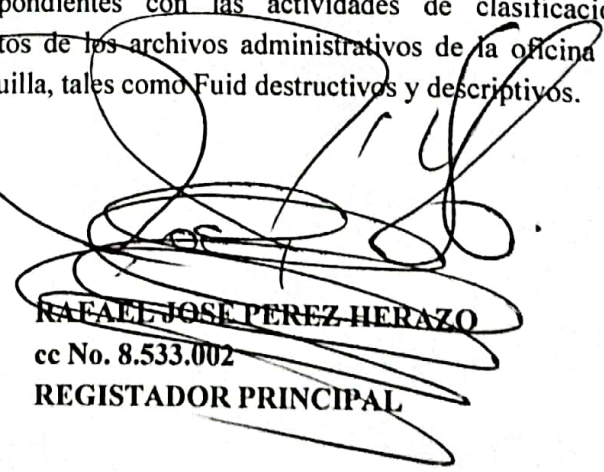


INFORME DE ACTIVIDADES ASIGNADAS

1. **OBJETO:** prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de la línea de producción.
2. **CONTRATISTA:** MERLY DE LA HOZ LOPEZ
3. **PERIODO DE INFORME:** 01/08/22 al 31/08/22
4. **DEPENDENCIA:** Procesos archivísticos.
5. **DESCRIPCION DEL INFORME.**
 - 5.1 **OBJETIVO DEL INFORME:** El presente informe tiene por objetivo, dar a conocer el avance de las actividades desarrolladas, en la oficina de instrumentos públicos de Barranquilla.
 - 5.2 Durante el periodo correspondido del 01/08/22 al 31/08/22. Se desarrollaron las siguiente actividades.
 - Calidad de los documentos: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación.
 - Tipificación del documento; validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.
 - Armado de los documentos con el formulario de calificación, para poner a disposición del usuario.
6. Realizando procesos archivísticos correspondientes con las actividades de clasificación, Organización y levantamiento de documentos de los archivos administrativos de la oficina de registro de instrumentos públicos de barranquilla, tales como Fuid destructivos y descriptivos.


Merly de la hoz lopez
CC. No. 22.651.431
CONTRATISTA


RAFAEL JOSE PEREZ HERAZO
cc No. 8.533.002
REGISTADOR PRINCIPAL

Código:
CNEA - PO - 02 - FR - 20
03 - 12 - 2020

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Municipio - Departamento
Dirección:
Teléfono:
E-mail: ofiregis_____@supernotariado.gov.co