PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto 2022

Señor (a)
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3845398
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3845398 del año 2022

YODEINY PEREA AGUILAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. **35.899.268** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, para atender los procesos de formación en la modalidad de titulada y/o complementaria en el programa Técnico en sistemas, encumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Del 12 de agosto hasta el 31 de agosto del 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIESISEIS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA TRES PESOS MCTE ($ 16.238.843). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio, por valor de TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVICIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($ 347.975),
b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETENCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE ($3.479.752) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes dediciembre del 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($1.971.859).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO Prestación de Servicios de carácter temporal de ciento dos (102) instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del nivel Titulada en el centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional durante la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación según el programa de formación profesional y el Enfoque metodológico Adoptado.	Se desarrolló reunión de concertación a la que asistieron: secretario de la comunidad indígena de Arquia, el cacique, aprendices e instructora. En esta se acordó la forma en que se va a desarrollar la formación, día, horario, también se definió la ruta a seguir cuando haya mingas, o fiestas en la comunidad, y se definieron otros compromisos.	Acta de reunión, registros fotográficos, lista de asistencia.
2.	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se realizaron clases magistrales presenciales, a manera de introducción en las que se desarrollaron los siguientes temas: Estructura de un computador, hardware, software, dispositivos de entrada de datos, dispositivos de salida de datos, dispositivos de almacenamiento de datos, dispositivos de procesamiento de datos, dispositivos mixtos, software de sistemas, software de utilerías, como funciona un computador, procesadores de texto.	Guías de aprendizaje, documentos y videos de apoyo, registros fotográficos, lista de asistencia.

3.	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Los aprendices del curso técnico en sistemas bajo la orientación de la instructora realizaron las siguientes actividades: Inspección de computadores, Instalación de paquete de office a equipos de cómputo, revisión de conexión de internet para cada uno de los equipos.	Listado de asistencia, guías registro fotográfico.

4.	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Registrar las evidencias: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de conocimientos, producto y desempeño.	Registro en portafolio del instructor a través de la plataforma de aprendizaje virtual Sena.
5.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaborar los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas, registro en plataforma de aprendizaje virtual Sena.
6.	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Inducción de Aprendices sobre el curso técnico en sistemas, en el municipio de Unguía_ Comunidad de Arquia.	Lista de asistencia en plataforma senasofiaplus.edu.co
7.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluaciones, seguimientos a los talleres y actividades de planeación de acuerdo a la Metodología SCRUM, con el fin de obtener los resultados esperados	Evaluación y listas de chequeo de los aprendices a través de la plataforma de aprendizaje virtual Sena.
8.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Presentar oportunamente los informes con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas, Desarrollo de cursos:	Capacitación.

	los informes de ejecución del contrato.	INDUCCION SST SIGA, MANUAL DE DISCAPACIDAD Y POLITICA EN EL TRABAJO; sugeridos por el supervisor.	
9.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisiciónde bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No Aplica	No Aplica
10.	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Complementaria	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en la formación Titulada Técnico en sistemas.	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus
11.	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función instructor.	No Aplica	No Aplica.
12.	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

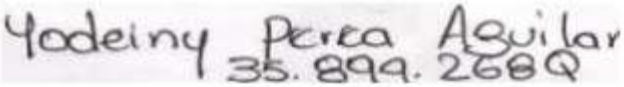
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**7849895674**) de la planilla, expedida por SOI, correspondiente al mes de Julio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



YODEINY PEREA AGUILAR

Contratista
C.C. No.35899268, de Quibdó
Recibí a satisfacción:

Firma

YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3845398 de 2022
Cargo: Coordinadora Académica

ANEXO DE EVIDENCIAS

Primera reunión con Secretario, cacique y aprendices de la comunidad indígena de Arquia.









Acta de reunión.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

ACTA N° 001

CIUDAD Y FECHA:	Comunidad de Arquia_Municipio de Unguia_Chocó 24-08.2022
HORA:	2:00 pm
LUGAR:	Casa de gobierno

ASISTENTES E INVITADOS			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIO	
		SI	NO
Nelson Yabur Andrades	Secretario	X	
Pastor Meléndez	Cacique	X	

ORDEN DEL DIA

1. Presentación de los asistentes o aprendices.
2. Definición compromisos, acuerdos y verificación.
3. Conclusiones o compromisos finales.

DESARROLLO

Objetivos de la Reunion

Atender requerimiento de sentencia 017 del 01 de abril de 2018. Unguia_Arquia. Definir plan de desarrollo de la formación, horarios, días, establecer forma de trabajo y todo lo referente al mismo.

Temas tratados.

A las 2:00 de la tarde inició la reunión que se extendió hasta las 04:30 pm,

	durante 15 días y que los otros 15 días se hará de forma virtual			
	También se acordó que cuando se desarrollen las clases virtuales, estas serán todos los días de 06 :00 pm_08: pm	YODEINY PEREA AGUILAR	16-12-2022	Yodeiny Perea A
Gestionar espacios dentro de la comunidad	La instructora Yodeiny Perea, junto con el compañero Diego Gonzales, serán los encargado de dirigirse al colegio para levantar diagnóstico de espacio, equipo y ambiente de trabajo, al igual que la concertación con el señor rector del mismo	DIEGO GONZALES YODEINY PEREA AGUILAR	16-12-2022	 Yodeiny Perea A

Lista de asistencia:

Nombres	Número de documento	Teléfono	Firma
Diego Gonzalez Tovar	1003757651	3134978536	
Jens Erides Izquierdo Echeverry	1003757635	3126507268	
Marcelino Garrido Cardenas	1077471063	3127998548	
Prefilo Melendez Ramirez	1193205842	3134890689	
Efrain yesed Izquierdo Martinez	1128864092	3145314563	
Willian Garrido Izquierdo	1143697104	3218081082	
Yurfraider Ramirez Gonzalez	1074712581	3226070322	
Danilo Julio Melendez Diaz	77902396	3205316967	
Lisardo yabur padilla	1793205838	3134894536	

Evidencias diarias en el aula, durante el desarrollo del aprendizaje











Control de asistencia

Fecha:
Temas: Estructura de una computadora, procesador de texto

Control de asistencia al aula:

Num	Nombres	Control de Asistencia						
		25-08-22	26-08-22	29-08-22	31-08-22	2-09-22	5-09-22	7-09-22
1	Anirson Ramirez Arteaga	x	x					
2	Aurelio Echeverry Gonzales	x	x					
3	Danilo Tulio Melendez diaz	x	x					
4	Diego Gonzalez Tovar	x	exc					
5	Efrain Yesid Izquierdo Martinez	x						
6	Endi Gutierrez Morales	x	x					
7	Harold Benjamin Izquierdo Melendez	x	x					
8	Humberto Gutierrez Moralez	x	exc					
9	Jesus Freyser Gutierrez Ramirez		x					
10	Jose Leonidas Ramirez Ortega		x					
11	Juan Esteban Diaz Bonilla	x	x					
12	Julian David Martinez Andrades	x						
13	Leison Edward Izquierdo Padilla	x	x					
14	Lisardo Yabur Padilla	x						
15	Luis Evelis Izquierdo Echeverry		x					
16	Luis Felipe Arteaga Echeverry	x						
17	Marcelino Garrido Cardenas	X	x					
18	Pretito Melendez Ramirez	x						
19	Walker Antonio Izquierdo Campillo	x	x					
20	Winkin de Jesus Garrido Izquierdo		x					
21	Yufrayder Ramirez Gonzales	x	x					

Yodeiny Perea Aguilar
35.899.268Q
FIRMA INSTRUCTOR