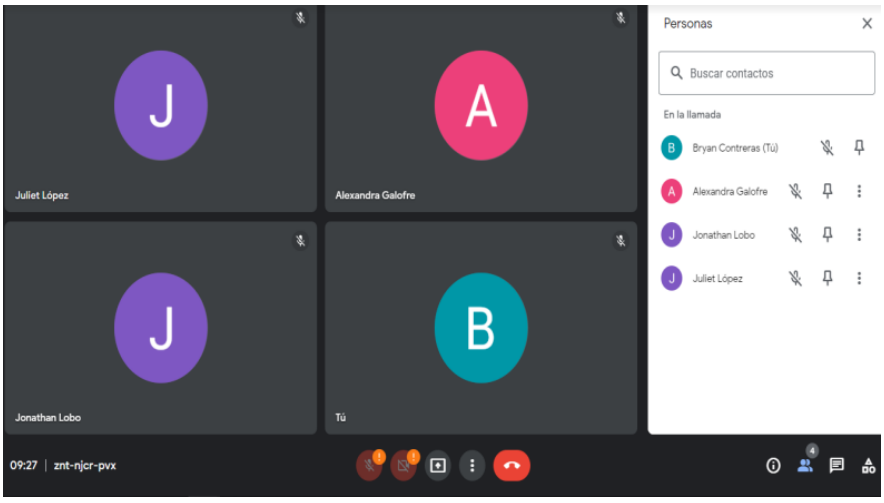


Mesa de acompa...

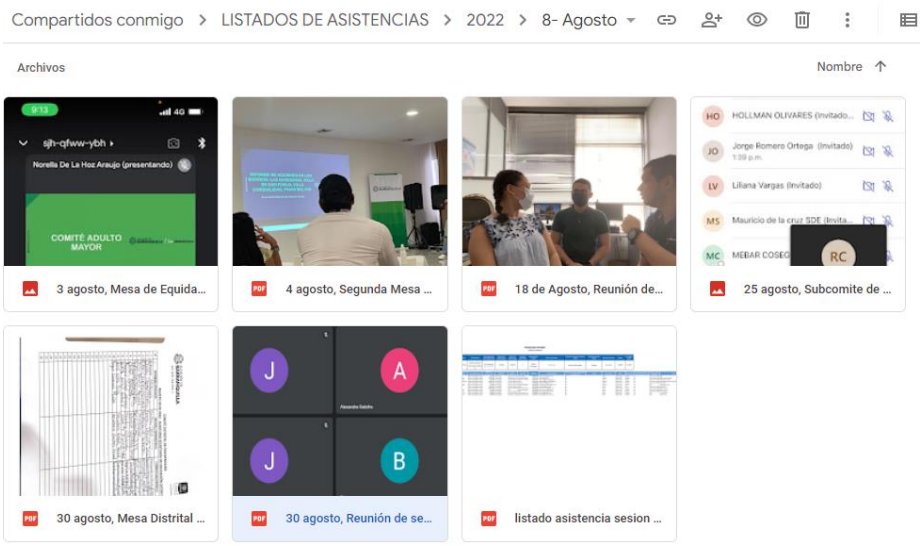
Anexo2.



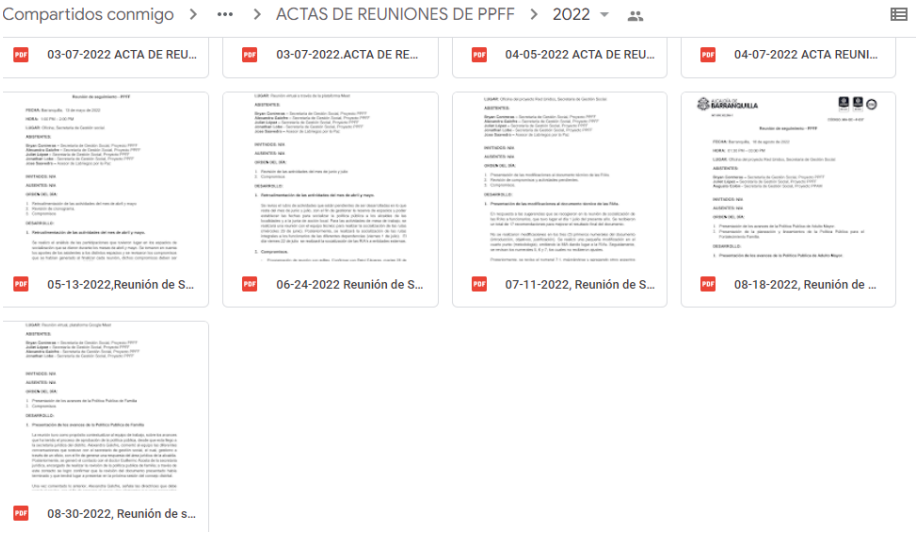
Anexo3.



Anexo4.



Anexo5.



Anexo6.



Anexo7.


05-13-2022,Reunión de S...

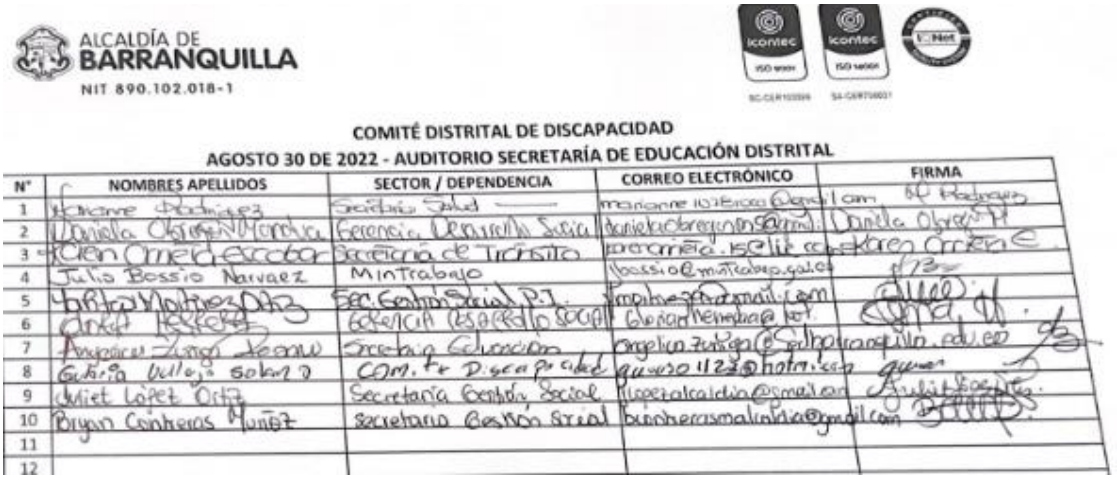

06-24-2022 Reunión de S...


07-11-2022, Reunión de S...


08-18-2022, Reunión de ...


08-30-2022, Reunión de s...

Anexo8.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

COMITÉ DISTRITAL DE DISCAPACIDAD

AGOSTO 30 DE 2022 - AUDITORIO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

N°	NOMBRES APELLIDOS	SECTOR / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marianne Rodriguez	Secretaria Salud	marianne1031@hotmail.com	
2	Daniela Obregon Morales	Gerencia Desarrollo Social	danielaobregon@gmail.com	
3	Carmen Mendoza	Secretaria de Transito	[illegible]	
4	Julio Bossio Narvaez	MinTrabajo	jbossio@mintrabajo.gov.co	
5	[illegible]	Sec. Gestion Social P.T.	[illegible]	
6	[illegible]	Gerencia Desarrollo Social	[illegible]	
7	[illegible]	Secretaria Educacion	angelica.zuniga@barranquilla.edu.co	
8	Gloria Valle	Com. Ex Discapacidad	[illegible]	
9	Juliet Lopez Ortiz	Secretaria Gestion Social	[illegible]	
10	Bryan Contreras Muñoz	Secretaria Gestion Social	[illegible]	
11				
12				