PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Agosto de 2022

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3311642 de 2022
Cargo del supervisor Coordinación Academica
Dependencia Complementaria
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3311642 de 2022

Silas Martinez Salas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.427.130 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS MILLLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($26.804.963) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero, a septiembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEITICINCO PESOS ($3.153.525) MCTE cada uno. b) Un ultimo pago correpondiente al mes de octubre de 2022 por un valor de UN MILLOS QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($1.576.763) MCTE.

OBJETO:
Prestacion de servicio de cincuenta y cuatro (54) instructores para atender los procesos de formcacion en el nivel complementaria regular en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Choco.durante la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Emitir Juicios evaluativos de la formación Del proceso educativo de acuerdo con el manual de la evaluación vigente	Emision de juicios evaluativos sofia plus. Revisar sofia plus
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes,conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Estamos impartiendo la formación en TIC en la secretaria de la mujer, a un grupo de mujeres que anhelan recibir la formación complementaria en el manejo de herramientas offimaticas. Elaboración de las guias de aprendizaje de la parte offimatica con el fin de llevar una formación al aprendiz hacia el logro de las competencias Atendemos la formación a la entidad secretaria de salud municipal.	Realizacion de formación para el desarrollo de la temática. Guias de aprendizaje. Evidencias cargadas en el Drive Anexo 1
3	Participar enespacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Participación en los espacios de capacitación e inducion citados por coordinación academica.	Evidencias fotográficas
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Se esta impartiendo la formación en herramientas offimaticas. Y formación en Excel. Damos inicio a formación en mantenimiento computadores básico.	Planeacion pedagógica. Guias de aprendizaje anexo 5 desarrollo de clases.

5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación.	Para este mes no se realizo seguimiento	Para este mes no se realizo seguimiento
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Las actividades de enseñanza-aprendizaje se desarrollan en los horarios establecidos por los aprendices y el instructor TIC, cumpliendo con las horas establecidas en el diseño curricular del programa.	Ver planeación pedagógica y registro de tiempo en Sofía Plus
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Solicitud de recolección de la documentación de los aprendices que harán parte del proceso.	Entrega de documentos de identidad.
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Desarrollo con los aprendices sobre el medio y forma de trabajo para el proceso de aprendizaje en el progreso de sus actividades académicas. Utilizando las herramientas que la tecnología hoy nos ofrece para un mejor desempeño de proceso de formación.	Evidencias fotograficas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	En este periodo no se realizo	En este periodo no se realizo
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades de formación y emisión de juicios evaluativos.	Gestión de horas aplicativo Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado para impartir formación presencial de acuerdo a aprovechamiento a procedimiento técnicos	Ver Certificado en la plataforma sofia plus.
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del	Presentación del Informe Mensual de Actividades en el mes de	Informe y evidencias de las actividades mensuales

	contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	diciembre.	
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Realización de los cursos SST y protocolos de bioseguridad mediante la plataforma SII Contratista	Constancia de inducción de SST y protocolos de bioseguridad.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy presto para atender los diferentes requerimientos realizados por la Coordinacion academica	Estoy presto para atender los diferentes requerimientos realizados por la Coordinacion academica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, numero de planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL) expedida por SOI (9437745752), correspondiente al mes de julio del año 2022; de conformidad con el Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

_____
SILAS MARTINEZ SALAS
Contratista
C.C. No. 1077427130 de Quibdo.

Recibí a satisfacción.

_____
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3311642 de 2022
Coordinación Academica

EVIDENCIAS

Anexo 1. Proceso de formación, aprendices.socializacion del proceso de formación en herramientas offimaticas.



Anexo 2. Participacion en el taller de capacitación para los instructores.



Anexo 5 . Formacion Excel básico.



Visita de nuestra compañera de seguimiento a los aprendices.



I