PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 31 de 2022

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 3382555
Instructor grado 15
Coordinacion de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3382555 del año 2022
Yo LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37520264 de Barichara, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones novecientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos m/cte (33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2022 b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo:

Ocho (08) meses y quince (15) días según calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	N/A	N/A
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	N/A	N/A
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Ficha:** 2553396 **Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria. **Actividad de Aprendizaje:** Ejecución del plan de trabajo, costos de producción, terrenos para los diferentes cultivos **Competencia:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA Fechas: 12-19 de Agosto Total horas: 16	Pantallazo carpeta evidencias Agosto_ Ficha: 2553396 https://drive.google.com/drive/folders/1x_6G4uQApSyBcbibkszTuMWGUWDDw65f

		Total horas mes: 16 **Ficha:** 2585596 **Programa:** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES **Actividad de Aprendizaje:** • PLANEAR, SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL, APLICANDO PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. VERIFICAR PROCESO SIEMBRA CULTIVO DE FRUTAL SEMIPERENNE. -PREPARAR RECURSOS PARA EL DESARROLLAR LAS LABORES CULTURALES, COMPRUEVA Y REALIZA AJUSTES EN EL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES **Competencia:** - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA. - Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas Fechas:16-17-18-22-23-24-25-26 Agosto Total horas, 64 Total horas mes, 64 **Ficha:** 2585978 **Programa:** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS **Actividad de Aprendizaje:** - PROGRAMA LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS,ADECUA EL MATERIAL DE SIEMBRA, SEMBRAR EL MATERIAL Y VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA	Pantallazo carpeta evidencias Agosto_ Ficha: 2585596 https://drive.google.com/drive/folders/1OMWbOOb5n8Ox14oWeDMexzeAk7jlAoi8 Pantallazo carpeta evidencias Agosto_ Ficha: 2585978 https://drive.google.com/drive/folders/1X8Bpbz4bWN4JTBExv5A9ZwuvbGP3ZE1D

		LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS. - ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES, LAS VERIFICA Y REALIZAS LOS REGISTROS. **Competencia:** **-**SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA. - MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO Fechas: 2-3-4-5-9-10-11-29-30-31 Total horas: 80 Total horas mes, 80 TOTAL HORAS MES: **AGOSTO** FORMACION: 160	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Impartir formación en los programas: - Autoconsumo: Ficha: 2553396 Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria. CHARALA. - Emprendedor: Ficha. 2585978 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.Barichara. Emprendedor: Ficha: 2585596 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES - SEMIPERENNES. Contratacion.	Pantallazo reporte Eventos sofia plus_MES_ AGOSTO https://drive.google.com/drive/folders/1afTXNhYbBNZb2CriEBvsetczffdFwiCQ

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No aplica	No Aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SE PROGRAMA AGENDAS Agendas de comisión, planeación pedagógica	SE PROGRAMA AGENDAS https://drive.google.com/drive/folders/1ATsdf5bfRH9ijeVZLtAUM8YewKS_U6RT
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluo fichas en formacion	https://drive.google.com/drive/folders/1V9cCm1evgXsHLt9P6Dc0xwOqH9XkYs3h
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica	No aplica
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	No aplica	No aplica
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica	No aplica

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica	No aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	REUNION DE EQUIPO	REUNION DE EQUIPO https://drive.google.com/drive/folders/1x6C3XxEtCoXPRtoqKkQd5esAMkdyUpIR
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	No aplica	No aplica
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica	No aplica
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No aplica	No aplica
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	No aplica	No aplica
17	De acuerdo con los diseños curriculares asignados: de apoyo a la empleabilidad:	No aplica	No aplica

	a.Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales:		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	NO APLICA	NO APLICA
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 2. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620542348 de la planilla, operador **ASOPAGOS S.A** y periodo mes de Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
Contratista

C.C. No. 37520264

Recibí a satisfacción:

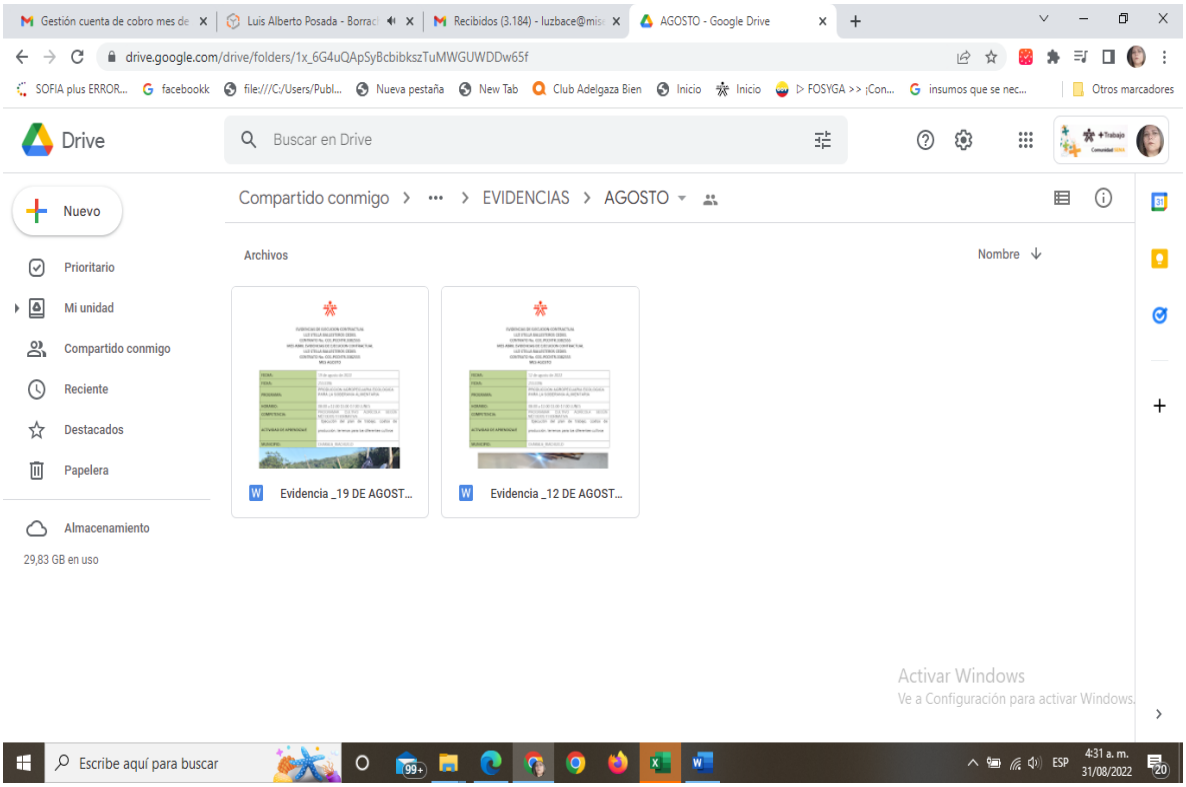
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 3382555 DEL 2022
Instructor grado 15
Cordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3382555
AGOSTO

Obligación 3.: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

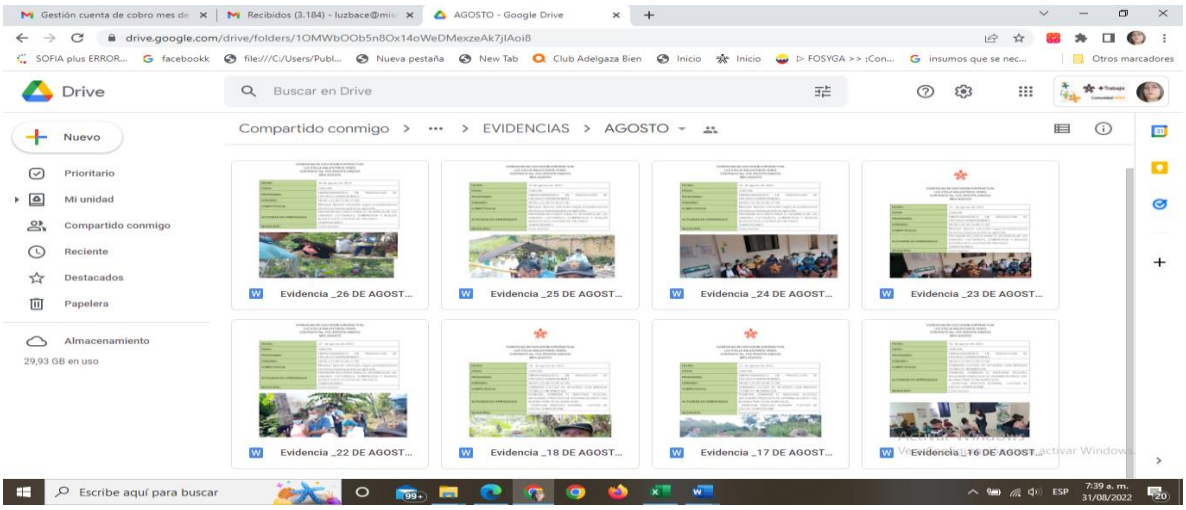
Acción realizada: Ficha: 2553396, Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria.
Evidencia: Pantallazo carpeta evidencias agosto_ Ficha: 2553396, municipio de CHARALA.
https://drive.google.com/drive/folders/1x_6G4uQApSyBcbibkszTuMWGUWDDw65f



Acción realizada: Ficha: **2585596**, EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

Evidencia: Pantallazo carpeta evidencias agosto_ Ficha: 2553272, municipio de CONTRATACION

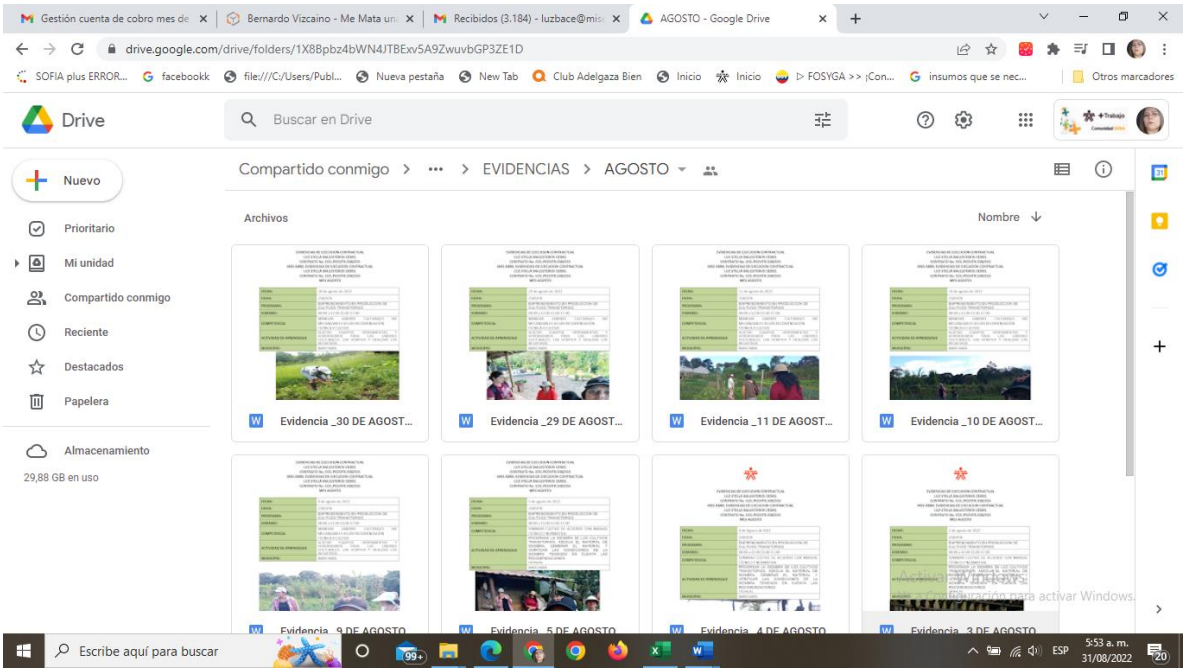
https://drive.google.com/drive/folders/1OMWbOOb5n8Ox14oWeDMexzeAk7jlAoi8



Acción realizada: Ficha: **2585978**, EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

Evidencia: Pantallazo carpeta evidencias Agosto_ Ficha: 2585978, municipio de BARICHARA

https://drive.google.com/drive/folders/1X8Bpbz4bWN4JTBExv5A9ZwuvbGP3ZE1D

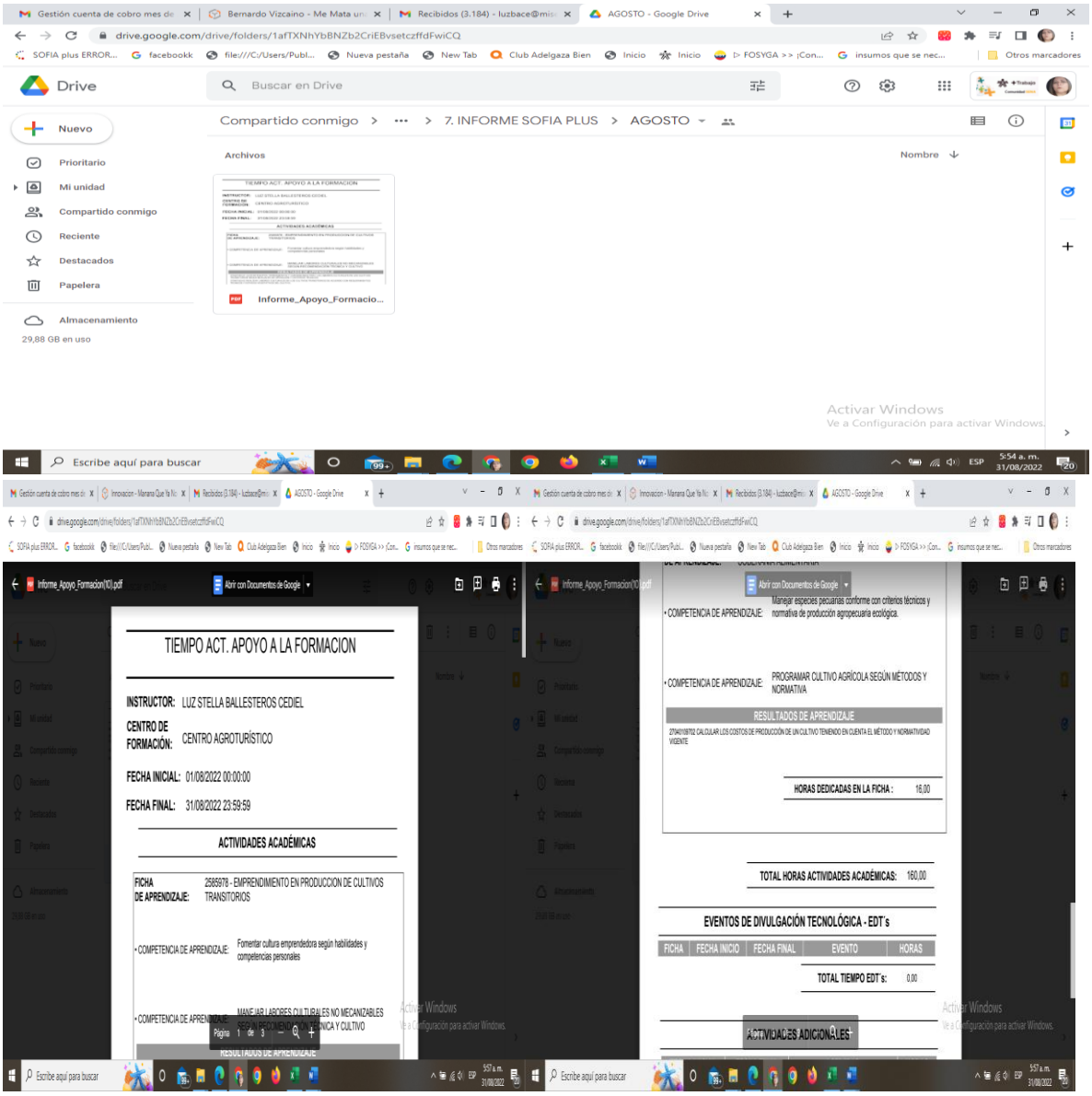


Obligación 4.: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.
Acción realizada:

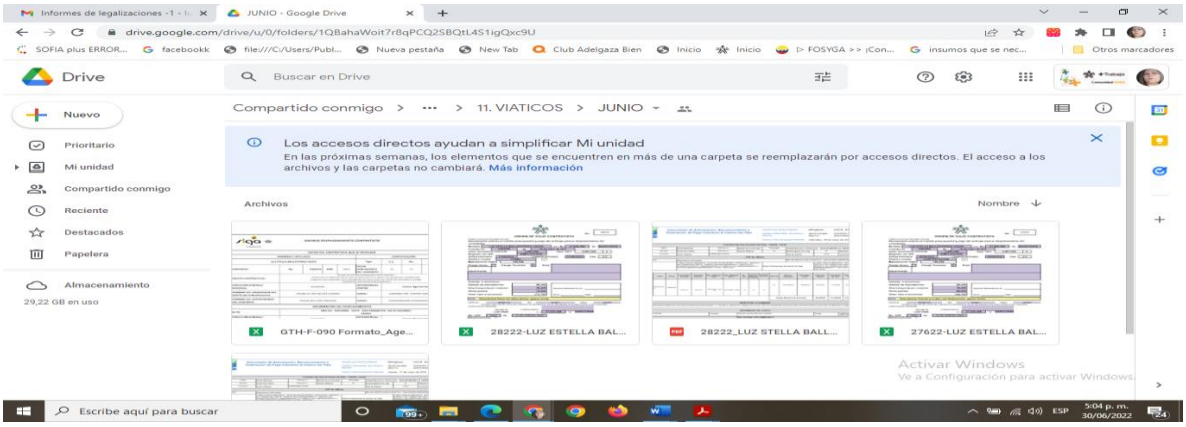
Acción realizada: Ficha: 2553396, Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria
Acción realizada: Ficha: **2585596**, EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES.

Acción realizada: Ficha: **2585978**, EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

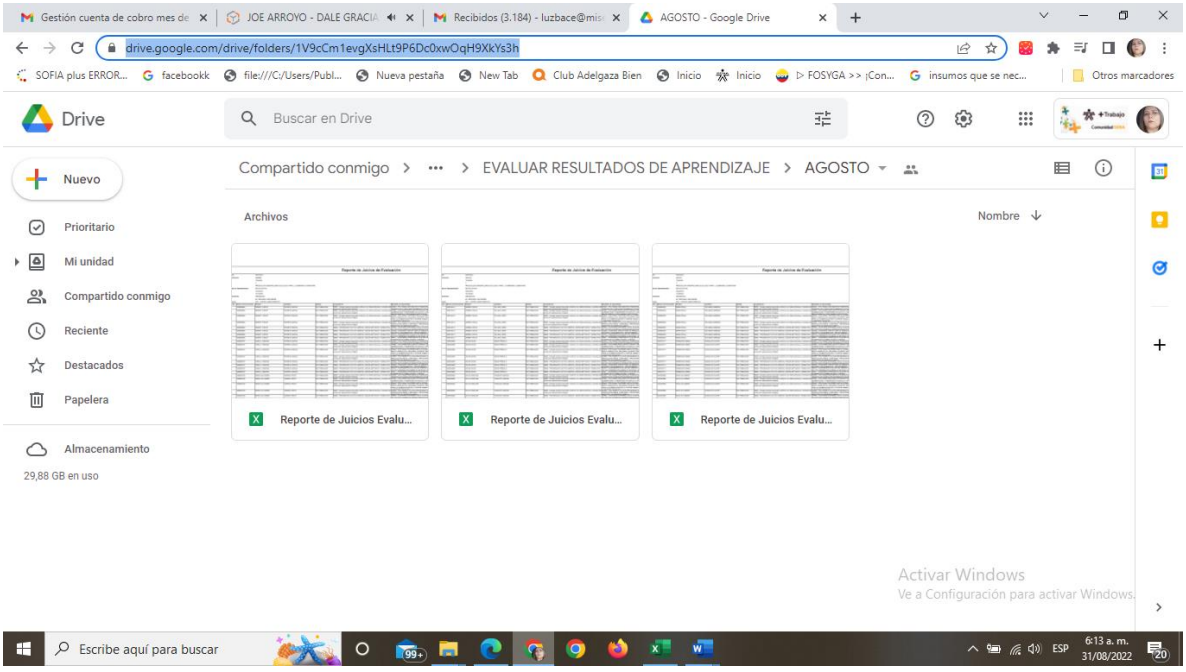
Evidencia: Pantallazo reporte Eventos Sofía plus
https://drive.google.com/drive/folders/1afTXNhYbBNZb2CriEBvsetczffdFwiCQ



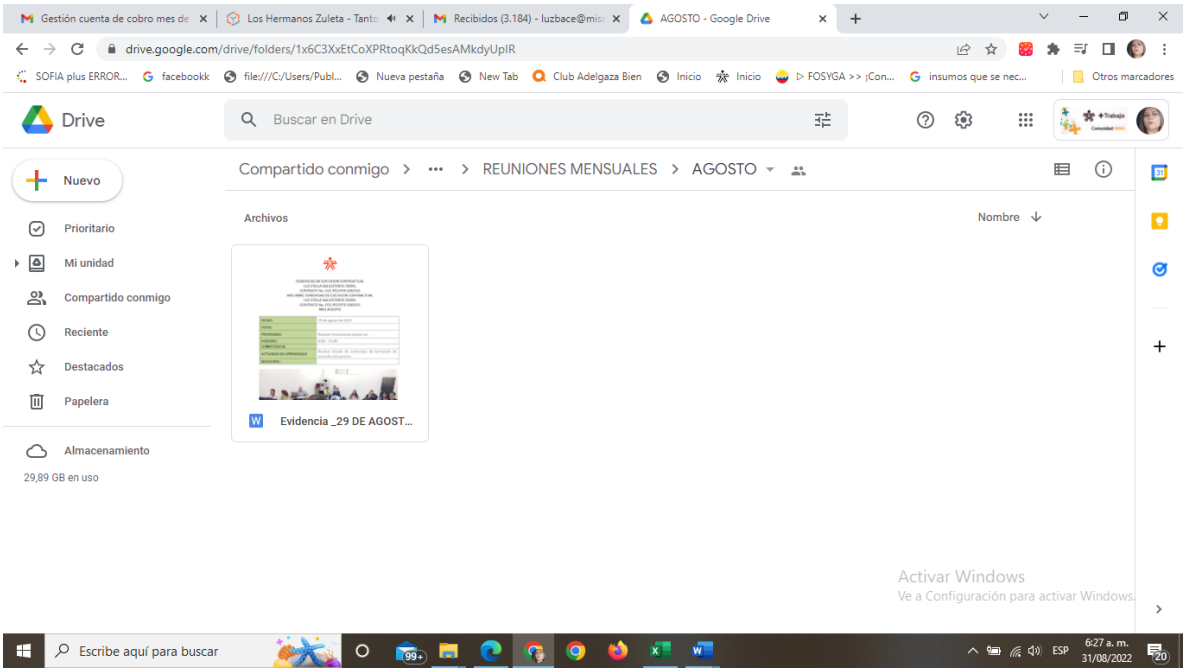
Obligación 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QBahaWoit7r8qPCQ2SBQtL4S1igQxc9U



Obligación 6: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
https://drive.google.com/drive/folders/1V9cCm1evgXsHLt9P6Dc0xwOqH9XkYs3h



Obligación 12: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
https://drive.google.com/drive/folders/1x6C3XxEtCoXPRtoqKkQd5esAMkdyUpIR



Nombre: LUZ STELLA BALLESTEROS
C.C. 37520264 DE BARICHARA
Contrato CO1.PCCNTR.3382555

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2585978 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2585596 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040112401. PREPARAR RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES SEMIPERENNES CONFORME A BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRONOGRAMA.

27040112402: REALIZAR LABORES CULTURALES DE UN CULTIVO FRUTAL SEMIPERENNE CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2553396 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

REGIONAL SANTANDER

EL CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICA

Que LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL identificado(a) con la Cedula de Ciudadanía No. 37520264 de BARICHARA se encuentra realizando el programa de CERTIFICACIÓN EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR y hasta el momento ha aprobado:

COMPETENCIAS	**EVAL**	**IH**
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	4,5 A	48

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

Se expide en SAN GIL a los 31 días del mes de AGOSTO de 2022.



OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
SUBDIRECTOR (A)
CENTRO AGROTURÍSTICO