PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1001.84.1957.2022

OBJETO CONTRACTUAL: **REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN TECNICA A LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN EL FRENTE No. 2 CORREGIMIENTOS DE CHAPARRERA, ALCARAVAN LA NIATA MATA DE LIMON Y EL TALADRO DEL MUNICIPIO DE YOPAL**

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. EJECUTAR ACTIVIDADES DE INSPECCION TECNICA A LAS ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA VIAL QUE SE REALICEN POR ADMINISTRACION DIRECTA EN LA REHABILITACION Y/O MEJORAMIENTO DE 15 KM DE LA MALLA VIAL TERCIARIO EN EL FRENTE DE TRABAJO No 2 CORREGIMIENTOS DE CHAPARRERA, ALCARAVAN LA NIATA, MATA DE LIMON Y EL TALADRO, IMPLEMENTANDO ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONSTRUCCION QUE EL SUPERVISOR DESIGNADO LE SOLICITE.	PRESTANDO ASISTENCIA TECNICA EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LAS VIAS RURALES QUE SE VAN A REALIZAR EN CADA PUNTO DE TRABAJO ASIGNADO CON LA MAQUINARIA.	SE DESARROLLARAN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO DE LAS VIAS TERCIARIAS EN CADA VEREDA O CORREGIMIENTO QUE SEA SOLICITADO POR LA COMUNIDAD, DEL FRENTE DE TRABAJO No 2.	RECURSO HUMANO, TECNICOS, MAQUINARIA AMARILLA (MOTONIVELDORA,VIBRO-COMPACTADOR, RETROESCAVADORA, VOLQUETAS), MATERIALPETREO.	LA ENTREGA SE REALIZA POR MEDIO DE INFORMES MENSUALES DÓNDE SE ESPECIFICA EL AVANCE DEL MANTENIMIENTO DE LAS VIAS TERCIARIAS DONDE SE REALIZA EL MANNTENIMIENTO.	ESTO DEPENDE LA DISPONIBILIDAD DE LA MAQUINARIA AMARILLA.
2. EFECTUAR VISITAS DE CAMPO A LOS CORREDORES VIALES DEL FRENTE ASIGNADO, PARA CONOCER EL ESTADO ACTUAL DE LA RED VIAL TERCIARIA Y ASI PROGRAMAR CON EL INGENIERO DE VIAS RURALES A CARGO LA REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE LAS MISMAS.	REALIZAR VISITAS DE CAMPO Y ACOMPAÑAMIENTO CON LA COMUNIDAD EN LOS CORREDORES VIALES QUE SEAN REQUERIDOS PARA ASI PROGRAMAR LOS RESTECTIVOS MANTENIMIENTOS..	SE DESARROLLARAN LAS ACTIVIDADES EN CAMPO EN LAS VIAS TERCIARIAS DEL FRENTE DE TRABAJO No.2, EN LOS CORREGIMIENTOS LA CHAPARRERA, ALCARAVAN LA NIATA, MATA DE LIMON Y EL TALADRO	RECURSO HUMANO, TECNICOS, PARA ASI PODER CONOCER ELESTADO DE LA RED VIAL TERCIARIA Y PROGRAMAR SU RESPECTIVO MANTENIMIENTO CON LA MAQUINARIA AMARILLA (MOTONIVELDORA,VIBRO-COMPACTADOR, ESCAVADORA, VOLQUETAS), MATERIAL PETREO.	LA ENTREGA SE REALIZA POR MEDIO DE INFORMES PARA ASI PODER PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO CON EL INGENIERO DE VIAS RURALES.	ESTO DEPENDE LA DISPONIBILIDAD DE LA MAQUINARIA AMARILLA.
3. ELABORAR MENSUALMENTE UN DOCUMENTO TECNICO CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL USO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) DEL EQUIPO DE TRABAJO QUE EJECUTE LABORES OPERATIVAS EN EL FRENTE DE TRABAJO ASIGNADO.	SE ELABORA UN INFORME MENSUAL CON SU RESPECTIVO REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA UTILIZACION DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) QUE SE ENCUENTRAN LABORANDO EN EL FRENTE DE TRABAJO No 2.	SE DESARROLLARA INFORME EN EL TALLER DE OBRAS DEL MUNICIPIO Y EN CAMPO ANTES DE INICIO DE ACTIVIDAD	RECURSO HUMANO, MEDIOS TECNOLOGICOS DE PROPIEDAD DEL CONTRATISTA (COMPUTADOR)	LA ENTREGA SE REALIZA POR MEDIO DEL INFORME MENSUAL DÓNDE SE EVIDENCIA LA UTILIZACION DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EN SITIO DE TRABAJO.	SE ACOPIA INFORMACION PARA REALIZAR EL INFORME MENSUALMENTE.
4. ELABORAR SEMANALMENTE UN INFORME TECNICO CON REGISTRO FOTOGRAFICO EN EL CUAL DENTRO DE SU CONTENIDO DESCRIBA EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LA MAQUINARIA AMARILLA DE SU FRENTE DESIGNADO Y REMITIRLO AL COORDINADOR DEL BANCO DE MAQUINARIA PARA ASI REALIZAR CRONOGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	SE ELABORA UN INFORME SEMANAL AL COORDINADOR DEL BANCO DE MAQUINARIA, SOBRE EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LA MAQUINARIA AMARILLA QUE ESTA ASIGNADA A LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES DEL FRENTE DE TRABAJO No 2.	SE DESARROLLARA INFORME EN EL TALLER DE OBRAS DEL MUNICIPIO.	RECURSO HUMANO, MEDIOS TECNOLOGICOS DE PROPIEDAD DEL CONTRATISTA (COMPUTADOR)	LA ENTREGA SE REALIZA POR MEDIO DE INFORME SEMANAL DÓNDE SE ESPECIFICA EL AVANCE DEL MANTENIMIENTO DE LAS VIAS TERCIARIAS DONDE SE REALIZA EL MANNTENIMIENTO.	SE RECOPILA INFORMACION DEL ESTADO DE LA MAQUINARIA PARA ASI PASAR INFORME SEMANAL.
5. ELABORAR MENSUALMENTE INFORMES TECNICOS DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTIPULADAS EN EL OBJETO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS.	SE ELABORA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS SEGÚN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO.	SE DESARROLLARA INFORME EN EL TALLER DE OBRAS DEL MUNICIPIO.	RECURSO HUMANO, MEDIOS TECNOLOGICOS DE PROPIEDAD DEL CONTRATISTA (COMPUTADOR)	LA ENTREGA SE REALIZA POR MEDIO DE INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTIPULADAS, DEL AVANCE DEL MANTENIMIENTO DE LAS VIAS TERCIARIAS DONDE SE REALIZA EL MANNTENIMIENTO.	SE LLEVA REGISTRO FOTOGRAFICO, DISTANCIA DONDE SE ESTA REALIZANDO ACTIVIDADES.
6. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, Y QUE GUARDEN RELACION CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	REALIZAR LAS DEMAS ADTIVIDADES QUE TENGAN RELACION CON EL CONTRATO Y QUE GUARDEN RELACION CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	SE DESARROLLARA INFORME EN EL TALLER DE OBRAS DEL MUNICIPIO.	RECURSO HUMANO, MEDIOS TECNOLOGICOS DE PROPIEDAD DEL CONTRATISTA (COMPUTADOR)	LA ENTREGA SE REALIZA POR MEDIO DE INFORME MENSUAL DÓNDE SE ESPECIFICA LA ACTIVIDAD ASIGMNADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	ESTAR ATENTO A LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE TENGAN RELACION CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

FIRMA CONTRATISTA
EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA

FIRMA DEL SUPERVISOR
Vo. Bo. CARLOS ANDRES CORREGIDOR BENAVIDES