Ibagué Tolima, 26 AGO 2022

Señor:
JORGE LUIS BERNAL CAVIEDES
Cra 4E #26-18 Estadio
Ibagué, Tolima

ASUNTO: invitación para celebrar contrato de Prestación de Servicios

Reciba un cordial saludo;

En consideración a las necesidades del instituto departamental de deportes del Tolima "INDEPORTES TOLIMA" de manera respetuosa, nos permitimos invitarla para que manifieste si se encuentra interesada en prestar sus servicios a efectos de desarrollar el siguiente objeto contractual **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN COORDINADOR DEPORTIVO PARA LA LIGA DE FUTBOL Y TODAS SUS MODALIDADES, CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN, MASIFICACIÓN, ENTRENAMIENTO, CAPACITACIÓN Y COMPETENCIA DE LOS DEPORTISTAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "TOLIMA TIERRA DE TALENTOS" DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA INDEPORTES TOLIMA "INDEPORTES TOLIMA".**

Dicho objeto contractual, implica el cumplimiento para con **El INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA "INDEPORTES TOLIMA"** de las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar el Acompañamiento y apoyo respectivo a la ejecución de los planes de entrenamiento diseñados por los entrenadores de la liga de futbol del Tolima en todas sus modalidades y categorías. Sustentar ante la Dirección Deportiva, los respectivos planes de entrenamiento, iniciando el contrato y posterior, de acuerdo al cronograma estipulado por dirección deportiva y recreativa, cumplido la orientado a las diferentes categorías a su cargo.
2. Socializar los avances del seguimiento y acompañamiento a los entrenamientos y eventos de las diferentes categorías y modalidades a su cargo ante la dirección deportiva y la comisión técnica de la liga de futbol del Tolima.
3. Presentar un cronograma de las actividades a desarrollar semanalmente y cumplir con dicho cronograma especificando el acompañamiento y las competencias a las que asistirán las selecciones Tolima de futbol y sus modalidades.
4. Participar en las reuniones técnicas virtuales o presenciales que sean convocadas por la dirección deportiva y recreativa.

5. Entregar mensualmente el informe técnico y administrativo de actividades a la dirección deportiva y recreativa del instituto departamental de deportes del Tolima- INDEPORTES TOLIMA, en el marco del proyecto Tolima tierra de talentos.
6. Realizar los procesos técnico-administrativos que vinculen a la liga de futbol del Tolima en todas sus modalidades y categorías con Indeportes Tolima.
7. Organizar conjuntamente con la liga deportiva del deporte especifico cursos, conferencias, seminarios, o semejante que se dictaran de forma presencial o virtual en el departamento del Tolima y en las que deberá actuar como conferencista en el deporte de su conocimiento y experiencia con una intensidad mínima de 20 horas.
8. Participar de todos los eventos oficiales presenciales o virtuales, que sean programados por la federación a la que pertenezca la disciplina de la que actúa como coordinador, siempre que estén debidamente aprobados por INDEPORTES Tolima y/o la liga según sea el caso, de lo cual deberá presentar un informe detallado de las actividades realizadas.
9. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma SECOP II, respecto a la información de la póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución y terminación del contrato.

PLAZO:

Para la ejecución del objeto contractual y las obligaciones especificas anteriormente descritas se determinó en un plazo de: **Ciento veinte (120) días calendario**, los cuales empiezan a contar a partir de la suscripción del acta de inicio.

VALOR:

El presupuesto oficial, para la ejecución del objeto contractual y las obligaciones específicas se ha estimado en la suma **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000).**

FORMA DE PAGO:

El INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES "INDEPORTES TOLIMA", cancelará el valor del contrato así: Cuatro (04) pagos causados cada treinta días calendario por un valor TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M/CTE, previa presentación de informes de actividades ejecutadas, cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

Es preciso informarle, que tanto la disponibilidad como el registro presupuestal correspondiente al valor del ofrecimiento, se expedirá una vez Usted haya aceptado las condiciones indicadas en la presente invitación.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR SU PROPUESTA:

Conforme con lo anterior, para poder tener en cuenta su propuesta es necesario que adjunte los soportes que permiten acreditar experiencia laboral de cinco (5) años.

De igual forma, deberá allegar, los documentos que indican usted que no se encuentra incurso en ninguna inhabilidad ni incompatibilidad de tipo legal, junto con sus respectivos antecedentes penales, disciplinarios, fiscales y ausencia de imposición de medidas correctivas por parte de la policía nacional.

Finalmente, debe tener en cuenta, que la aceptación y envío de los soportes solicitados no significan, per se, el nacimiento de vínculo contractual alguno, puesto este solo surgirá con la suscripción del contrato respectivo.

Atentamente;

ALEXANDER ADOLFO CASTRO SALCEDO
Gerente.