I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N°1033 año 2022
2. Nombre del contratista o conveniente:	LAURA DEL CARMEN CARRANZA OROZCO
3. C.C o Nit	1.143.241.717 de Barranquilla.

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	21/01/2022
Fecha de inicio:	26/01/2022
Fecha de terminación:	25/07/2022

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$20.760.000
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 20.760.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 576.667	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$3.460.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$3.460.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$3.460.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$3.460.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$3.460.000	Pago No 12.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 17.876.667
11. Saldo a Pagar	$2.883.333
12. Valor Total Pagado	$ 20.760.000
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Ofrecer orientación ocupacional y acompañamiento para la intermediación laboral a la población objetivo de atención de la entidad, que el grupo territorial focalice, bajo los criterios y lineamiento establecidos por la Agencia Pública de Empleo del SENA	Durante la vigencia contractual realicé acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral con 132 personas distribuidos de la siguiente manera: 8 participantes del proceso de justicia y paz, 15 de PAD-GAO, 50 de reincorporación, 58 de reintegración y 1 familiar, las cuales estuvieron enfocadas en la búsqueda de vacantes laborales y aplicación a las mismas a través del aplicativo de la agencia pública de empleo. Lo anterior tuvo como resultado la postulación de 79 personas a diferentes vacantes a través de la APE, en los sectores de construcción, servicios, ventas, entre otros.
Actividad No 2. Elaborar y entregar un plan de trabajo al supervisor dentro de los primeros 10 días hábiles siguientes al inicio del contrato, que incluya las acciones a desarrollar de forma presencial y/o virtual si la situación así lo amerita,	Para el periodo de ejecución del contrato elaboré un total de 7 cronogramas de actividades y sus respectivos planes de acción y correspondientes a un primer cronograma de trabajo que incluyó las

de orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo y empresarios para la nclusión laboral requeridos por la ARN	actividades proyectadas para el mes de enero de 2022, el cual fue revisado, socializado y aprobado la asesora de corresponsabilidad de la ARN. Así mismo se dio inicio a las actividades propuestas y se realizó periódicamente la entrega de los cronogramas de actividades de los meses de febrero a julio, lo cual permitió la ejecución de las actividades propuestas en toda la vigencia del contrato.
Actividad No 3. Realizar orientación ocupacional, individual y grupal de manera presencial y/o virtual a la población objeto de atención focalizada por la ARN y con énfasis en las personas en búsqueda de empleo identificadas por el Grupo Territorial, para lo cual se requiere orientar y/o apoyar el registro de la hoja de vida	Durante la vigencia contractual realicé orientación ocupacional a un total de 132 personas de manera presencial y telefónica, pertenecientes a los procesos de justicia y paz, reintegración, reincorporación, y PAD. Estas orientaciones estuvieron enfocadas en el registro y/o actualización de sus hojas de vida en el aplicativo de la agencia pública de empleo, así como identificación de intereses ocupacionales y habilidades y creación de su perfil ocupacional.
Actividad No 4. Fortalecer las habilidades para la búsqueda de empleo mediante la implementación de los talleres de orientación ocupacional establecidos en el Manual de Orientación Ocupacional de la APE, atendiendo a los lineamientos de la coordinación nacional de la Agencia Pública de Empleo; esta actividad podrá desarrollarse de forma presencial y/o virtual	temáticas de preparación a la vida laboral (hoja de vida, entrevista, rol e imagen) y mercado laboral e intereses ocupacionales, utilizando la caja de herramientas y los manuales de orientación ocupacional de la APE, los cuales fueron realizados de manera presencial. En los talleres de preparación a la vida laboral participaron un total de 40 personas, de las cuales 3 son de PAD-GAO, 4 son de reintegración y 33 de reincorporación. Los talleres de mercado laboral y competencias e intereses ocupacionales, contaron con 20 asistentes, de los cuales 3 son de reincorporación, 15 son de reintegración y 2 de justicia y paz.
Actividad No 5. Realizar una caracterización de empresas ubicadas en las zonas de influencia del GT/PA, con las cuales se puedan adelantar acciones de sensibilización para la vinculación laboral de la población objetivo de atención de la	Con la finalidad de responder a esta actividad, durante los meses de enero a julio realicé un ejercicio de actualización de la matriz de oportunidades empresariales, la cual fue realizada inicialmente en año

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

ARN, de acuerdo a las necesidades identificadas por el grupo territorial.	2021. Esta matriz fue alimentada con las empresas identificadas a través de la plataforma de la Agencia pública de empleo del SENA con vacantes disponibles y otras plataformas virtuales como CompuTrabajo y elempleo.com e incluyó información de dichas empresas ubicadas en los diferentes municipios del Valle del Cauca, su actividad económica, ubicación, dirección y teléfono de contacto, información recogida con la finalidad de adelantar espacios de sensibilización y socialización de las políticas de reintegración y reincorporación de la ARN para los procesos de vinculación laboral.
Actividad No 6. Realizar acciones de sensibilización con empresas y/o entidades para promover la apertura de oportunidades de vinculación laboral para la población objeto de atención de la ARN.	Durante la vigencia contractual realicé contacto telefónico y vía correo electrónico con diferentes empresas, con la finalidad de buscar espacios donde se pueda socializar la política de reintegración y reincorporación de la ARN y generar oportunidades de vinculación laboral de la población objeto. Como resultado, se socializó la política de reintegración y reincorporación con las empresas Construacost S.A.S, Nases EST, Inffinity, Antioqueña de porcinos S.A.S, Fundiciones Universo S.A.S, Q¨PAN & MÁS y Triturados y concretos LTDA. Así mismo realicé acompañamiento en los procesos de sensibilización adelantados con las empresas Mundo Maderas de Colombia y Concesionaria Rutas del Valle. Esto tuvo como fruto la vinculación laboral de 2 participantes con las empresas Construacost S.A.S y Mundo Maderas de Colombia.
Actividad No 7. Ofrecer acompañamiento a los empresarios interesados en realizar vinculación de población objetivo de atención de la ARN, cuando se requiera, en el acceso a los servicios de intermediación laboral en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA.	Durante la vigencia contractual realicé acompañamiento a la empresa MUNDO MADERAS DE COLOMBIA SAS, la cual abrió convocatorias laborales para la población ARN. Este acompañamiento consistió en la actualización de la información de la empresa, el restablecimiento de la contraseña, la re activación de la empresa en la plataforma

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	de la APE y la creación y publicación de una vacante en la plataforma de la APE. Esto tuvo como resultado la vinculación laboral de 1 persona en proceso de reintegración. Así mismo se realizó registro de las personas no seleccionadas en la vacante publicada en la plataforma de la Agencia pública de empleo del SENA, así como seguimiento al cierre de la misma. Por otro lado, realicé socialización de los servicios y acompañamiento de la APE a las empresas CONCESIONARIA RUTAS DEL VALLE y Antioqueña de porcinos S.A.S. También realicé acompañamiento a las empresas SELLOS HERCULES SAS, DPI Ingenieros S.A.S, Mundo maderas de Colombia y El paraíso de los detalles, las cuales publicaron ofertas laborales a través del aplicativo de la Agencia pública de empleo. Este seguimiento consistió en el contacto con dichas empresas e indagar sobre el desarrollo de su proceso de selección de hojas de vida y candidatos postulados a través de la APE, así como la modificación y /o reactivación de vacantes existentes y publicación de nuevas solicitudes cuando se requirió y el registro de las personas no seleccionadas en la vacante publicada en la plataforma de la Agencia pública de empleo del SENA, así como publicación de una nueva vacante laboral cuando se requirió.
Actividad No 8. Realizar el seguimiento a las postulaciones de población objetivo de atención de la ARN a vacantes de empleo publicadas en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, y promoviendo el cierre de las mismas, una vez se registren las colocaciones.	Durante este periodo realicé seguimiento a las postulaciones de las personas pertenecientes a la ARN a la vacante de la empresa MUNDO MADERAS. Así mismo, mantuve contacto con dicha empresa con la finalidad de retroalimentar el proceso de las postulaciones de la población, así como promover la colocación de los mismos y el cierre de la vacante.
Actividad No 9. Articular con la Agencia Pública de Empleo del SENA, todas las acciones de intermediación laboral que se generen a partir de	Durante el periodo contractual socialicé con los profesionales y facilitadores de la ARN GT Valle del Cauca, las fechas de talleres

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

las convocatorias especiales, procesos de preselección y entrevista, así como eventos especiales de promoción y divulgación en la regional correspondiente y atención en oficinas móviles si así se requiere, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	de orientación ocupacional dirigidos a la población ARN en los diferentes municipios del Valle del Cauca, proyectados para los meses de marzo, abril, mayo y julio, con la finalidad de realizar las gestiones logísticas necesarias para dar cumplimiento a los mismos. También realicé la divulgación de la realización de la feria EXPOEMPLEO MUJER SENA, llevada a cabo los días 8 y 9 de marzo de manera virtual. Esta divulgación fue realizada a través de WhatsApp con los facilitadores y profesionales del GT Valle del Cauca-Eje cafetero. Realicé, además, divulgación de la fecha de realización de la EXPOEMPLEO VIRTUAL EGRESADOS SENA, realizada los días 9 y 10 de junio. Como resultado, 1 persona participó de la misma. Así mismo realicé divulgación de las vacantes disponibles en la APE semana a semana y la publicidad del día de conmemoración de la afrocolombianidad. Finalmente realicé la socialización de la programación de los talleres de orientación laboral impartidos por la APE SENA, los cuales fueron realizados de manera virtual. Para tal fin, realicé divulgación de la programación a través del correo institucional.
Actividad No 10. De acuerdo a la orientación de cada regional, realizar el registro en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo del SENA todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrolle con la población objetivo de atención de la ARN.	Para el periodo contractual registré en el aplicativo de la agencia pública de empleo los 11 talleres de orientación ocupacional realizados, así como las acciones de orientación individual con la población ARN
Actividad No 11. Realizar los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ARN y los informes mensuales de las actividades adelantadas de conformidad con el cronograma y plan de acción presentado al inicio del contrato.	Durante el periodo contractual entregué el reporte de asistencia a los talleres de orientación laboral desarrollados con la población entre los meses de marzo a julio, a través del correo electrónico.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 12. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución de las acciones de orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo y empresarios para la inclusión laboral	Durante la vigencia contractual no se presentaron anomalías o irregularidades en la ejecución de las acciones de orientación ocupacional. Sin embargo, realicé el reporte del desarrollo de las actividades realizadas y el resultado de las mismas mes a mes a la Asesora de corresponsabilidad. Así mismo entregué el reporte de las actividades de orientación ocupacional a la APE SENA, de los meses de enero a junio.
Actividad No 13. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con los respectivos soportes.	Para el mes de julio presenté el informe final de actividades, donde recopilé los resultados de las acciones implementadas durante la vigencia del contrato, las cuales fueron acompañadas por sus respectivas evidencias.
Actividad No 14. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Durante la vigencia contractual entregué los 7 informes de honorarios con sus respectivos soportes, correspondientes a los meses comprendidos entre enero y julio, así como las carpetas de evidencias de las acciones realizadas
Actividad No 15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Durante el periodo contractual participé de una reunión a través de la plataforma Teams con los referentes del convenio ARN- APE SENA, el día 14 de febrero, la cual tuvo como objetivo socializar el marco general de Orientadores laborales 2022. Por otro lado, participé de la capacitación sobre el proceso de la agencia pública de empleo trasnacional, realizada vía Teams el día 17 de febrero De igual forma realicé las gestiones necesarias para articular acciones con la APE SENA para dar cumplimiento a mis obligaciones contractuales, como la solicitud de los permisos requeridos en la plataforma web de la APE, la proyección de los talleres de orientación ocupacional y demás actividades y recomendaciones para el desarrollo de las mismas, la cual fue realizada a través de una reunión presencial con el coordinador regional de la Agencia pública de empleo Valle del Cauca y la Asesora de corresponsabilidad

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	de la ARN, llevada a cabo de forma presencial el día 10 de febrero. Los días 8 de abril y 14 de junio, asistí a los encuentros de orientadores de inclusión laboral, llevados a cabo a través de la plataforma Teams, en donde participaron los referentes nacionales del convenio entre la Agencia pública de empleo del SENA y la ARN y tuvo como propósito conocer los avances en la articulación de acciones de los orientadores de inclusión laboral y los grupos territoriales de la ARN y regionales de la APE SENA. Finalmente participé del conversatorio FORMANDO PERSONAS CON GRANDES HABILIDADES PARA EL MERCADO LABORAL, llevada a cabo el día 6 de julio a través de la plataforma Teams, la cual dictó la agencia pública de empleo del SENA.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se realizaron 132 orientaciones ocupacionales individuales de las cuales 8 participantes son del proceso de justicia y paz, 15 de PAD-GAO, 50 de reincorporación, 58 de reintegración y 1 familiar	Carpeta ZIP: subcarpeta-orientaciones individuales 2022- Listado orientaciones individuales
Meta o logro No 2. Se logró la Aplicación de 79 hojas de vida a vacantes en la APE.	Carpeta ZIP: subcarpeta- aplicación a vacantes en la APE
Meta o logro No 3. Se realizó la actualización de información de empresas potenciales en procesos de inclusión laboral a través de la Matriz de oportunidades empresariales	Carpeta ZIP: subcarpeta- Matriz de oportunidades empresariales
Meta o logro No 4. 1 PPR vinculado laboralmente del municipio de Cali en el mes de agosto a través de postulación en el aplicativo de la APE	Carpeta ZIP: subcarpeta- vinculación laboral
Meta o logro No 5. Se realizaron 11 talleres de orientación ocupacional bajo los lineamientos de la APE	Carpeta ZIP: subcarpeta- evidencia de talleres
Meta o logro No.6 se socializó la política de reintegración y reincorporación con 7 empresas	Carpeta ZIP: subcarpeta- gestiones empresariales

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

N/A

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

Durante la ejecución de contrato no se presentaron incumplimientos.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	90%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 25/07/2022



FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 38141926

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL
Gestion Asistencial
Lic. S. O 4145.0.21.0741 /agosto de 2012
Nit 900521335-2

Calle 5c # 39 - 38 Teqendama
Tel: 387 24 38 - 305 333 46 73

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL



Certificado de aptitud laboral de: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

Fecha de atencion: 21/12/2020
Nombre del trabajador: CARRANZA OROZCO LAURA DEL CARMEN
Cedula: 1143241717 Edad: 29
Empresa: INDEPENDIENTE
Cargo: CONTRATISTA
rea / Seccion ASISTENCIAL - OPERATIVA

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD LABORAL

CON ALTERACIONES QUE NO INTERVIENEN PARA SU TRABAJO

RECOMENDACIONES SE DAN RECOMENDACIONES SOBRE: LLEVAR UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE, REALIZAR ACTIVIDAD FISICA AERÓBICA, AL MENOS 120 MINUTOS A LA SEMANA, FORTALECIMIENTO MUSCULAR, MANEJO DEL ESTRÉS, REALIZACION DE PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL, USO ADECUADO DE EPP, CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, HIGIENIZACION DEL LAVADO DE MANOS FRECUENTE, DISTANCIAMIENTO SOCIAL DE 2 METROS.

RESTRICCIONES NINGUNA

SE REALIZA ENCUESTA ACERCA DE SINTOMAS RELACIONADOS CON COVID 19: NEGATIVA

CONDUCTAS

MEDICA	CONTINUAR CONTROLES POR MEDICINA INTERNA EN EPS
MEDICA	CONTINUAR CONTROLES POR MEDICINA GENERAL Y GINECOBSTETRICIA EN EPS
MEDICA	MANEJO DIETARIO Y EJERCICIO
MEDICA	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL ANUAL

EXAMENES PRACTICADOS

,EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

APTITUDES POR EXAMENES PRACTICADOS

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

AUDITIVO (no) *** VISUAL (si) *** RESPIRATORIO (no) *** OSTEOMUSCULAR (si) *** DERMATOLOGICO (no) *** CARDIOVASCULAR (si) *** Otro. PSICOSOCIAL

Julio Valencia

Dr. Julio Cesar Valencia T.
Medico en el Trabajo

Firma y registro medico ocupacional

Firma y cedula del trabajador