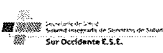


2585

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión: 3 Fecha de aprobación: 25/10/2021 Código: 04-02-FO-0011	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE			
Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requirente) MADELEIN ARIZA GUTIERREZ REFERENTE TECNICO ANESTESIOLOGIA	Fecha de la Solicitud		Dependencia o sede: KENNEDY
	Día	Mes	Año
	1	8	2022
			Área o Servicio: ANESTESIOLOGIA Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios			
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO			
El area de ANESTESIOLOGIA contratación de un MEDICO GENERAL para la realización de actividades en la Subred Sur Occidente			
DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO			
MEDICO GENERAL			
Rubro:	HONORARIOS ☐	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☐	ASISTENCIAL GENERAL ☒
Recursos Propios:	SI ☒	NO ☐	Vigencias futuras
Convenio	SI ☐	NO ☒	No. Convenio: _____ Suscrito con: _____
PERFIL: MEDICO GENERAL			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1			
HABILIDADES: Cumplir los estándares del servicio asignado, siendo oportuno en la entrega de turno cumpliendo con la asignación de los mismos, tramitando la historia clínica cumpliendo con la Resolución 1995 de 1999, informando a los usuarios y su familia sobre su estado de salud y todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato; Profesional integral, proactivo, creativo, dinámico, disciplinado, responsable, y comprometido con la conducta que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad			
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las actividades que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad			
PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES: SE SOLICITA POR REEMPLAZO OPS 2984-2022
MES			
HORA		X	186
ACTIVIDAD			
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de cuidado del paciente; Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes; Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación; Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica; Participar en la programación de actividades del área; Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la Subred; Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio; Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente; Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad; Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento; Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación; Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención; Emitir conceptos médicos que se le requieran; Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred; Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento; Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento; Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento; Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato; Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado; Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos; Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales; Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred; Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado; Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente; Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato;			
PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN			
1. Nombre: MADELEIN ARIZA GUTIERREZ			
2. Identificación: 53907501			
3. Perfil o cargo: REFERENTE TECNICO ANESTESIOLOGIA			
4. Justificación (Si aplica)			
 LINA MARIA OLIVEROS HERNANDEZ Directora de Servicios de Salud		 SANDRA MILÉNA ROZO MATEUS Vo.Bo. Subgerencia de Servicios de Salud	

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

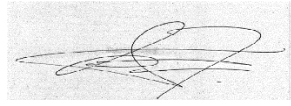
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad MEDICO GENERAL por cuanto:

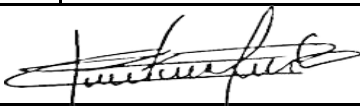
1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día Jueves, 1 de Agosto del 2022



MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		8/2022

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión:	1			
					Fecha de aprobación:	2/07/2020			
					Código:	04-02-FO-0012			
DATOS GENERALES		Fecha Informe	Día: 25	Mes: 08	Año: 2022				
		Genero: F ☐ M ☒ Otra: ☐		Edad: 30	Proceso de Promoción: Si ☐ NO ☒	Reintegro Si ☐ NO ☒			
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE		HOSPITALARIOS							
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)		MEDICO GENERAL							
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN									
JHAVINSON LOZANO SANABRIA	ITEM		SIN PRUEBA		PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida		25%		15%		25%		
	Prueba de conocimientos		NA		30%		15%		
	Pruebas Psicológicas		35%		25%		0%		
	E: Entrevista		40%		30%		30%		
	Ajuste al perfil (70%)				100%		70%		
	Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad				Si X	NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		Formacion académica		MEDICO					
		Experiencia laboral (años)		5 AÑOS					
		Experiencia Relacionada (años)		5 AÑOS					
		Honorario Asignado (Resolucion Vigente)		SEGÚN RESOLUCIÓN ACTUAL VIGENTE					
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS		Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (%)		
		Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (%)	Orientacion a resultados (%)	Planeacion	Trabajo en equipo (%)		
		Retrolimentacion	Sentido de urgencia	Comunicación abierta (%)	65				
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA		Factores Evaluados	Comunicación 8	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	82	
		Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si_ o No_X	Favorable	X	No favorable	Observaciones:	Ninguna		
		Observaciones:							
		aspirante cuenta con la formación académica como médico certificado por la fundación universitaria sanmartín, tiene 5 años de experiencia en cuanto a entrevista y proceso de selección se evidencia que es una persona disciplinada y socialmente hábil, tiene buena adaptabilidad su desempeño por lo tanto se considera apto para el cargo, no se realiza proceso de reintegro ya que manifiesta no haber laborado anterior mente con esta subred, afirma no tener familiares trabajando en esta entidad							
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia _No_ Localidad donde vive _kennedy_ Barrio _banderas_ Grupos étnicos _No_ Condición de discapacidad _No_ Otro _____ cual _____							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>VºBº PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> </div> </div> <p>Instructivo de Diligenciamiento</p> <ol style="list-style-type: none"> Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente. criterios de inclusion social 									