ACTA DE PAGO # 07	**AGOSTO DE 2022**
CONVENIO	**CONV-ASOC-002-2022**
OBJETO	Aunar esfuerzos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del municipio de Chinchiná Caldas, en el marco de la Ley 1276 de 2009
CONTRATISTA	**Fundación para las Alianzas Mixtas Activas AMA, con Nit N° 900091163-6** **Representante legal, LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 42.163.587**
CONTRATANTE	**Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. EDUARDO ANDRÉS GRISALES LÓPEZ.**
SUPERVISOR	**CLAUDIA TATIANA OSPINA MEJIA** **Secretaria Desarrollo Social**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**El valor es MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.329.541.950)** todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y descuentos (INLCUIDOS Estampilla Proancianato) que acarree la ejecución contractual, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 10212 del 19 de enero de 2022 RP 20211 del 2022 y Certificado de disponibilidad N° 10548 Registro Presupuestal N° 20804 del 30 de marzo de 2022 Apoyo expedidos por la Secretaría Administrativa y Financiera
VALOR DEL ACTA	**CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS SETENTE Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($135.371.428.00)**
FECHA DE INICIO	**26 DE ENERO DE 2022**
FECHA DE TERMINACION	**31 DE OCTUBRE DE 2022**

En Julio de 2022 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Palacio Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de realizar acta de supervisión para el pago parcial del Contrato de convenio de asociación, cuyo número de contrato es 002 de 26 de enero de 2022, con las siguientes especificaciones:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**
1) Contratar y cancelar por su cuenta y riesgo el personal idóneo que cumpla con el perfil profesional, técnico y operativo que se requiere para el desarrollo de las actividades objeto del convenio, dando cumplimiento a los lineamientos de la ley 1276 de 2009, sin generar relación laboral alguna entre el Municipio y los empleados del asociado. 2) Contar y disponer del equipo de apoyo idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**

convenio, siguiendo los lineamientos de la ley 1276 de 2009. 3) Realizar mínimo 3 encuestas al semestrales de satisfacción de todos los adultos mayores, beneficiarios del programa centro día; dicha encuesta deberá contener los siguientes grados de satisfacción: excelente, bueno, regular o deficiente. 4) Realizar y presentar un informe mensual de las provisiones brindadas en los paquetes de alimentos para los beneficiarios del programa centro día, en el cual se indique tipo de alimento y la cantidad del mismo. 5) Llevar y presentar de manera mensual un registro (listado y evidencias fotográficas) de la entrega del paquete de alimentos para los beneficiarios del programa centro día. 6) Presentar las facturas del servicio de transporte utilizado para llevar a cabo los fines del programa. 7) Verificar y presentar un informe mensual de la evolución del estado nutricional de los adultos mayores que presenten signos de alarma nutricional. 8) Los recursos trasferidos por el Municipio deben destinarse con exclusividad a la satisfacción del objeto contratado, es decir, a la atención de los adultos mayores en el centro bienestar del adulto mayor de Chinchiná, de conformidad con lo estipulado en la ley 1276 de 2009. 9) Realizar un registro (listado y evidencias fotográficas) de alimentación brindada para los adultos residentes del centro de protección; discriminado desayuno, almuerzo y cena; dicho registro deberá ser presentado de manera mensual 10) Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, invirtiendo los recursos de acuerdo con las actividades definidas en el presente documento y al presupuesto asignado y de conformidad a los términos de su propuesta, hasta agotar el monto de los recursos. 11) Presentar los comprobantes de facturas mensuales de los alimentos comprados para los adultos mayores en cual se especifique el nombre del producto, la cantidad y su valor unitario, así como su valor.	

12) Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda. 13) Celebrar los contratos que se requieran para el cumplimiento del presente convenio de conformidad con las normas que le rigen. 14) Administrar los recursos de manera eficiente y productiva, ejecutando las acciones previstas en el plan de trabajo, cronograma y presupuesto presentado, el cual hace parte integral del presente convenio. 15) Efectuar seguimiento a las actividades adelantadas por el personal que desarrolle acompañe el desarrollo del presente convenio coadyuvando en la ejecución del objeto del mismo. 16) Realizar la evaluación intermedia del cumplimiento del convenio. 17) Organizar, implementar, coordinar y comunicar el montaje operativo y logístico requerido para el desarrollo de las actividades requeridas en el programa a convenir. 18) Ejecutar el convenio de acuerdo a los términos de su propuesta. 19) Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente convenio y de la propuesta, la cual hace parte integrante del mismo, y que den cumplimiento a las directrices de la norma que lo regula. (ley 1276 de 2009).	

CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1273 DE 2018

El supervisor del contrato da fe que la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS NIT 900091163-6 y su Representante Legal la señora ***LUZ ANDREA HENAO TORRES*** aportó para el pago de la presente acta. La certificación de aportes parafiscales, pensión salud y riesgos.

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de agosto de 2022 por lo que en ella intervinieron.

CLAUDIA TATIANA OSPINA **JEFE OFICINA DESARROLLO SOCIAL** **SUPERVISOR**	**FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVA** **NIT 900091163-6 REP LUZ ANDREA HENAO TORRES** **CC 42163587 PEREIRA** **CONTRATISTA**

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS
NIT 900.091.163-
CRA 5 N 38 45
Tel: (036) 3503282
Pereira - Colombia
fundacionama1985@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FV-24

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINCHINA		
NIT	890.801.133-8	**Teléfono**	(036) 8402380 - Ext. 312
Dirección	CRA 8 N 11 - 31 PISO 2 CENTRO CAM	**Ciudad**	Chinchiná - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	25/08/2022, 20:31
Expedición	31/08/2022, 20:31
Vencimiento	25/08/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	ANUAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO ENFOCADOS EN EL PROYECTO APOYO, DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ALOS PROGRAMAS QUE BRINDEN PROTECCION Y CALIDAD DE VIDA A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINA CALDAS EN EL MARCO DE LA LEY 1276 E 2009	1.00	135,371,428.00

Total items: 1

Total Bruto	135,371,428.00
Total a Pagar	135,371,428.00

Valor en Letras:
Ciento treinta y cinco millones trescientos setenta y un mil cuatrocientos veintiocho pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 135,371,428.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764027273398 aprobado en 20220331 prefijo FV desde el número 1 al 180 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 0.00
CUFE: 3fb53007568bffe67641767f0c27f67a2f430d0a5dc939334acaded2b28c2a458cfa797163a8d2b5edba4182568132c9

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

8E306FE4E914AE24

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1088261604 de PEREIRA (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 207742-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS

NIT N° 900.091.163 6

CERTIFICADO DE PAGO PARAFISCALES:

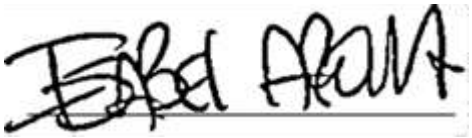
Con fundamento en inciso tercero del artículo 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y sus normas reglamentarias y en mi calidad de Contadora de la **FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS**, con NIT: 900.091.163-6 organización sin ánimo de lucro, me permito

CERTIFICAR:

Que la entidad se encuentra a paz y salvo por los conceptos señalados en el Art. 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002; es decir la Seguridad Social Integral (Salud; Pensión y ARL) y Parafiscales en los últimos seis meses y responderá patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

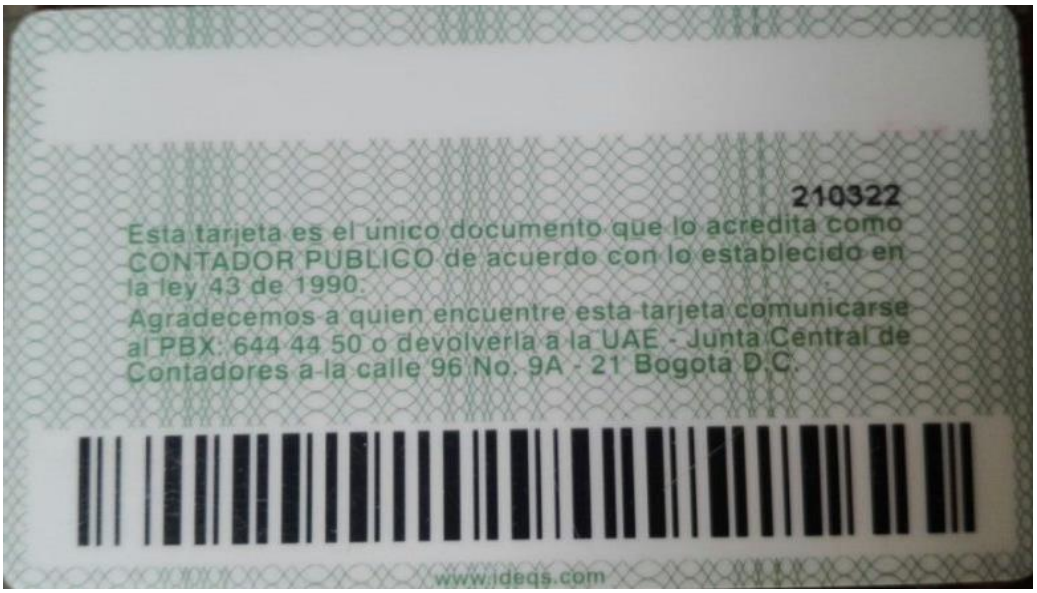
Para constancia se firma a los 25 días del mes de agosto de 2022.

Cordialmente,



ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
Contadora Pública
TP-207742-T


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
207742-T
ISABEL CRISTINA
ARDILA RENDON
C.C. 1088261604
RESOLUCION INSCRIPCION 680
FECHA 14/10/2015
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
214361


210322
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.
www.ideqs.com

ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
CONTADORA PÚBLICA
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Alejandra Llanos García		
Número de documento de identidad	1.054.987.331	Teléfono:	3216032161
Cargo	Coordinadora		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el desarrollo del programa "Nuestros abuelos respetados y protegidos" del municipio de Chinchiná Caldas.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	AGOSTO de 2022		
Periodo del informe	01 de agosto a 30 de agosto de 2022		
Jefe inmediato	AMA		
Área	Coordinación		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	Planilla de seguridad social Cuenta de cobro		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Desde la Coordinación se cumplieron con todas las actividades necesarias para garantizar el bienestar integral de los adultos mayores del CBA y del Centro Vida, a través de la planeación estratégica de las actividades de cada área, para realizar intervenciones psicológicas, de salud, entrenamientos físicos y de recreación.

Se atendió la solicitud de la alcaldía de Institucionalizar a la señora Silvia, de nacionalidad uruguaya, quien, a pesar de no tener la edad para ser adulta mayor, ni tampoco es ciudadana colombiana, si cuenta con un alto estado de vulnerabilidad, por lo cual la personería determinó que debía estar en el CBA

Se recibieron los mercados para las personas del programa Centro vida, quienes han sido atendidos todos los miércoles en el Centro Cultural se realizan las actividades lúdicas y recreativas para el sector urbano, además del acompañamiento en terapias y medicamentos para quienes lo solicitan

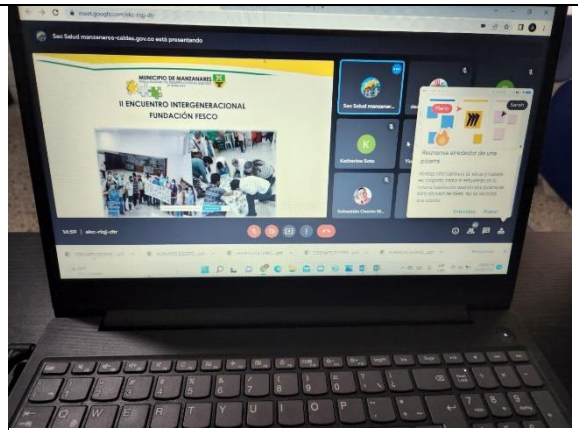
Se realizaron las actividades de celebración del día de la mujer y del día del hombre, como fechas espaciales para los adultos mayores, lo cual les permite generar espacios de recreación

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ *Una labor transparente, hecha con amor*	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

Se realizó la visita a los otros centros de protección de adultos mayores del Municipio, San Camilo de Lelis y Senderos de Omaira, en donde realizaron todas las actividades físicas, recreativas y de salud.

Se ha verificado el cumplimiento de las actividades de cada trabajador

3. INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

	
FUNCIÓN: 1. Actualización de la documentación oficial del centro y de la información correspondiente a los usuarios, cuidando del cumplimiento de los requisitos legales establecidos.	**FUNCIÓN:**2. Dirigir, supervisar, planear y coordinar cada una de las actividades de atención a desarrollar en los Centros.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • Mensualmente se solicita la base de datos de los residentes y de los integrantes del programa centro vida, para verificación de datos y seguimiento al estado de salud de los adultos mayores, de ambos programas, esto se hace a través del correo electrónico y se envía a la fundación AMA	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • Me reuní con el equipo de líderes, con el fin de organizar las actividades del mes del adulto mayor y lo que cada área tendría que ejecutar

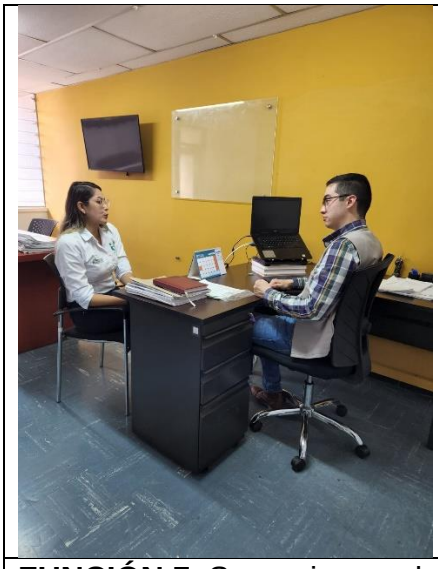
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

• Asistí a la reunión virtual de Envejecimiento, dirigida por la Territorial de Salud de Caldas	

	
FUNCIÓN: 3. Programar y organizar las actividades del personal a su cargo.	**FUNCIÓN:** 4. Valorar el perfil del Adulto Mayor a su ingreso.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • Asistí a la reunión organizada por la Alcaldía, para organizar conjuntamente las actividades del mes del adulto mayor para todo el Municipio	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • Visité un adulto mayor vulnerable, como candadita para ser institucionalizado, con el fin de verificar si cumple con los requisitos y así continuar con el proceso

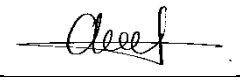
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN:5. Coordinar los procesos de intervención individual, familiar, grupal e institucional	**FUNCIÓN:** 6. Supervisar la realización de las compras necesarias para la alimentación de los usuarios según sus necesidades.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • Me reuní con los líderes para evaluar casos específicos de algunos adultos mayores, que requieren de mayor atención, para proceder con un plan de intervención	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • Semanalmente reviso el mercado que trae la fundación para la alimentación de los adultos mayores, con el fin de verificar el estado de los alimentos
	
FUNCIÓN 7. Supervisar en los casos que el Adulto Mayor presente alteraciones de salud física o psíquica, se canalizará de ser posible a la institución adecuada para su debida atención.	**FUNCIÓN:** 8. Verificar que todos los Adultos Mayores obtengan los servicios necesarios de acuerdo con su problemática, llevando un seguimiento individual en todo lo que se refiere a su aspecto nutricional, educativo, psicológico, familiar y médico.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • Debido a los inconvenientes en temas de convivencia que presentan algunos adultos mayores residentes, ocasionando alteraciones y agresiones verbales y físicas, solicité reunión con el personero municipal, para definir temas	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • Atendí las solicitudes de los adultos mayores residentes que requieren alguna atención, referente a temas de la institución

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN:10. Coordinar con el personal de cada una de las áreas las actividades diarias a desarrollar con los adultos mayores.	**FUNCIÓN:** 11. Realizar inventario periódico y hacer las requisiciones de material de medicamentos, abarrotes, material de curación, de oficina y de limpieza.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • Mensualmente me reuno con cada líder de área para evaluar los resultados de cada uno y establecer las actividades del mes, las cuales deben ir enfocada al bienestar de los adultos del CBA y de Centro Vida	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • Constantemente realizo las rondas por la institución para determinar los daños que hay que organizar • Realicé el inventario medicamentos
	
FUNCIÓN: 12. Supervisar y mantener actualizada la plantilla de personal.	**FUNCIÓN:** 13. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • Gestioné la donación de materiales didácticos para las actividades de manualidades del CBA	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • Verifiqué la infraestructura para determinar los daños que puede haber, por lo cual solicité el arreglo de una fuga de gas que tenían las estufas
FIRMA CONTRATISTA: 	

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Jesús David González Londoño.		
Número de documento de identidad	1054991160	Teléfono:	3116157932
Cargo	Educador físico.		
Objeto del contrato	Convenio de asociación con fundación para las alianzas mixtas activas “AMA” con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar.		
Fecha de presentación del informe	08-2022.		
Periodo del informe	1 de agosto al 31 de agosto de 2022.		
Jefe inmediato	Alejandra llanos.		
Área	Salud.		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	● Cuenta de cobro. ● Planilla de seguridad social.		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

1) **Actividad física dirigida a los adultos mayores residentes.**
2) **Intervención individual a los adultos mayores residentes y centro día.**
3) **juegos tradicionales**
4) **Club de la caminata.**
5) **Encuentros grupales centro día.**
6) **Actividades rítmicas.**

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

- 1- Realizar como mínimo dos talleres semanales con una duración aproximadamente de 1 hora cada uno en deporte, cultura, recreación, y actividades físicas con los adultos.

- 2 - Identificar las habilidades y capacidades motrices de los adultos mayores y proyectar así el desarrollo de procesos formativos.
- 3 - Realizar al menos 8 actividades mensuales por centro día de educación física recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
- 4- Implementar un programa que conlleven estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores del centro.
- 5- Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz atraves del juego, facilitando las relaciones interpersonales.
- 6- Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

	
FUNCIÓN: 1- Realizar como mínimo dos talleres semanales con una duración aproximadamente de 1 hora cada uno en deporte, cultura, recreación, y actividades físicas con los adultos.	**FUNCIÓN: 2 - Identificar las habilidades y capacidades motrices de los adultos mayores y proyectar así el desarrollo de procesos formativos.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: en las imágenes de los adultos mayores del CBA, se enfatiza en el disfrute y la sana convivencia, por medio de tardes de recreación basadas en juegos lúdicos que permiten desarrollar sus capacidades sociales y cognitivas, acompañados de lo tradicional que marca una época para ellos y es ahí donde está su mayor disfrute.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: con base a los procesos realizados, de cultura, recreación y deporte lúdico-recreativo, logramos la presentación de nuestros adultos mayores en el programa nuevo comienzo, un motivo para vivir. Realizando actos donde se pudo observar la expresión y el emprendimiento de nuestros adultos mayores y logrando un primer puesto para nuestro municipio.**

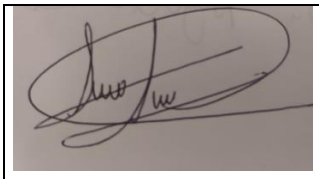
 	 
FUNCIÓN: 3 - Realizar al menos 8 actividades mensuales por centro día de educación física recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	**FUNCIÓN: 4- Implementar un programa que conlleven estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores del centro.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se puede observar la intervención en centro día rural y urbano, donde se lleva alegría a los corazones de los adultos mayores por medio de cada actividad realizada por el equipo del CBA y con el suplemento alimenticio, mantener y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: con base en el programa del club de la caminata, se muestra la mejoría de cada adulto mayor en su autoestima y capacidad física y cognitiva. En esta ocasión se muestra salida por el sector el túnel y se aprecia la carrera por la vida. Que ya se realiza su segunda versión, gracias a este programa, que busca la sana convivencia y la calidad de vida de nuestros adultos mayores.**

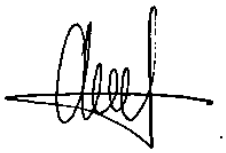
 	 
FUNCIÓN: 5- Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz atraves del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	**FUNCIÓN: 6- Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de**

	protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: actividad en el marco de la celebración del adulto mayor, donde el objetivo fue darles un spa a los abuelos del CBA y con ellos demostrar nuestro interés y amor por la población, donde se tuvo corte de pelo, arreglo de uñas, masajes, etc.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: podemos observar actividades donde se realizan en espacios al aire libre y apuntando siempre a un cuidado de cada integrante que este en dicha actividad. Asegurando la sana convivencia y la salud, para una mejor calidad de vida.**

	
FUNCIÓN: 5- Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz atraves del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	**FUNCIÓN: 4- Implementar un programa que conlleven estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores del centro.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: promocionando la sana convivencia y los buenos hábitos de vida, desde el equipo de actividad física se llevan a cabo jornadas para el desarrollo de una vida saludable. Mejorando sus capacidades físicas y emocionales.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: sumando kilómetros de vida, se muestra la alegría con que se leva cada jornada de caminata con nuestros adultos mayores.**

FIRMA CONTRATISTA: V.B. FIRMA COORDINADORA





_____ _____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME

Nombres y apellidos	Diana Maria LLanos		
Número de documento de identidad	30355863	Teléfono:	3122578088
Cargo	Profesional Logistica		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	Agosto de 2022		
Periodo del informe	Agosto 2022		
Jefe inmediato	Alejandra Llanos		
Área	Talento humano		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el mes de agosto se realizó el seguimiento a las prácticas de Psicología, Gastronomía, Fisioterapia Responsabilidad Social e Idontec, se realizó recorrido por la instalaciones verificando daños y acciones de mejoramiento

Se verifico cumplimiento con proyecto de practica

Se realiza visita a Uniminuto para consolidar nuevo periodo de practica

Se realiza revisión de pedido de enfermería y aseo también de fisioterapia

Se realiza socialización con la oficina de Colombia Mayor para seguimiento de inscripciones de Adulto Mayores al programa

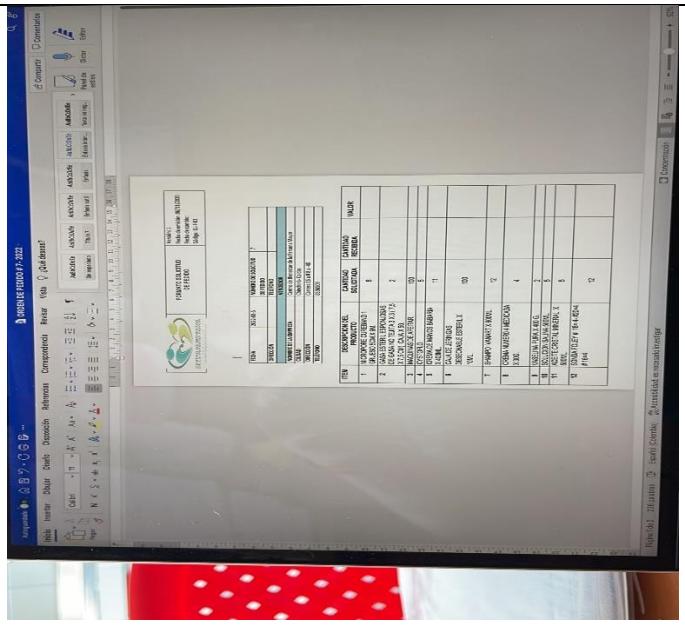
Se actualiza convenio con universidad autónoma nuevo practicante de trabajo ocupacional

Se coordinó y evaluó trabajo de talleristas

Se realizan compras pertinentes a las necesidades de los adultos

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

	
FUNCIÓN: Relación interinstitucional cba y universidades para las prácticas en diferentes áreas	**FUNCIÓN:Atender las necesidades de las diferentes áreas con el fin de suministrar los elementos requeridos, enfermería, psicología Fisioterapia, mantenimiento alimentación y aseo**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • **Reunión con la coordinadora practicas Uniminuto, e práctica voluntariado segundo semestre**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • **Revisión formato de pedido**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Relación interinstitucional cba y universidades para las prácticas en diferentes áreas	**FUNCIÓN: recibir y dar manejo a las donaciones físicas y económicas que en ocasiones ingresan al CBA**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • **Reunión con los estudiantes y practicantes, servicio social**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • **Se hace entrega de ropa a lavanderia para ser asignada a adultos mayores, según la talla**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



FUNCIÓN: Relación interinstitucional cba y universidades para las prácticas en diferentes áreas

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- **Seguimiento a actividades desarrolladas por los Practicantes**
- **Se socializó el proyecto de practica y talleres para ser evaluado por los adultos mayores, sus pro y sus contras**



FUNCIÓN: Velar por el bienestar de los adultos mayores

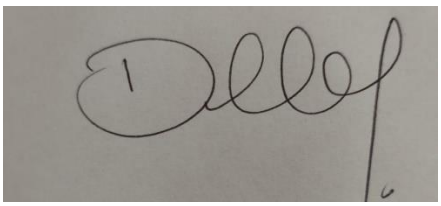
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- **Carrera por la vida**
- **Recorrido caminata y visita parque lineal**

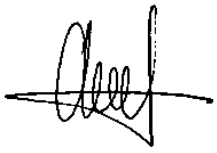
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN Realizar acompañamiento en los diferentes traslados a citas médicas en Manizales y Pereira	**FUNCIÓN: Realizar acompañamiento en los diferentes actividades espirituales**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • **Traslado a Manizales**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • **Eucaristia con todos los adultos mayores**

FIRMA CONTRATISTA:



V.B. FIRMA COORDINADORA



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Luisa daniela urrea Castañeda		
Número de documento de identidad	1.053.841.936	Teléfono:	3125434881
Cargo	Enfermera jefe.		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas Enel proyecto de apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que briden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas.		
Centro día	Centro de bienestar a la persona mayor CBA.		
Fecha de presentación del informe	20 de agosto del 2022		
Periodo del informe	Agosto 2022		
Jefe inmediato	Alejandra llanos		
Área	Enfermería.		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Kardex de enfermería. • Formato de glucometrías. • Formato covid. • Formato de remisiones. • Formato de ingreso de enfermería. • Tarjeta de medicamentos.		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza necesidades básicas de Enfermería por parte de las auxiliares de enfermería, baño de personas mayores, asistencia en alimentación, se lleva a cabo por parte de enfermera jefe curaciones avanzadas a las personas mayores que lo requieran, desinfección área de enfermería, toma de signos vitales.
- Coordinación de citas médicas para las personas mayores que se encuentran clasificadas en riesgo cardiovascular, en el programa de control de crónicos.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

- Tele- consultas con médicos del hospital San Marcos para los controles de Hipertensión, Diabetes y EPOC de las diferentes EPS Asmet salud, Salud total y Nueva Eps, del programa de control de crónicos.
- Se solicitan por medio de correo electrónico a estadística a ESE Hospital San Marcos las historias clínicas, remisiones médicas, formulas médicas, ordenes de médicas, ordenes de laboratorios y mipres de pañales
- Traslado de fórmulas de las diferentes EPS Salud total (audifarma), Nueva Eps (audifarma) y Asmet Salud (discolmedica y offimedicas) para medicamentos de control.
- Traslado de mipres de pañales de las diferentes EPS Salud total (audifarma), Nueva Eps (audifarma) y Asmet Salud (discolmedica y offimedicas) para dispensación.

- Se envía por medio de correo electrónicos (sandracastano@asmetsalud.com) ,las diferentes órdenes medicas a Asmet salud para su respectiva autorización.

- Se hace entrega a discolmedica y offimedicas documentación requerida para entrega de pañales ejemplo: fotocopia del mipres, cedula adulto, cedula del representante.

- Solicitud de citas con especialista como, Medicina Interna, fisiatría, neulogia, cardiología, urología, oftalmología, oncología, nutrición, optometría, Ortopedia y Psiquiatría.
- Se renuevan mipres de pañales para los adultos que ya se le vencieron.
- Entrega de pañales por parte de las EPS salud total , nueva EPS y Asmet salud.

- Coordinación con el enfermero de riesgo cardiovascular del ESE Hospital San Marcos del programa de crónicos para las citas médicas de re formulación de medicamentos.

- Se realiza cambio de posición cada 2 horas a los pacientes en cama.

- Se realiza toma de glucometría días martes- jueves en horas de la mañana.

- los días viernes se pesan a los adultos de bajo peso y se lleva el registro en la carpeta de valoración nutricional, esto se realiza semanalmente y a los de obesidad y sobrepeso se realiza el registro mensualmente.

- Se registra la toma de signos vitales (saturación, frecuencia cardiaca y temperatura) para tener un control de signos y síntomas referentes al covid 19, esto se realiza dos veces a la semana (martes – jueves.)
- Se realiza desinfección de manos cada 2 horas.

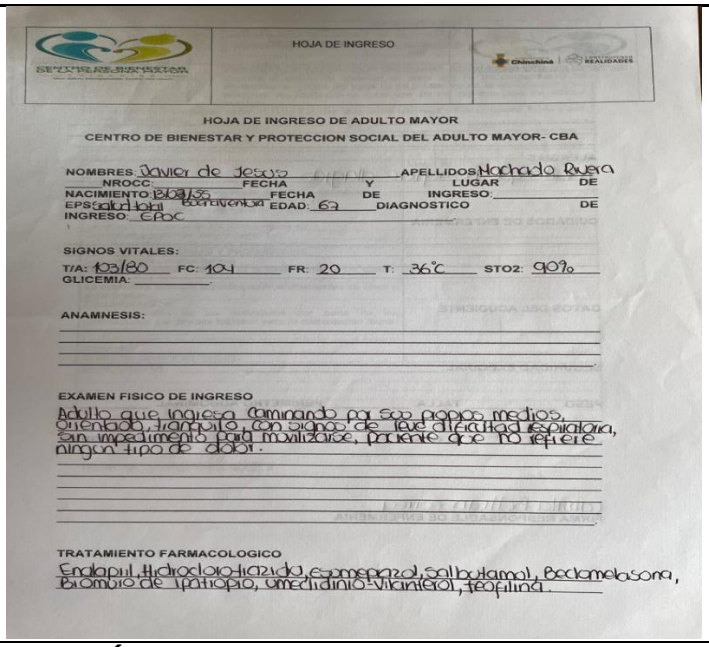
- Se envía mensualmente por medio de correo electrónico base de censales a la secretaria de salud del municipio de Chinchiná.

- Solicitud de citas médicas para las personas mayores según lo requerido.

- Durante el mes de julio se efectuaron 18 citas en total, y 2 remisiones al servicio de urgencias. Se llena el respectivo formato de traslado.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



HOJA DE INGRESO

HOJA DE INGRESO DE ADULTO MAYOR
CENTRO DE BIENESTAR Y PROTECCION SOCIAL DEL ADULTO MAYOR- CBA

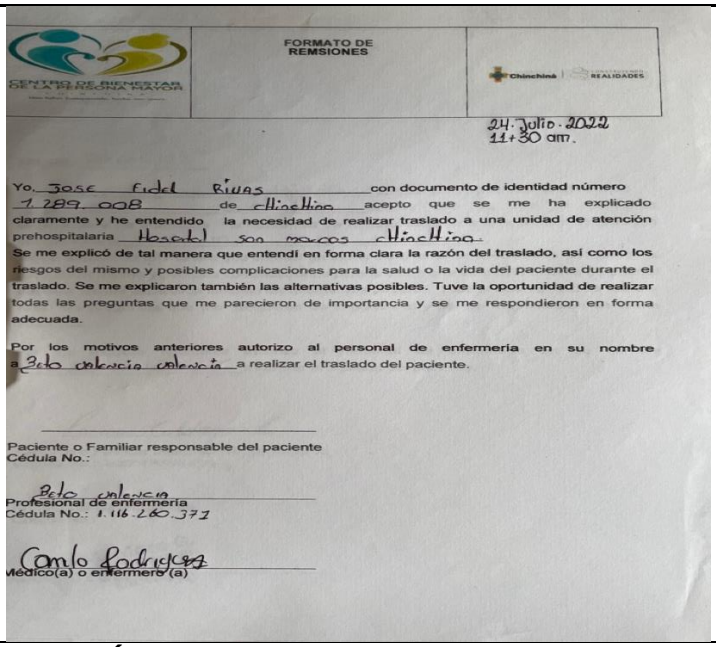
NOMBRES: Javier de Jesus APELLIDOS: Machado Rivera
NROCC: FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: 18/08/55 FECHA DE INGRESO:
EPS: Salud total Beneficiario EDAD: 67 DIAGNOSTICO DE INGRESO: EPOC

SIGNOS VITALES:
T/A: 103/80 FC: 104 FR: 20 T: 36°C STO2: 90%
GLICEMIA:

ANAMNESIS:

EXAMEN FISICO DE INGRESO
Adulto que ingresa caminando por sus propios medios, orientado, tranquilo, con signos de leve dificultad respiratoria, sin impedimento para movilizarse, paciente que no refiere ningun tipo de dolor.

TRATAMIENTO FARMACOLOGICO
Enalapril, Hidroclorotiazida, Espironolactona, Salbutamol, Beclometasona, Bromuro de Ipratropio, Omeprazol, Vitamina D, Teofilina.



FORMATO DE REMSIONES

24. Julio. 2022
11+30 am.

Yo. Jose Fidel Rivas con documento de identidad número 1.289.008 de Chinchina acepto que se me ha explicado claramente y he entendido la necesidad de realizar traslado a una unidad de atención prehospitalaria Hospital San marcos Chinchina.
Se me explicó de tal manera que entendí en forma clara la razón del traslado, así como los riesgos del mismo y posibles complicaciones para la salud o la vida del paciente durante el traslado. Se me explicaron también las alternativas posibles. Tuve la oportunidad de realizar todas las preguntas que me parecieron de importancia y se me respondieron en forma adecuada.

Por los motivos anteriores autorizo al personal de enfermería en su nombre a Zeto valencia valencia a realizar el traslado del paciente.

Paciente o Familiar responsable del paciente
Cédula No.:

Zeto valencia
Profesional de enfermería
Cédula No.: 1.116.280.371

Camilo Rodriguez
Médico(a) o enfermero (a)

FUNCIÓN: Realizar examen de ingreso en un plazo de dos meses y seguimiento trimestral.	**FUNCIÓN:** Realizar la remisión a los servicios de urgencias y consulta externa.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Cada que ingresa un adulto nuevo a centro de bienestar a la persona mayor, se le realiza un examen cefalocaudal de ingreso, el cual queda evidenciado en la historia clínica de cada uno de los adultos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Según la asignación de las citas médicas, se realiza su respectivo traslado para el hospital san marcos con médico general y con especialidades hacia la cuidad de Manizales o Pereira. En caso tal, de que adulto sufra una caída o acontecimiento que no se pueda resolver de acuerdo a los primeros auxilios, se realiza el respectivo traslado al servicio de urgencias.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

FUNDACIÓN A.M.A



Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

TARJETA DE MEDICAMENTOS

NOMBRE Manuel Zarate C.C. 17101186
EPS NEPS. ALERGÍAS

MEDICAMENTOS	DOSIS	VÍA	HORARIO
Furosemida x 40mg	1 tab	V.O	8
Asa x 100 mg	1 tab	V.O	12
Omeprazol x 20 mg	1 tab	V.O	6
Valsartan x 100 mg	1 tab	V.O	8 20
Metoprolol x 50 mg	1 tab	V.O	8 20
Espironactona x 25 mg	½ tab	V.O	8
Empagliflozina x 10 mg	1 tab	V.O	16
Tamsulosina x 0.4 mg	1 tab	VO	16

ANTIBIÓTICOS		FECHA
Clotrimazol x 7 días	2 veces al día	
Ciclamitan crema 10 días	2 veces al día	FIRMA
Betametasona crema	1 vez al día	

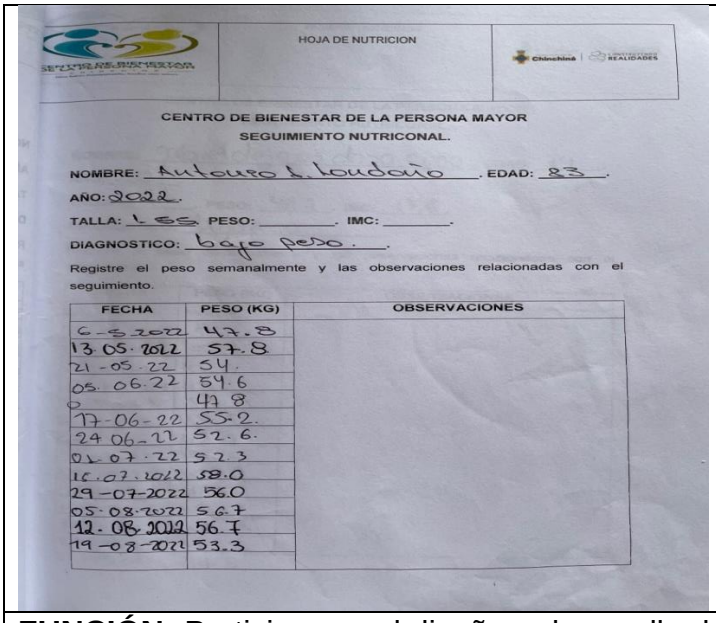


FUNCIÓN: Seguimiento a la adherencia a tratamientos.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Según indicación médica, se realiza o se modifica la tarjeta de medicamentos de cada uno de los adultos.

FUNCIÓN: Generar recomendaciones en salud a todos los adultos mayores.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza intervenciones de enfermería a los adultos, se le brinda pautas educativas en pro a su salud.



HOJA DE NUTRICION

Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
SEGUIMIENTO NUTRICONAL.

NOMBRE: Antonio L. Londoño EDAD: 83
AÑO: 2022
TALLA: 1.65 PESO: _____ IMC: _____
DIAGNOSTICO: bajo peso.

Registre el peso semanalmente y las observaciones relacionadas con el seguimiento.

FECHA	PESO (KG)	OBSERVACIONES
6-5-2022	47.8	
13-05-2022	57.8	
21-05-22	54.	
05-06-22	54.6	
	47 8	
17-06-22	55.2.	
24-06-22	52.6.	
01-07-22	57.3	
15-07-2022	58.0	
29-07-2022	56.0	
05-08-2022	56.7	
12-08-2022	56.7	
19-08-2022	53.3	



FUNCIÓN: Participar en el diseño y desarrollo de planes individualizados de intervención.

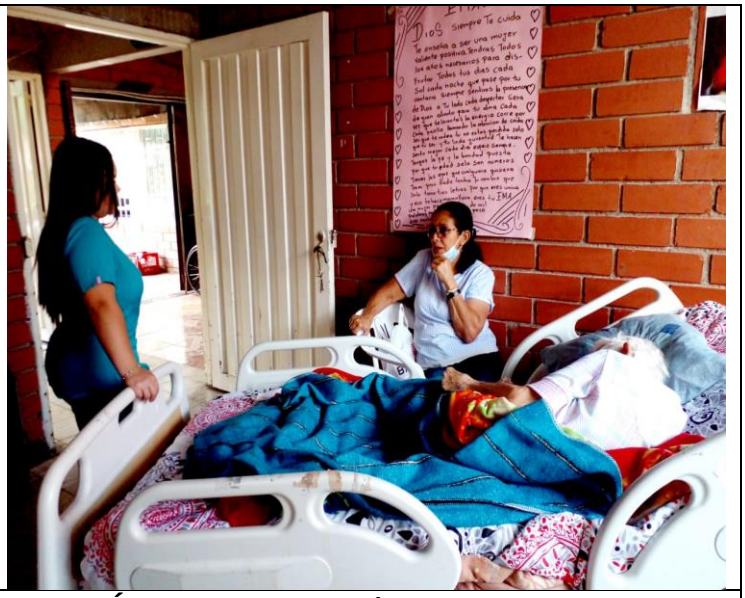
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza seguimiento a los adultos, que requieren de

FUNCIÓN: Responsable de los programas de promoción de la salud.

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Se les brinda educación a los adultos que se intervienen en cuanto

intervención por parte de enfermería, se le brinda educación y seguimiento a los que lo requieren.	a: Importancia de una vida saludable. “hábitos para una vida sana, Higiene corporal, seguimiento nutricional.





FUNCIÓN: Colaboración en el servicio de asesoramiento familiar.	**FUNCIÓN:** Colaboración en los grupos psicoeducativos para la familia.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se le brinda educación y información a la familia de cómo se encuentra su estado actual de salud de los adultos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se le explica a la familia la importancia del apoyo en pro de salud de los adultos.





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: Colaboración en el programa de formación de cuidadores profesionales**.**	**FUNCIÓN:** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente las técnicas de desinfección.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se le brinda charlas educativas con participación de la practicantes.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se realiza a diario toma de temperatura y saturación. Desinfección de manos cada 2 horas. Se evidencia en el formato

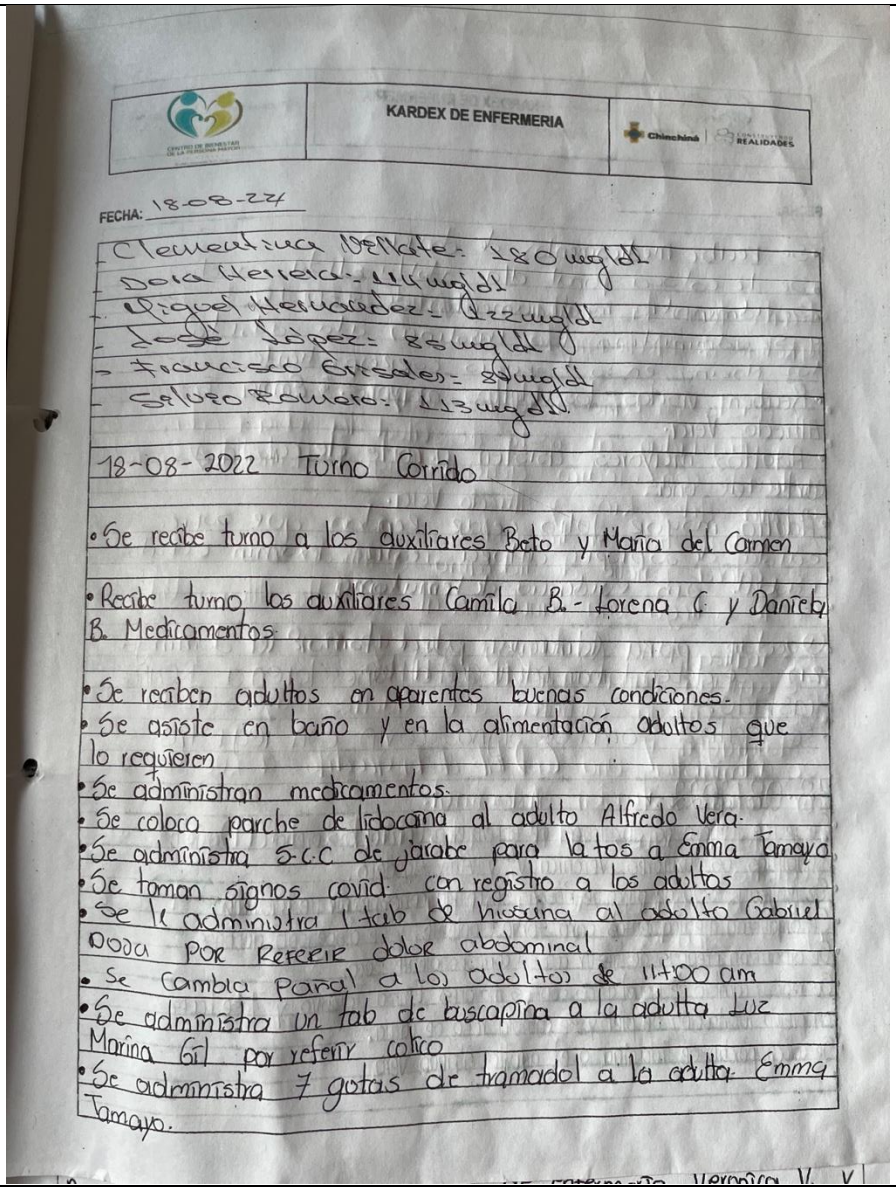
ANEXOS

KARDEX DE ENFERMERIA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



KARDEX DE ENFERMERIA

Chinchiná | REALIDADES

FECHA: 18-08-22

- Clemencia Delgado: 180 mg/dl
- Dora Herrera: 114 mg/dl
- Miguel Hernandez: 122 mg/dl
- Jorge López: 85 mg/dl
- Francisco Estrada: 89 mg/dl
- Gilberto Zuluaga: 113 mg/dl.

18-08-2022 Turno Corrido

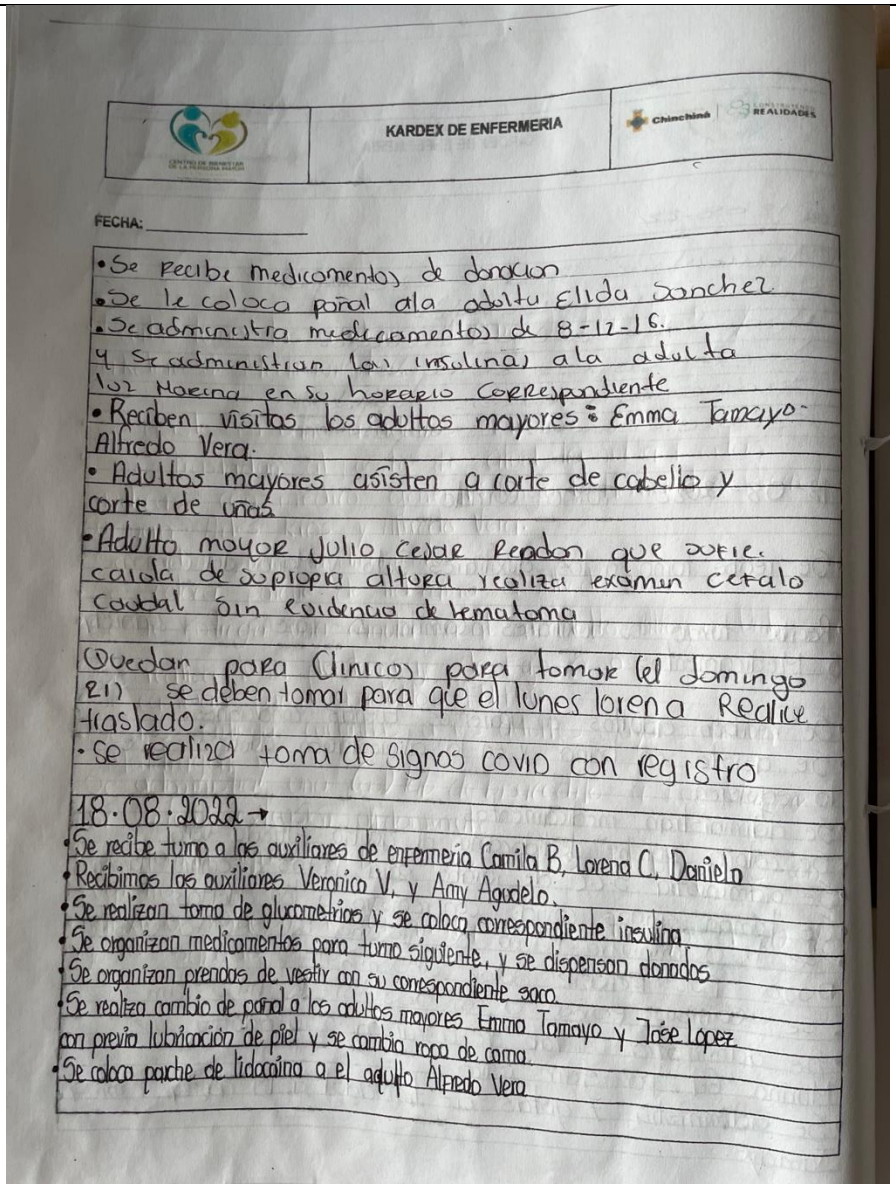
- Se recibe turno a los auxiliares Beto y María del Carmen
- Recibe turno los auxiliares Camila B. - Lorena C y Daniela B. Medicamentos
- Se reciben adultos en aparentes buenas condiciones.
- Se asiste en baño y en la alimentación adultos que lo requieren
- Se administran medicamentos.
- Se coloca parche de lidocaina al adulto Alfredo Vera.
- Se administra 5 c.c de jarabe para la tos a Emma Tamayo
- Se toman signos vitales con registro a los adultos
- Se le administra 1 tab de hiosina al adulto Gabriel Mora por referir dolor abdominal
- Se cambia pañal a los adultos de 11:00 am
- Se administra un tab de buscapina a la adulta Luz Marina Gil por referir cólico
- Se administra 7 gotas de tramadol a la adulta Emma Tamayo.

Veronica V. V

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



KARDEX DE ENFERMERIA

Chinchiná REALIDADES

FECHA: _____

- Se recibe medicamentos de donacion
- Se le coloca pañal ala adulta Elida Sanchez
- Se administra medicamentos de 8-12-16.
y se administran las insulinas ala adulta luz Marina en su horario correspondiente
- Reciben visitas los adultos mayores: Emma Tamayo. Alfredo Vera.
- Adultos mayores asisten a corte de cabello y corte de uñas
- Adulto mayor Julio Cesar Reados que sufre caida de su propia altura realiza examen cefalo caudal sin evidencia de hematoma

Quedan para Clinicos para tomar el domingo 21 se deben tomar para que el lunes lorena Realice traslado.

- Se realiza toma de signos covid con registro

18·08·2022 →

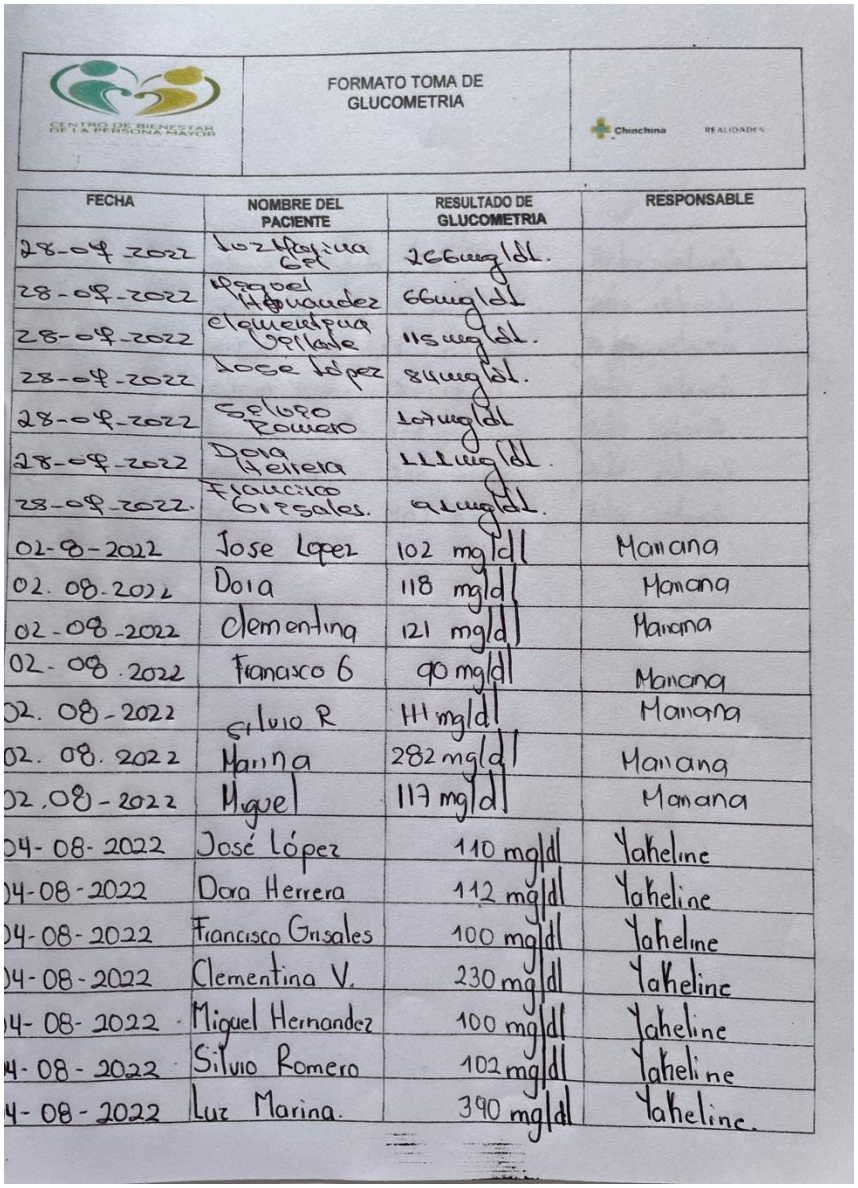
- Se recibe turno a las auxiliares de enfermeria Camila B, Lorena C, Daniela
- Recibimos las auxiliares Veronica V, y Amy Agudelo.
- Se realizan toma de glucometrias y se coloca correspondiente insulina
- Se organizan medicamentos para turno siguiente, y se dispensan donados
- Se organizan prendas de vestir con su correspondiente saco.
- Se realiza cambio de pañal a los adultos mayores Emma Tamayo y José Lopez con previa lubricación de piel y se cambia ropa de cama.
- Se coloca parche de lidocaina a el adulto Alfredo Vera

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO DE GLUCOMETRÍAS



FORMATO TOMA DE GLUCOMETRIA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR

Chinchina REALIDADES

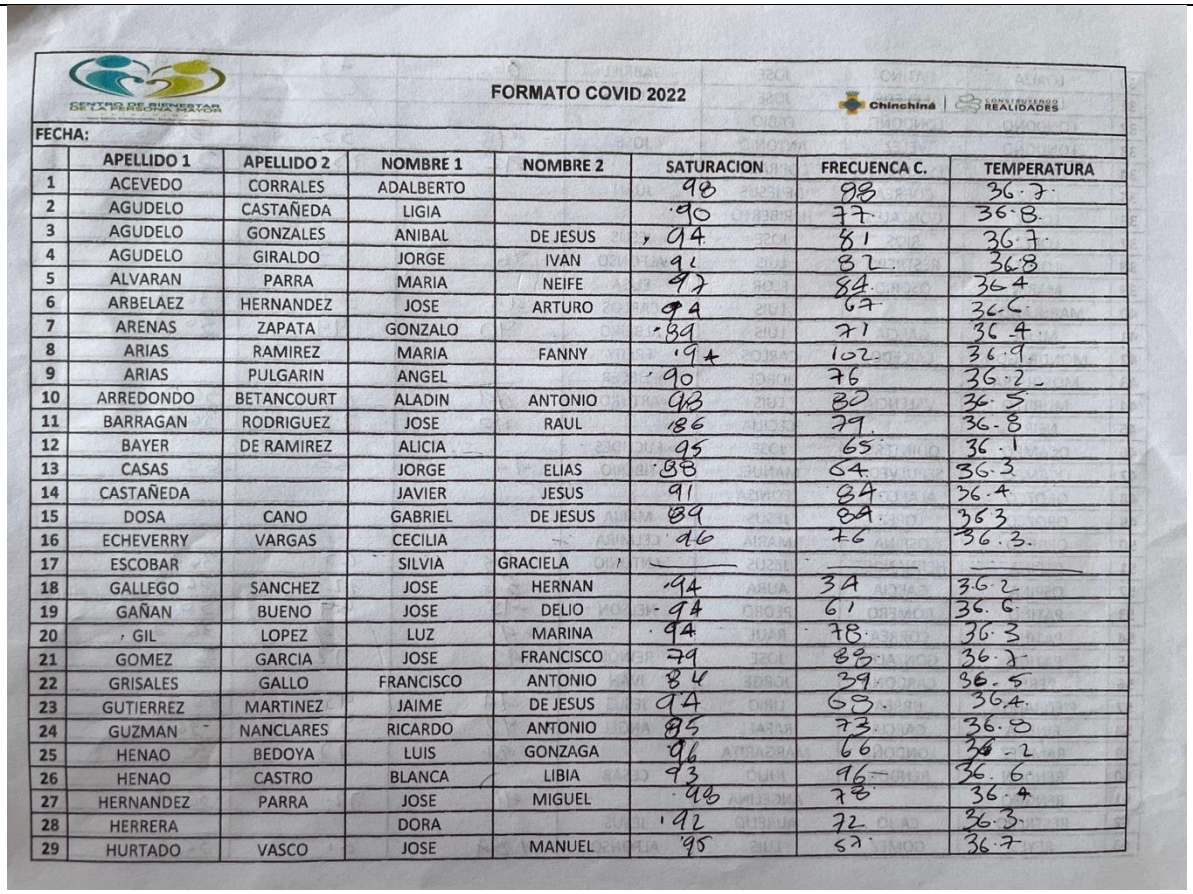
FECHA	NOMBRE DEL PACIENTE	RESULTADO DE GLUCOMETRIA	RESPONSABLE
28-07-2022	Luz Marina Gil	266mg/dl.	
28-07-2022	Miguel Hernandez	66mg/dl	
28-07-2022	Clementina Valle	115mg/dl.	
28-07-2022	Jose López	84mg/dl.	
28-07-2022	Silvio Romero	107mg/dl	
28-07-2022	Dora Herrera	111mg/dl.	
28-07-2022.	Francisco Grisales.	91mg/dl.	
02-8-2022	Jose Lopez	102 mg/dl	Mañana
02. 08-2022	Dora	118 mg/dl	Mañana
02-08-2022	Clementina	121 mg/dl	Mañana
02-08.2022	Franasco G	90 mg/dl	Mañana
02. 08-2022	Silvio R	111 mg/dl	Mañana
02. 08. 2022	Marina	282 mg/dl	Mañana
02.08-2022	Miguel	117 mg/dl	Mañana
04-08-2022	José López	110 mg/dl	Yaheline
04-08-2022	Dora Herrera	112 mg/dl	Yaheline
04-08-2022	Francisco Grisales	100 mg/dl	Yaheline
04-08-2022	Clementina V.	230 mg/dl	Yaheline
4-08-2022	Miguel Hernandez	100 mg/dl	Yaheline
4-08-2022	Silvio Romero	102 mg/dl	Yaheline
4-08-2022	Luz Marina.	390 mg/dl	Yaheline.

FORMATO COVID

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR

FORMATO COVID 2022

Chinchiná | REALIDADES

FECHA:

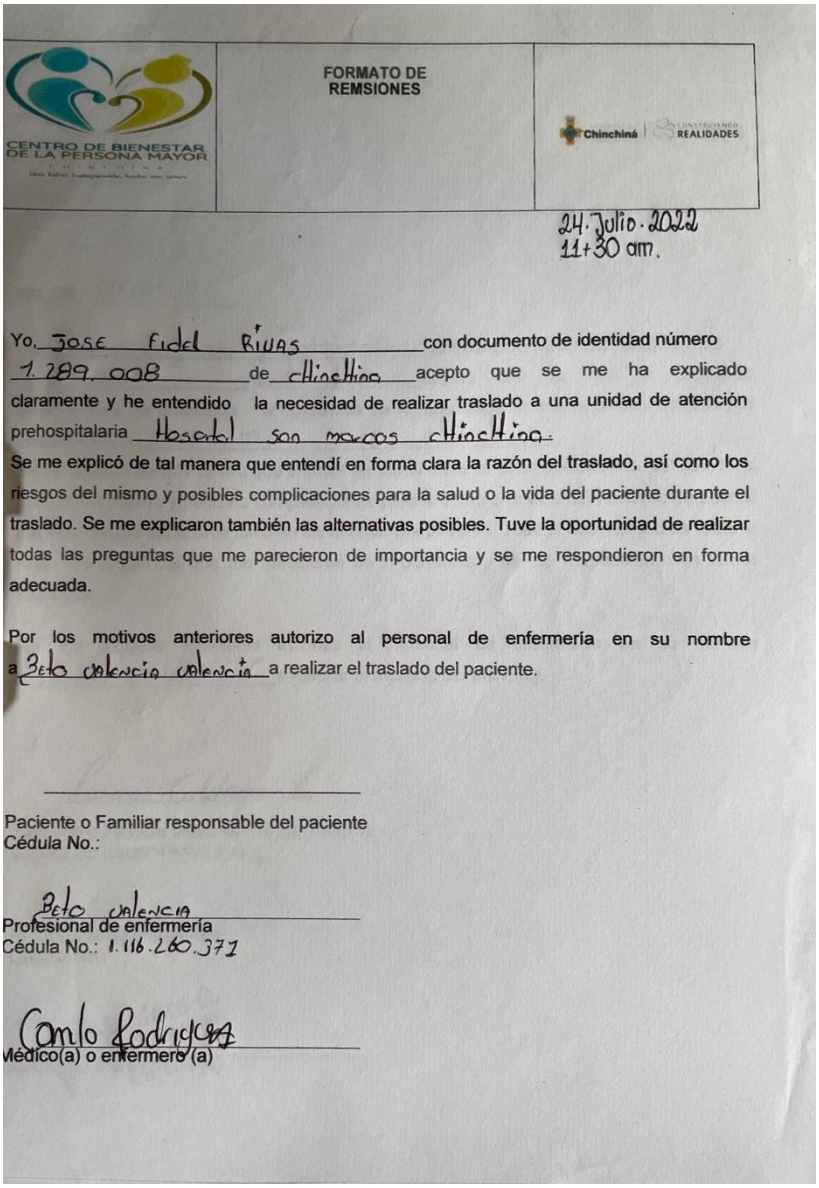
	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1	NOMBRE 2	SATURACION	FRECUENCA C.	TEMPERATURA
1	ACEVEDO	CORRALES	ADALBERTO		98	98	36.7
2	AGUDELO	CASTAÑEDA	LIGIA		90	77	36.8
3	AGUDELO	GONZALES	ANIBAL	DE JESUS	94	81	36.7
4	AGUDELO	GIRALDO	JORGE	IVAN	91	82	36.8
5	ALVARAN	PARRA	MARIA	NEIFE	97	84	36.4
6	ARBELAEZ	HERNANDEZ	JOSE	ARTURO	94	67	36.6
7	ARENAS	ZAPATA	GONZALO		89	71	36.4
8	ARIAS	RAMIREZ	MARIA	FANNY	94	102	36.9
9	ARIAS	PULGARIN	ANGEL		90	76	36.2
10	ARREDONDO	BETANCOURT	ALADIN	ANTONIO	98	80	36.5
11	BARRAGAN	RODRIGUEZ	JOSE	RAUL	86	79	36.8
12	BAYER	DE RAMIREZ	ALICIA		95	65	36.1
13	CASAS		JORGE	ELIAS	88	64	36.3
14	CASTAÑEDA		JAVIER	JESUS	91	84	36.4
15	DOSA	CANO	GABRIEL	DE JESUS	89	89	363
16	ECHEVERRY	VARGAS	CECILIA		96	76	36.3
17	ESCOBAR		SILVIA	GRACIELA			
18	GALLEGO	SANCHEZ	JOSE	HERNAN	94	34	36.2
19	GAÑAN	BUENO	JOSE	DELIO	94	61	36.6
20	GIL	LOPEZ	LUZ	MARINA	94	78	36.3
21	GOMEZ	GARCIA	JOSE	FRANCISCO	79	88	36.7
22	GRISALES	GALLO	FRANCISCO	ANTONIO	84	39	36.5
23	GUTIERREZ	MARTINEZ	JAIME	DE JESUS	94	68	36.4
24	GUZMAN	NANCLARES	RICARDO	ANTONIO	85	73	36.8
25	HENAO	BEDOYA	LUIS	GONZAGA	96	66	36.2
26	HENAO	CASTRO	BLANCA	LIBIA	93	96	36.6
27	HERNANDEZ	PARRA	JOSE	MIGUEL	98	78	36.4
28	HERRERA		DORA		92	72	36.3
29	HURTADO	VASCO	JOSE	MANUEL	95	57	36.7

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO DE REMISIONES



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR

FORMATO DE REMSIONES

Chinchiná | REALIDADES

24. Julio. 2022
11+30 am.

Yo, JOSE Fidel RIVAS con documento de identidad número 1.289.008 de chinchina acepto que se me ha explicado claramente y he entendido la necesidad de realizar traslado a una unidad de atención prehospitalaria Hospital san marcos chinchina.

Se me explicó de tal manera que entendí en forma clara la razón del traslado, así como los riesgos del mismo y posibles complicaciones para la salud o la vida del paciente durante el traslado. Se me explicaron también las alternativas posibles. Tuve la oportunidad de realizar todas las preguntas que me parecieron de importancia y se me respondieron en forma adecuada.

Por los motivos anteriores autorizo al personal de enfermería en su nombre a Beto valencia valencia a realizar el traslado del paciente.

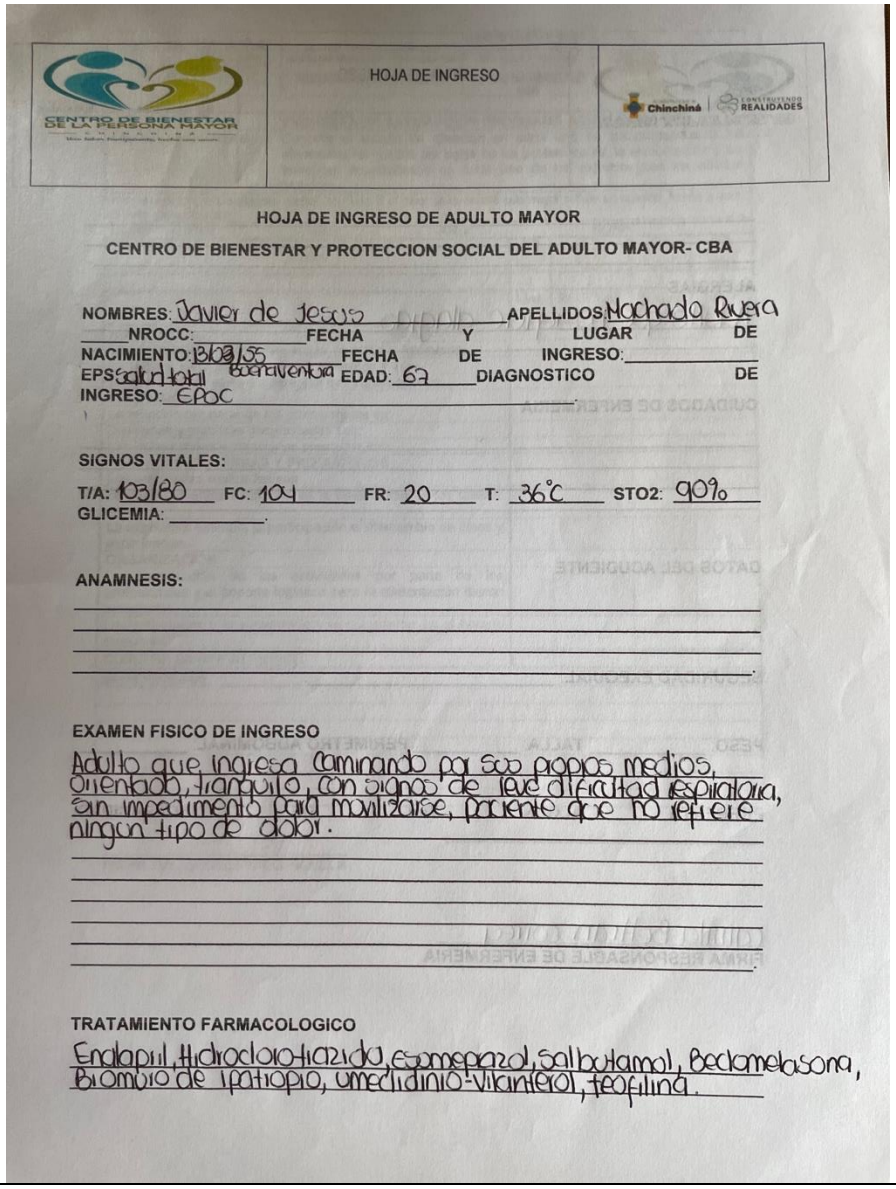
Paciente o Familiar responsable del paciente
Cédula No.:

Beto valencia
Profesional de enfermería
Cédula No.: 1.116.260.371

Camilo Rodriguez
Médico(a) o enfermero (a)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FORMATO DE INGRESO DE ENFERMERÍA



HOJA DE INGRESO

HOJA DE INGRESO DE ADULTO MAYOR

CENTRO DE BIENESTAR Y PROTECCION SOCIAL DEL ADULTO MAYOR- CBA

NOMBRES: Javier de Jesus APELLIDOS: Machado Rivera
NROCC: FECHA Y LUGAR DE
NACIMIENTO: 13/03/55 FECHA DE INGRESO:
EPS: Salud total Bonaventura EDAD: 67 DIAGNOSTICO DE
INGRESO: EPOC.

SIGNOS VITALES:

T/A: 103/80 FC: 104 FR: 20 T: 36°C STO2: 90%
GLICEMIA: .

ANAMNESIS:

EXAMEN FISICO DE INGRESO

Adulto que ingresa caminando por sus propios medios, Orientado, tranquilo, con signos de leve dificultad respiratoria, sin impedimento para movilizarse, paciente que no refiere ningun tipo de dolor.

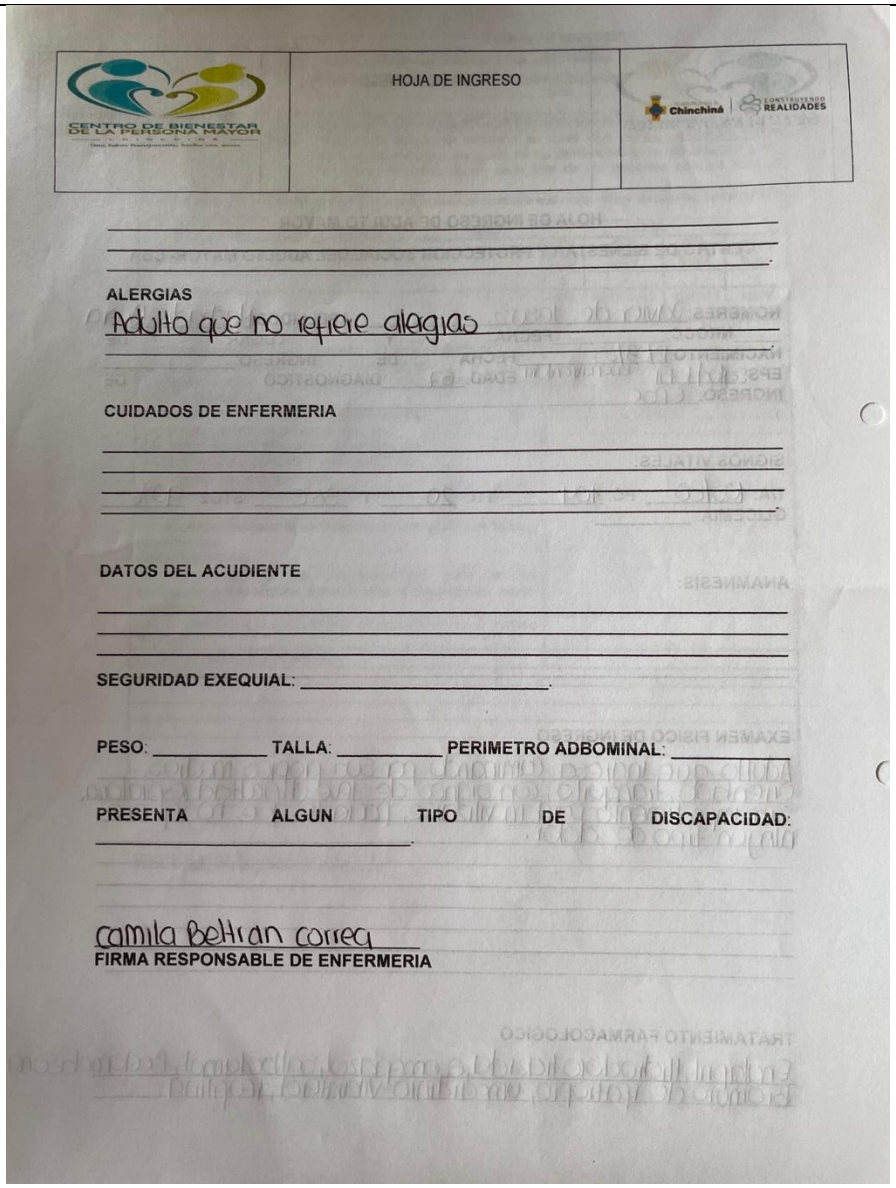
TRATAMIENTO FARMACOLOGICO

Enalapril, Hidroclorotiazida, esomeprazol, salbutamol, Beclometasona, Bromuro de Ipatropio, umeclidinio-Vilanterol, teofilina.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR

HOJA DE INGRESO

Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

ALERGIAS

Adulto que no refiere alergias

CUIDADOS DE ENFERMERIA

DATOS DEL ACUDIENTE

SEGURIDAD EXEQUIAL: _____.

PESO: _____ TALLA: _____ PERIMETRO ABDOMINAL: _____

PRESENTA ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD: _____.

camila Beltran correa

FIRMA RESPONSABLE DE ENFERMERIA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

TARJETA DE MEDICAMENTOS



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR

Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

TARJETA DE MEDICAMENTOS

NOMBRE Manuel Zarate C.C. 17101186

EPS NEPS. ALERGÍAS

MEDICAMENTOS	DOSIS	VÍA	HORARIO
Furosemida x 40mg	1 tab	V.O	8
Asa x 100 mg	1 tab	V.O	12
Omeprazol x 20mg	1 tab	V.O	6
Valsartan x 100 mg	1 tab	V.O	8 20
Metoprolol x 50 mg	1 tab	V.O	8 20
Espironolactona x 25mg	½ tab	V.O	8
Empagliflozina x 10 mg	1 tab	V.O	16
Tamsulosina x 0.4 mg	1 tab	VO	16

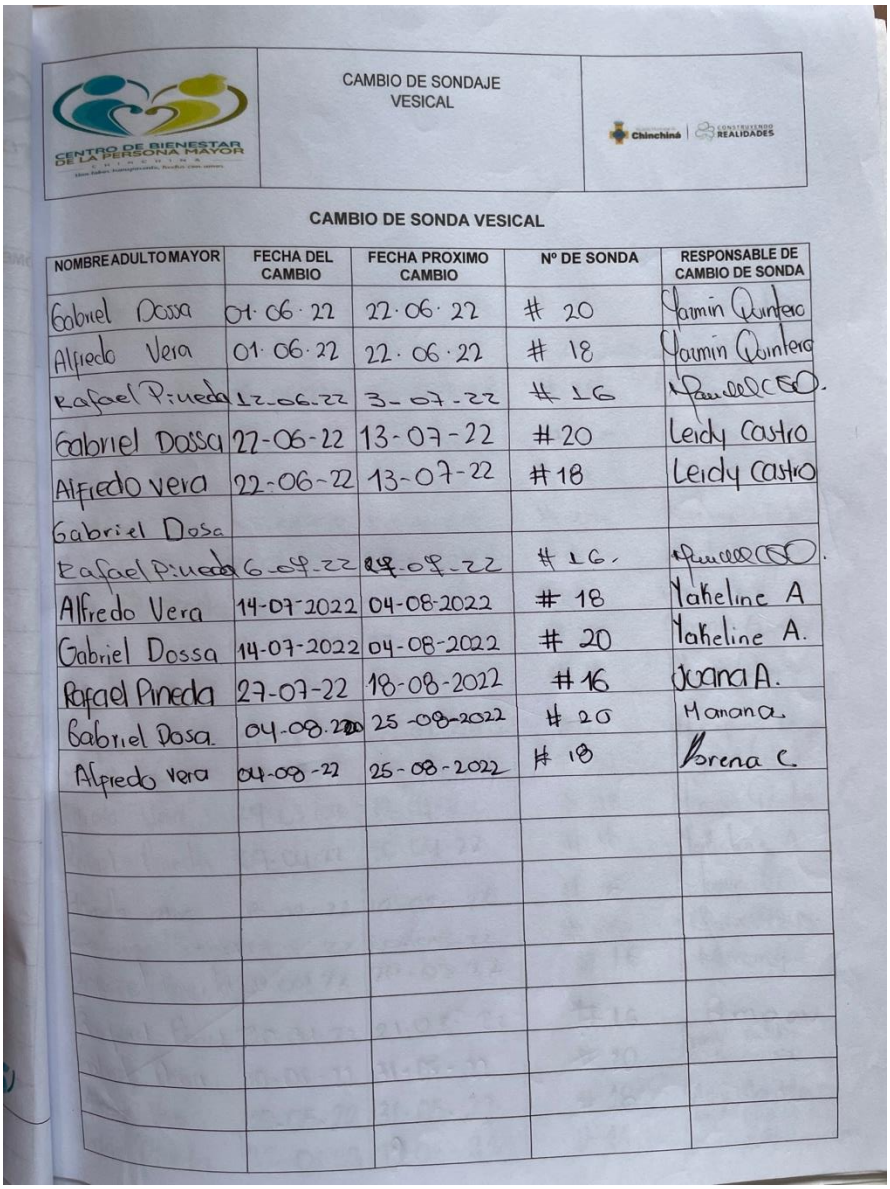
ANTIBIÓTICOS		FECHA
Clotrimazol x 7 días	2 veces al día	
Crotamiton crema 10 días	2 veces al día	FIRMA
Betametasona crema	1 vez al día	

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO DE CAMBIO DE SONDA VESICAL



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ

CAMBIO DE SONDAJE VESICAL

Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

CAMBIO DE SONDA VESICAL

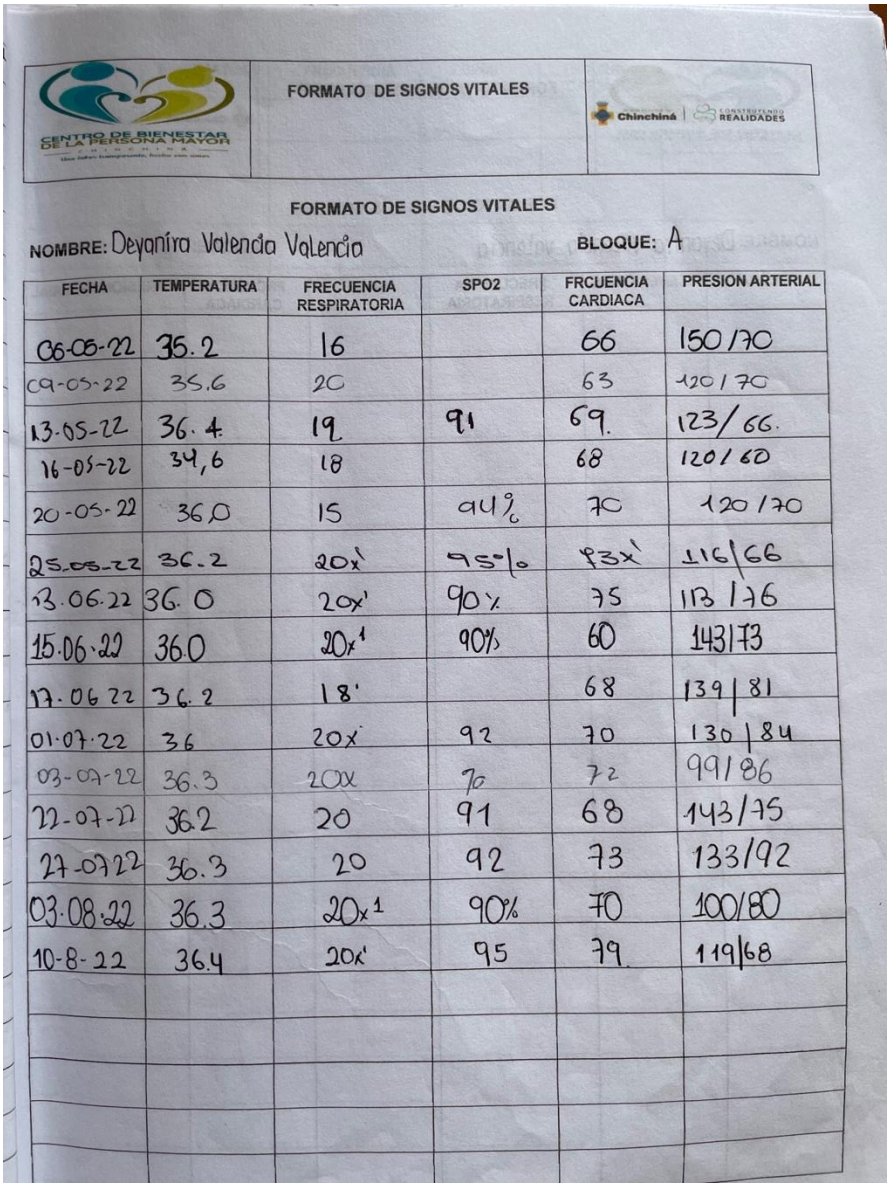
NOMBRE ADULTO MAYOR	FECHA DEL CAMBIO	FECHA PROXIMO CAMBIO	Nº DE SONDA	RESPONSABLE DE CAMBIO DE SONDA
Gabriel Dossa	01-06-22	22-06-22	# 20	Yamin Quintero
Alfredo Vera	01-06-22	22-06-22	# 18	Yamin Quintero
Rafael Pineda	12-06-22	3-07-22	# 16	[illegible]
Gabriel Dossa	22-06-22	13-07-22	# 20	Leidy Castro
Alfredo vera	22-06-22	13-07-22	# 18	Leidy Castro
Gabriel Dosa				
Rafael Pineda	6-07-22	[illegible]-07-22	# 16	[illegible]
Alfredo Vera	14-07-2022	04-08-2022	# 18	Yaheline A
Gabriel Dossa	14-07-2022	04-08-2022	# 20	Yaheline A.
Rafael Pineda	27-07-22	18-08-2022	# 16	Joana A.
Gabriel Dosa.	04-08-22	25-08-2022	# 20	Mamana.
Alfredo Vera	04-08-22	25-08-2022	# 18	Lorena C.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO DE SIGNOS VITALES



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR

FORMATO DE SIGNOS VITALES

Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

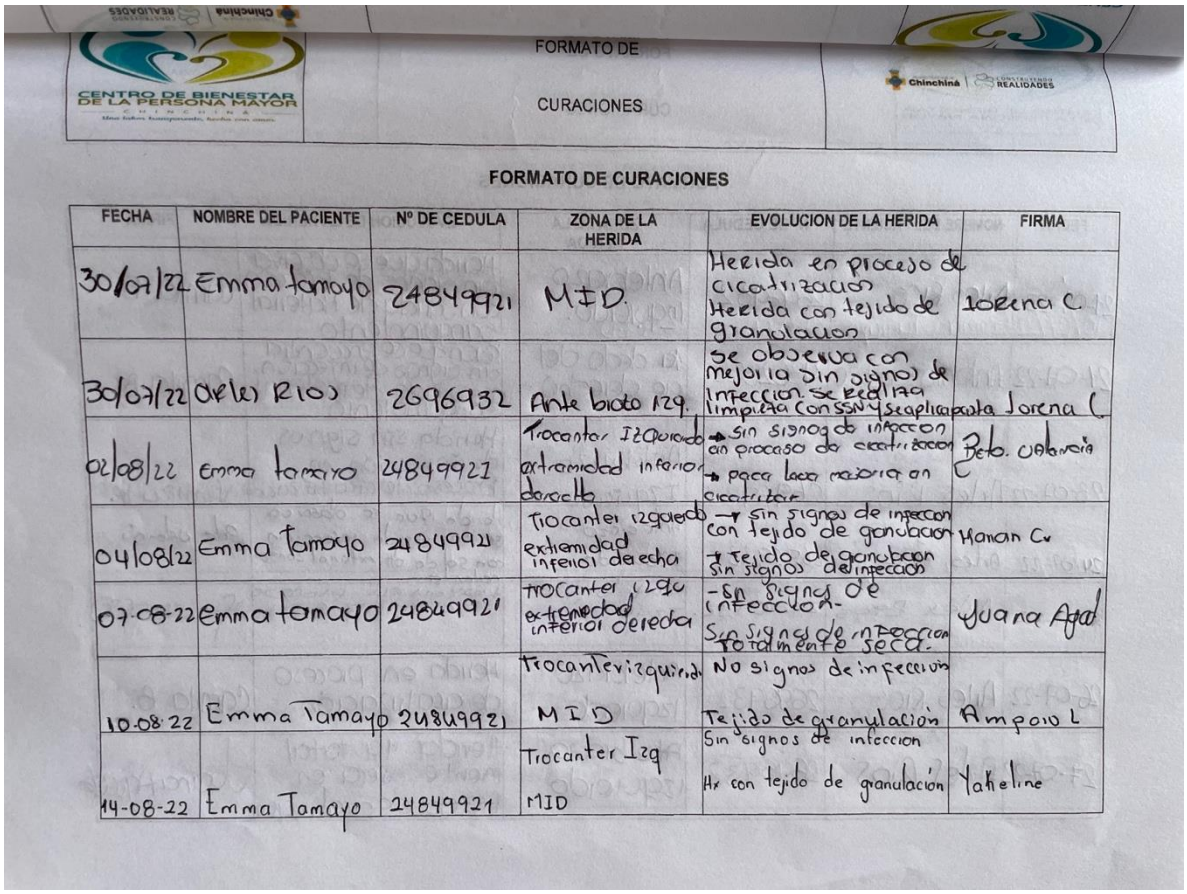
FORMATO DE SIGNOS VITALES

NOMBRE: Deyanira Valencia Valencia BLOQUE: A

FECHA	TEMPERATURA	FRECUENCIA RESPIRATORIA	SPO2	FRCUENCIA CARDIACA	PRESION ARTERIAL
06-05-22	35.2	16		66	150/70
09-05-22	35.6	20		63	120/70
13-05-22	36.4	19	91	69.	123/66.
16-05-22	34,6	18		68	120/60
20-05-22	36,0	15	94%	70	120/70
25-05-22	36.2	20x'	95%	83x'	116/66
13.06.22	36.0	20x'	90%	75	113/76
15.06.22	36.0	20x'	90%	60	143/73
17.06.22	36.2	18'		68	139/81
01.07.22	36	20x'	92	70	130/84
03-07-22	36.3	20x	90	72	99/86
22-07-22	36.2	20	91	68	143/75
27-07-22	36.3	20	92	73	133/92
03.08.22	36.3	20x'	90%	70	100/80
10-8-22	36.4	20x'	95	79	119/68

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FORMATO DE CURACIONES



FORMATO DE CURACIONES

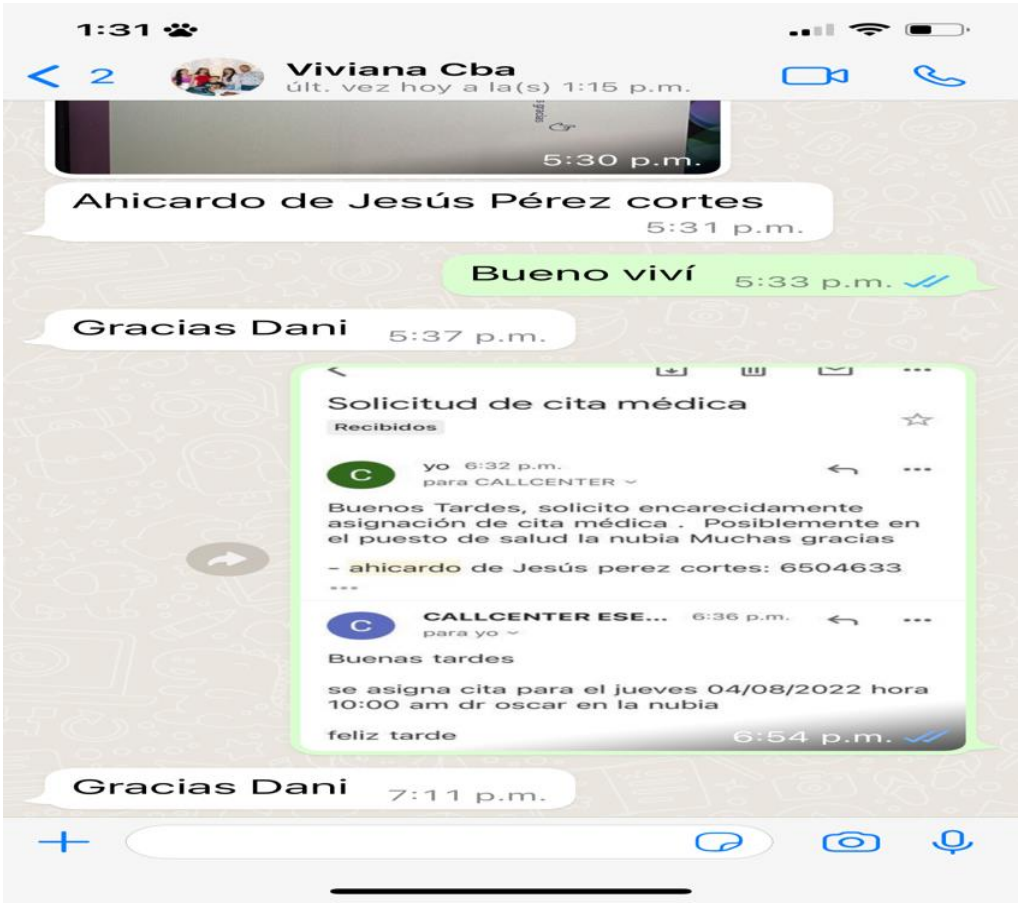
FORMATO DE CURACIONES

FECHA	NOMBRE DEL PACIENTE	Nº DE CEDULA	ZONA DE LA HERIDA	EVOLUCION DE LA HERIDA	FIRMA
30/07/22	Emma tamayo	24849921	MID	Herida en proceso de cicatrizacion Herida con tejido de granulacion	Lorena C
30/07/22	Orlei Rios	26496932	Ante brazo izq.	se observa con mejoria sin signos de infeccion se realiza limpieza con SSN y se aplica	Paola Lorena C
02/08/22	Emma tamayo	24849921	Trocanter izquierdo extremidad inferior derecha	→ sin signos de infeccion en proceso de cicatrizacion → poca loca mejoria en cicatrizar	Yeto. Valencia
04/08/22	Emma Tamayo	24849921	Trocanter izquierdo extremidad inferior derecha	→ sin signos de infeccion con tejido de granulacion → Tejido de granulacion sin signos de infeccion	Manan Cv
07-08-22	Emma tamayo	24849921	Trocanter izq extremidad inferior derecha	-Sin signos de infeccion- Sin signos de infeccion tratamiento seco.	Yuana Agud
10-08-22	Emma Tamayo	24849921	Trocanter izquierdo MID	No signos de infeccion Tejido de granulación	Ampolo L
14-08-22	Emma Tamayo	24849921	Trocanter Izq MID	Sin signos de infeccion Hx con tejido de granulación	Yatheline

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

EVIDENCIAS

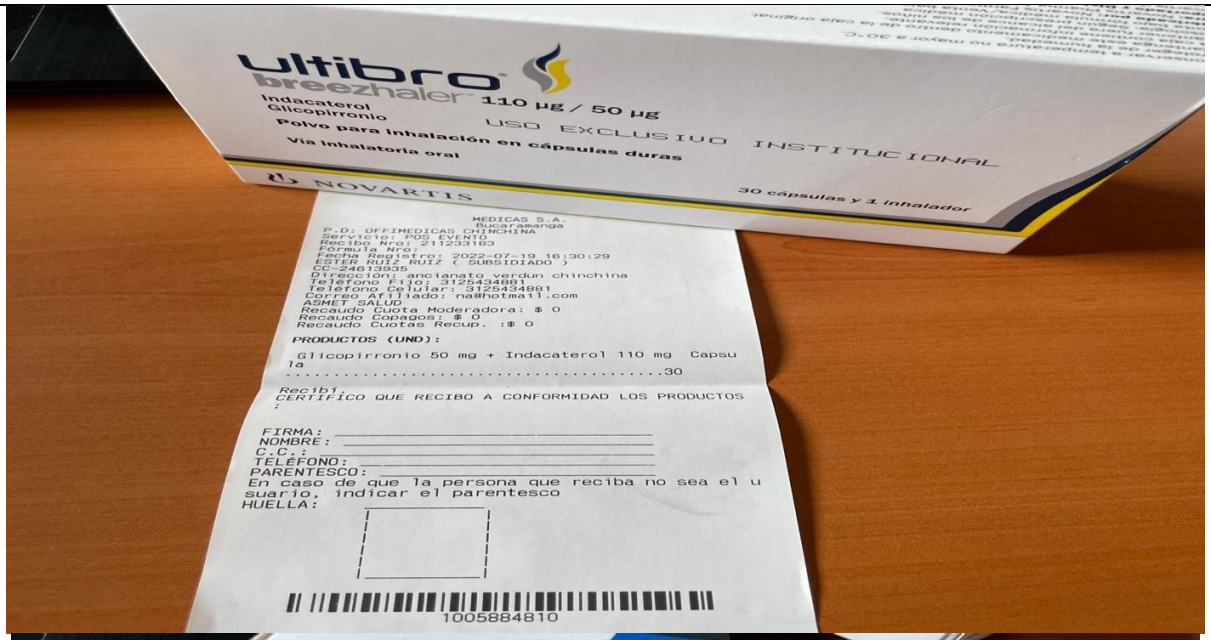
CITAS MEDICAS ASIGNADAS ZONA URBANA



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

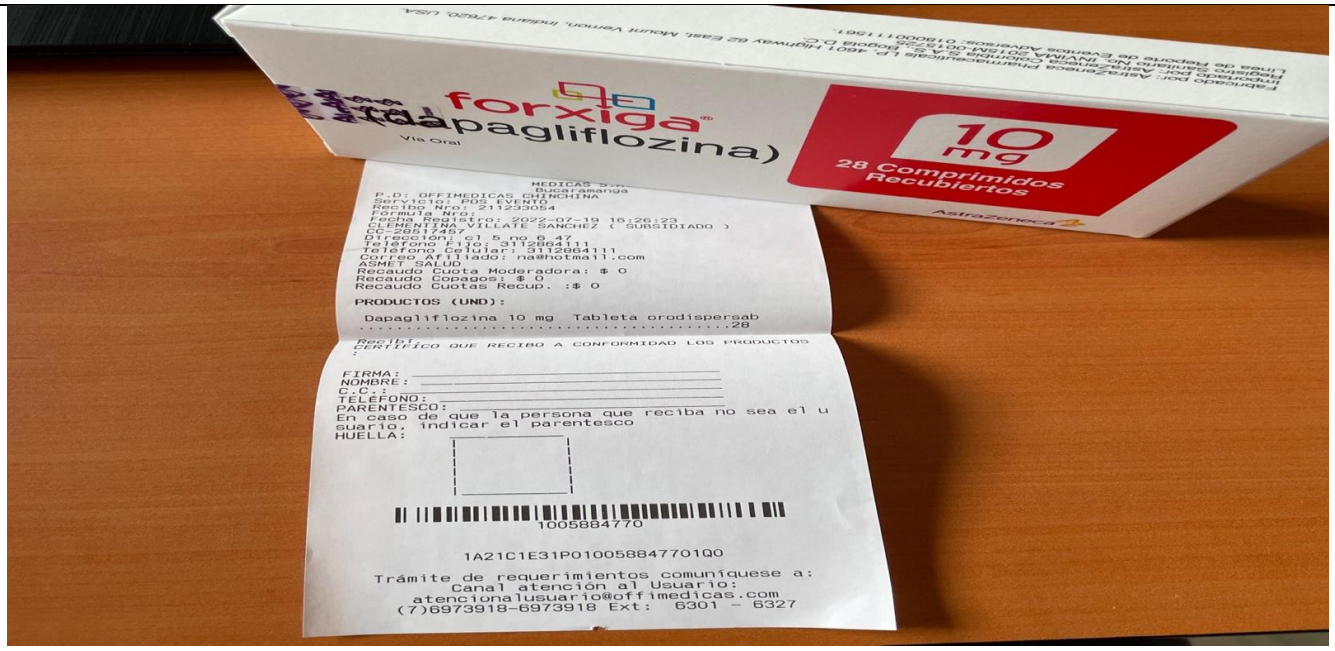




CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

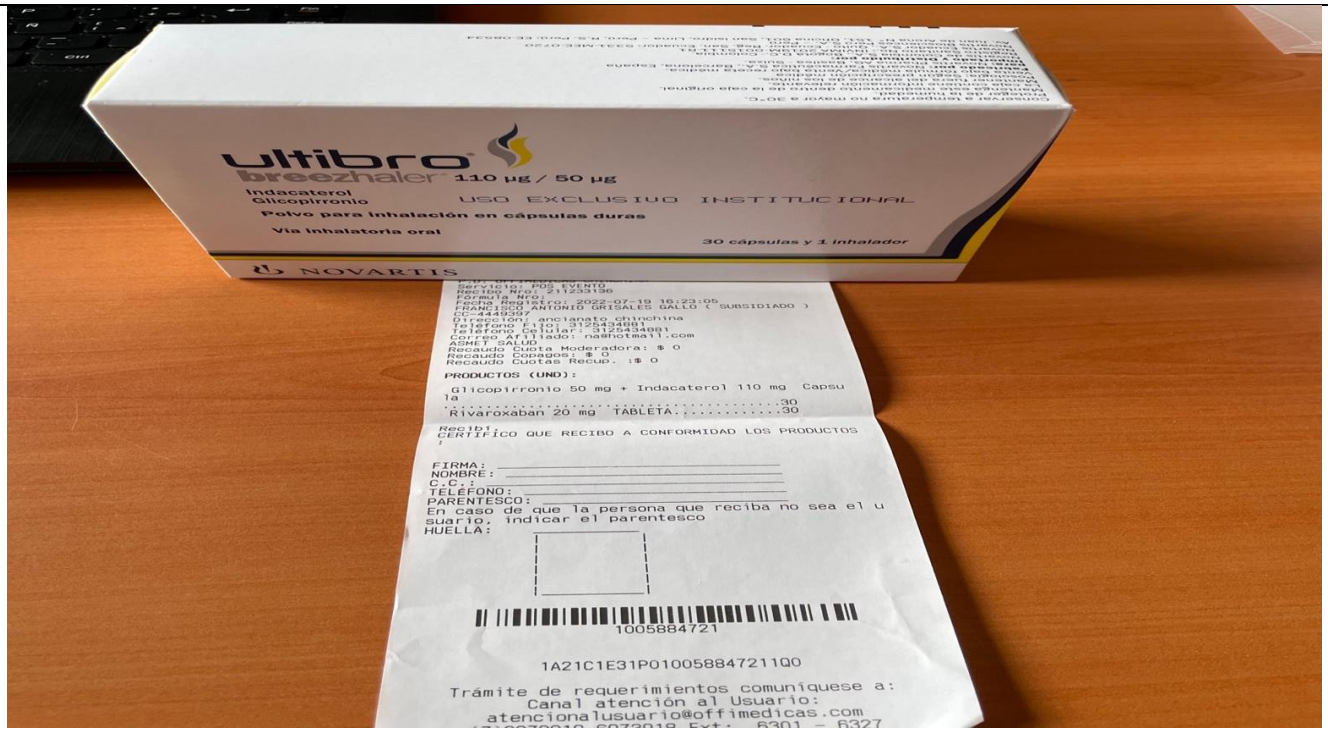


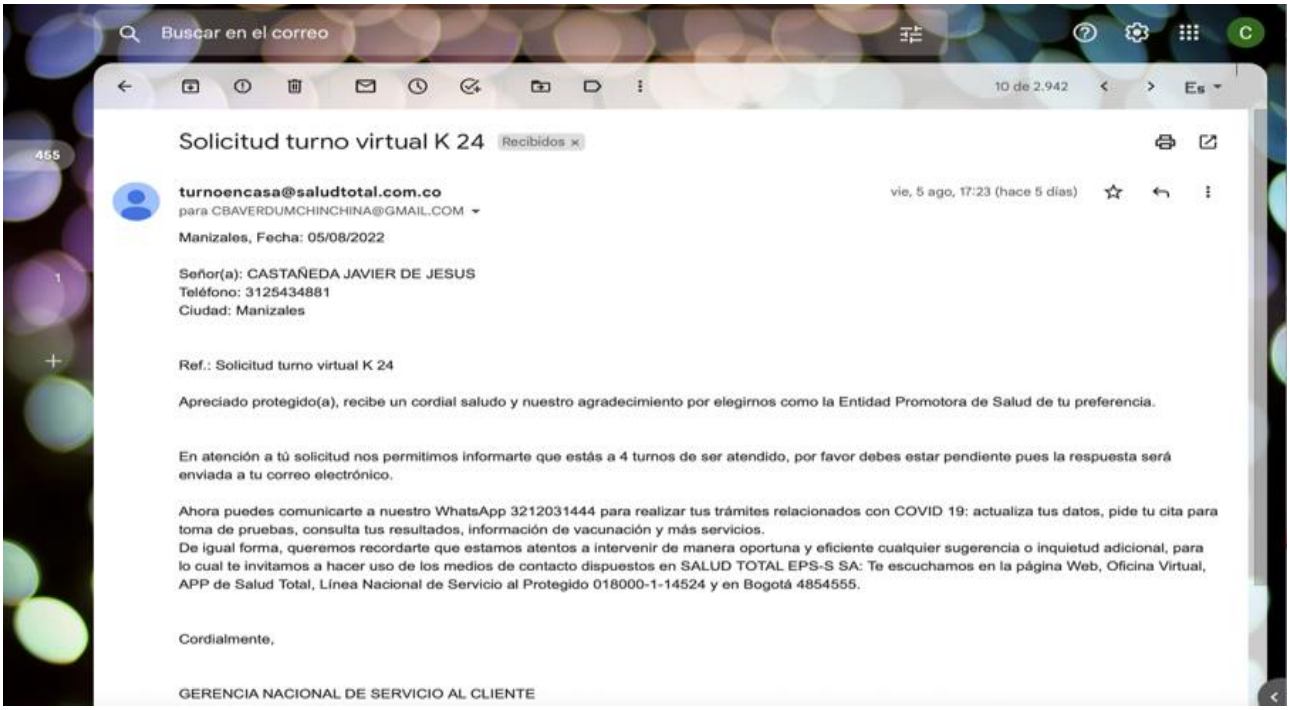


CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

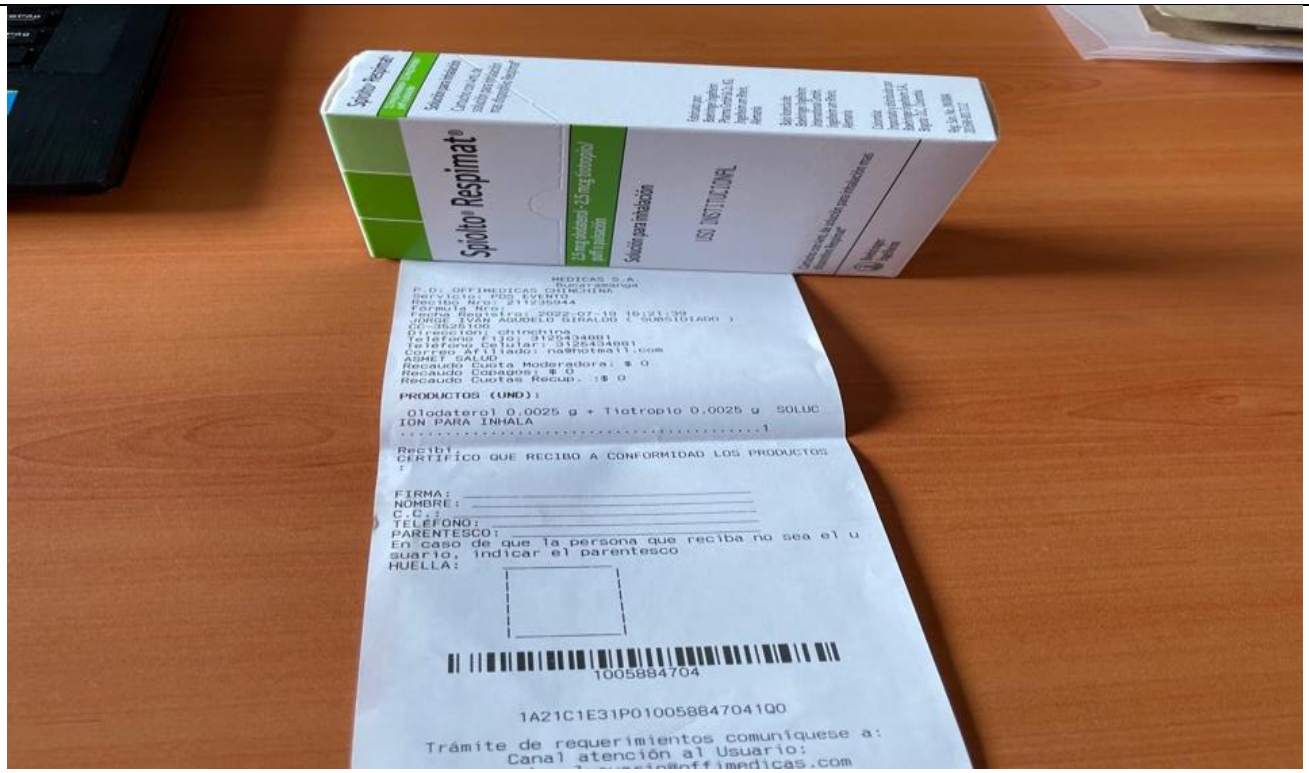


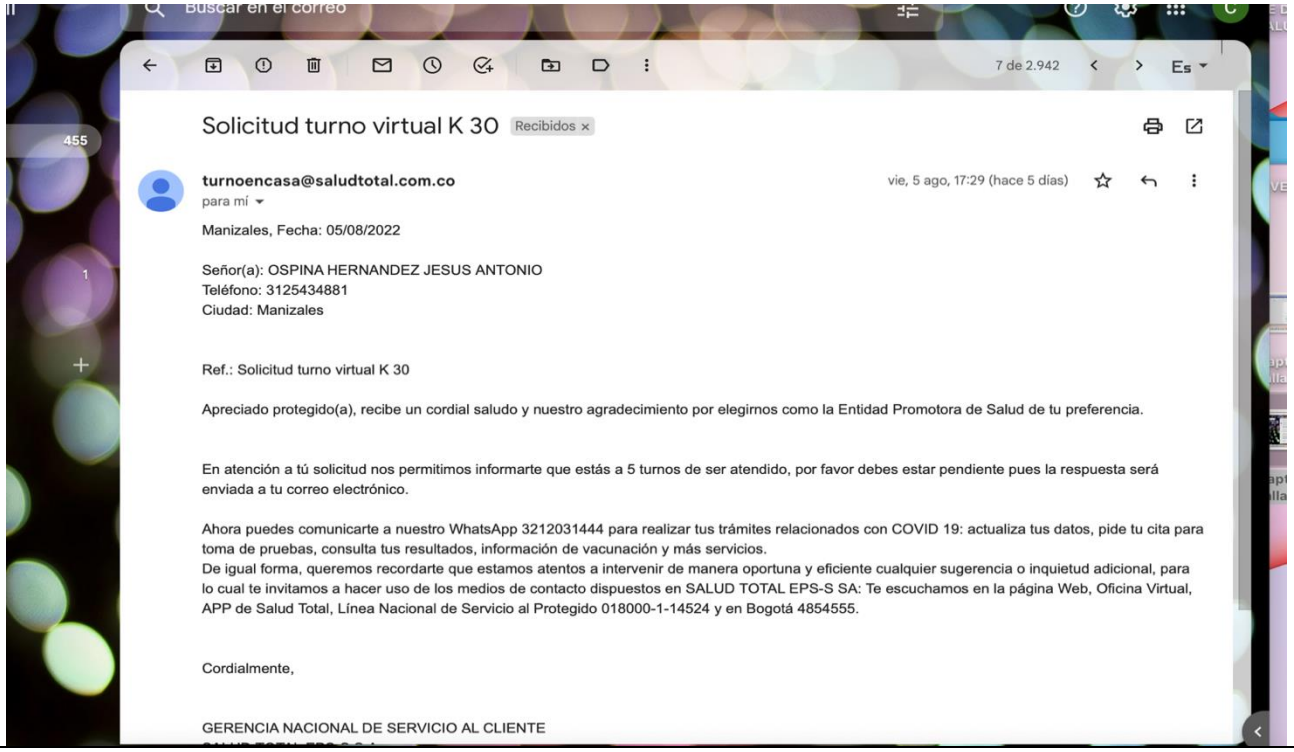


CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

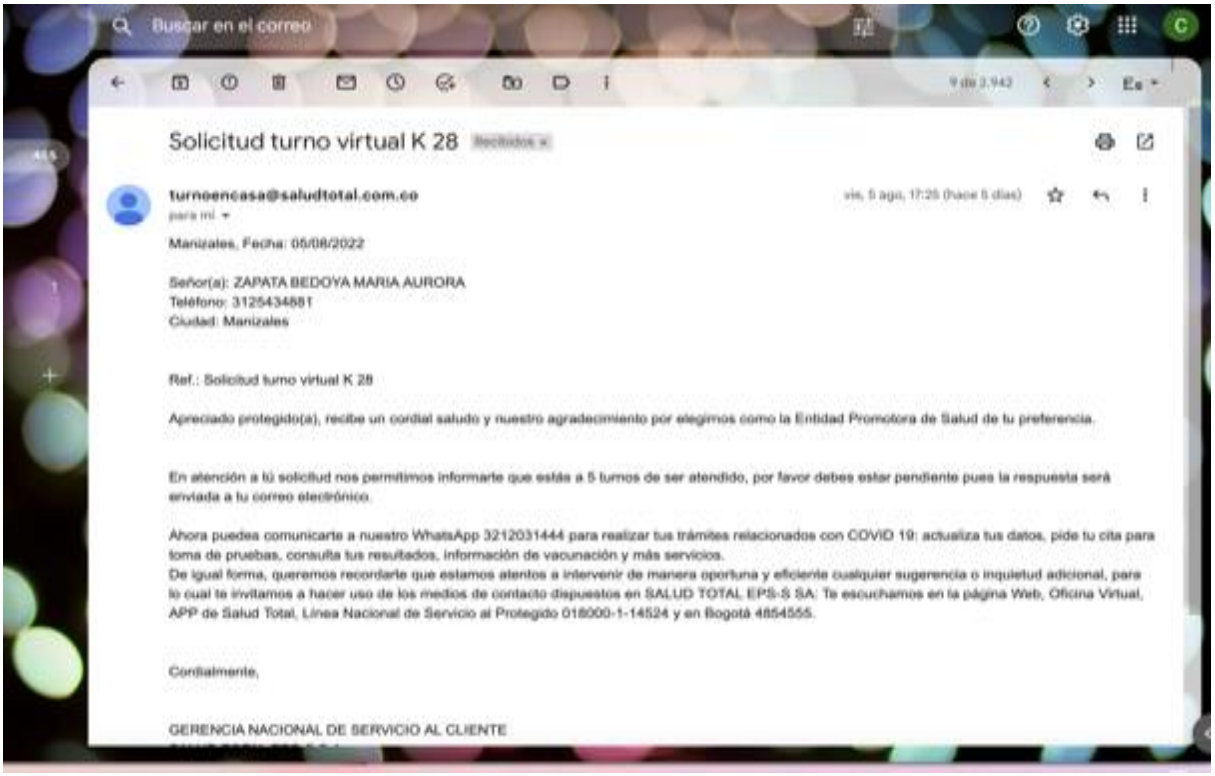


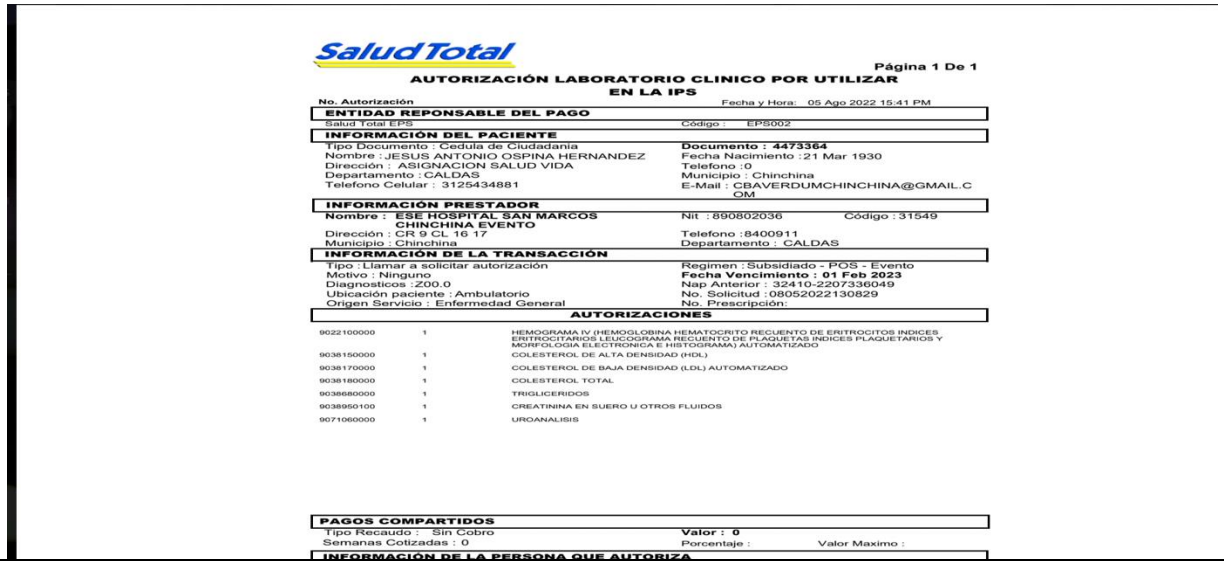


CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A





SaludTotal

Página 1 De 1

AUTORIZACIÓN LABORATORIO CLINICO POR UTILIZAR EN LA IPS

No. Autorización — Fecha y Hora: 05 Ago 2022 15:41 PM

ENTIDAD REPONSABLE DEL PAGO
Salud Total EPS — Código : EPS002

INFORMACIÓN DEL PACIENTE
Tipo Documento : Cedula de Ciudadania — **Documento : 4473364**
Nombre : JESUS ANTONIO OSPINA HERNANDEZ — Fecha Nacimiento :21 Mar 1930
Dirección : ASIGNACION SALUD VIDA — Telefono :0
Departamento : CALDAS — Municipio : Chinchina
Telefono Celular : 3125434881 — E-Mail : CBAVERDUMCHINCHINA@GMAIL.COM

INFORMACIÓN PRESTADOR
Nombre : ESE HOSPITAL SAN MARCOS CHINCHINA EVENTO — Nit : 890802036 — Código :31549
Dirección : CR 9 CL 16 17 — Telefono :8400911
Municipio : Chinchina — Departamento : CALDAS

INFORMACIÓN DE LA TRANSACCIÓN
Tipo : Llamar a solicitar autorización — Regimen : Subsidiado - POS - Evento
Motivo : Ninguno — **Fecha Vencimiento : 01 Feb 2023**
Diagnosticos : Z00.0 — Nap Anterior : 32410-2207336049
Ubicación paciente : Ambulatorio — No. Solicitud : 08052022130829
Origen Servicio : Enfermedad General — No. Prescripción:

AUTORIZACIONES

9022100000	1	HEMOGRAMA IV (HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS INDICES ERITROCITARIOS LEUCOGRAMA RECUENTO DE PLAQUETAS INDICES PLAQUETARIOS Y MORFOLOGIA ELECTRONICA E HISTOGRAMA) AUTOMATIZADO
9038150000	1	COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD (HDL)
9038170000	1	COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD (LDL) AUTOMATIZADO
9038180000	1	COLESTEROL TOTAL
9038680000	1	TRIGLICERIDOS
9038950100	1	CREATININA EN SUERO U OTROS FLUIDOS
9071060000	1	UROANALISIS

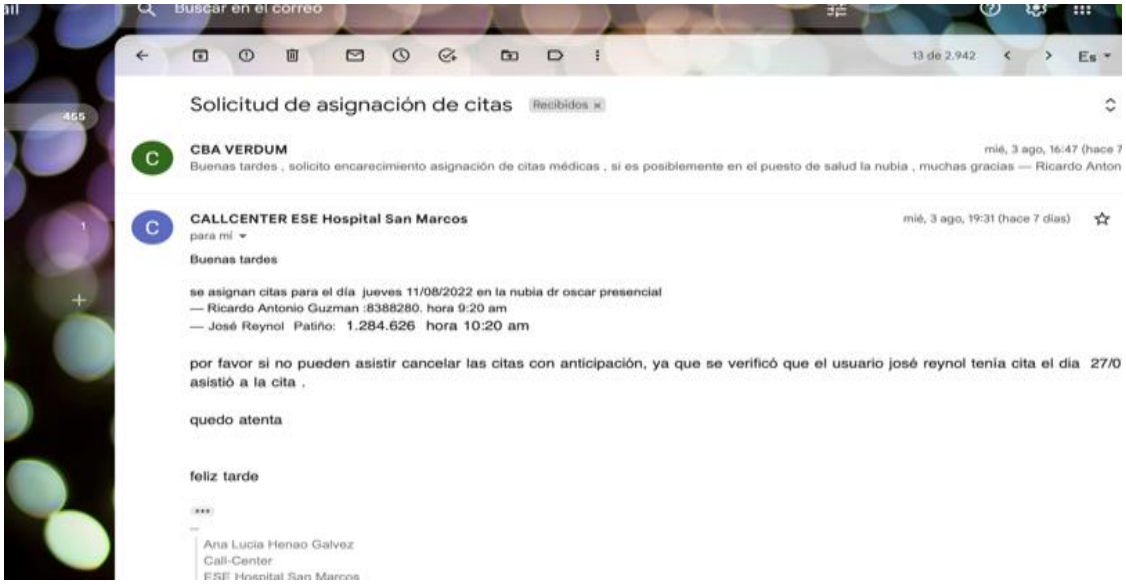
PAGOS COMPARTIDOS
Tipo Recaudo : Sin Cobro — **Valor : 0**
Semanas Cotizadas : 0 — Porcentaje : — Valor Maximo :

INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE AUTORIZA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



Buscar en el correo

13 de 2.942

Solicitud de asignación de citas Recibidos ×

CBA VERDUM mié, 3 ago, 16:47 (hace 7
Buenas tardes , solicito encarecimiento asignación de citas médicas , si es posiblemente en el puesto de salud la nubia , muchas gracias — Ricardo Anton

CALLCENTER ESE Hospital San Marcos mié, 3 ago, 19:31 (hace 7 días)
para mí

Buenas tardes

se asignan citas para el día jueves 11/08/2022 en la nubia dr oscar presencial
— Ricardo Antonio Guzman :8388280. hora 9:20 am
— José Reynol Patiño: 1.284.626 hora 10:20 am

por favor si no pueden asistir cancelar las citas con anticipación, ya que se verificó que el usuario josé reynol tenía cita el dia 27/0 asistió a la cita .

quedo atenta

feliz tarde

Ana Lucia Henao Galvez
Call-Center
ESE Hospital San Marcos

Página 1 de 1

AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS

Solicitada el: 03/08/2022 11:54:40
Autorizada el: 03/08/2022 11:55:47
Impresa el: 03/08/2022 11:55:47

No. Solicitud: NO REPORTADO
No. Autorización: **(POS - 12337) 0746 - 183424934**
Código EPS: EPS037

Afiliado: CC.24617212 **OROZCO ALARCON LEONISA**
Edad: 82 **Fecha Nacimiento:** 12/10/1939 **Tipo afiliado:** BENEFICIARIO (SISBEN-2)
Dirección Afiliado: KR 16A 8A 40 **Departamento:** CALDAS 17 **Municipio:** CHINCHINA 174
Teléfono afiliado: (6) - 8506509 **Teléfono celular afiliado:** **Correo electrónico:** cbaverdumchinchina@gmail.com
I.P.S. Primaria : SUBSIDIADO-E.S.E. HOSPITAL SAN MARCOS CHI

Solicitado por : E.S.E. HOSPITAL SAN MARCOS DE CHINCHINA
Nit: 890802036 - 6 **Código:** 171740068501
Dirección: CL 9 # 16Y 17 **Departamento:** CALDAS 17 **Municipio:** CHINCHINA 174
Teléfono: (6) - 8507170 - 018000916867

Ordenado por: GOMEZ JOSE
Remitido a : SUBSIDIADO-E.S.E. HOSPITAL SAN MARCOS CHINCHINA
Nit: 890802036 - 6 **Código:** 171740068501
Dirección: CL 9 # 16Y 17 **Departamento:** CALDAS 17 **Municipio:** CHINCHINA 174
Teléfono: (6) -

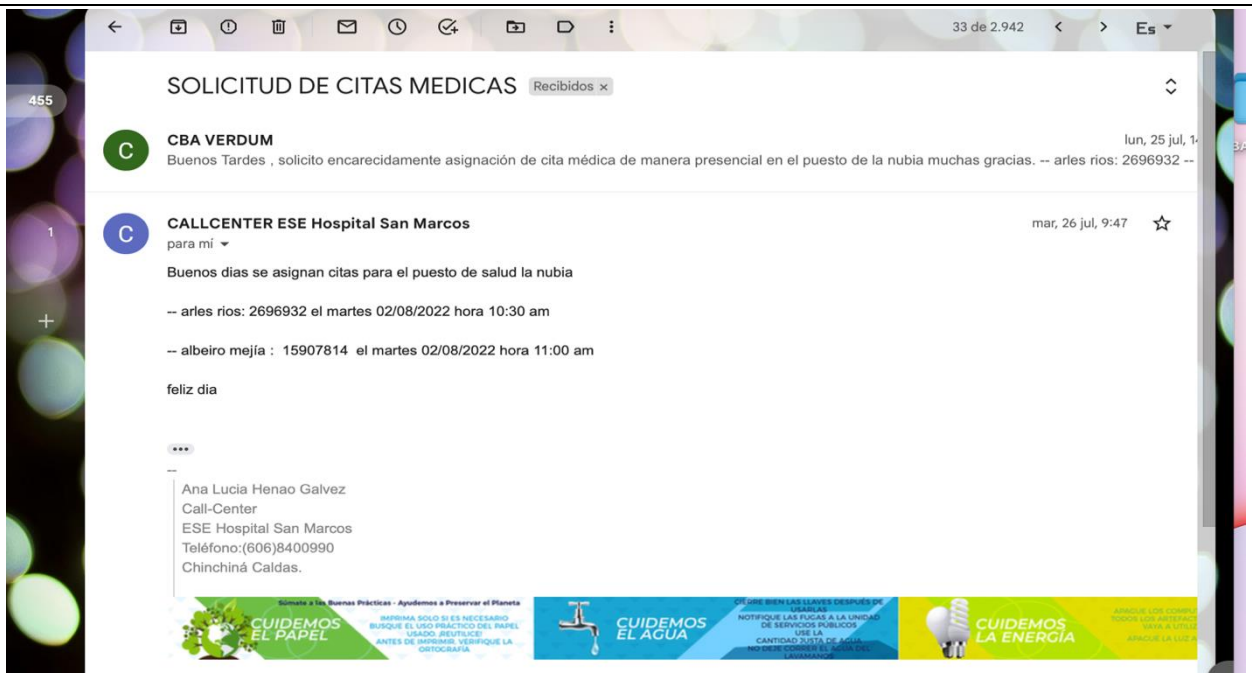
Ubicación del paciente: CONSULTA EXTERNA
Origen: ENFERMEDAD GENERAL
Dx: E039 HIPOTIROIDISMO, NO ESPECIFICADO

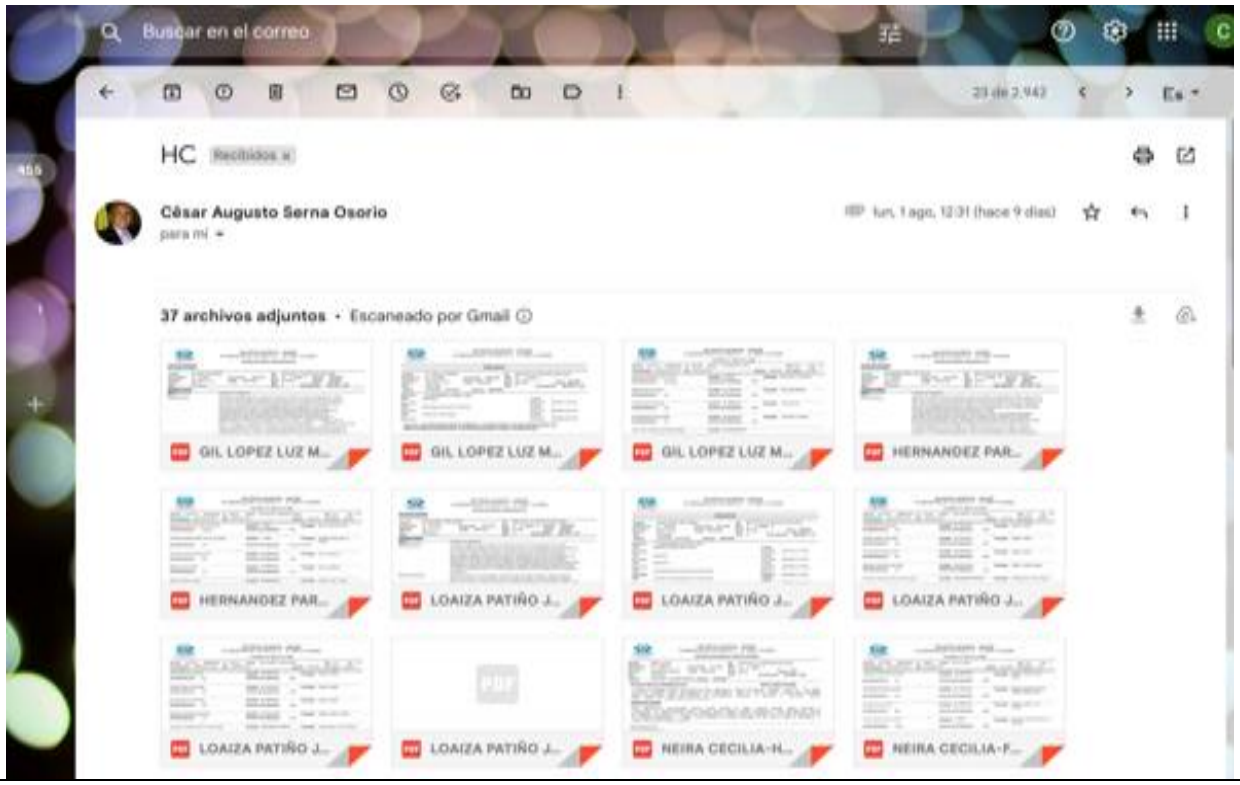
CODIGO	CANT	DESCRIPCION
904902	1	HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES [TSH]

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

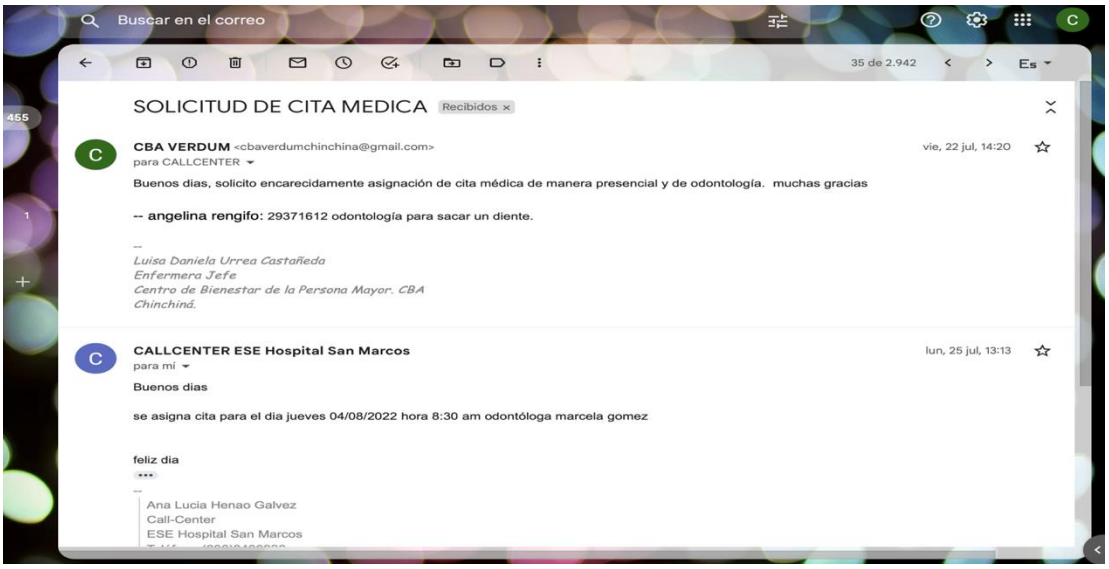


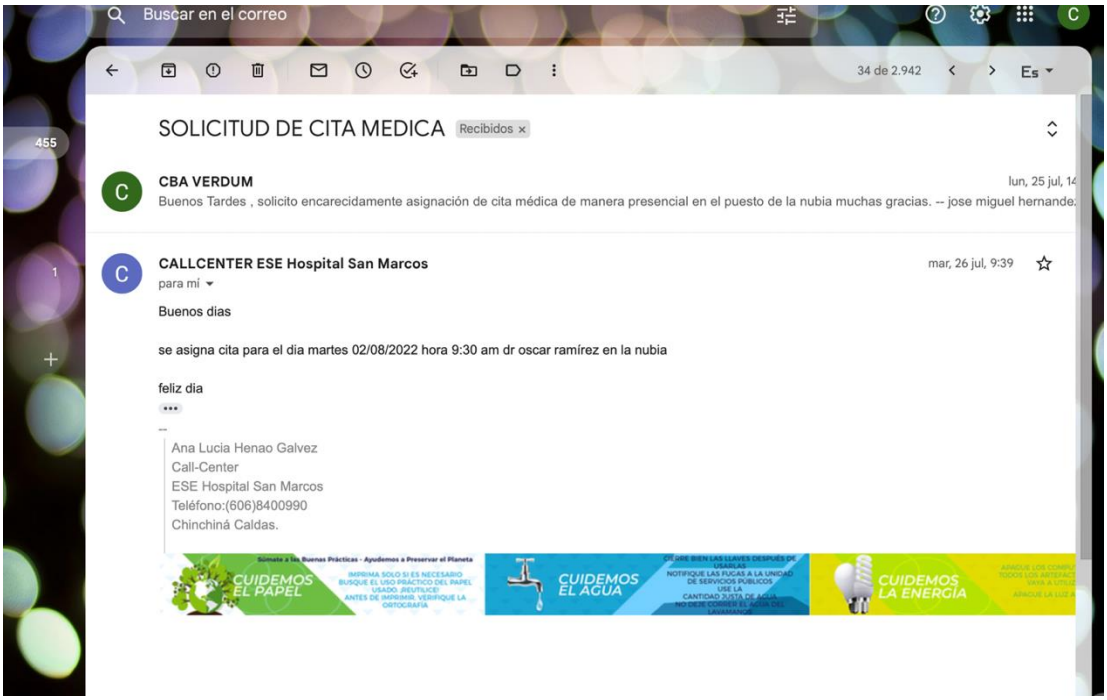


CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

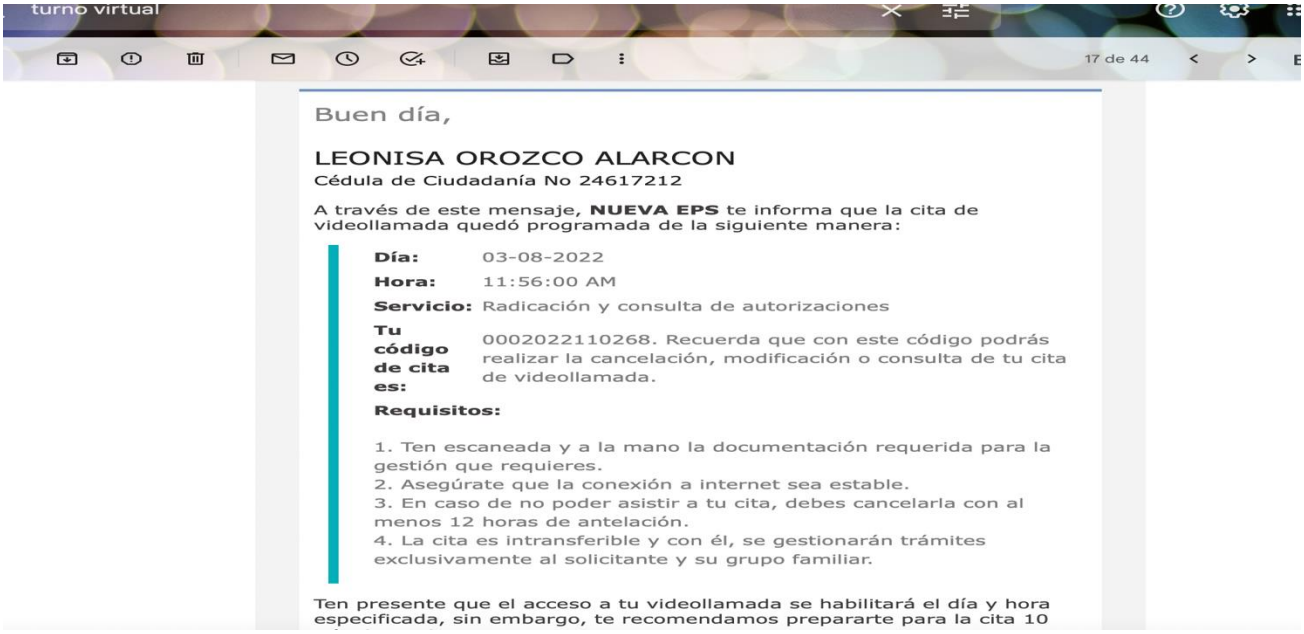
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



turno virtual

17 de 44

Buen día,

LEONISA OROZCO ALARCON
Cédula de Ciudadanía No 24617212

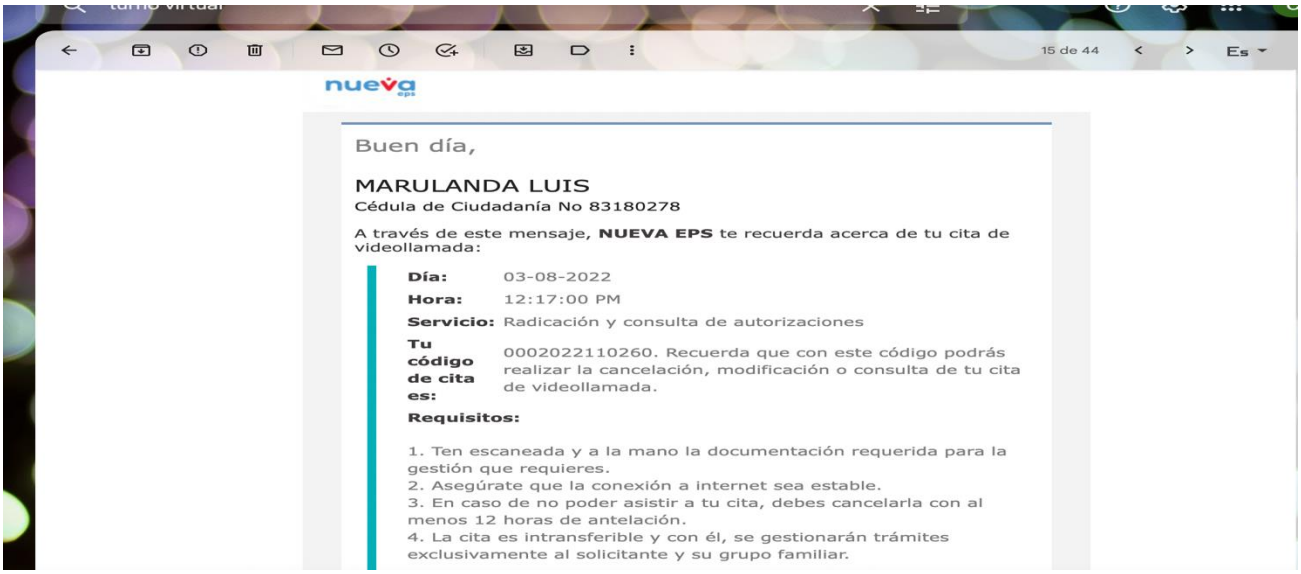
A través de este mensaje, **NUEVA EPS** te informa que la cita de videollamada quedó programada de la siguiente manera:

Día: 03-08-2022
Hora: 11:56:00 AM
Servicio: Radicación y consulta de autorizaciones
Tu código de cita es: 0002022110268. Recuerda que con este código podrás realizar la cancelación, modificación o consulta de tu cita de videollamada.

Requisitos:

1. Ten escaneada y a la mano la documentación requerida para la gestión que requieres.
2. Asegúrate que la conexión a internet sea estable.
3. En caso de no poder asistir a tu cita, debes cancelarla con al menos 12 horas de antelación.
4. La cita es intransferible y con él, se gestionarán trámites exclusivamente al solicitante y su grupo familiar.

Ten presente que el acceso a tu videollamada se habilitará el día y hora especificada, sin embargo, te recomendamos prepararte para la cita 10



15 de 44 Es

nueva eps

Buen día,

MARULANDA LUIS
Cédula de Ciudadanía No 83180278

A través de este mensaje, **NUEVA EPS** te recuerda acerca de tu cita de videollamada:

Día: 03-08-2022
Hora: 12:17:00 PM
Servicio: Radicación y consulta de autorizaciones
Tu código de cita es: 0002022110260. Recuerda que con este código podrás realizar la cancelación, modificación o consulta de tu cita de videollamada.

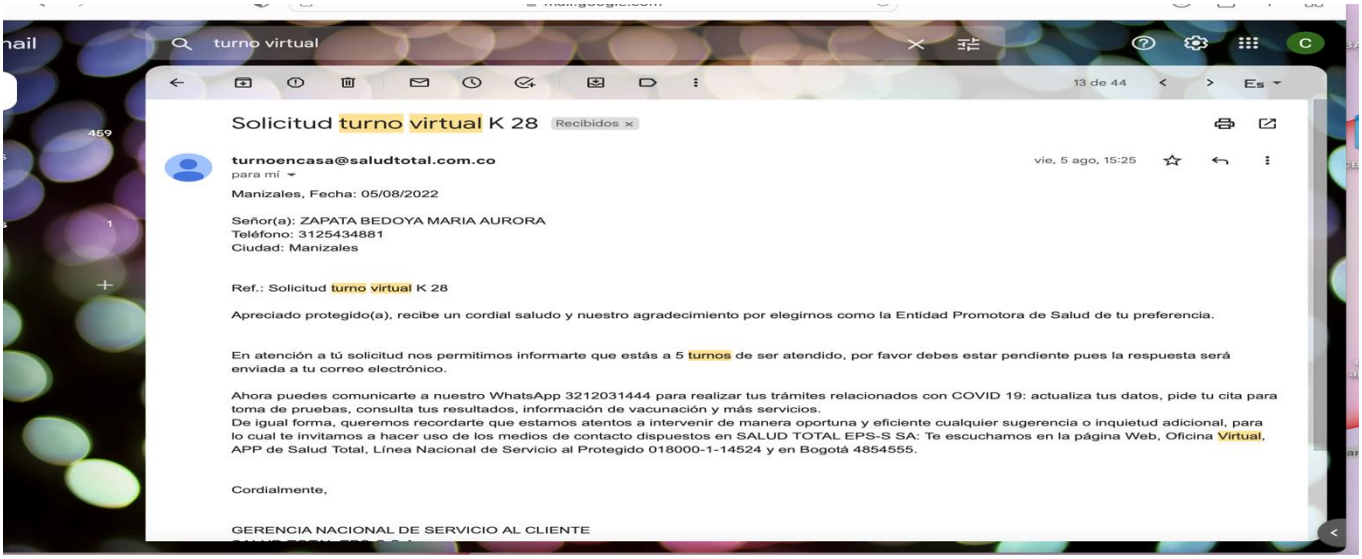
Requisitos:

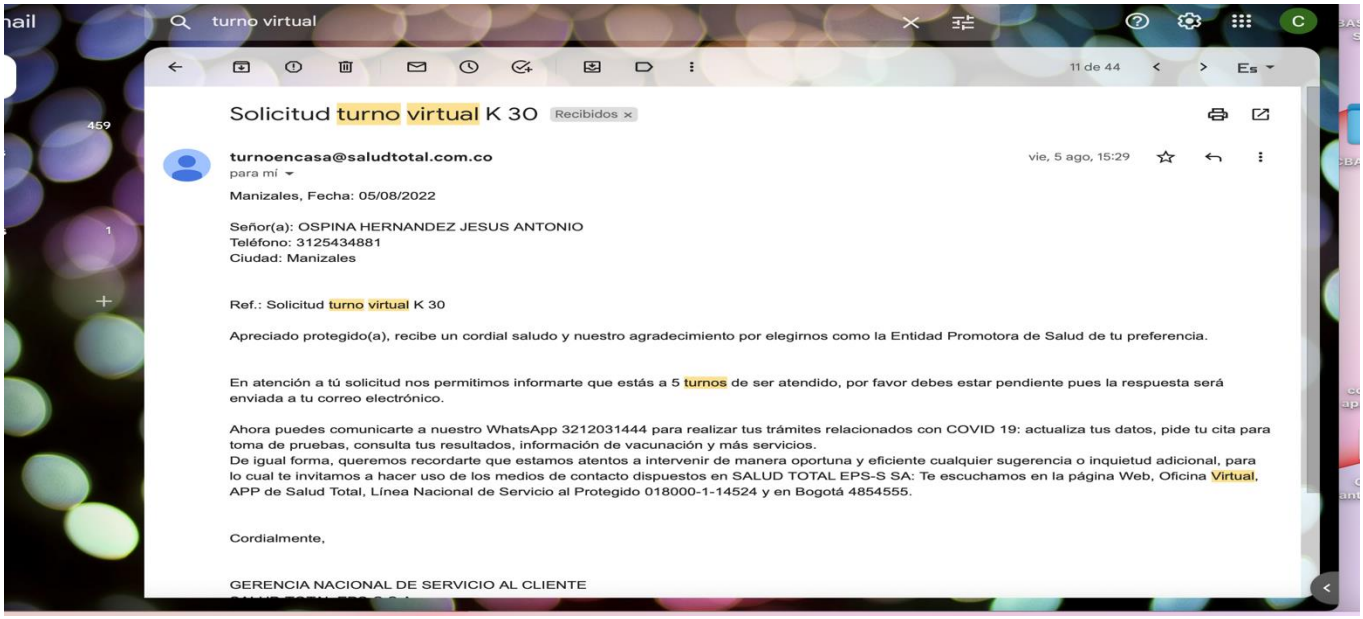
1. Ten escaneada y a la mano la documentación requerida para la gestión que requieres.
2. Asegúrate que la conexión a internet sea estable.
3. En caso de no poder asistir a tu cita, debes cancelarla con al menos 12 horas de antelación.
4. La cita es intransferible y con él, se gestionarán trámites exclusivamente al solicitante y su grupo familiar.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

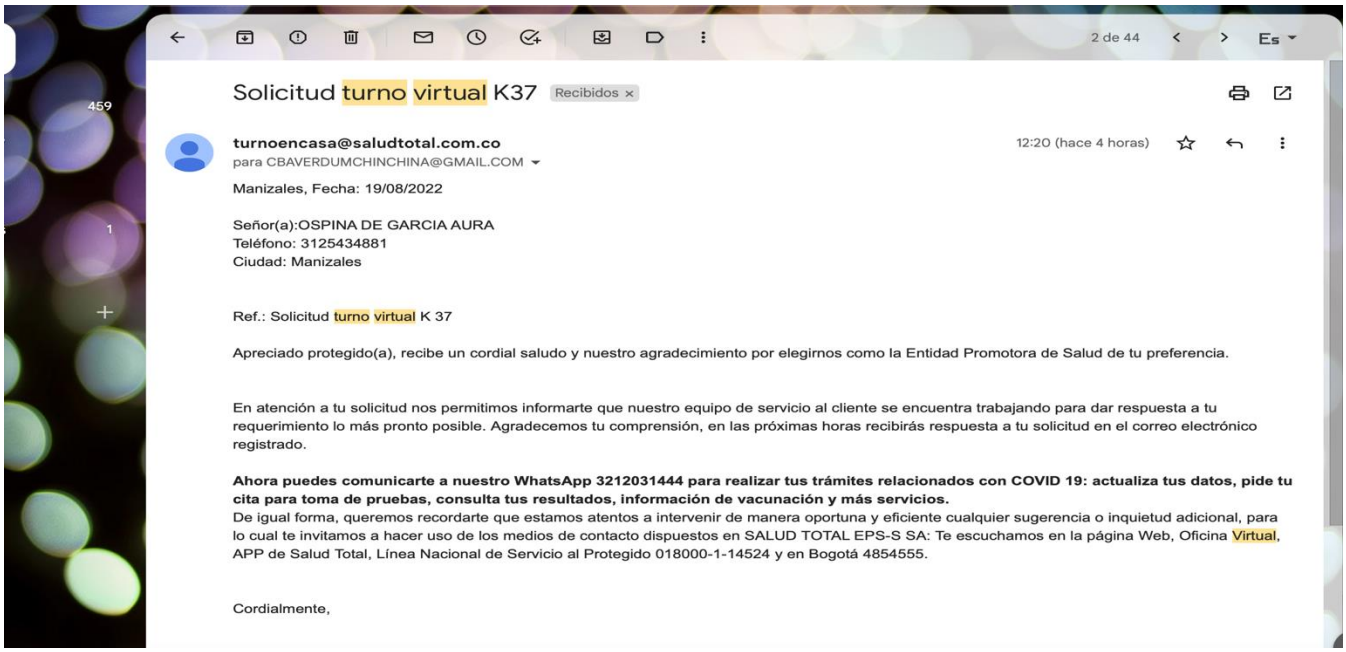




CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



Solicitud turno virtual K37 Recibidos ×

turnoencasa@saludtotal.com.co
para CBAVERDUMCHINCHINA@GMAIL.COM
12:20 (hace 4 horas)

Manizales, Fecha: 19/08/2022

Señor(a):OSPINA DE GARCIA AURA
Teléfono: 3125434881
Ciudad: Manizales

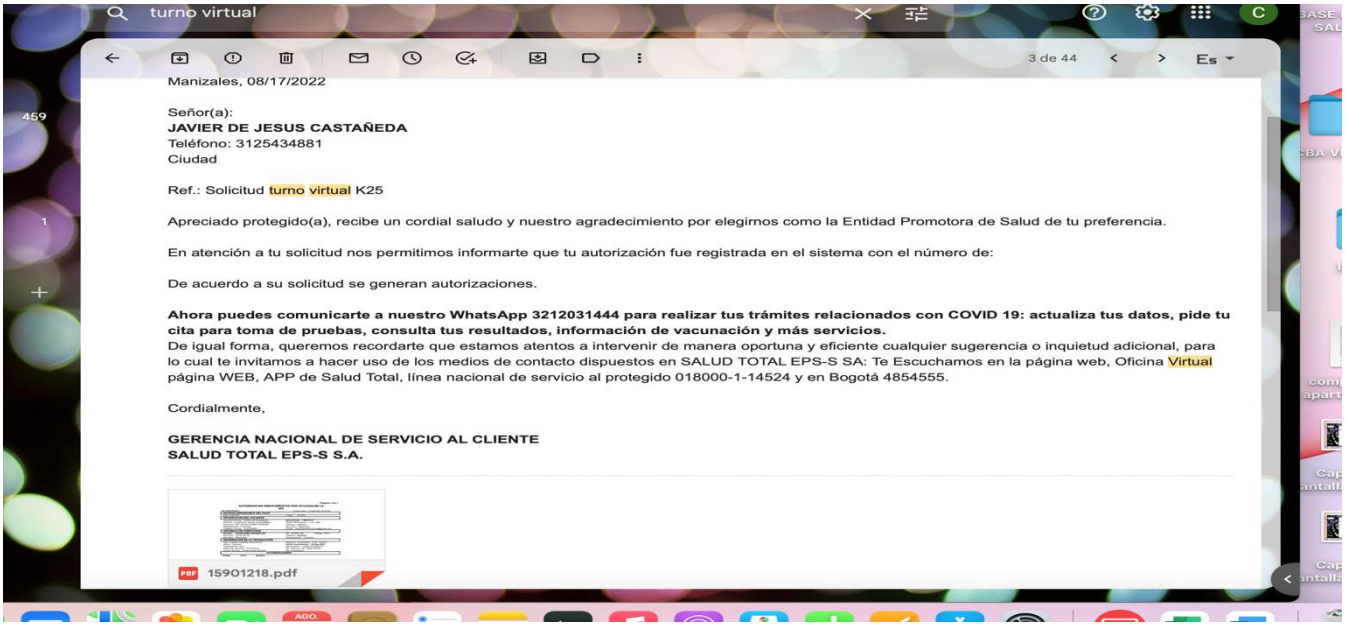
Ref.: Solicitud turno virtual K 37

Apreciado protegido(a), recibe un cordial saludo y nuestro agradecimiento por elegirnos como la Entidad Promotora de Salud de tu preferencia.

En atención a tu solicitud nos permitimos informarte que nuestro equipo de servicio al cliente se encuentra trabajando para dar respuesta a tu requerimiento lo más pronto posible. Agradecemos tu comprensión, en las próximas horas recibirás respuesta a tu solicitud en el correo electrónico registrado.

Ahora puedes comunicarte a nuestro WhatsApp 3212031444 para realizar tus trámites relacionados con COVID 19: actualiza tus datos, pide tu cita para toma de pruebas, consulta tus resultados, información de vacunación y más servicios.
De igual forma, queremos recordarte que estamos atentos a intervenir de manera oportuna y eficiente cualquier sugerencia o inquietud adicional, para lo cual te invitamos a hacer uso de los medios de contacto dispuestos en SALUD TOTAL EPS-S SA: Te escuchamos en la página Web, Oficina Virtual, APP de Salud Total, Línea Nacional de Servicio al Protegido 018000-1-14524 y en Bogotá 4854555.

Cordialmente,



turno virtual

Manizales, 08/17/2022

Señor(a):
JAVIER DE JESUS CASTAÑEDA
Teléfono: 3125434881
Ciudad

Ref.: Solicitud turno virtual K25

Apreciado protegido(a), recibe un cordial saludo y nuestro agradecimiento por elegirnos como la Entidad Promotora de Salud de tu preferencia.

En atención a tu solicitud nos permitimos informarte que tu autorización fue registrada en el sistema con el número de:

De acuerdo a su solicitud se generan autorizaciones.

Ahora puedes comunicarte a nuestro WhatsApp 3212031444 para realizar tus trámites relacionados con COVID 19: actualiza tus datos, pide tu cita para toma de pruebas, consulta tus resultados, información de vacunación y más servicios.
De igual forma, queremos recordarte que estamos atentos a intervenir de manera oportuna y eficiente cualquier sugerencia o inquietud adicional, para lo cual te invitamos a hacer uso de los medios de contacto dispuestos en SALUD TOTAL EPS-S SA: Te Escuchamos en la página web, Oficina Virtual página WEB, APP de Salud Total, línea nacional de servicio al protegido 018000-1-14524 y en Bogotá 4854555.

Cordialmente,

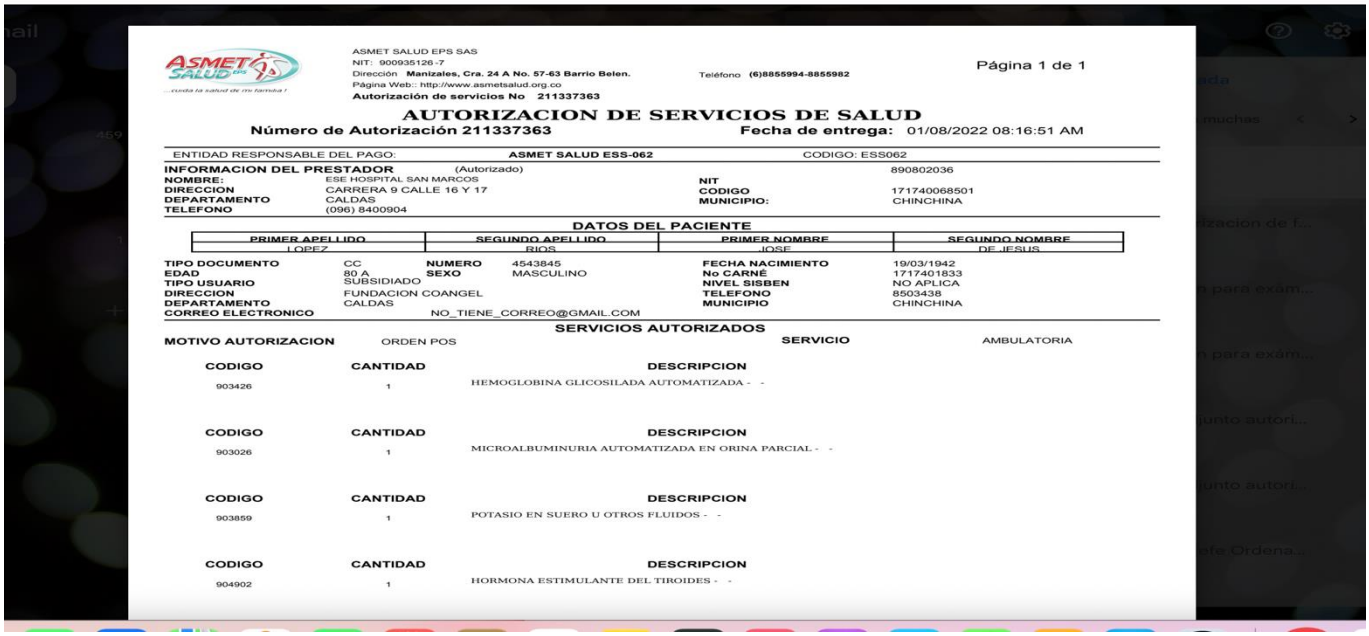
GERENCIA NACIONAL DE SERVICIO AL CLIENTE
SALUD TOTAL EPS-S S.A.

15901218.pdf

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



ASMET SALUD EPS SAS
NIT: 900935126-7
Dirección **Manizales, Cra. 24 A No. 57-63 Barrio Belen.** Teléfono **(6)8855994-8855982**
Página Web:: http://www.asmetsalud.org.co
Autorización de servicios No 211337363

Página 1 de 1

AUTORIZACION DE SERVICIOS DE SALUD

Número de Autorización 211337363 **Fecha de entrega:** 01/08/2022 08:16:51 AM

ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO: **ASMET SALUD ESS-062** CODIGO: ESS062

INFORMACION DEL PRESTADOR (Autorizado) 890802036

NOMBRE:	ESE HOSPITAL SAN MARCOS	**NIT**	
DIRECCION	CARRERA 9 CALLE 16 Y 17	**CODIGO**	171740068501
DEPARTAMENTO	CALDAS	**MUNICIPIO:**	CHINCHINA
TELEFONO	(096) 8400904		

DATOS DEL PACIENTE

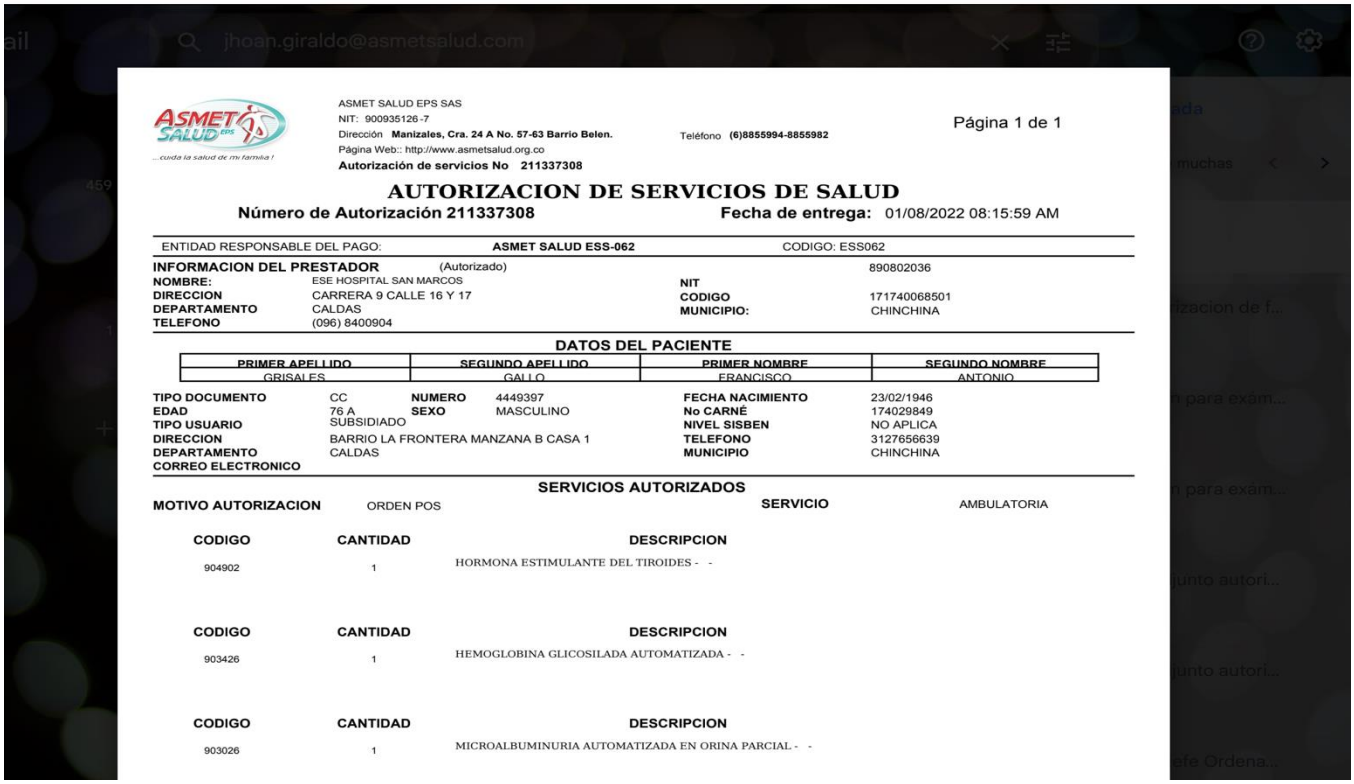
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
LOPEZ	RIOS	JOSE	DE JESUS

TIPO DOCUMENTO	CC	**NUMERO**	4543845	**FECHA NACIMIENTO**	19/03/1942
EDAD	80 A	**SEXO**	MASCULINO	**No CARNÉ**	1717401833
TIPO USUARIO	SUBSIDIADO			**NIVEL SISBEN**	NO APLICA
DIRECCION	FUNDACION COANGEL			**TELEFONO**	8503438
DEPARTAMENTO	CALDAS			**MUNICIPIO**	CHINCHINA
CORREO ELECTRONICO	NO_TIENE_CORREO@GMAIL.COM				

SERVICIOS AUTORIZADOS

MOTIVO AUTORIZACION ORDEN POS **SERVICIO** AMBULATORIA

CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION
903426	1	HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMATIZADA - -
903026	1	MICROALBUMINURIA AUTOMATIZADA EN ORINA PARCIAL - -
903859	1	POTASIO EN SUERO U OTROS FLUIDOS - -
904902	1	HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES - -



ASMET SALUD EPS SAS
NIT: 900935126-7
Dirección **Manizales, Cra. 24 A No. 57-63 Barrio Belen.** Teléfono **(6)8855994-8855982**
Página Web:: http://www.asmetsalud.org.co
Autorización de servicios No 211337308

Página 1 de 1

AUTORIZACION DE SERVICIOS DE SALUD

Número de Autorización 211337308 **Fecha de entrega:** 01/08/2022 08:15:59 AM

ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO: **ASMET SALUD ESS-062** CODIGO: ESS062

INFORMACION DEL PRESTADOR (Autorizado) 890802036

NOMBRE:	ESE HOSPITAL SAN MARCOS	**NIT**	
DIRECCION	CARRERA 9 CALLE 16 Y 17	**CODIGO**	171740068501
DEPARTAMENTO	CALDAS	**MUNICIPIO:**	CHINCHINA
TELEFONO	(096) 8400904		

DATOS DEL PACIENTE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
GRISALES	GALLO	FRANCISCO	ANTONIO

TIPO DOCUMENTO	CC	**NUMERO**	4449397	**FECHA NACIMIENTO**	23/02/1946
EDAD	76 A	**SEXO**	MASCULINO	**No CARNÉ**	174029849
TIPO USUARIO	SUBSIDIADO			**NIVEL SISBEN**	NO APLICA
DIRECCION	BARRIO LA FRONTERA MANZANA B CASA 1			**TELEFONO**	3127656639
DEPARTAMENTO	CALDAS			**MUNICIPIO**	CHINCHINA
CORREO ELECTRONICO					

SERVICIOS AUTORIZADOS

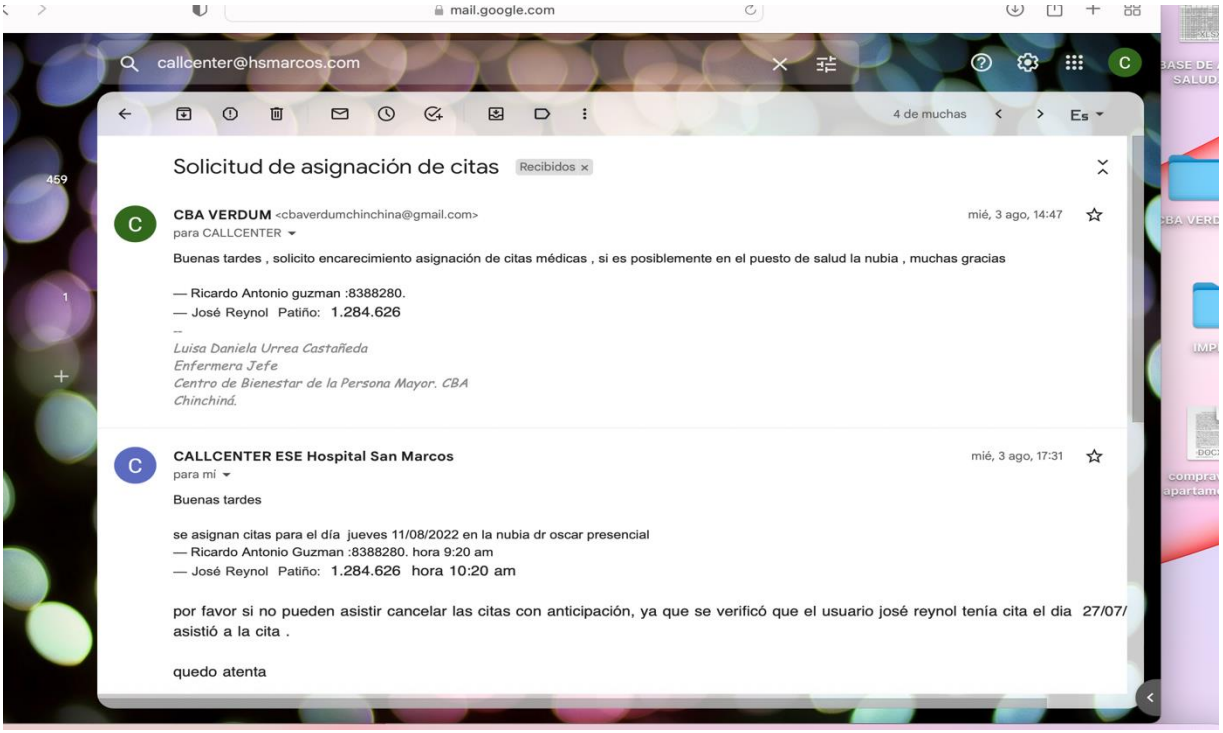
MOTIVO AUTORIZACION ORDEN POS **SERVICIO** AMBULATORIA

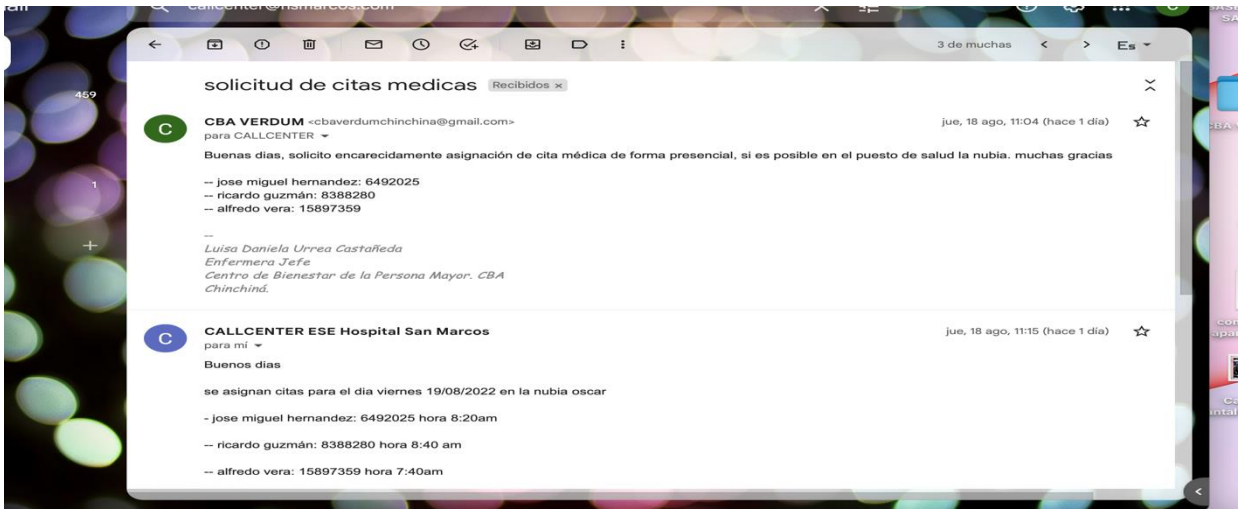
CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION
904902	1	HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES - -
903426	1	HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMATIZADA - -
903026	1	MICROALBUMINURIA AUTOMATIZADA EN ORINA PARCIAL - -

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

CITAS MEDICAS AGOSTO 2022

NOMBRE	EPS	ESPECIALIDAD	FECHA	HORA	LUGAR	DOCUMENTOS
angelina arenggo	asmet salud	Odontologia	4-8-22	8+30am	HSM	
leonilza chezco	asmet salud	Medico general	26-7-22	10+00am	Puesto salud lanubia / Redirorden oftalmologia	
MIGUEL HERNANDEZ		MEDICO GENERAL	02-08-22	9+30 AM	Puesto de salud la Nubia	
Arles Rios		Medico General	02-08-22	10+30 AM	Puesto de salud la Nubia	
Alberto Mejia		Medico General	02-08-22	11+00 AM	H. S. M	
Javier de Jesus Machado	S/total	Oftalmologia	10-08-22	10+10 am	Centro visual Moderno	
Angelina Rengifo		Medico general	4-08-22	8+40 am	H. S. M	Formulacion medicamento
Francisco Grisales	Asmet/Salud	Oftalmologia	29.08.22	9+15	Instituto Oftalmologico Control POP.	
Ricardo Guzman		Médico general	11-08-22	9+20 AM	Puesto de salud la Nubia	
Reinol Patiño		Médico General	11-08-22	10+20 AM	Puesto de Salud La Nubia	
javier machado	salud total	examen ocular	23-08-22	3+00pm	centro oftalmoderno manizales	
rosemiget H	nueva eps	medico general	19-08-22	8+20am	Puesto de salud la nubia	
Ricardo guzman	salud total	medico general	19-08-22	8+40am	Puesto de salud lanubia	
alfredo vera	Salud total	Medico general	19-08-22	7+40am	Puesto de salud lanubia	
javier machado	Salud total	examen ocular	29-08-22	4+00pm	centro oftalmoderno manizales	
Arles Rios	nueva eps	Medico General	19-08-22	11+30 Am	Centro de Salud La Nubia	
Gerardo R.	nueva eps	Odontologia	26-08-22	8+00 Am	Centro de Salud La Nubia	
Omar Salazar	Asmet salud	medico general	22-08-22	8+40am	Centro de salud lanubia	

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

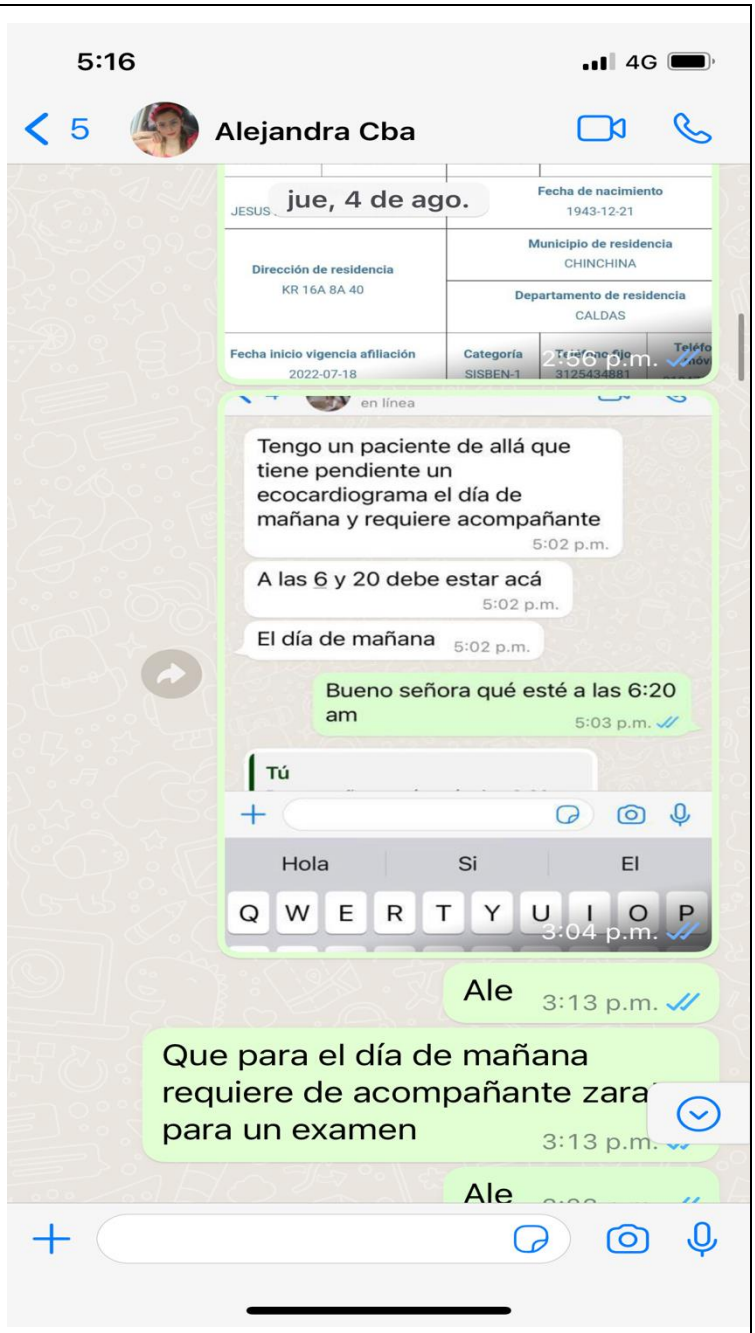
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

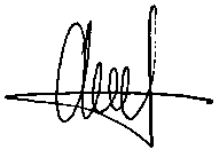
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA:	V.B. FIRMA COORDINADORA
	

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	MARIA LUCELLY GRANADA RODRIGUEZ		
Número de documento de identidad	24’627.678	Teléfono:	3183415369
Cargo	FISIOERAPEUTA		
Objeto del contrato	Realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022. celebrado entre el municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS “AMA” y que tiene por objeto “convenio de asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZASMIXTAS ACTIVAS AMA” Con el fin de aunar esfuerzos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas de plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brindan protección y calidad de la vida a los adultos mayores del municipio de Chinchiná Caldas, en el marco de la ley 1276 de 2009		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	agosto 2022		
Periodo del informe	Del 1 al 31 de agosto del 2022		
Jefe inmediato	ALEJANDRA LLANOS		
Área	FISIOTERAPIA		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ATENCION DE USUARIOS CBA. El servicio de Fisioterapia del CBA sigue ofreciendo atención integral a pacientes que por su condición y patologías requieren atención individual por profesional de Fisioterapia. Ya que cada vez se observa que los pacientes encuentran en la fisioterapia

una ayuda para mejorar muchas de sus dolencias o dificultades en salud que limitan su desempeño diario.
Por medio de la Fisioterapia buscamos mejorar la condición física, mental y de salud de cada uno de nuestros pacientes y para ello realizamos atención personalizada en caminada a:
Mejorar la fuerza muscular.
Incrementar la movilidad articular
Mejorar la fuerza muscular
Disminuir sintomatología dolorosa
Mejorar posturas
Mantener la funcionalidad de la persona en su entorno
Maximizar las habilidades de la vida diaria y actividades básicas cotidianas
Mejorar la calidad de vida de los pacientes
Ayudar a las personas con disminución de sus capacidades alcanzar una vida con mayor independencia
Reducación y entrenamiento de la marcha.
Además, se realiza ejercicio terapéutico con la finalidad de romper el sedentarismo presente en muchos integrantes de CBA.
Se esta realizando tratamiento con uso de medios físicos y ejercicios
Ejercicios activos
Ejercicios asistidos Terapias con calor y frío para mejorar sintomatologías dolorosas
Masaje
Electro estimulación
Ejercicios dirigidos con pesas, bandas elásticas para mejorar Fuerza muscular
Ejercicios aeróbicos dirigidos
Ejercicios en Bicicletas estáticas y caminadora las para trabajar funcionalidad articular y muscular Electro estimulación TENS
Estiramientos musculares
Ejercidos en barras paralelas, caminadores para entrenamiento habilidad de la Marcha.
Técnicas de facilitación neuromuscular propioceptiva.
Ejercicio terapéutico.
Actividades de promoción y prevención de la salud.
Actividades grupales de acondicionamiento Físico

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

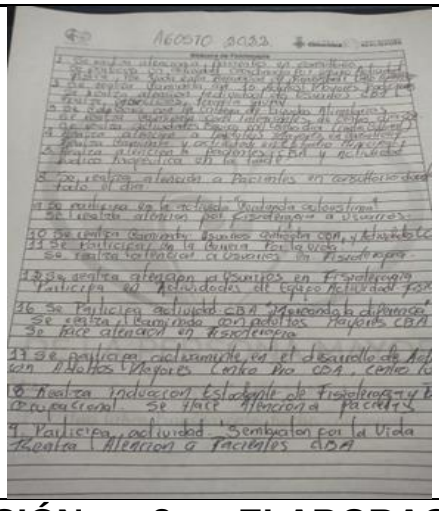
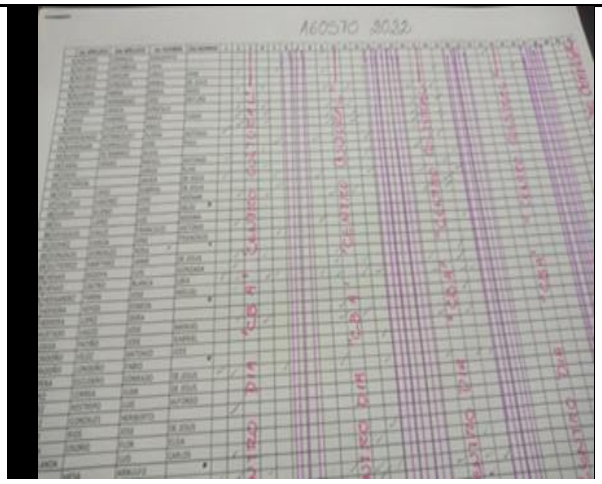
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES





FUNCIÓN: 1. TERAPIAS INDIVIDUALES A TODOS LOS RESIDENTES, CENTRO DIA Y CENTRO VIDA.	**FUNCIÓN: 2. TERAPIA FISCA GRUPAL CON ATENCION INTERDICIPLINARIA EN CONJUNTO CON EDUCACION FISICA**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Un gran porcentaje de la población de CBA se encuentra recibiendo tratamiento de fisioterapia, estamos enfocados y aquellos pacientes que se le han evaluado la posibilidad de lograr una mayor independencia en sus AVD y ABC. Los objetivos propuestos se han estado evidenciando con la buena evolución de pacientes, logrando de esta manera mejorara su calidad de vida	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se han realizado múltiples actividades conjuntas con el equipo de actividad física, por medio de las cuales se ha logrado el mantenimiento y/ o potencializar la capacidad funcional de cada uno de los pacientes que reciben alguna intervención por el equipo del CBA, realizando actividades que comprometen la coordinación, estabilidad, equilibrio, propiocepción, la fuerza muscular, la movilidad articular y caminatas Todo en pro de el bienestar y la buena salud de nuestros adultos mayores

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: 3. ELABORACION DE BITACORA DE FISIOTERAPIA	**FUNCIÓN: 4. REGISTRO EN FORMATOS DE ASISTENCIA Y ATENCION TANTO INDIVIDUALES EN LAS HISTORIAS CLINICAS DE CADA ADULTO MAYOR COMO EN LOS FORMATOS DE ATENCION GRUPAL DE CENTRO DIA, CENTRO VIDA Y CBA**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Diariamente se realiza registro en la bitácora de fisioterapia de las actividades desarrolladas.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se lleva registro de cada una de las actividades desarrolladas de forma grupal e individual. Además, se realiza evolución en HC de cada paciente atendido por fisioterapia.

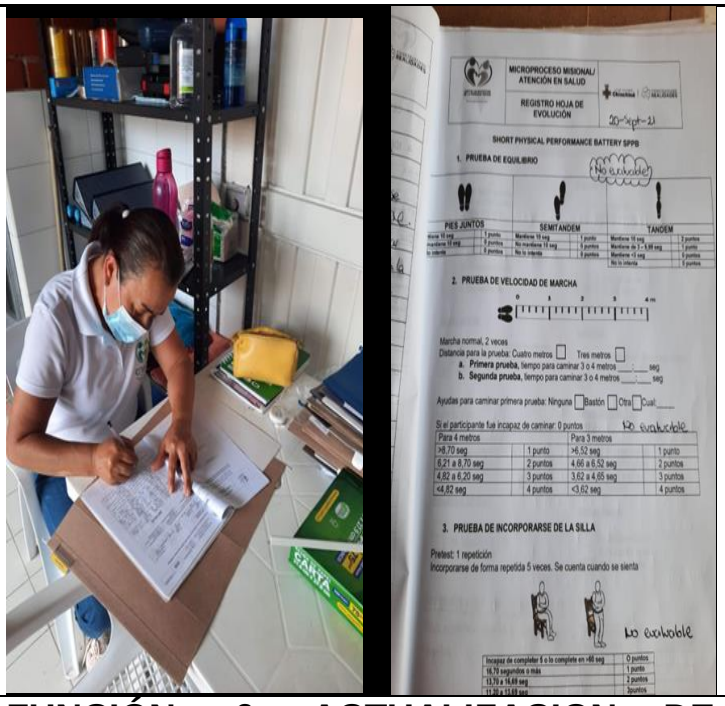
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



FUNCIÓN: 5. ACOMPAAMIENTO Y ATENCION FISIOTERAPEUTICA A ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA CENTRO DIA Y DEL CBA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Durante estos meses se ha venido fortaleciendo el trabajo con los usuarios del programa CENTRO DIA, por medio de las actividades desarrolladas en el CBA, Centro Cultural y algunos ancianatos (San Camilo y Senderos de Omaira) donde por medio del trabajo realizado por el equipo interdisciplinario se vienen desarrollando actividades donde se trabajan diferentes aspectos de salud: el físico, el mental, el emocional entre otros; ejecutando actividades propias de cada profesional potencializando de esta manera las capacidades de los usuario por medio de ejercicios de memoria, destrezas, coordinación, equilibrio, fuerza muscular y actividad articular. Además, se apoya actividades lúdicas y pasatiempo.



FUNCIÓN: 6. ACTUALIZACION DE HISTORIAS CLINICAS DE FISIOTERAPIA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

En procura de lograr conocer cada día más a cada uno de los pacientes, ya se tiene caracterizada la población de CBA por su condición física ya que se ha podido identificar las patologías que afectan nuestra población, los resultados obtenidos al igual que los procedimientos realizados han sido registrados en HC de cada uno de los usuarios intervenidos

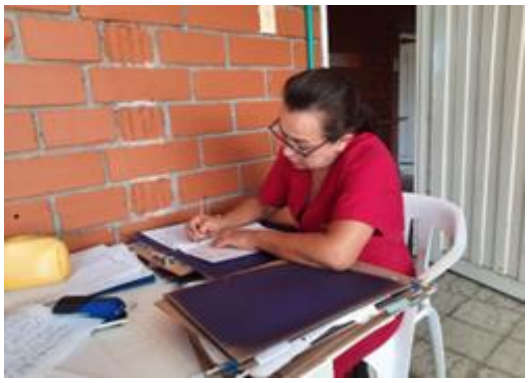
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



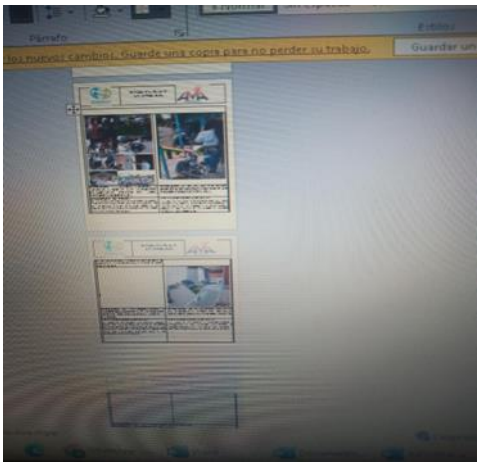


FUNCIÓN: 7. ACOMPAAMIENTO Y APOYO A TODAS LAS ACTIVIDADES PLANEADAS DESDE EL AREA DEDIRECCION DE CBA	**FUNCIÓN: 8. TRABAJO EN EQUIPO INTERDICIPLINARIO CON TODOS LOS PROFESIONALES DEL CBA**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se ha acompañado de manera activa reuniones y actividades propuestas por el área directiva CBA. Se participo durante el durante agosto en las diferentes actividades desarrolladas con ocasión del mes del Adulto Mayor. En la preparación nuestros representantes en el programa nuevo comienzo y la entrega de ayudas alimentarias.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Junto al equipo interdisciplinario se vienen realizando vistas y valoraciones por Fisioterapia a pacientes que han solicita un cupo de ingreso al CBA., a los cuales se les realiza su respectivo informe por Fisioterapia

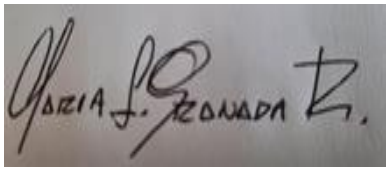
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	 
FUNCIÓN: 9. PLANIFICACION Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES QUESE REALIZAN EN LA UNIDAD A CARGO	**FUNCIÓN: 10. MANTENER EN ORDEN EL EQUIPO Y SITIO DE TRABAJO, REPORTANDO CUALQUIER ANOMALIA**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: En procura de realizar una atención integral a todos los usuarios CBA. Se continúa planificando las actividades con el objetivo de lograr la mayor cobertura posible a la población existente; tanto para los usuarios internos. como a los participantes de centro día	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** En procura de ofrecer un espacio agradable y acogedor a os usuarios del servicio de FISIOTERAPIA, se mantiene bien ordenado y limpio el lugar donde se ofrece dicho servicio

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

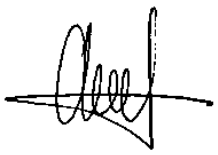
	
FUNCIÓN: 11. ELABORAION DE INFORMES PERIODICOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Como es requerido mes a mes se realizará informe de actividades, y se entrega al superior inmediato.	

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME

Nombres y apellidos	Diana Maria LLanos		
Número de documento de identidad	30355863	Teléfono:	3122578088
Cargo	Profesional Logistica		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	Agosto de 2022		
Periodo del informe	Agosto 2022		
Jefe inmediato	Alejandra Llanos		
Área	Talento humano		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el mes de agosto se realizó el seguimiento a las prácticas de Psicología, Gastronomía, Fisioterapia Responsabilidad Social e Idontec, se realizó recorrido por la instalaciones verificando daños y acciones de mejoramiento

Se verifico cumplimiento con proyecto de practica

Se realiza visita a Uniminuto para consolidar nuevo periodo de practica

Se realiza revisión de pedido de enfermería y aseo también de fisioterapia

Se realiza socialización con la oficina de Colombia Mayor para seguimiento de inscripciones de Adulto Mayores al programa

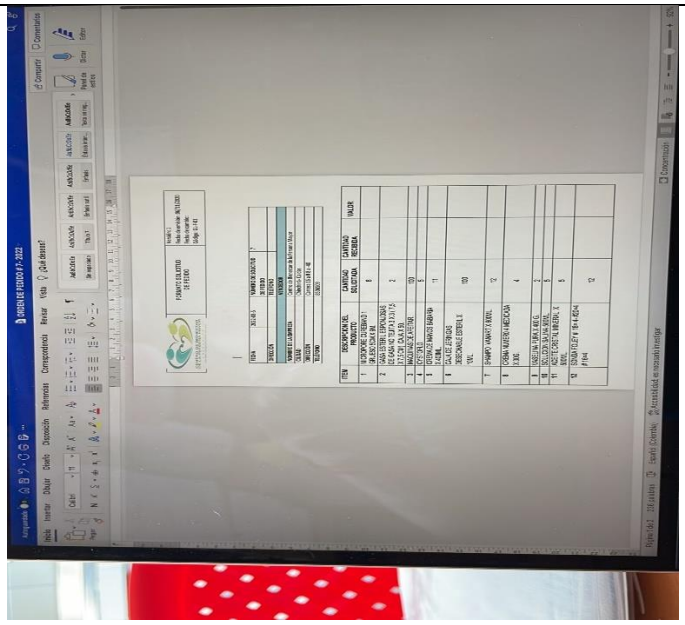
Se actualiza convenio con universidad autónoma nuevo practicante de trabajo ocupacional

Se coordinó y evaluó trabajo de talleristas

Se realizan compras pertinentes a las necesidades de los adultos

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

	
FUNCIÓN: Relación interinstitucional cba y universidades para las prácticas en diferentes áreas	**FUNCIÓN:Atender las necesidades de las diferentes áreas con el fin de suministrar los elementos requeridos, enfermería, psicología Fisioterapia, mantenimiento alimentación y aseo**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • **Reunión con la coordinadora practicas Uniminuto, e práctica voluntariado segundo semestre**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • **Revisión formato de pedido**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Relación interinstitucional cba y universidades para las prácticas en diferentes áreas	**FUNCIÓN: recibir y dar manejo a las donaciones físicas y económicas que en ocasiones ingresan al CBA**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • **Reunión con los estudiantes y practicantes, servicio social**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • **Se hace entrega de ropa a lavanderia para ser asignada a adultos mayores, según la talla**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



FUNCIÓN: Relación interinstitucional cba y universidades para las prácticas en diferentes áreas

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- **Seguimiento a actividades desarrolladas por los Practicantes**
- **Se socializó el proyecto de practica y talleres para ser evaluado por los adultos mayores, sus pro y sus contras**



FUNCIÓN: Velar por el bienestar de los adultos mayores

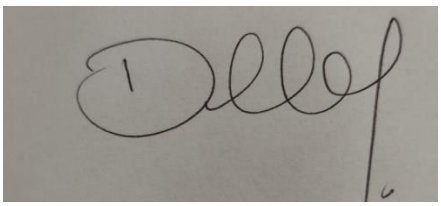
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- **Carrera por la vida**
- **Recorrido caminata y visita parque lineal**

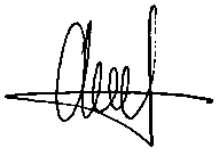
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN Realizar acompañamiento en los diferentes traslados a citas médicas en Manizales y Pereira	**FUNCIÓN: Realizar acompañamiento en los diferentes actividades espirituales**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • **Traslado a Manizales**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • **Eucaristia con todos los adultos mayores**

FIRMA CONTRATISTA:



V.B. FIRMA COORDINADORA



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Luisa Fernanda Granados Gutiérrez		
Número de documento de identidad	1054996650	Teléfono:	3142379555
Cargo	Psicóloga		
Objeto del contrato	Se obliga con EL CONTRATANTE a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	Agosto 2022		
Periodo del informe	1 al 31 de agosto		
Jefe inmediato	Alejandra Llanos		
Área	Psicosocial		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social • Formato de actividades. (Formato actividad grupal, Formato Actividad Individual, Formato Día). • Registro de valoraciones psicológicas • Acta de valoración e intervención individual - seguimiento de valoraciones.		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se realiza estudio biopsicosocial a las personas mayores solicitantes de cupo en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor con el fin de dar respuesta a la demanda que se genera desde el municipio.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

Se realiza seguimiento a las personas mayores, realizando aplicación de la escala Minimental test de los usuarios desactualizados, con el fin de identificar su nivel de su deterioro cognitivo y realizando acompañamiento en su proceso.
Acompañamiento a los familiares y cuidadores de las personas mayores que pertenecen al programa de centro vida y de los residentes para el seguimiento individual de cada persona mayor, la promoción de los vínculos y la prevención del estrés, a través de técnicas como el juego y estrategias como pintura, costura, baile y música.
Apoyo y acompañamiento al área psicosocial en la consolidación de un programa de salud mental enfocado al desarrollo de habilidades sociales y para la vida que generen un impacto positivo en la salud emocional y espiritual de las personas mayores, a través de acompañamiento en procesos individuales de consejería, orientación y consultoría, grupos de encuentro a través de talleres y actividades de intervención grupal con el propósito de contribuir al bienestar y la calidad de vida de las personas mayores, teniendo en cuenta todos los factores biopsicosociales que influyen en la salud del tiempo presente.
Se realizan visitas a los usuarios de los programas de centro vida urbano, con el propósito de realizar una valoración psicológica personalizada, identificando la salud mental de las personas mayores.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

	
FUNCIÓN: Realizar el estudio biopsicosocial a los Adultos Mayores solicitantes de cupo en el Centro de Bienestar del Persona mayor con el fin de dar respuesta a la demanda que se genera desde el municipio.	**FUNCIÓN: Realizar caracterización del grupo de familias o acudientes y de los Adultos Mayores en las que se tiene en cuenta las redes familiares, sociales, aspectos culturales y de contexto.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Planificación semanal de actividades. Visita domiciliaria para evaluar el nivel de vulnerabilidad de la persona mayor, diligenciando	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Planificación semanal de actividades. Diligenciamiento de formato socioeconómico. Llamadas telefónicas.

formato de análisis y estudio socioeconómico - valoraciones por grupo interdisciplinario.	

	
FUNCIÓN: Fortalecer los vínculos familiares y la responsabilidad filial de las familiares con los residentes o adultos mayores del programa centro vida. Esta actividad se deberá realizar a través de diferentes estrategias de comunicación, entre las cuales, se cuenta con la utilización de medios virtuales.	**FUNCIÓN: Implementar las escalas Minimental Test de Folstein y la escala QSM - queja de memoria dentro de los procesos de intervención individual para obtener recursos y elementos importantes para estructurar los planes de atención integral integrada y centrada en la persona (AIICP), adscritas al CBA en sus diferentes modalidades.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Planificación semanal de actividades. Conversatorio en grupos inferiores a 20 personas. Llamadas telefónicas. Cada 20 días se realiza un espacio informativo, donde se tocan temas varios de convivencia, derechos y deberes con todos los integrantes de CBA Chinchiná.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Planificación semanal de actividades. Valoración psicológica personalizada a residentes, centro día rural y centro vida/día Urbano. Llamadas telefónicas.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Realizar procesos de mediación y acompañamiento psicológico desde un proceso de consejería, consultoría y asesoría, remisión al campo de la psicologia clinica y psiquiatria.	**FUNCIÓN: Realizar (1) encuentro grupal mensual por psicologia, haciendo una rotación por los cuatro ejes temáticos establecidos.** **Inteligencia Emocional** **Estimulación Cognitiva** **Terapias de relajación** **Habilidades para la vida.** **Es decir, mensualmente las actividades de psicología se enfocarán de acuerdo a esos cuatro ejes establecidos.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Planificación semanal de actividades. Según requerimientos de coordinación, enfermería, familiares y/o administrativos. Llamadas telefónicas. Visita domiciliaria.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Planificación semanal de actividades. Acta y asistencia de actividades grupales.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: Realizar una visita mensual a cada una de las veredas donde se ejecuta el programa Centro Dia y brindar un taller de intervención grupal enfocado a las siguientes áreas: **Envejecimiento activo.** **Estimulación Cognitiva.** **Sentido de Vida.**	**FUNCIÓN: Realizar un proceso de acompañamiento a los talleristas y encargados de dirigir actividades grupales con personas mayores, fundamentadas en los criterios metodológicos y psicopedagógicos para el manejo de grupo y el despliegue de estrategias para el aprendizaje.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Planificación semanal de actividades. Desplazamiento desde CBA Chinchiná a diferentes Veredas y barrios del municipio. Acta y asistencia de actividades grupales.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Planificación semanal de actividades. Según solicitud de apoyo y se Acta y asistencia de actividades grupales.

Luisa Fernanda Granados Gutiérrez
Psicóloga
T.P. 182316

FIRMA CONTRATISTA: _____

V.B. FIRMA COORDINADORA _____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Alejandra María Salcedo Velásquez		
Número de documento de identidad	30359447	Teléfono:	3122523822
Cargo	tallerista		
Objeto del contrato	Tallerista garantizar asistencia y atención a los adultos mayores enfocadas en realizar talleres de arte terapia y manualidades ,con el fin de realizar acciones que brinden calidad de vida a los adultos mayores		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	agosto 2022		
Periodo del informe	1 de agosto a 31 de agosto		
Jefe inmediato	Alejandra llanos coordinadora diana llanos		
Área	Tallerista, terapias ocupacionales.		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

1. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

La atención centrada en la persona es un modelo de atención que busca y prioriza la calidad de vida de las personas mayores que precisan cuidados. Plantea una atención desde la profesionalidad y el conocimiento poniendo en el centro de la planificación de los cuidados a la persona usuaria de los servicios

Objetivos: TALLER DE MANUALIDADES Y ARTERAPIA.

Las actividades creativa ayudan a las personas mayores a que potencien sus capacidades funcionales , sociales y emocionales , utilizando las diferentes formas de expresión artísticas , las cuales les permiten experimentación con materiales y fomentando la expresión libre producuendo un efectos terapéutico en ellos cumplimiento de los objetivos propuestos que son lograr un terapia ocupacional correcta y mejoramiento de su calidad de vida .

psicomotricidad

La psicomotricidad es una disciplina no que bajo el paraguas de la Terapia Ocupacional actúa sobre cuatro ejes principales: el motor, el cognitivo, el afectivo y el social, tanto en edades tempranas como en personas de la tercera edad. Es por lo tanto ese tipo de terapia planificado y desarrollado por los talleristas tiene el propósito de que la persona mejore en cada uno de los aspectos citados previamente.

La arte terapia

Las personas mayores obtienen múltiples beneficios por medio de la arte terapia: mejoran la motricidad fina; alivian el dolor y la rigidez; disminuyen la presión arterial; desarrollan la habilidad mental incluida la memoria.

A medida que las personas llegan a la tercera edad, van perdiendo destrezas motoras y se reducen ciertas habilidades. Para evitar o retrasar este deterioro se pueden realizar actividades dentro de la Arte terapia, que funcionan no solo como momento de ocio, sino para mantener la psicomotricidad, potenciar la atención y mejorar las habilidades.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES









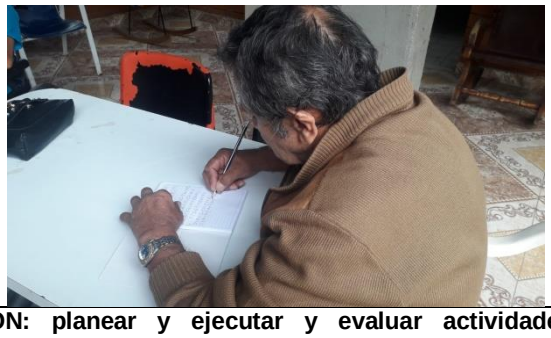




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

FUNDACIÓN A.M.A



FUNCIÓN: planear y ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes, niveles.
Actividad de del día socialización de talleres y presentación evaluación de habilidades.

1. **El colorear establece un conexión interna para conectarse con su dimensión personal donde el adulto mayor se armoniza a través de las sensaciones que da el color .2 alivia ansiedad y estrees 3 Se realiza una atención, centrada en la persona. Taller planeado actividad para 1 de agosto al 31 agosto . Martes 10-12 y sábados 10-12 se realizó un actividad de arte terapia mejorando y rehabilitando su motricidad y concentración.**

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
En esta oportunidad implícita en las terapias ocupacionales se generó u actividad de alfabetización con un residente que no sabe firmar y los demás adultos trabajaron lo habitual.



FUNCIÓN: realizar ocho actividades de manualidades mensuales de acuerdo al cronograma establecido.

1. **El taller favorece el autoestima y auto deficiencia.**
2. **Se proporciona y ejecutan actividades actas para la comunicación grupal, concentración y expresión.**
3. **A través del desarrollo de las actividades manuales se promueve y se favorece el control de los movimientos involuntarios se controla el Alzheimer y el deterioro cognitivo**

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: en esta actividad motivamos a un adulto mayor residente nuevo a realizar nuestras actividades de motricidad fina y manualidades, como rasgar pegar, esto es beneficioso para ellos.





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES









FUNCIÓN: realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.

1 **Las manualidades hacen parte del envejecimiento activo.**
2 **Promover el desarrollo motor del individuo así como el control de los movimientos involuntarios.**
3 **Ofrecer herramientas de adaptación a las rutinas diarias superando las limitaciones impuestas por el envejecimiento.**

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: en esta actividad mientras hacemos los trabajos de motricidad fina hacemos musicoterapia mientras escuchamos la música de su predilección.

FUNCIÓN: apoyar diferentes espacios de interacción a los cuales sea convocado. y las demás que sea convocado y las demás que sean inherentes a la naturaleza de sus servicios .

1 Mejorar habilidades como el equilibrio, la fuerza y la coordinación, bien sea de forma global (el cuerpo en su conjunto) o segmentaria (por partes).

2 Reducir la tensión a nivel físico y emocional.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:.en esta sección de los talleres realizamos gimnasia cerebral a través de adivinanzas, la idea es oxigenar el cerebro para prevenir enfermedades mentales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

FUNDACIÓN A.M.A

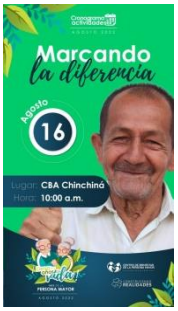
















INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

FUNDACIÓN A.M.A





FUNCIÓN:
realizar visita a vive digital con los adultos mayores al menos un mes con centro vida

1 paciencia, esfuerzo y un poco de ayuda, los mayores pueden realizar casi cualquier manualidad, manteniendo las capacidades físicas activas durante mucho más tiempo, ayudando a permanecer independiente en el día a día.

2. Fomentan los aspectos cognitivos, ya que son tareas en las que se requiere concentración y la atención, por lo tanto, junto con los beneficios físicos, son beneficiosas para las actividades diarias

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: en esta ocasión se realizaron varias actividades donde el tejer en telar como terapia nos ayuda a que ellos coordine las manos y la mente, hicimos puntillismo y rasgado y pegado, todo esto para promover y mantener , restaurar su independencia y su calidad de vida.

FUNCIÓN:
Apoyar diferentes espacios de interacción a los cuales sea convocado. y las demás que sea convocado y las demás que sean inherentes a la naturaleza de de sus servicios .

1. **Apoyo a actividad del mes del adulto mayor contribuyendo a su experiencia con la pintura.**
2. **Motivarlos a participar de manera activa en cada una de las actividades.**

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD CROMOTERAPIA: teniendo en cuenta las actividades del mes del adulto mayo,r en esta ocasión se apoyó en la realización de un mural de valores y compromiso con la institución y cumplir sus objetivos sociales para tener un buena relación y trato entre todos los colaboradores y los que conviven en la institución.





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES









FUNCIÓN

cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir contagios del covid 19 uso constante de y adecuado desde los elementos de protección personal y el desarrollo frecuentes de técnicas de desinfección.

1 siguiendo con los protocolos en cada encuentro tengo puesto el elemento de bioseguridad como tapabocas.

2 lavado de manos.

.

FUNCION

Es una oportunidad para la creatividad

1 Realización de tareas en grupo. Trabajos de cooperación e interacción

2 Mejora del auto-concepto o Mejora de la auto-estima.

3 Desarrollar la autonomía de las personas que tienen una discapacidad física, psíquica o sensorial, así como proporcionarles las habilidades para que puedan participar en las diferentes actividades que se imparten.

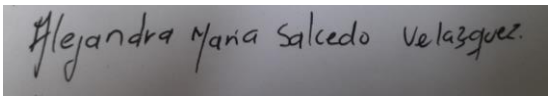
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Apoyo a la actividad de la sembraton de vida embellecimiento de las zonas de esparcimiento de nuestro municipio en el marco del mes del adulto mayor.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDA: la atención central centrada en la persona implica reconocer la singularidad y unicidad de las personas y fijar la mirada en sus capacidades frente a aquello que lo hace dependiente apoyando su autodeterminación. Apoyando siempre sus preferencia y opciones personales.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA

_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	CONSUELO TAMAYO POSADA		
Número de documento de identidad	1054989308	Teléfono:	3137649033
Cargo	TALLERISTA		
Objeto del contrato	"Convenio de asociación con FUNDACION PARA LA ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del municipio de Chinchiná caldas, en el marco de la ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	agosto del 2022		
Periodo del informe	Agosto		
Jefe inmediato	Alejandra Llanos García		
Área			
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En la descripción de las actividades desarrolladas en el mes de agosto, se resalta el trabajo desde la inclusión, fomentando la participación a la población de adulto mayor, teniendo en cuenta particularidades y potencial de cada uno de ellos llevando a fortalecer la autonomía e independencia desde la lúdica y la creatividad. Creando espacios de sano esparcimiento, creando entorno protectores y seguros.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

MANUALIDADES

Cofres con palos de madera. – palos de helado. Silicona
Porta - retratos con CD y cartón

Porta retratos con pastas de sopa
Relleno de plastilina de colores – imagen de paisaje

Frasco de vidrio y papel de panela decorados

SALIDAS ECOLÓGICAS:
Caminata ecológica
Siembro una planta

PROYECTO ALCALDÍA

Carrera por la vida – saluda parque lineal.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

Las actividades para el presente mes tienen el acompañamiento del tallerista, lo que permite cumplir con el cronograma expuesto. Así mismo fortalecen diversas capacidades motoras finas y cognitivas en edad adultez.

Se utiliza material reciclable promoviendo la conservación de los recursos naturales como el agua, el suelo, los minerales, y evita la contaminación que se produce durante su extracción y durante la elaboración de productos. Dando uso adecuado al material de desecho.

	
FUNCIÓN: Área fina, - Cofres con palos de madera. – palos de helado. Silicona.	**FUNCIÓN:** Área fina, Porta retratos con CD y cartón
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

Cofres con palos de madera. 1. Palos de madera de un mismo tamaño. 2. Pegar los palos formando una canasta. 3. Realizar lo mismo con la tapa de la caja 4. Dejar secar y pinta de color preferido	Porta retratos con CD y cartón 1CD. 2 Silicio. 3 Tijera. 4 Cordón pequeño. 5 Fotos. 6 Cartón 7 Un molde circular de 10 cm.
	
FUNCIÓN: Área fina, gruesa **Manualidades** Porta retratos con pastas de sopa Se realiza espacio de taller con el objetivo de continuar promoviendo actividades manuales.	**FUNCIÓN:** Área fina - Relleno de plastilina de colores – imagen de paisaje
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: **Manualidades**. Porta retratos con pastas de sopa se utiliza para exhibir fotografías pastas de sopa vinilos silicona Dos cuadros de cartón del mismo tamaño. Tijeras y exacto para cortar. pegamento blanco o silicón caliente.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** **Manualidades**. Relleno de plastilina de colores Esta herramienta se basa en la aplicación de las habilidades visuales, para conocer las formas delimitadas en un dibujo. Para esta técnica, realizar tiras con la plastilina del color que más le agrade. Luego, debe marcar la silueta del dibujo a través de las tiras que ha hecho previamente.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

Decoraciones para el marco Cinta adhesiva.	
	
FUNCIÓN: Área fina, Frasco de vidrio y papel de panela decorados	**FUNCIÓN:** Área motora, **SALIDASECOLÓGICA:** Caminata ecológica Siembro una planta
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Frascos de vidrio Papel panela Pegante Se utiliza material reciclable frascos de vidrio reutilizando de nuevo tras su uso principal, con el que se crea cofres o recipientes para guardar objetos transformarlos dándoles un nuevo uso.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** La salida pedagógica se realiza como un instrumento para ayudar al adulto mayor Conocer su entorno, teniendo en todo el proceso del aprendizaje contacto con la realidad que se quiere aprender y soporte un proceso lógico. Por otro lado se trabaja la inclusión social donde se puede ejercer sus derechos y garantías, aprovechando sus habilidades y beneficiarse de las oportunidades que se encuentran en su entorno

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

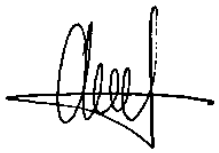
FUNCIÓN	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

FIRMA CONTRATISTA:

_____

_____

V.B. FIRMA COORDINADORA

_____  _

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Diana María Chalarca Ramírez		
Número de documento de identidad	30.353.499	Teléfono:	311 237 61 36
Cargo	Tallerista		
Objeto del contrato	Se obliga con EL CONTRATANTE a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	AGOSTO 2022		
Periodo del informe	01 de Agosto a 31 de Agosto		
Jefe inmediato	Diana Llanos García		
Área	Talleristas		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante este mes el equipo de trabajo de talleristas, profesionales y administrativos volcaron gran parte de su tiempo y actividades a la celebración del mes de la persona mayor, realizando un acompañamiento en organización y decoración en cada una de las actividades, para el éxito de las mismas, dentro de las actividades que he apoyado están, la carrera por la vida, cuidando el autoestima de la persona mayor, sembratón de vida , y fui organizadora de la actividad MARCANDO LA DIFERENCIA, la cual consistía en construir un mural artístico al interior de las instalaciones del CBA con el apoyo de todos los adultos mayores residentes, los cuales plasmaron su mano con pintura en unas columnas con valores, lo cual representaba el compromiso con los valores de la institución para tener y recibir buen trato y tener un ambiente armonioso en la institución.

De forma paralela a las actividades para la celebración de este mes, se realizaron las actividades que se

tienen programadas para el mes, dentro de las cuales se realizaron realizaión de dibujo con referencia, es decir replicar en un lienzo (hoja en blanco) la composición de formas y colores encontradas en una hoja entregada, esto con la finalidad de que las personas mayores fortalezcan sus habilidades de proporcionalidad y ubicación. También se realizaron los encuentros para ver películas, en los cuales busque hacer un ejercicio con los asistentes de interpretación por fragmentos, analizando que nos quería decir el autor con la expresión verbal o corporal de los actores y la trama de las escenas. También se ejecutaron unos espacios para la diversión y el esparcimiento como lo fueron las jornadas de juegos tradicionales, donde se armaron unos grupos y se les dispuso de diferentes juegos de mesa, los cuales fortalecen su salud cognitiva. Y se retomó con las actividades de adultos mayores digitales en el punto vive digital del barrio verdum, se acordó con la persona encargada los días y horarios que los adultos mayores van a seguir asistiendo a dicho espacio, para seguir practicando y recibiendo la capacitación sobre las TIC's.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES









CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ *Una labor transparente, hecha con amor*	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en sus diferentes niveles.	**FUNCIÓN: Realizar actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Para el mes de agosto el equipo de talleristas, profesionales y directivas han construido un cronograma de actividades que cubran todo este mes, en el marco de la celebración del mes de la persona mayor, donde se ejecutaron actividades de actividad física, recreacionales, espirituales, y manualidades, en las cuales se busca la participación y colaboración de cada uno de nosotros y aportar a cada actividad las diferentes capacidad de organización y decoración. Todas las actividades están debidamente organizada por todo el equipo de colaborador para el éxito de la misma.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** **1. Marcando la diferencia** Esta fue una de las actividades que se programó dentro del cronograma de la celebración del mes de la persona mayor, la cual tenía permitir que la población residente del CBA CHINCHINÁ se expresará artísticamente decorando un mural con las diferentes palmas de la mano, resultando un mural de valores multicolor, que decorará uno de los espacios más utilizados en las instalaciones de la institución, la cual es el comedor, el cual es el lugar donde disponen tiempo, para comer, ver televisión, jugar billar pool, descansar y realizar múltiples actividades. **2. Expresión artística con referencia** Se realizaron unas actividades de dibujo, donde se tomaban imágenes de referencia para replicar en una hoja en blanco todas las líneas y colores que teníamos en la imagen referente, esta actividad mejora la motricidad fina en la realización de trazos, y hacer un ejercicio mental de espacialidad y proporción.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A







FUNCIÓN: Realizar actividades lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

1. **Cine (películas)**
   Durante este mes en la actividad de cine buscamos hacer un ejercicio de análisis y exploración de los mensajes que las escenas de las películas nos mostraban, el ejercicio consistía en ver un fragmento de la película y luego hacer una pausa de la misma, con la finalidad de conversar sobre lo visto en el fragmento, permitiendo que las personas mayores expresen lo que han entendido de la película, los personajes, y las escenas. Así llegamos a entender en su totalidad la trama de las películas.

2. **Juegos tradicionales**

FUNCIÓN: Realizar visita al punto vive digital con los adultos mayores.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

1. **Adultos mayores digitales**
   Se retoman las actividades de este taller en el punto vive digital, luego de que el personal asistente retomara sus labores, es con la persona encargada del punto con la que se revisó el cronograma para los encuentros con las personas mayores, definiendo como días de asistencia los días martes en la tarde y los jueves en la mañana.

   Así continuamos desarrollando y mejorando las habilidades y capacidades de la población adulta mayor con equipos tecnológicos y de comunicación.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

Se han realizado una serie de espacios, dispuestos para disfrutar de diversos juegos tradicionales, lo cual alegra la vida de esta población, ya que les permite disfrutar de los juegos que durante su vida han acompañado momentos familiares, de amigos, de alegría y diversión, lo cual también fortalece su memoria, percepción rapidez, y concentración.	

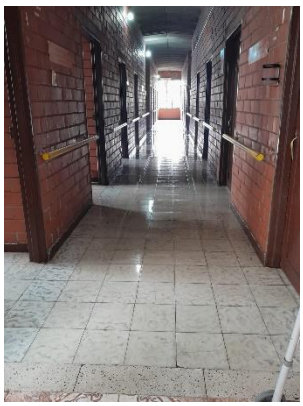
FIRMA CONTRATISTA:

V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

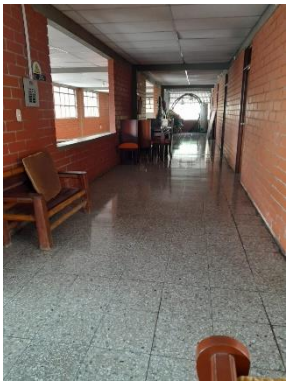
1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	MONICA PATRICIA GALVEZ CANDAMIL		
Número de documento de identidad	1.053.795.691 DE MANIZALES	Teléfono:	3127273156
Cargo	SERVICIOS GENERALES		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	31 DE AGOSTO DE 2.022		
Periodo del informe	AGOSTO 01 AL 31 DEL 2022		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	SERVICIOS GENERALES		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Es la persona que garantiza espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para los adultos mayores.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza diaria de aséo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	**FUNCIÓN:** Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza diaria	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Limpieza y desinfección de baños

	
FUNCIÓN: Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	**FUNCIÓN:** Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Lavado mensual	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Suministro de papel higiénico

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	**FUNCIÓN:** Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: oficinas y recintos del centro	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Realizar el lavado semanal

	
FUNCIÓN Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección**.**	**FUNCIÓN:** Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido).
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Recolección diaria de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** productos químicos utilizados

FIRMA CONTRATISTA:

Monica Patricia Galvis
1053795691

V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	GLORIA PATRICIA VALENCIA FRANCO		
Número de documento de identidad	24.626.026 DE MANIZALES	Teléfono:	3137650216
Cargo	SERVICIOS GENERALES		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	31 DE AGOSTO DE 2.022		
Periodo del informe	AGOSTO 01 AL 31 DEL 2022		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	SERVICIOS GENERALES – LAVANDERIA		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Es la persona que garantiza espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para los adultos mayores.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

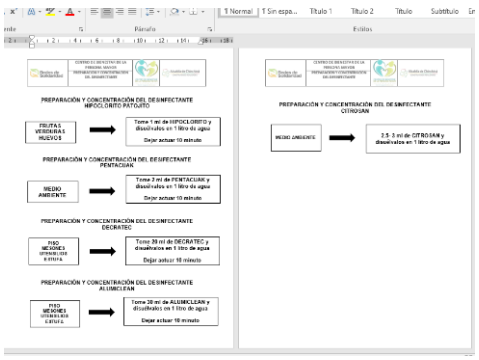
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza diaria de aséo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	**FUNCIÓN:** Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza diaria	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Limpieza y desinfección de prendas

	
FUNCIÓN: Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	**FUNCIÓN:** Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Lavado mensual	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** cambio de toallas y lavado de las mismas

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	**FUNCIÓN:** Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: limpieza y aseo	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Doblado de ropa y cobijas secas

	
FUNCIÓN Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección**.**	**FUNCIÓN:** Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido).
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: lavado de prendas	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** productos químicos utilizados

FIRMA CONTRATISTA:

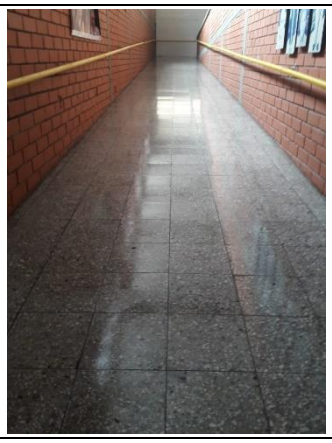
Gloria Patricia Valencia

V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	GUADALUPE ALVARADO GARCIA		
Número de documento de identidad	30.355.980 DE MANIZALES	Teléfono:	3122710966
Cargo	SERVICIOS GENERALES		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	31 DE AGOSTO DE 2.022		
Periodo del informe	AGOSTO 01 AL 31 DEL 2022		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	SERVICIOS GENERALES		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Es la persona que garantiza espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para los adultos mayores.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

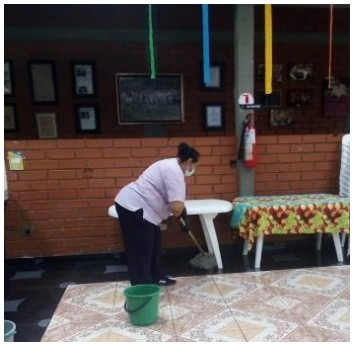
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza diaria de aséo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	**FUNCIÓN:** Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza diaria	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

	
FUNCIÓN: Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	**FUNCIÓN:** Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Lavado mensual de paredes y cristales	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Limpieza y desinfección de baños

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	**FUNCIÓN:** Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza y aseo	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** lavado semanal

	
FUNCIÓN Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección**.**	**FUNCIÓN:** Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido).
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: FUNCIÓN Recolección diaria de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** garantizar los productos para la limpieza y desinfección

FIRMA CONTRATISTA:

_____

V.B. FIRMA COORDINADORA

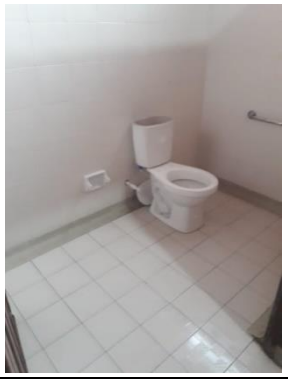
_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

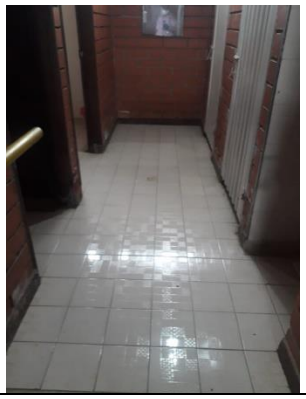
1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	JESSICA OSORIO RUDA		
Número de documento de identidad	1.193.040.765 DE CHINCHINÁ	Teléfono:	3122297112
Cargo	SERVICIOS GENERALES		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	31 DE AGOSTO DE 2.022		
Periodo del informe	AGOSTO 01 AL 16 DEL 2022		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	SERVICIOS GENERALES		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Es la persona que garantiza espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para los adultos mayores.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

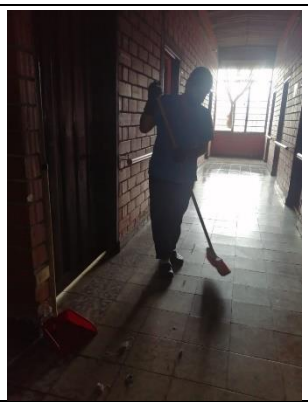
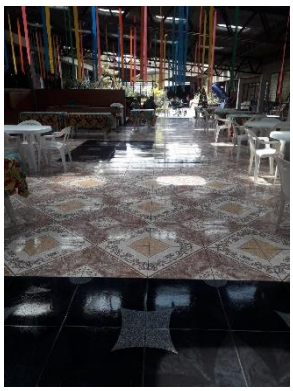
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza diaria de aséo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	**FUNCIÓN:** Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza diaria	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Limpieza y desinfección de baños

	
FUNCIÓN: Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	**FUNCIÓN:** Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Lavado mensual	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Suministro de papel higiénico

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	**FUNCIÓN:** Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: oficinas y recintos del centro	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Realizar el lavado semanal

	
FUNCIÓN Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección**.**	**FUNCIÓN:** Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido).
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Recolección diaria de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** productos químicos utilizados

FIRMA CONTRATISTA:

Yessica Osorio Ruda

V.B. FIRMA COORDINADORA

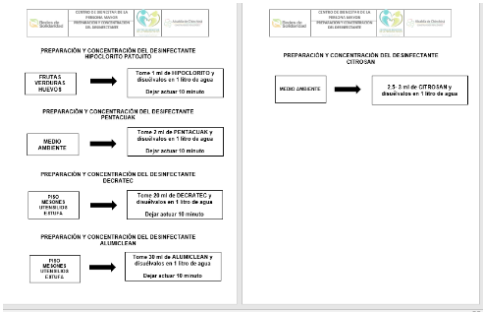
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	SANDRA MILENA PATIÑO MUÑOZ		
Número de documento de identidad	30.357.823 DE CHINCHINÁ	Teléfono:	3107137193
Cargo	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	31 DE AGOSTO DE 2.022		
Periodo del informe	AGOSTO 01 AL 31 DEL 2022		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	ALIMENTOS		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS
La manipuladora de alimentos es la que se encarga de preparar cualquier tipo de alimento, satisfaciendo las necesidades de cualquier población con estándares de calidad e inocuidad adecuados. El servicio de alimentos del CBA de forma misional cumple con las necesidades de su población brindando calidad de vida a través de los alimentos preparados, enfatizando en sus necesidades nutricionales.
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar	**FUNCIÓN:** Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: preparación de materia prima	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Preparación de alimentos.

	
FUNCIÓN: Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecânicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	**FUNCIÓN:** Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Preparación y concentración de desinfectantes

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	**FUNCIÓN:** Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Manejo de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** verificacion de las fechas de vencimiento.

	
FUNCIÓN: Registrar diariamente los productos que se le abastecen al área de almacén, así como la utilización de estos, en el Kardex de alimentos.	**FUNCIÓN:** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las tecnicas de desinfeccion
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Registro de alimentos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA: V.B. FIRMA COORDINADORA
Sandra Helena Patiño H
_____ _____

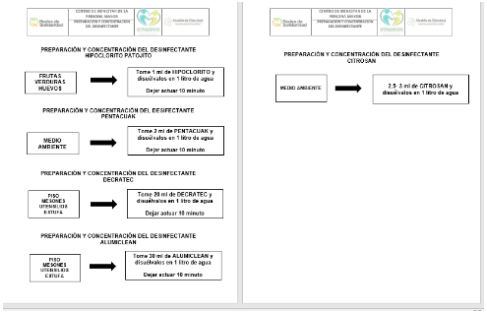
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	AMA FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	SOL MARIA BARRIOS		
Número de documento de identidad	24.624.623 de CHINCHINÁ	Teléfono:	3142197658
Cargo	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	31 DE AGOSTO DE 2.022		
Periodo del informe	AGOSTO 01 AL 31 DEL 2022		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	ALIMENTOS		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS
La manipuladora de alimentos es la que se encarga de preparar cualquier tipo de alimento, satisfaciendo las necesidades de cualquier población con estándares de calidad e inocuidad adecuados. El servicio de alimentos del CBA de forma misional cumple con las necesidades de su población brindando calidad de vida a través de los alimentos preparados, enfatizando en sus necesidades nutricionales.
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	**FUNCIÓN:** Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Preparación de alimentos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** preparación de materia prima

	
FUNCIÓN: Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	**FUNCIÓN:** Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Preparación y concentración de desinfectantes	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	**FUNCIÓN:** Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Manejo de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** verificacion de las fechas de vencimiento.

	
FUNCIÓN: Registrar diariamente los productos que se le abastecen al área de almacén, así como la utilización de estos, en el Kardex de alimentos.	**FUNCIÓN:** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las tecnicas de desinfeccion
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Registro de alimentos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA: V.B. FIRMA COORDINADORA
Solmaria Barrios
_____ _____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME

Nombres y apellidos	Yakeline Avendaño González		
Número de documento de identidad	1054989017	Teléfono:	3116818762
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Auxiliar de Enfermería CBA		
Centro día	Centro de Bienestar del adulto mayor		
Fecha de presentación del informe	Agosto 2022		
Periodo del informe	Del 1 de agosto al 31 de Agosto 2022		
Jefe inmediato	Alejandra Llanos		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

-Durante el mes en el turno del día se brinda a todos los adultos mayores atención en salud, trasladándolos a valoración con medicina general o especializada.
-Se les administra los medicamentos a las horas indicadas por el medico 8 12 16 20 24.
-Se les brinda asistencia en la alimentación, cuidados de enfermería y asistencia en ducha y vestimenta.
-En el turno de la noche se procede a organizar medicamentos y vestimenta para los adultos mayores para el día siguiente.
-Se realizan rondas periódicamente para cerciorarnos de que los adultos mayores estén durmiendo bien y tranquilos, de que no sufran alguna caída.
-Se toman glucómetros y se administran las insulinas a los adultos mayores que son diabéticos.

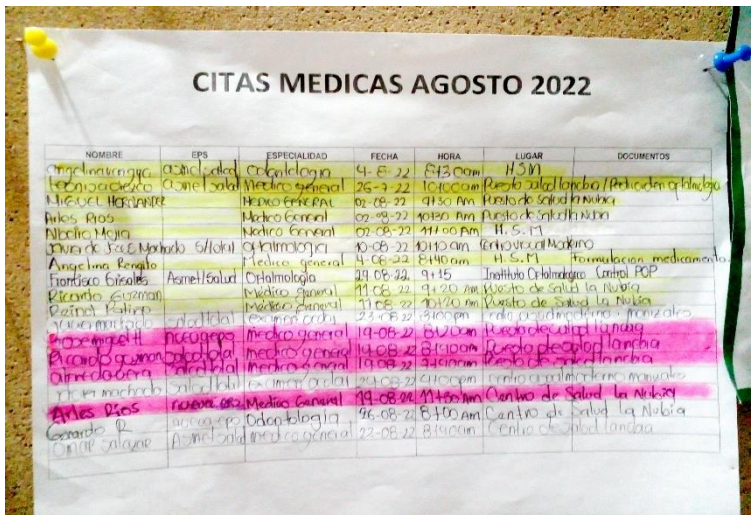
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1. Gestionar y garantizar espacios de atención primaria en salud.
2.Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos

mayores, prevención de enfermedades , detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública enfocadas en la calidad de vida de los usuarios de centro.
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.
8. Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a las EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizara el acompañamiento junto a la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.
9. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

	
FUNCIÓN :1	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza toma de glucómetriass en las noches y martes y jueves glucómetrias de control a los adultos diabéticos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Toma de signos vitales a los adultos mayores el cual se les realiza lunes miércoles y viernes: Presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y frecuencia respiratoria

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: 2	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**
	
FUNCIÓN:3	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Según el formato de citas médicas se lleva el adulto a la consulta medica y si el adulto mayor presenta algún deterioro en su estado de salud se traslada a valoración médica al hospital San Marcos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** <u>Citas medicas</u> programadas para los adultos mayores.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

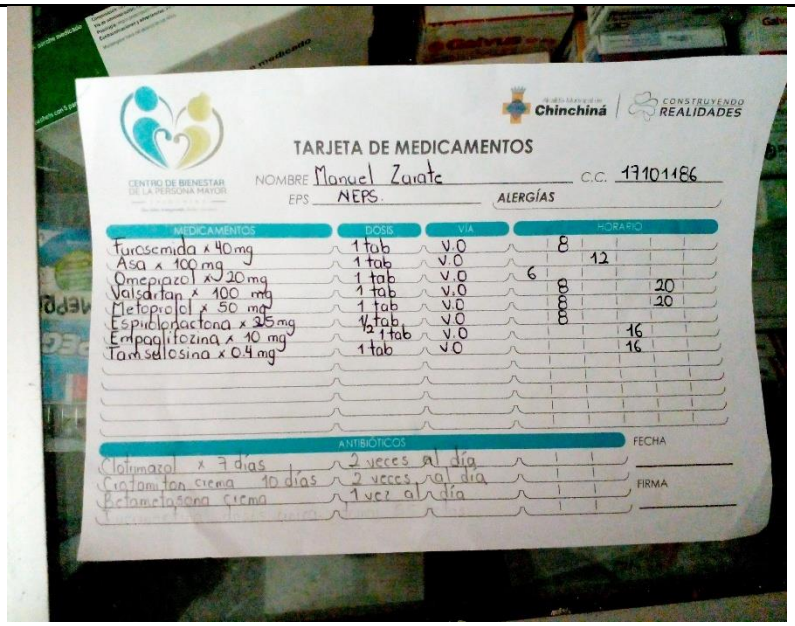




FUNCIÓN: 4	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Mediante charlas educativas se incentiva al adulto mayor a consumir los alimentos con bajo nivel en sal, azúcar, harinas, grasas, para evitar alterar las enfermedades crónicas, así como también se incentivan para que beban agua, consuman frutas y verduras.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Alimentos saludables como consumir frutas, verduras, consumir alimentos bajo en sal y bajo en azúcar.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A





FUNCIÓN :5	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se administran los medicamentos, según orden médica.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Administración de medicamentos, el cual se administra en el horario 8- 12- 16- 18- 20.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: 6	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se les realiza hidratación de piel a los adultos mayores	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se les realiza curaciones a los adultos mayores que la requieren.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A





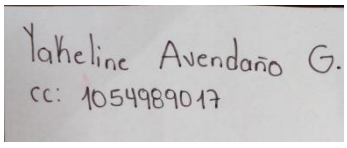
FUNCIÓN : 7	**FUNCIÓN**:
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Buen trato humanizado y cordial para su presentación personal para el adulto mayor.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Asistencia en ducha y vestimenta a los adultos mayores para una buena presentación personal.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN :8	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Los adultos están afiliados a su respectiva EPS.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

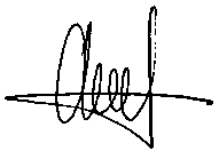
	
FUNCIÓN :9	**FUNCION:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se les realiza toma de signos Covid a todos los adultos mayores.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se les realiza desinfección de manos con alcohol a los adultos mayores.

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	María Amparo López Martínez		
Número de documento de identidad	24.624.105	Teléfono:	
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Contrato laboral		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	08/2022		
Periodo del informe	01 de agosto al 31 de Agosto		
Jefe inmediato	Luisa Daniela Urrea		
Área			
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se recibe turno, se levantan los adultos para ser trasladados al baño, se asisten en el baño, alimentación y administración de medicamentos, se les realiza masajes, hidratación de piel y cambio de posición si el adulto presenta síndrome de inmovilidad, se les arreglan las uñas y se incentivan en la marcha.
Cuando el adulto mayor sufre caída o tiene una complicación es trasladado de inmediato al servicio de urgencias del HSM.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1--Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud cuando ello se requiera

--- Trasladar al adulto mayor si es necesario en forma rápida al servicio de salud para una atención urgente.

2 —Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.

Incentivar al adulto mayor para que participe de las actividades que brinda el CBA, como paseos, caminatas, terapias y alimentación sana.

3 — Acompañiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento durante el tiempo de permanencia en el centro

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

Organizar y actualizar la tarjeta de medicamentos según órdenes y recomendaciones médicas.

4 —Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del Centro.

Concientizar al adulto mayor de participar de las charlas y campañas que brinda el CBA, para una mejor calidad de vida.

5 — Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.

Estar siempre dispuesto y atento a las necesidades y llamado del adulto mayor, y hacerlo en forma amable, cordial y afectuosa.

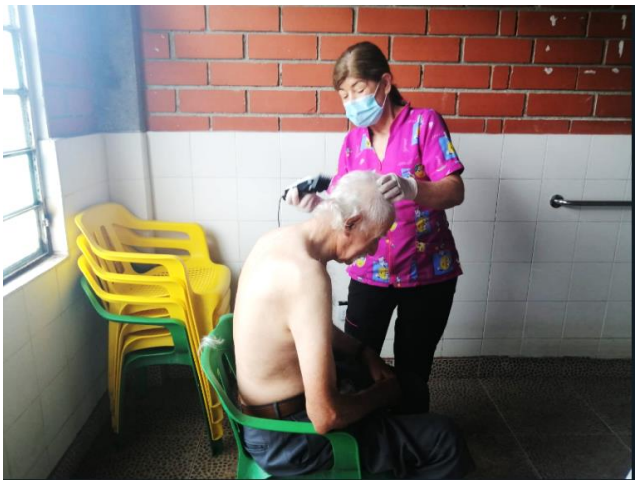
6 — cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID 19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de proteccion personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

Realizar lavado de manos constante y aplicar alcohol o gel antibacterial y el uso correcto de tapabocas, cuando el adulto esté expuesto.

	
FUNCIÓN: Acompañamiento a los adultos	**FUNCIÓN: Traslado del adulto al hospital**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Administración de medicamentos	**FUNCIÓN: Acompañamiento del adulto a citas medicas**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

	
FUNCIÓN: Corte de cabello	**FUNCIÓN: Asistencia en alimentación**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A





FUNCIÓNES: Aseo de la unidad	**FUNCIÓN: Masajes**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

FIRMA CONTRATISTA:

Amparo López

_____

V.B. FIRMA COORDINADORA

_____ _____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	AMY LLERLANDY AGUDELO RIVERA		
Número de documento de identidad	1.097.034.759	Teléfono:	3104657450
Cargo	AUXILIAR DE ENFERMERIA		
Objeto del contrato	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL CBA		
Centro día	CENTRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		
Fecha de presentación del informe	AGOSTO		
Periodo del informe	DEL1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO		
Jefe inmediato	DANIELA URREA		
Área	AREA DE ENFERMERIA		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

-RECIBO Y ENTREGA DE TURNO
-ASISTENCIA EN DUCHA A PACIENTE
-ASISTENCIA A PACIENTES EN ALIMENTACION.
-CAMBIOS DE POSICION Y LUBRICACION DE PIEL.
-ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.
-MANEJO DE EQUIPOS DE OXIGENOTERAPIA.
-MANEJO DE ARCHIVO.
-TOMA DE SIGNOS VITALES.
-ASISTENCIA EN CURACIONES.
-TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIOS.
-INGRESO Y EGRESO ADULTOS MAYORES A LA INSTITUCION
-CUIDADOS CON SONDA VESICAL.
-TRASLADOS DE PACIENTES A OTRAS ENTIDADES.
-ARREGLO DE UNIDAD Y ASEO TERMINAL.
-LAVADO DE PATOS Y RIÑONERAS.
-CONTROL DE VISITAS.
-REVISION DE HISTORIAS CLINICAS.
ARCHIVO DE REPORTES EN LAS CORRESPONDIENTES HISTORIAS CLINICAS.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

-ORGANIZACIÓN DE EL DISPENSARIO VERIFICACION DE MEDICAMNTOS Y SU RESPECTIUVA FECHA DE VENCIMIENTO.
ORGANIZACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA TURNO DE DIA, PARA LOS CORRESPONDIENTES ADULTOS MAYORES.,
-LAVADO DE SILLAS CON RUEDAS.
-DESINFECCION DE EL AREA DE ENFEMERIA.
-REALIZAR CAMBIO DE PAÑAL COLOCAR PIJAMA CON PREVIA HIGIENE.
-DESPLAZAR ADULTOS MAYORES A SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES A CONCILIAR EL SUEÑO.

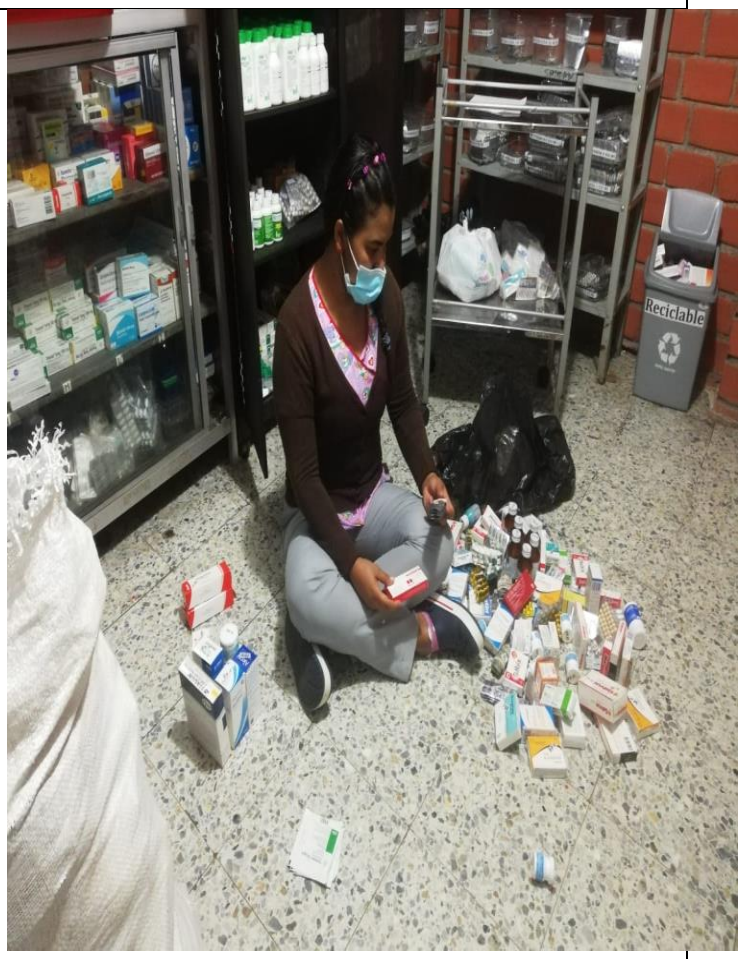
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

	
FUNCIÓN: SE REALIZA RECIBO DE IMPLENTOS DE ENFERMERIA	**FUNCIÓN: CAMBIO DE PAÑAL**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



SE REALIZA DESINFECCION EN ENFERMERIA



FUNCION:REVISION DE MEDICAMENTOS Y FECHA DE VENCIMIENTO

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



SE REALIZA ASISTENCIA EN VESTUARIO .



SE UBICAN ADULTOS A RECIBIR EL SOL

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

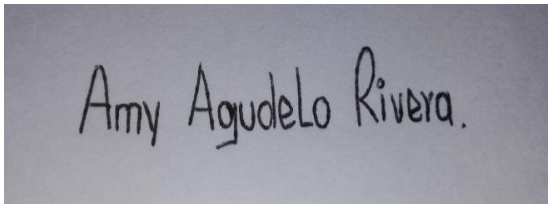


ASISTENCIA EN DUCHA



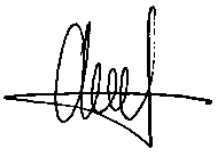
FUNCIÓN: TOMA DE PRESION ARTERIAL

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	EDILBERTO VALENCIA VALENCIA		
Número de documento de identidad	1.116.260.371	Teléfono:	3203543487
Cargo	AUXILIAR DE ENFERMERIA		
Objeto del contrato	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL CBA		
Centro día	CENTRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		
Fecha de presentación del informe	2 AGOSTO		
Periodo del informe	DEL 1 DE AGOSTO AL 31 AGOSTO		
Jefe inmediato	DANIELA URREA		
Área	AREA DE ENFERMERIA		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

-SE REALIZA RECIBO Y ENTREGA DE TURNO
-SE ASISTEN ADULTOS MAYORS CORRESPONDIENTES EN DUCHA, SE REALIZA RESPECTIVA HIGIENE, SE AFEITAN.
-SE SUMINISTRAN ALIMENTOS A LOS ADULTOS CON DISCAPACIDAD.
-SE REALIZAN CAMBIOS DE POSICION CADA DOS HORAS A LOS ADULTOS MAYORES EN CAMA, CON HIDRATACION DE PIEL.
-SE SUMINISTRA MEDICAMENTOS EN SUS CORRESPONDIENTES HORARIOS.
-SE REALIZA MANEJO DE EQUIPO RESPIRATORIO.
-SE REALIZA MANEJO DE HISTORIAS CLINICAS Y ARCHIVO.
-SE REALIZA TOMA DE SIGNOS VITALES CON SU REGISTRO.
-SE REALIZAN CURACIONES.
-SE REALIZAN TOMA DE PARACLINICOS Y TRASLADO DE LOS MISMOS.
-INGRESO Y EGRESO ADULTOS MAYORES A LA INSTITUCION
-SE REALIZA CAMBIO DE SONDA VESICAL EN SU CORRESPONDIENTE FECHA.
-SE REALIZA TRASLADO A LOS CORRESPONDIENTES ADULTOS MAYORES A OTRAS ENTIDADES.
-SE REALIZA LAVADO DE MATERIAL DE ENFERMERIA Y DESINFECCION DE ENFERMERIA.
-CONTROL DE VISITAS.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES



FUNCION:ASISTENCIA ALIMENTICIA.



FUNCIÓN: SE SUMINISTRAN MEDICAMENTOS.

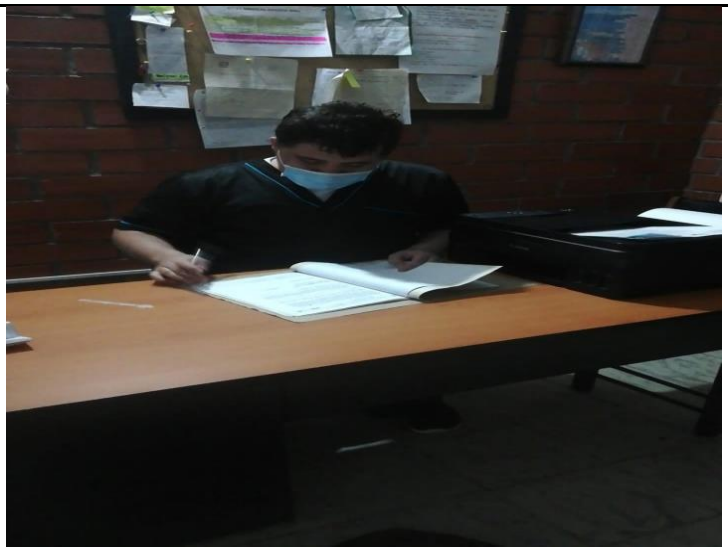
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



FUNCION: TOMA DE SIGNOS VITALES.



FUNCION:ACTIVIDADES LUDICAS.

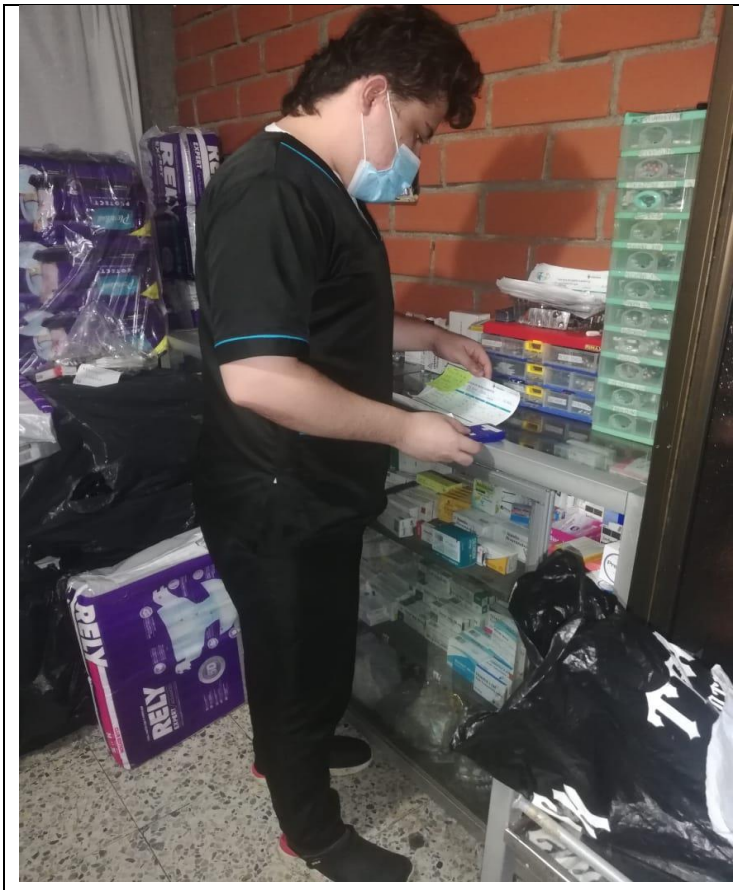


FUNCION: SE REALIZA REGISTRO DE NOTA DE ENFERMERIA.



FUNCIÓN:SE ORGANIZA DISPENSARIO

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

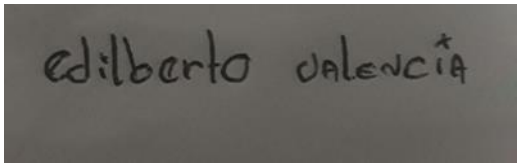


FUNCIÓN :SE ORGANIZAN MEDICAMENTOS.



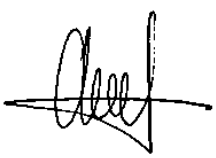
FUNCIÓN: SE UBICA ADULTO MAYOR EN SILLA RECLINABLE.

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	María del Carmen Toro Ortiz		
Número de documento de identidad	30320405	Teléfono:	3116412070
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Auxiliar de Enfermería CBA		
Centro día	Centro de Bienestar del adulto mayor		
Fecha de presentación del informe	Agosto 2022		
Periodo del informe	DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO		
Jefe inmediato	Alejandra Llanos		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

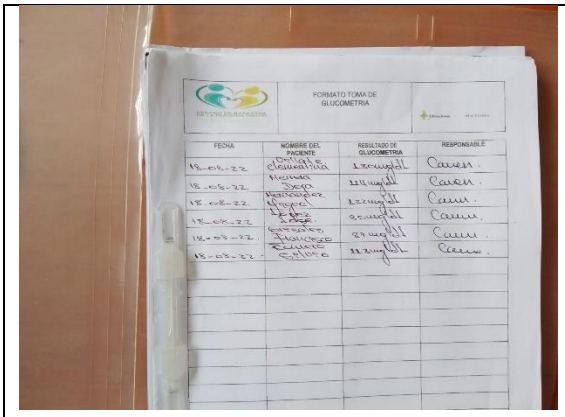
*Durante el mes en el turno del día se brinda a todos los adultos mayores atención en salud, trasladándolos a valoración con medicina general o especializada.
*Se les administra los medicamentos a las horas indicadas por el medico 8 12 16 20 24.
*Se les brinda asistencia en la alimentación, cuidados de enfermería y asistencia en ducha y vestimenta.
*En el turno de la noche se procede a organizar medicamentos y vestimenta para los adultos mayores para el día siguiente.
*Se realizan rondas periódicamente para cerciorarnos de que los adultos mayores estén durmiendo bien y tranquilos, de que no sufran alguna caída.
*Se toman glucómetros y se administran las insulinas a los adultos mayores que son diabéticos.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

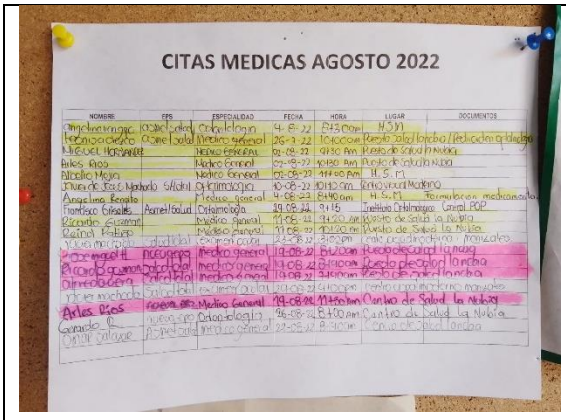
1. Gestionar y garantizar espacios de atención primaria en salud.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

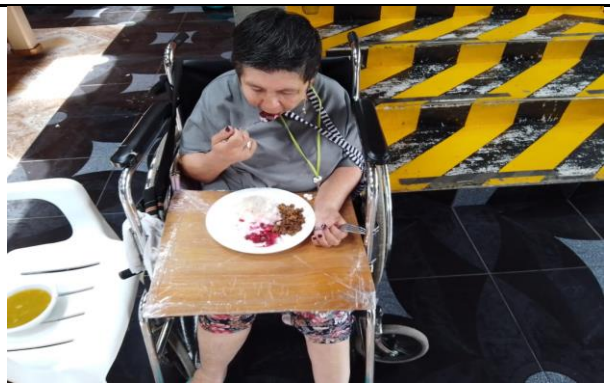
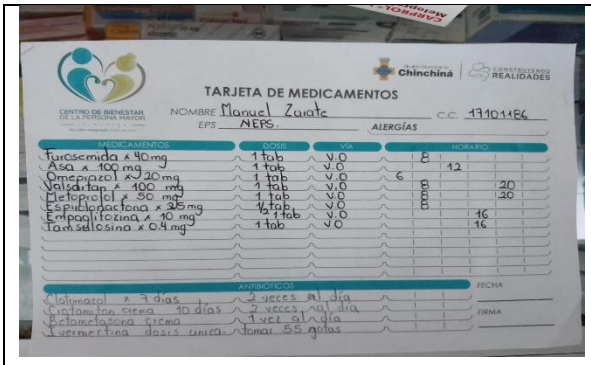
2.Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades , detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública enfocadas en la calidad de vida de los usuarios de centro.
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.
8. Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a las EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizara el acompañamiento junto a la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.
9. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

	
FUNCIÓN :1	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza toma de glucómetriass en las noches y martes y jueves glucómetrias de control a los adultos diabéticos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Toma de signos vitales a los adultos mayores el cual se les realiza lunes miércoles y viernes: Presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y frecuencia respiratoria

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: 2	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**
	
FUNCIÓN:3	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Según el formato de citas médicas se lleva el adulto a la consulta medica y si el adulto mayor presenta algún deterioro en su estado de salud se traslada a valoración médica al hospital San Marcos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Citas medicas programadas para los adultos mayores.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

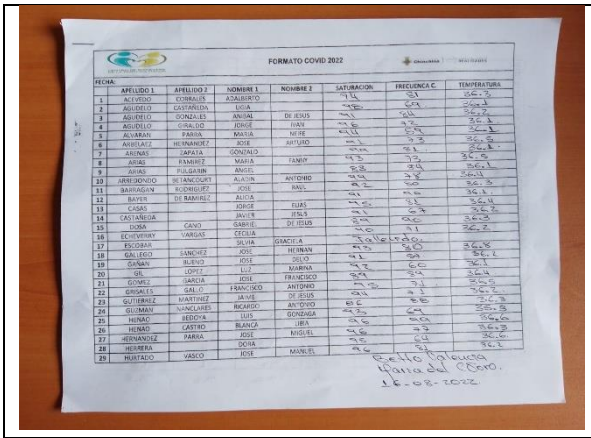
	
FUNCIÓN: 4	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Mediante charlas educativas se incentiva al adulto mayor a consumir los alimentos con bajo nivel en sal, azúcar, harinas, grasas, para evitar alterar las enfermedades crónicas, así como también se incentivan para que beban agua, consuman frutas y verduras.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDA** consumir alimentos bajo en sal y bajo en azúcar.
	
FUNCIÓN :5	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se administran los medicamentos, según orden médica.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Administración de medicamentos, el cual se administra en el horario 8- 12- 16- 18- 20.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

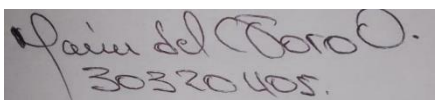
	
FUNCIÓN: 6	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se le realiza toma de temperatura y saturación de oxígeno.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

	
FUNCIÓN : 7	**FUNCIÓN**:
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Buen trato humanizado y cordial para su presentación personal para el adulto mayor.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Asistencia en ducha y vestimenta a los adultos mayores para una buena presentación personal.

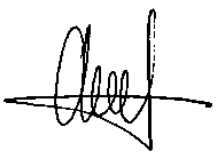
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ — Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN :8	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Los adultos están afiliados a su respectiva EPS.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**
	
FUNCIÓN :9	**FUNCION:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Formato signos covid.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se les realiza desinfección de manos con alcohol a los adultos mayores.

FIRMA CONTRATISTA:



V.B. FIRMA COORDINADORA



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	VERÓNICA VALENCIA HERNÁNDEZ		
Número de documento de identidad	1037974637	Teléfono:	3103774940
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Contrato laboral		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	08/2022		
Periodo del informe	Del 1/08/2022 al 31/08/2022		
Jefe inmediato	LUISA DANIELA URREA		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se asisten a algunos adultos en baño en ducha, se asisten en vestuario y cambios de pañal, se lubrica piel, se afeitan y se les corta cabello, se tinturan cabellos a adultas mayores, se asisten en alimentación y administración de medicamentos, se realiza arreglo de uñas, se organiza vestuarios para el día siguiente.
Se realiza traslado a los adultos que lo requieran a los servicios de salud para citas médicas, se les motiva para que participen de las actividades que brindan en el CBA, como caminatas, terapias con fisioterapeutas, pintura, manualidades, juegos.
Se organizan medicamentos según ordenes e indicaciones médicas, se realiza toma de glucometrías a los adultos que lo requieren y se aplican insulinas, acompañamiento y seguimiento a los adultos mayores durante el tiempo de estadía en el CBA, realizar curaciones a los adultos que lo requieren ,se toman signos vitales y signos COVID a los adultos mayores,se realiza control de peso a los adultos, se les recuerda el uso del tapabocas y el adecuado lavado de manos a los adultos ,se realiza limpieza y desinfección a estación de enfermería, se ordenan medicamentos de farmacia en el dispensario, se organiza y se verifica estado y fechas de vencimiento a medicamentos donados.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1.asistencia en alimentación a los adultos que lo requieren.
2.Asistencia en baño, vestuario y cambio de pañal.
3.realizar curaciones a los adultos que lo requieren.

4.realizar cambios de sondas vesicales.
5.remisoin y acompañamiento a los servicios de salud.
6.Concientizar al adulto mayor de las charlas y campañas que brinda el CBA, para una mejor calidad de vida.
1.Asistencia en alimentos.
2.asistenbcia en baño, vestuario y cambios de pañal .
3.Curaciones a los adultos correspondientes.
4.Acompañamiento a citas médicas.
5.Motivaciones para asistencia en charlas que brinda el CBA.
6.administrando medicamentos en los horarios establecidos.
Asistencia en baño en compañía de compañeros de turnos.
Realizar rondas, toma de signos vitales, organización de vestuario, medicamentos para el día siguiente en compañía de compañeros de turno.

	
FUNCIÓN: Realizo toma de sinos vitales con registro.	**FUNCIÓN:Realizo corte de cabello.**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



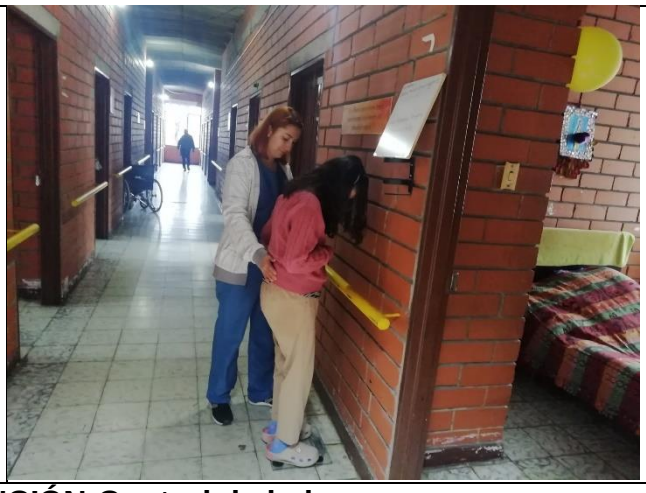
FUNCIÓN:Asistencia en alimentación



FUNCIÓN:Realizo toma de signos vitales con registro.

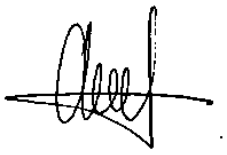


FUNCIÓN:Realizo curación.



FUNCIÓN:Control de bajo peso.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



FIRMA CONTRATISTA: Verónica Valencia H	V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME

Nombres y apellidos	Yakeline Avendaño González		
Número de documento de identidad	1054989017	Teléfono:	3116818762
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Auxiliar de Enfermería CBA		
Centro día	Centro de Bienestar del adulto mayor		
Fecha de presentación del informe	Agosto 2022		
Periodo del informe	Del 1 de agosto al 31 de Agosto 2022		
Jefe inmediato	Alejandra Llanos		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

-Durante el mes en el turno del día se brinda a todos los adultos mayores atención en salud, trasladándolos a valoración con medicina general o especializada.
-Se les administra los medicamentos a las horas indicadas por el medico 8 12 16 20 24.
-Se les brinda asistencia en la alimentación, cuidados de enfermería y asistencia en ducha y vestimenta.
-En el turno de la noche se procede a organizar medicamentos y vestimenta para los adultos mayores para el día siguiente.
-Se realizan rondas periódicamente para cerciorarnos de que los adultos mayores estén durmiendo bien y tranquilos, de que no sufran alguna caída.
-Se toman glucómetros y se administran las insulinas a los adultos mayores que son diabéticos.

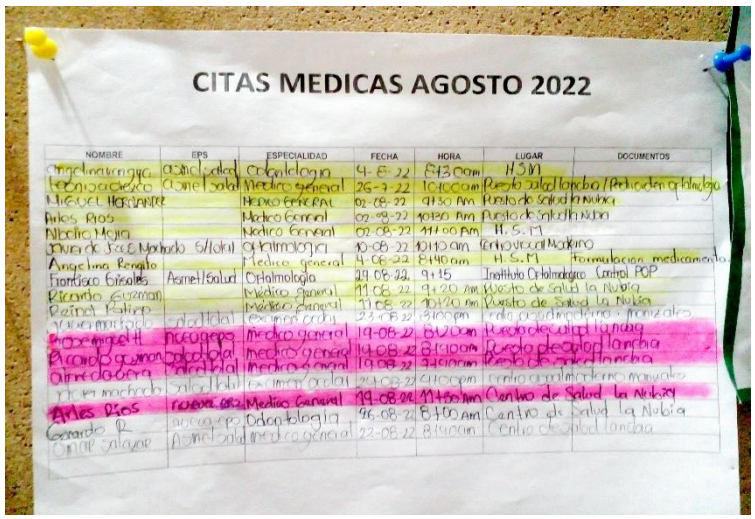
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1. Gestionar y garantizar espacios de atención primaria en salud.
2.Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos

mayores, prevención de enfermedades , detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública enfocadas en la calidad de vida de los usuarios de centro.
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.
8. Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a las EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizara el acompañamiento junto a la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.
9. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

	
FUNCIÓN :1	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza toma de glucómetriass en las noches y martes y jueves glucómetrias de control a los adultos diabéticos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Toma de signos vitales a los adultos mayores el cual se les realiza lunes miércoles y viernes: Presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y frecuencia respiratoria

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: 2	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**
	
FUNCIÓN:3	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Según el formato de citas médicas se lleva el adulto a la consulta medica y si el adulto mayor presenta algún deterioro en su estado de salud se traslada a valoración médica al hospital San Marcos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** <u>Citas medicas</u> programadas para los adultos mayores.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

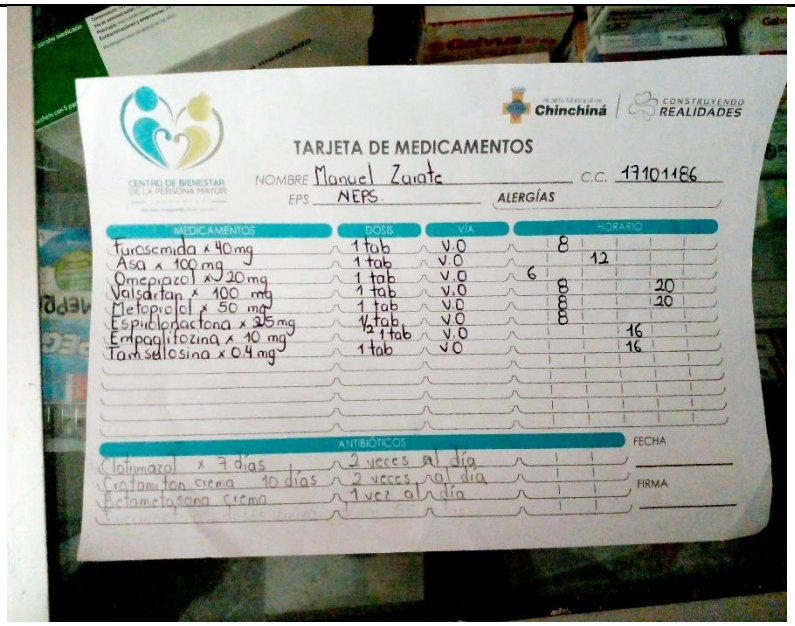




FUNCIÓN: 4	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Mediante charlas educativas se incentiva al adulto mayor a consumir los alimentos con bajo nivel en sal, azúcar, harinas, grasas, para evitar alterar las enfermedades crónicas, así como también se incentivan para que beban agua, consuman frutas y verduras.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Alimentos saludables como consumir frutas, verduras, consumir alimentos bajo en sal y bajo en azúcar.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A





FUNCIÓN :5	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se administran los medicamentos, según orden médica.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Administración de medicamentos, el cual se administra en el horario 8- 12- 16- 18- 20.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: 6	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se les realiza hidratación de piel a los adultos mayores	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se les realiza curaciones a los adultos mayores que la requieren.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A





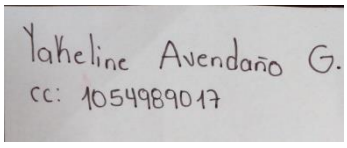
FUNCIÓN : 7	**FUNCIÓN**:
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Buen trato humanizado y cordial para su presentación personal para el adulto mayor.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Asistencia en ducha y vestimenta a los adultos mayores para una buena presentación personal.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN :8	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Los adultos están afiliados a su respectiva EPS.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

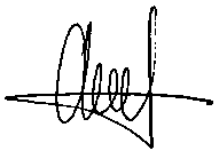
	
FUNCIÓN :9	**FUNCION:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se les realiza toma de signos Covid a todos los adultos mayores.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se les realiza desinfección de manos con alcohol a los adultos mayores.

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24627678
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA LUCELLY GRANADA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHINCHINA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 8 NO. 19-40	TELÉFONO:	8403910
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de asociaciones religiosas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	VILLAPILAR - ALCALDIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7838673807**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/06/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1510553225

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 24627678	GRANADA RODRIGUEZ MARIA LUCELLY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.000.000				NO		R-01																230201-PROTECCION	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.000.000	24627678	$ 5.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 290.300**

SuAporte |

Fecha creación reporte: 2022-08-19, 09:24:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 57026065

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022

PAGADA 19/08/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAYRA ALEJANDRA LLANOS GARCIA				
Documento	CC1054987331	**Dirección**	CR 8 #11 - 02 CENTRO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8402266		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1054987331	LLANOS GARCIA MAYRA ALEJANDRA	59	00																0	30	30	30	0	PROTECCION	$ 1.000.000	$ 160.000	NUEVA EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	ARL SURA	$ 1.000.000	$ 5.300	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 2.900	$ 293.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SuAporte |

Fecha creación reporte: 2022-08-19, 09:43:35 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 57829928

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022

PAGADA 19/08/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA LLANOS GARCIA				
Documento	CC30355863	**Dirección**	CR 8 #11 - 02 CENTRO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8402266		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30355863	LLANOS GARCIA DIANA MARIA	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	NUEVA EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.000.000	$ 5.300	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 1.900	$ 292.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.