1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1056 de 2022	
Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA BARRIOS SANCHEZ	
Documento de identificación: C.C 1.107.083.334	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/JUL/2022	Fecha terminación 31/AGO/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 8.576.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.576.000	$ 4.288.000	$ 4.288.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 60542424 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 60542424 Operador: MiPlanilla Fecha de Pago: 03 de agosto de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

En el marco del proyecto denominado "APOYO PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y CUIDADORES DE SANTIAGO DE CALI" BP-26003498, la contratista realizó acciones que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

aportan al cumplimiento de la meta del plan de desarrollo las cuales se describen a continuación:

1. Brindar soporte en la gestión psicosocial de los casos de la población con discapacidad y demás poblaciones en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa, documentando el proceso de acuerdo a las necesidades particulares de cada beneficiario, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, matrices, listados, informes, etc.), entregando oportunamente los reportes consolidados que sean definidos y solicitados por la Secretaría de Bienestar Social.

    - Alimentó oportunamente la matriz virtual con los datos recolectados de los usuarios que se beneficiaron de algún servicio por medio del formato de caracterización (DUB´s).
    - Realizó dos (2) jornadas de transcripción de los DUB´s virtuales de la matriz de caracterización a los DUB´s físicos sobre la información de los beneficiaros atendidos.
    - Asistió a capacitación por parte de equipo psicosocial en el tema de “Salud sexual y reproductiva con enfoque en población con discapacidad” con las familias beneficiarias de la fundación Boteritos, en el que brindo apoyo para la recolección de datos de los beneficiaros para la caracterización del usuario - Dub´s.
    - Asistió a capacitación por parte de equipo psicosocial en el tema de “Pautas de crianza" con los padres de población NNA de la comuna 3 del barrio San Bosco, en el que apoyó logísticamente con el listado de asistencia y registro fotográfico.
    - Asistió a capacitación por parte de equipo psicosocial en el tema de “INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COMUNICACIÓN ASERTIVA: Factor fundamental para el fortalecimiento del tejido social y lazos afectivos seguros en la convivencia familiar" con NNA de la comuna 3 del barrio San Bosco, en el que apoyó logísticamente con el listado de asistencia y registro fotográfico.
    - Realizó capacitación en el tema de “COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTELIGENCIA EMOCIONAL: Factor fundamental para el fortalecimiento del tejido social y lazos afectivos seguros en la convivencia familiar" con NNA de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

comuna 3 del barrio San Bosco, así mismo, cumplió con la evaluación del espacio por parte de los beneficiarios (encuestas de satisfacción).

- Asistió a capacitación por parte de equipo psicosocial en el tema de "INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COMUNICACIÓN ASERTIVA: Factor fundamental para el fortalecimiento del tejido social y lazos afectivos seguros en la convivencia familiar" con NNA de la comuna 3 del barrio San Bosco, en el que apoyó logísticamente con el listado de asistencia y registro fotográfico.
- Asistió a capacitación por parte de equipo psicosocial en el tema de "COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTELIGENCIA EMOCIONAL: Factor fundamental para el fortalecimiento del tejido social y lazos afectivos seguros en la convivencia familiar" con NNA de la comuna 3 del barrio San Bosco, en el que brindo apoyo para la recolección de datos de los beneficiaros para la caracterización del usuario - Dub´s.
- Realizó capacitación en el tema de "COMUNICACIÓN ASERTIVA E INTELIGENCIA EMOCIONAL: Factor fundamental para el fortalecimiento del tejido social y lazos afectivos seguros en la convivencia familiar" con NNA de la comuna 3 del barrio San Bosco, así mismo, cumplió con la evaluación del espacio por parte de los beneficiarios (encuestas de satisfacción).

2. Realizar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención, para el desarrollo de talleres psicosociales de promoción de los servicios y temáticas de carácter preventivo de la vulneración de derechos con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.
    - Asistió a reunión de articulación y oferta de servicios del programa con representante de la secretaría de paz y cultura, con el fin de llevar a cabo procesos de capacitación referente a la convivencia y relaciones afectivas a las familias en el marco del barrismo social.

3. Hacer acompañamiento a mesas y comités donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social.
    - Asistió a tercera sesión del comité interinstitucional consultivo para la prevención de la violencia sexual y atención de niños, niñas y adolescentes víctimas de abuso sexual ley 1146 de 2007, como representante de la Secretaría de Bienestar Social, realizó y entrego oportunamente el acta de dicho espacio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
   - Asistió a (2) reuniones con el equipo con el fin de hacer seguimiento a los procesos que se desarrollan desde cada uno de los frentes de trabajo, exponer avances en términos de articulaciones para las actividades a ejecutar, entre otros temas en términos de cumplimiento de metas contractuales, procesos administrativos y demás temas de importancia para el proceso del equipo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1. 1056 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor AA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 DE AGOSTO DE 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.