Mosquera-Cundinamarca, agosto de 2022

LA PERSONERIA MUNICIPAL-CUNDINAMARCA

DEBE A:

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
C.C. 1015432296 de Bogotá D.C.

La suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (3.300.000) MONEDA CORRIENTE** por concepto de ejecución del contrato No 013 de 2022 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, Y EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA., durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2022 al 30 de agosto de 2022.

Atentamente,

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
C.C. 1015432296 de Bogotá D.C.
CONTRATISTA.

impulsado por CamScanner

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME No. 08

CONTRATO N°	**CPS-013-2022**			
DE FECHA DEL CONTRATO	ONCE (11) DE ENERO DE 2021			
CONTRATISTA:	LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO	**Persona**	**Natural**	X
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1015432296		**Jurídica**	
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO DE LA PEROSNERIA MUNICIPAL,**			
VALOR INICIAL:	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.300.000)			
VALOR ADICIÓN	DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($12.540.00)			
VALOR TOTAL	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/TE ($ 37.840.000)			
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES Y VEINTE (20) DÍAS			
PLAZO PRORROGA	TRES (3) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS			
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y CATORCE (14) DÍAS			
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUALIZADA	VEINTICUATRO (24) DE DICIEMBRE DE 2022			
SUPERVISOR:	SANDRA MILENA VARGAS BLANCO - PERSONERA MUNICIPAL (E)			
FECHA ACTA INICIO:	ONCE (11) DE ENERO DE 2021			
PERIODO DEL INFORME	**Desde**	01 DE AGOSTO DE 2022	**Hasta**	30 DE AGOSTO DE 2022

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN	N° folios
1	Coordinar y asesorar las reuniones del Comité de Coordinación	Este mes no se requirió la realización de la Actividad.	NA	NA

impulsado por CamScanner

	de Control Interno.			
2	Coordinar y asesorar las reuniones del Comité de Gestión y Desempeño, así como los comités integrados, realizando la verificación en el cumplimiento de sus fines.	Este mes no se requirió la realización de la Actividad.	NA	NA
3	Coordinar la evaluación y medición del Plan de Acción de la vigencia actual, así como los indicadores de gestión y desempeño institucional y adelantar el informe cuatrimestral correspondiente a la Alta Dirección.	Se reprogramó la medición del plan de acción de la entidad para el mes de septiembre de 2022.	N/A	N/A
4	Asesorar y vigilar el cumplimiento de la Ley de trasparencia y Acceso a la información en coordinación con la persona encargada.	Se realizó Diagnostico de cumplimiento de la matriz ITA de la página web.	Matriz ITA	Folio 6 .
5	Realizar el seguimiento del Plan Anticorrupción	Se realizó el seguimiento cuatrimestral al PAAC de los 6 componentes:	Seguimiento cuatrimestral PAAC	Folio 6 y 7

impulsado por CamScanner

	y de Atención al ciudadano, así como cada una de las matrices de los cinco (05) componentes y adelantar el correspondiente informe cuatrimestral.	• Seguimiento matriz de riesgos de corrupción • Seguimiento estrategia anti tramites • Seguimiento estrategia de servicio al ciudadano • Seguimiento estrategia Ley de transparencia y acceso a la información. • Seguimiento estrategia rendición de cuentas • Otros.		
6	Rendir el informe ejecutivo anual ante la plataforma del FURAG. Dentro de los términos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Esta actividad ya se realizó.	N/A	**N/A**
7	Diseñar la medición de la satisfacción de los usuarios.	No se requirió esta actividad	NA	
8	Crear el Manual de indicadores institucional y realizar su seguimiento.	Ya se creó el Manual y no hay programados seguimiento en el presente mes.	NA	N/A
9	Rendir los informes pormenorizados de Control Interno dentro de los plazos establecidos.	No se requiere este mes.	N/A	N/A

impulsado por CamScanner

10	Realizar los informes semestrales sobre Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, así como diseñar las políticas y reglamentos a los que haya lugar	Revisión de la pieza de servimos	Revisión pieza campaña interna	NA
		Revisión y actualización de la política de participación ciudadana con comunicaciones.	Resolución 022 de 30 de agosto de 2022	Folio 8
		Seguimiento a capacitaciones del PIC, en las que se desarrollaron Procesos técnicos de gestión documental, auxilios psicológicos, conflictos de interés, derecho de petición.	Seguimiento cumplimiento PIC	Mensajes WhatsApp
		Apoyo en capacitación de conflictos de interés		
		Se suministraron formatos diligenciamiento PQRSDF	Fotografías	Folio 8 - 9
		Gestión Excel curso plan de capacitaciones	Formato	Folio 10
		Circular solicitud informes de gestión	Emails	Folio 10
			Circular	Folio 11

RESUMEN ECONOMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.300.000)
2	VR ACTA No 1	2.200.000
3	VR ACTA No 2	3.300.000
4	VR ACTA No 3	3.300.000
5	VR. ACTA No4	3.300.000
6	VR. ACTA No 5	3.300.000
7	VR. ACTA No 6	3.300.000
7	VR. ACTA No 7	3.300.000
8	VR. ACTA No 8	3.300.000
8	VR. CAUSADO A LA FECHA	(25.300.000)

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA		150-30-58	Version 1-2018

impulsado por CamScanner

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	JULIO	X		X		9437945253
2	PENSIÓN	JULIO	X		X		9437945253
3	ARL	JULIO	X		X		9437945253
4	CCF						
5	OTRO						

SOPORTES DEL PAGO

OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	DETALLE	OBSERVACIONES
1	PLANILLA DE SALUD Y PENSIONES	
2	INFORME DE ACTIVIDADES	
3		

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Nombres	Laura Geraldine Ramírez Romero	Sandra Milena Vargas Blanco
Cargo	Asesora de Control Interno	Personera Municipal de Mosquera (E)
Fecha	1 de septiembre de 2022	1 de septiembre de 2022
Firma		

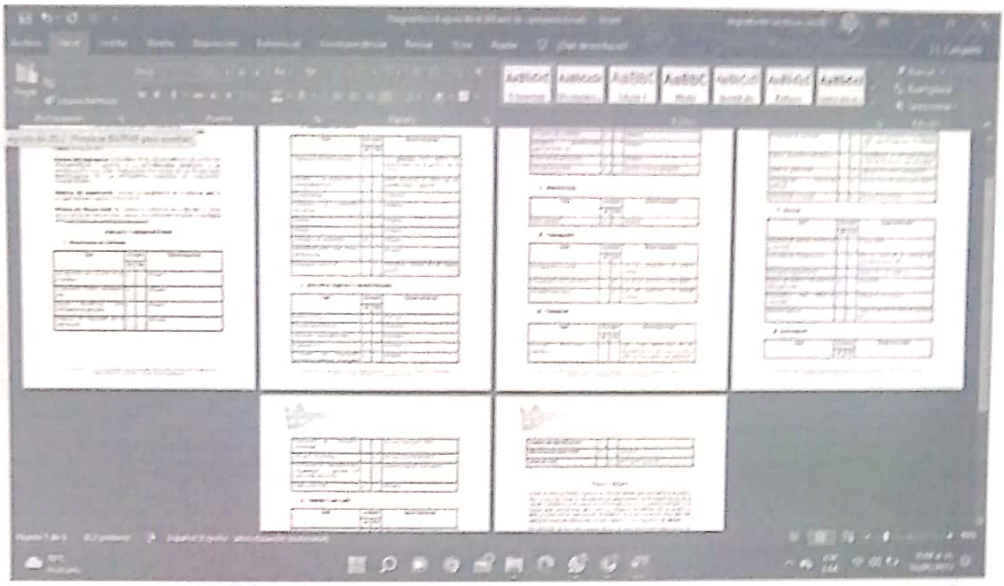
LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA

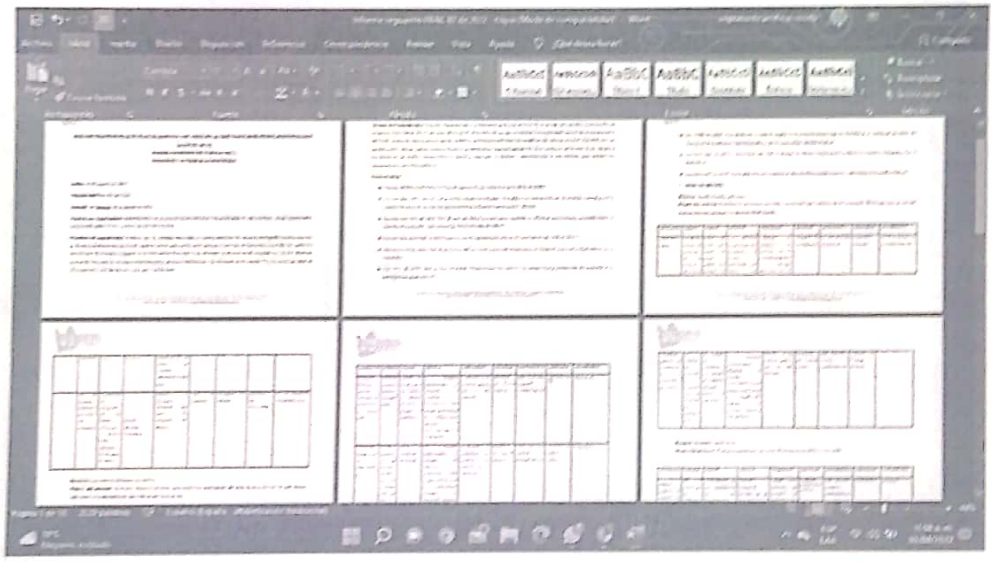
Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA		150-30-58	Version 1-2018

impulsado por CamScanner

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA

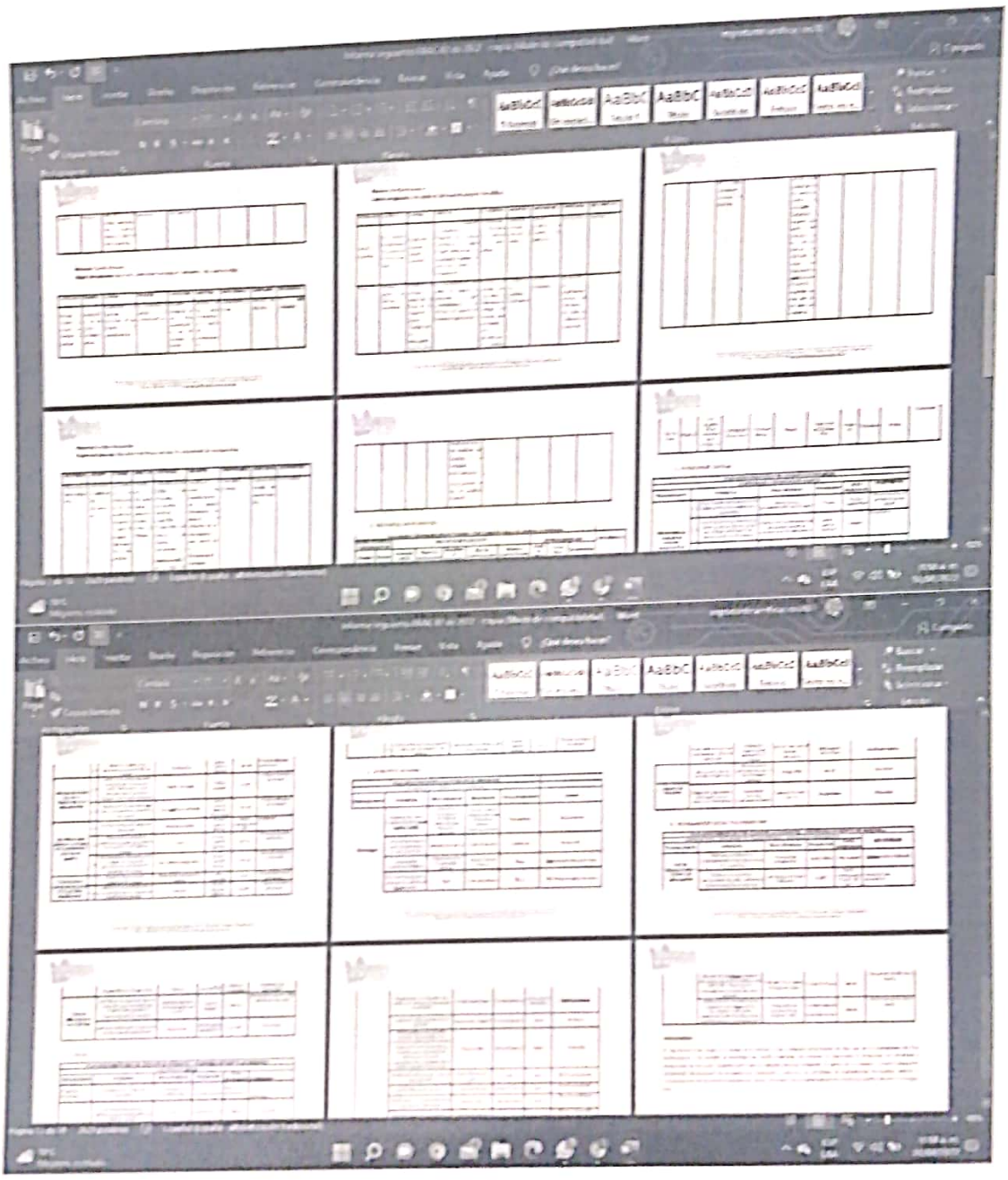




Proyectó	Revisó	Fecha Documento	Version
CONTRATISTA		150-30-58	Version 1-2018

impulsado por CamScanner

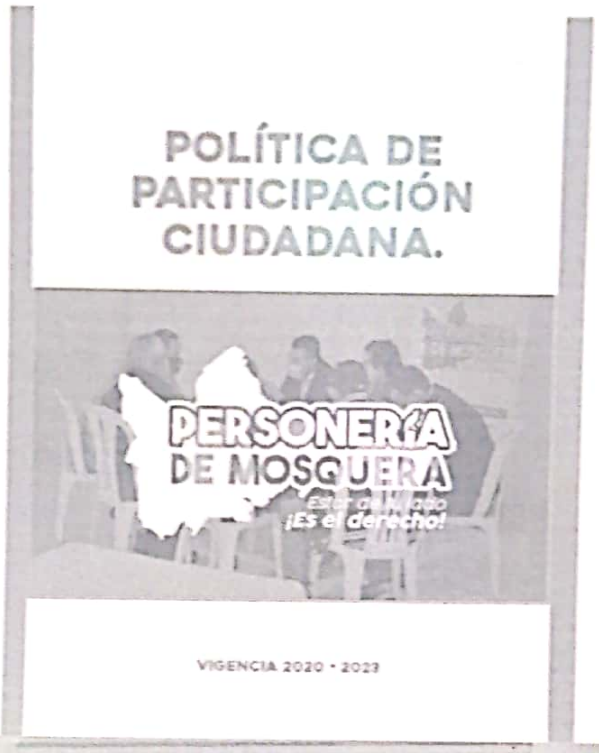
LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA

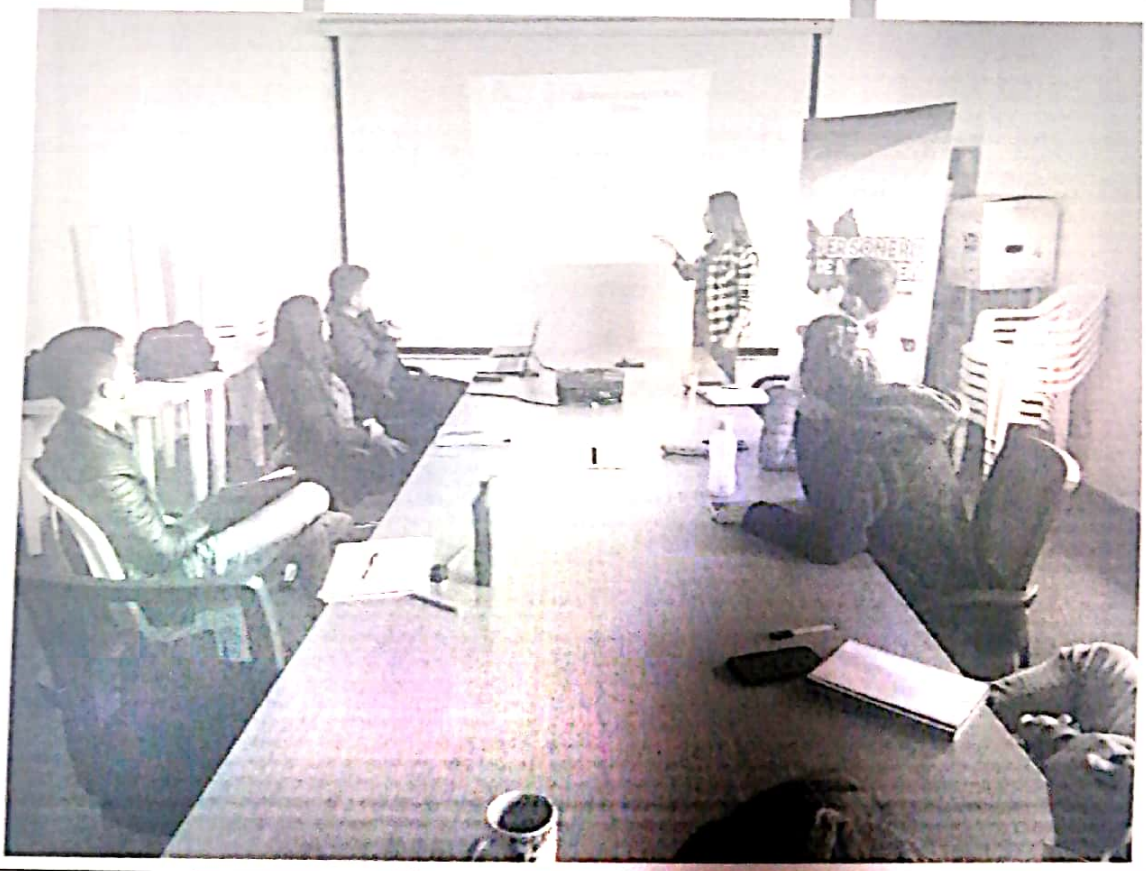


Proyecto	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA		150-30-58	Version 1-2018

impulsado por CamScanner

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA





Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA		150-30-58	Version 1-2018

impulsado por CamScanner

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA

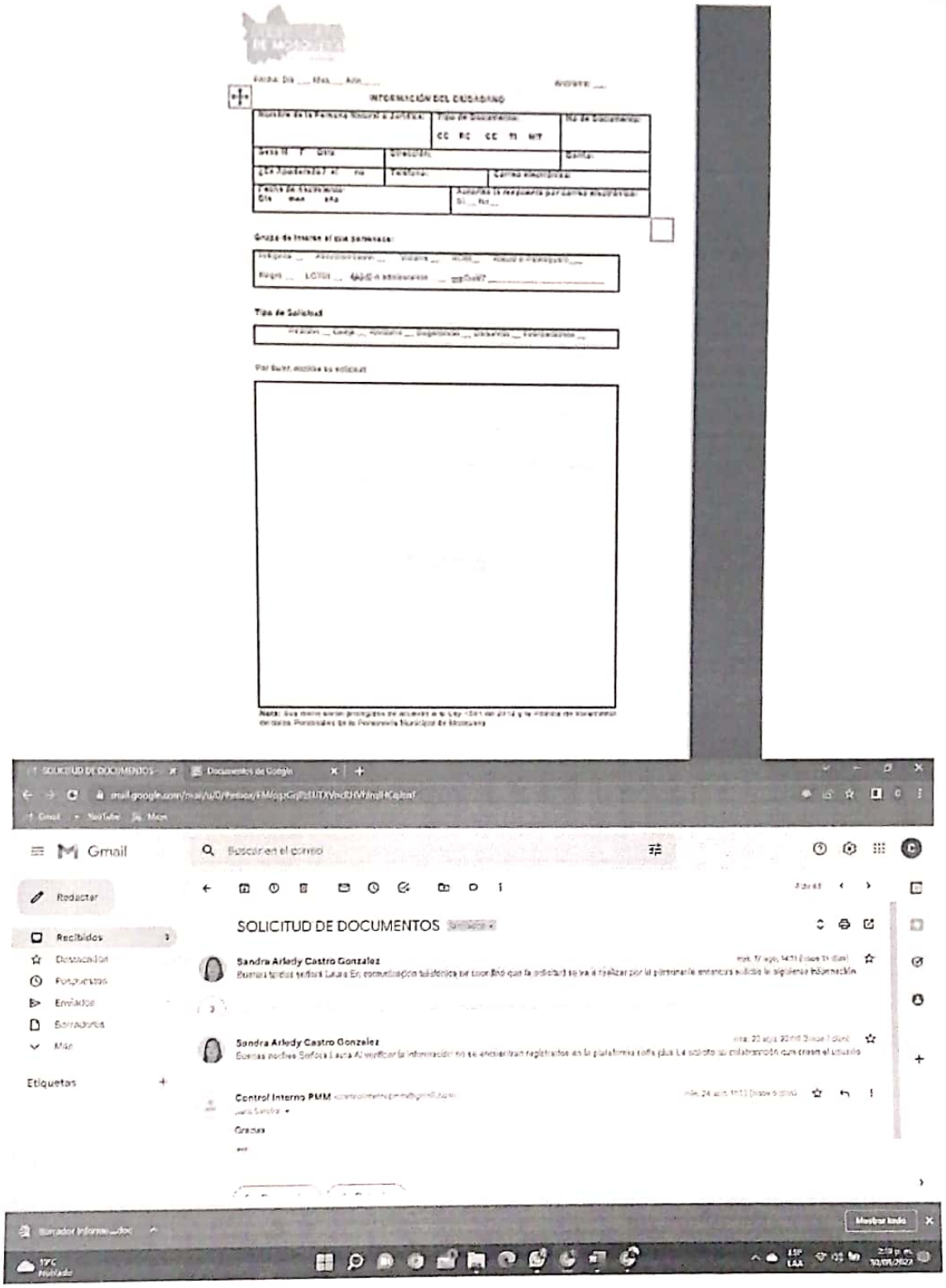




Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA		150-30-58	Version 1-2018

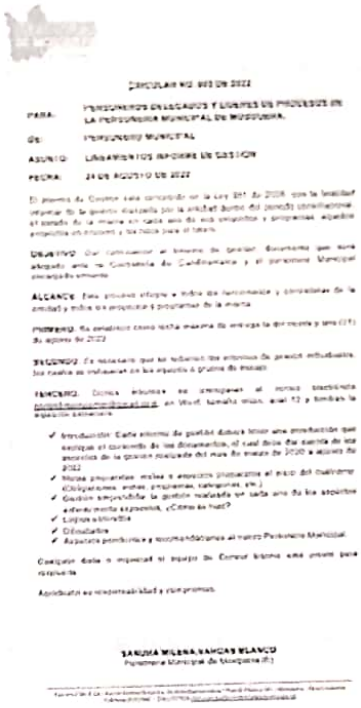
impulsado por CamScanner

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA



Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA		150-30-58	Version 1-2018

impulsado por CamScanner



CIRCULAR NO. 003 DE 2022

PARA: PERSONEROS DELEGADOS Y EQUIPOS DE PROCESOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA.

DE: PERSONERO MUNICIPAL

ASUNTO: LINEAMIENTOS INFORME DE GESTIÓN

FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2022

El presente de Control está contenido en la Ley 87 de 2005, con la finalidad implantar de la gestión realizada por la entidad dentro del periodo constitucional el estado de la misma en cada uno de sus objetivos y programas, aspectos prioritarios en impacto y tendencia para el futuro.

OBJETIVO: Dar cumplimiento al informe de gestión documento que será adjunto ante la Contraloría de Cundinamarca y el personero Municipal encargado entrante

ALCANCE: Este proceso inicia e inicia con recopilación y consolidar de la entidad y inicia con propósitos y programas de la misma

PRIMERO: Se establece como fecha máxima de entrega la que resulta y será (21) de agosto de 2022

SEGUNDO: Es necesario que se tuvieran los informes de gestión actualizados, los cuales se evaluarán en los aspectos a partir de enero.

TERCERO: Dichos informes se entregarán al correo electrónico personeriamosquera@gmail.com en Word, tamaño oficio, arial 12 y tendrán la siguiente estructura:

- ✓ Introducción: Este informe de gestión deberá tener una presentación que explique el contenido de los documentos, el cual debe dar cuenta de los procesos de la gestión realizada del mes de enero de 2020 a agosto de 2022
- ✓ Metas propuestas: metas o objetivos propuestos al inicio del cuatrienio (Obligaciones, metas, programas, categorías, etc.)
- ✓ Gestión adelantada: la gestión realizada en cada uno de los aspectos referidos anteriormente, ¿Como se hizo?
- ✓ Logros alcanzados
- ✓ Dificultades
- ✓ Aspectos pendientes y recomendaciones al nuevo Personero Municipal.

Cualquier duda o inquietud al equipo de Control Interno será puesta para respuesta

Agradecido su responsabilidad y compromiso.

SANDRA MILENA SANCHEZ BLANCO
Personera Municipal de Mosquera (E)

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA		150-30-58	Version 1-2018

impulsado por CamScanner

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.83.29.54
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9437945253
Valor:	655,900
Periodo de pago:	2022-07
No Transacción (CUS):	1572007061
Fecha:	2022/07/27
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Aportes en línea:	999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2022 Aportes en Linea. Todos los derechos reservados.

impulsado por CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015432296		RAMIREZ ROMERO LAURA GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 #3-116 torre 4 apto 201	CAJICA-CUNDINAMARCA	6971249	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1572007061	9437945253	I	2022/08/23	2022/07/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$655,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,120,000	$339,200			$2,120,000	$265,000			$0	$0			$2,120,000	$51,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,120,000	$339,200			$2,120,000	$265,000			$0	$0			$2,120,000	$51,700		$0	$0
Ciudad: CAJICA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$2,120,000	$339,200			$2,120,000	$265,000			$0	$0			$2,120,000	$51,700		$0	$0
1	CC	1015432296	RAMIREZ LAURA	230301	30	$2,120,000	$339,200	EPS005	30	$2,120,000	$265,000		0	$0	$0	14-4	30	$2,120,000	$51,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,120,000	$339,200			$2,120,000	$265,000			$0	$0			$2,120,000	$51,700		$0	$0

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2022/07/27 10:41 AM

impulsado por CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015432296		RAMIREZ ROMERO LAURA GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 #3-116 torre 4 apto 201	CAJICA-CUNDINAMARCA	6971249	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1572007061	9437945253	I	2022/08/23	2022/07/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$655,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$339,200	$0	$0	$339,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$339,200	$0	$0	$339,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,700	$0	$0	$51,700
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$51,700	$0	$0	$51,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$265,000	$0	$0	$265,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$265,000	$0	$0	$265,000
TOTAL				1	$655,900	$0	$0	$655,900

impulsado por CamScanner