Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2452 2022	**C.D.P. No.:**	105	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO
				Unidad a la que pertenece:	PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista: ANGGIE MARITZA LEIVA UBILLUS **C.C.** 1.016.073.694 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 2.125.920 **Valor a cobrar:** $ 2.391.660

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.838.000	996	2022-04-30	2022-05-31
2	$ 1.195.000	1701	2022-05-31	2022-06-15
3	$ 4.783.320	1905	2022-06-15	2022-08-15
4	$ 478.332		2022-08-16	2022-08-21
5	$ 1.116.108	2637	2022-08-22	2022-09-05
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.322.000	$ 309.400	83556089635	2022-01-17
2	MARZO	$ 2.322.000	$ 309.400	8356444265	2022-02-04
3	ABRIL	$ 2.322.000	$ 309.400	8357734519	2022-04-04
4	MAYO	$ 2.391.660	$ 309.400	8358434846	2022-05-05
5	JUNIO	$ 2.391.660	$ 309.400	59131373	2022-06-07
6	JULIO	$ 2.391.660	$ 309.400	835980382	2022-07-11
7	AGOSTO	$ 2.391.660	$ 309.400	8360548075	2022-08-08
8					
9					
10					
11					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.192.000	$ 16.602.760	$ 16.532.640	$ 70.120

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR EL SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-08-01 **Hasta:** 2022-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Utilizar las medidas y elementos de proteccion personal	Dar buen uso a los elementos deproteccion personal, garantizando las medidas de bioseguridad establecidas en los protocolos, lineamientos y manuales de vacunación COVID 19	Formato de elementos de proteccion personal y uso de los mismos
2	Realizar el alistamiento de los biologicos, insumos y elementos, para el proceso de vacunación diaria	Alistamiento de insumos, elementos y condiciones necesarias para la ejecucion del proceso de vacunación en la unidad.	Producto en punto
3	Explicar el proceso de aplicación del biologico al usuario y dar recomendaciones en los cuidados post vacunales.	Educacion y orientacion al paciente sobre el proceso de vacunación, biologico a administrar, reacciones adversas, sintomas comunes y cuidados posvacunales.	Educacion y orientacion al paciente, consentimiento informado diligenciado y firmado
4	Realizar la aplicación del biologico cumpliendo los lineamientos de vacunación segura.	Aplicación de biologicos, siguiendo los lineamientos, protocolos y manuales de vacunación	Vacunacion segura
5	Reiterar al usuario su permanencia en la sala de espera el tiempo que se le indique según el biologico	Promover el tiempo de espera como mecanismo de identificacion de posibles eventos adversos posvacunales.	Observacion, entrega de carné, promocion del tiempo de espera y educacion al usuario en sala de espera
6	Realizar monitoreo de temperatura de los biologicos	Controlar temperatura de termos y cava mediante registro con termometro infrarojo avisando cualquier anomalidad al supervisor.	Formato de control de temperatura
7	Mantener el movimiento de biologico actualizado	Registrar el movimiento del biológico asignado minimizando el riesgo de pérdida y errores programaticos.	Formato de movimiento de biológico
8	Cumplir con el cronograma de limpieza y desinfeccion de las neveras, termos, cavas, entre otros.	Realizar lavado de termos, paquetes refrigerantes y cava, garantizando la desinfeccion antes y despues de la jornada.	Formato de limpieza y desinfeccion de elementos
9	En la segunda dosis de vacuna (si aplica), indagar al usuario si presento algun ESAVI. Si cumple con criteriosde ESAVI-grave notificar según el protocolo nacional de ESAVI-298 del INS. Contenido en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Verificar antecedentes posvacunales, identificar y notificar a supervisor de punto.	Ficha INS 298, acta de jornada y notificacion

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.016.073.694 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO COG 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO COG 009 GRADO 05
FIRMA	

Cuenta de cobro 007- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANGGIE MARITZA LEIVA UBILLUS

C.C. 1.016.073.694 de Bogotá D.C.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRES CIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2.391.660)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2452 de 2022 correspondiente del 1 al 31 Agosto de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.

Cordialmente,

ANGGIE MARITZA LEIVA UBILLUS
C.C. 1,016,073,694 Bogotá DC
Teléfono: 3134884129
Cuenta Ahorros Davivienda No. 0550488417074405

Fecha: 31/ Agosto/ 2022

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ANGGIE MARITZA LEIVA UBILLUS
No. Identificación: CC1016073694
Dirección: CALLE 6 A N 89-42
Telefono: 9079087
Correo: anggieleiva02@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8360548075

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ANGGIE MARITZA LEIVA UBILLUS
Tipo y número de identificación	CC1016073694
Número de planilla	8360548075
Fecha pago	2022-08-08
Número de autorización pago	1000000899
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	julio de 2022
Periodo de Cotización Pensión	julio de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	309400
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	24400	1
231001	Colfondos	160000	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	125000	1

8360548075

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1016073694
APELLIDOS Y NOMBRES: ANGGIE MARITZA LEIVA UBILLUS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	231001	1000000	1000000	1000000	0	125000	0	160000	0	24400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 2452 FEB.pdf	PS 2452 FEB.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 2452 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - ANGGIE MARITZA LEIVA UBILLUS.pdf	PS 2452 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - ANGGIE MARITZA LEIVA UBILLUS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 2452 2022 -CUENTA DE ABRIL 2022.pdf	PS 2452 2022 ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO ARL PS 2452 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 2452 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 2452 2022-CUENTA DE MAYO 2022.pdf	PS 2452 2022 MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 2452 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	PS 2452 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 2452 2022 - CUENTA DE JULIO 2022.pdf	PS 2452 2022 JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR....pdf	NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR....pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 2452 2022 CAMBIO SUPERVISOR MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	PS 2452 2022 CAMBIO SUPERVISOR MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >