PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2022

Señor:
Fabian Javier Lasso Ordoñez
SUPERVISOR CONTRATO No. 3266519
Coordinador académico
CENTRO AGROPECUARIO
Popayán

Asunto: informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2022

Referencia: No 3266519 del año 2022.

Yuly Jimena Bolaños Galindez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25290445 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Tomado como referencia la tabla de honorarios por hora vigente y expedida por el SENA y los valores asignados por contratista en el anexo Excel, se fija como valor total para el presente plan la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MTE 41.945.333 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago a 31 de Enero de 2022 por valor de $1.018.145 B) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de $3.860.000 cada uno C) Un ultimo pago a 16 de Diciembre por un valor de $2.327.188.

Plazo: Desde el 24 de Enero hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista de SEGUIMIENTO ETAPAS PRACTICAS en los programas titulados que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Depurar fichas año 2021, y depuración de base de datos aprendices por certificar.	Llamar a cada una de las partes involucradas, redactar y responder correos	Correos, registro telefónico.
2	Reuniones del equipo ejecutor, reuniones con los funcionarios del	Reuniones, correos, llamadas.	Correos

	centro agropecuario para la tranferencia de conocimiento, información y monitoreo de actividades del equipo de seguimiento.		
3	Atención a los casos especiales de aprendices que han interpuesto peticiones vía correo electrónico por inconvenientes en su etapa productiva o para la certificación. Horas ejecutadas en la actividad 1,2 y 3= 40 horas	Se llama a la partes involucradasm se envían correos.	Certificaciones
4	Seguimento a: ELIANA MARISOL TULCAN ALVEAR FICHA: 2025362 Maidy Liliana Arguello FICHA: 2341414 YEIDRI KARINA BUITRON RIBERA FICHA: 2025362 NAREN DAYANA CAMAYO VELASCO FICHA: 2025362 EASMAN YAMID PILLIMUR VASQUEZ FICHA: 2025362 LEIDY JOHANA PECHUCUE VELASCO FICHA: 2025362 NATALY NENE CHATE FICHA: 2323453 DANIEL ALEJANDRO BOLAÑOS ESPAÑA FICHA: 1983463 MAIDY LILIANA ARGUELLO EMBUS FICHA: 2025362 ERMAN ALDAIR MUÑOZ MENDEZ FICHA: 2341414 MANUEL JOSE PORTILLA MARTINEZ FICHA: 2025362	Realizar seguimiento a etapa practica.	Evidencia 1:Formato GFPI-F-023 cargado al Drive con su respectiva ficha.

	Diana Marcela garces Hernández FICHA: 2025362 Marcemiliano Cuetia FICHA: 2341414 Marta Catalina Cardona FICHA: 2025362 JULIAN CAMILO ALVAREZ FICHA: 2203952 LISETH PALACIOS FICHA: 2323453 YURI ANDREA SALINAS IDROBO FICHA: 2278726 ANDREA SANCHEZ TRUJILLO FICHA: 2278726 ANGIE VIVIANA ADRADA GOMEZ FICHA: 2278726 VANESA ALEJANDRA HOYOS FICHA: 2278726 MABEL ALEXANDRA NAVIA RENGIFO FICHA: 2068097 ALEXA VALENTINA SALINAS CERTUCHE FICHA: 2278726 ERIKA DANYARI PALECHOR CAJIBIOY FICHA: 2278726 KELLY DAYANA MUÑOZ LUNA FICHA: 1834670 ANYI PAOLA SANCHEZ FICHA: 2068097 INGRID FERNANDA LOBOA FICHA: 1983463 CINDI DAYANA VASQUEZ DIAZ FICHA: 1834670		

	NAYELI ALEJANDRA PALECHOR MAJIN FICHA: 1834670 INGRID VANESSA GIRALDO ARBOLEDA FICHA: 1834670 WILMAR FABIAN MENESES FICHA: 1834670 TATIANA VALENCIA OLAVE FICHA: 1834670 ANGIE FERNANDA MAMIAN SANCHEZ FICHA: 1806585 MARIA CECILIA CAICEDO MENESES FICHA: 1834670 DARY YANEIDY CHATE PILLIMUE FICHA: 1905465 ELIANA MARISOL TULCÁN ALVEAR FICHA: 2025362 JORGE ANDRES ACEVEDO CARDOSO FICHA: 2282412 KAREN ASTRID CORDOBA LAME FICHA: 2024812 MAYELINE VELASCO RIVERA FICHA: 2025362 LICED CRISTINA CARABALI FICHA: 2254277 LILIBETH YOMIRA DICUE MORALES ficha: 2278726 Horas ejecutadas:120 horas		
5			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



YULY JIMENA BOLAÑOS GALINDEZ
Contratista
C.C. No. 25290445

Recibí a satisfacción:



FABIAN JAVIER LASSO
Supervisor Contrato 3266519 de 2022
Coordinador Académico