PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada 30 de agosto de 2022

Señor (a)
Lina Samaris Silva Beltrán
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3426018 de 2022**
Cargo del supervisor Coordinador Académica.
Dependencia Centro Pecuario y Agroempresarial
La Dorada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3426018 de 2022

Jorge Luis Arias Maestre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065607430 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Pecuario y Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTI SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS Mcte ($27.982.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por el valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS Mcte COP ($3.997.500)**, cada uno, correspondiente a los meses de **febrero** a **agosto** de2022.

Plazo: Será hasta el (30) de (08) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES Y/O VIRTUALES, APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJEEN EL ÁREA ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	**Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados a los programas de formación titulada y Complementaria:**	Modalidad Presencial/Virtual, Plataforma LMS Territorium,

		Ficha: 2604552, Manejo Básico de Herramientas de Hojas de Cálculo Excel. Ficha: 2560414, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha: 2503448, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. De acuerdo con la programación establecida.	Aplicativo SofiaPlus. Y Asistencia.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Se elaboró las guías de aprendizaje para las siguientes Fichas:** Ficha: 2604552, Manejo Básico de Herramientas de Hojas de Cálculo Excel. Ficha: 2560414, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha: 2503448, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. De acuerdo con la programación establecida.	Guías de Aprendizaje

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados a los programas de formación titulada y Complementaria:** Ficha: 2604552, Manejo Básico de Herramientas de Hojas de Cálculo Excel. Ficha: 2560414, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha: 2503448, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. De acuerdo con la programación establecida.	Plataforma LMS Territorium
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientospedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Formación Titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.** **Ficha: 2560414** **Los Días: 1, 4, 5, 8,11, 12,18, 19, 22, 25, 26 y 29 del mes de agosto de 2022.** **Resultado de Aprendizaje:** Caracterizar los Procesos de la Organización de Acuerdo con el Software a Construir. Recolectar Información del Software a Construir de Acuerdo con las Necesidades del Cliente. **Actividad:** Infografía Sobre la Teoría General de los Sistemas (Evidencia Conocimiento) Formulario de Recolección de Información (Evidencia Desempeño) **Formación Titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.**	Modalidad Presencial/Virtual, Plataforma LMS Territorium y Aplicativo Sofia Plus.

		Ficha: 2503448 **Los Días: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 y 30 del mes de agosto de 2022** **Resultado de Aprendizaje:** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas. **Actividad:** Estructurar la Propuesta Técnica del Proyecto de Software. **Formación Complementaria:** **Manejo Básico de Herramientas de Hojas de Cálculo Excel.** **Ficha:2604552.** **Los días: 6 y 13 del mes de agosto de 2022.** **Resultado de Aprendizaje:** Identificar las Características y Manejo de la Herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las instruccionesdefinidas. Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de calculo Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos	

		Actividad: Entorno de Trabajo. Uso del Teclado. Formulas y funciones en Excel.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registrar Juicios evaluativos en plataforma Sofia plus de los resultados completados hasta el momento	Aplicativo Sofia Plus, Plataforma LMS Territorium.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación según los lineamientos vigentes para la entidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistemade información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registrar Juicios Evaluativos en plataformaSofia plus.	Plataforma LMS Territorium
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema	Cumplir Las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
16	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” u " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, laaprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, alinforme de ejecución contractual, con plazo máximo a octubre 30 de 2021.	Certificado de Competencia Laboral en la Norma Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicosy Normativa – NIVEL AVANZADO. Vigencia: Hasta el 27 de diciembre de 2024.	Adjunto Pantallazo del Certificado Competencia Laboral
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañar a los aprendices a actividad del equipo de Bienestar al Aprendiz Ficha: 2560414, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (04 de agosto de 2022)	Asistencia
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad conla Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro delos procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
20	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de suobjeto contractual y de sus obligaciones contractuales en unplazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea promedio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al incumplimiento del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1104463862 de la planilla, operador SOI del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Jorge Luis Arias Maestre
Contratista
C.C. No. 1065607430

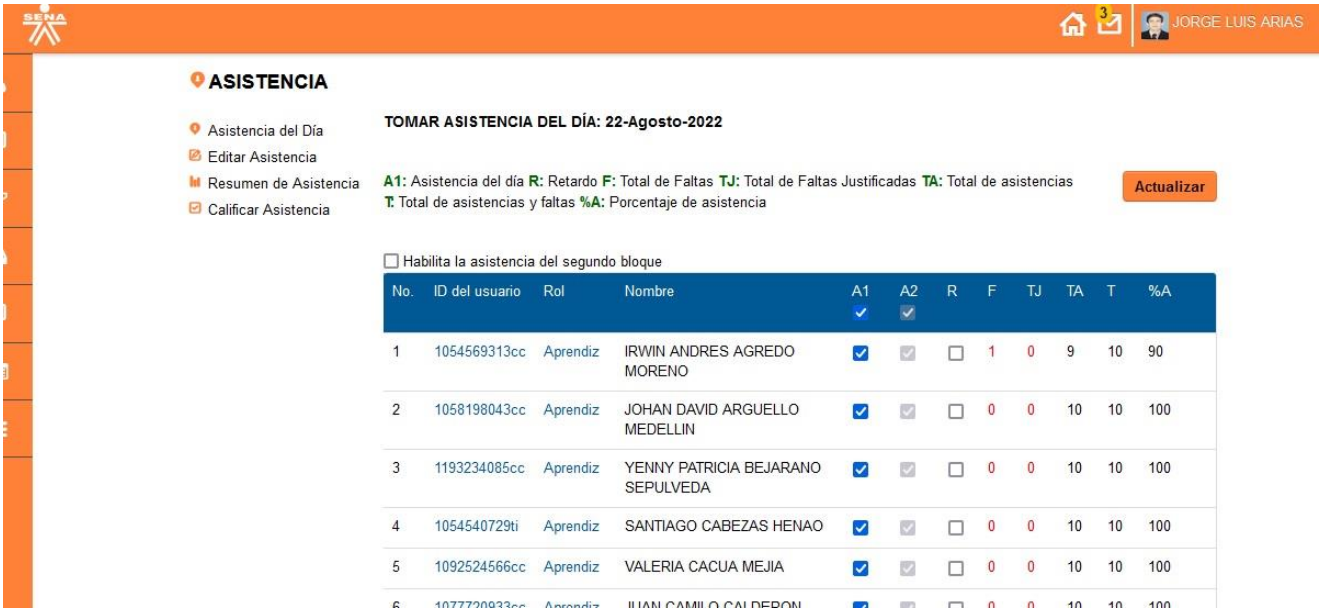
Recibí a satisfacción:

Lina Samaris Silva Beltrán
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3426018 de 2022
Coordinadora Académica.

Evidencia Mes de Agosto de 2022

OBLIGACIONES: 1, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 16 y 17.

Obligación 1, 4, 5: Modalidad Presencial/Virtual, Plataforma LMS Territorium, Aplicativo Sofia Plus y Asistencia.







Obligación 3: Guías de Aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE



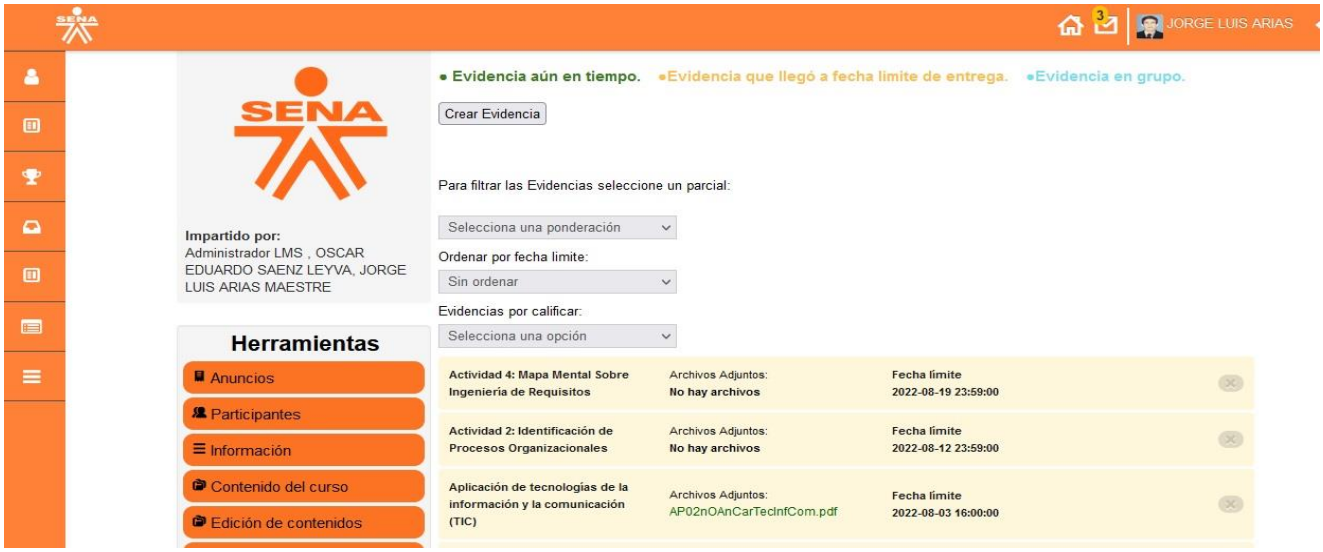
- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2560414
- **Código del Programa de Formación:** 228118.
- **Ficha:** 2560414
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR PRODUCTIVO
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Ap01- ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL DEL SOFTWARE.
- **Competencia:** 220501092 Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. Especificación de Requisitos del Software
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Caracterizar los Procesos de la Organización de Acuerdo con el Software a Construir.
  - Recolectar Información del Software a Construir de Acuerdo con las Necesidades del Cliente.
- **Duración de la Guía:** 80 Horas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE



- Denominación del Programa de Formación: **Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo EXCEL**
- Código del Programa de Formación: **13410563**
- Competencia: **Utilizar Herramientas Informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. **Identificar las Características y Manejo de la Herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas.**
  2. **Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las instrucciones definidas.**
  3. **Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de calculo**
  4. **Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos**
- Duración de la Guía: **40 Horas**

Obligación 4 : Plataforma LMS Territorium.



Obligación 7, 11: Aplicativo Sofia Plus, Plataforma LMS Territorium.





Obligación 12: Cumplir las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo

Obligación 16: Certificado Competencia Laboral



Obligación 17: Fotografía









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS ARIAS MAESTRE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604552 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503448 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 91,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS ARIAS MAESTRE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL