# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :** f91366e7a909dbcee6990d38ac3199a3f583c38b56a12c21fe83348fcb1eccb3a8353e8db1b7fbbc520775dd44ff461d

**Número de Factura:** JAC-73
**Fecha de Emisión:** 30/08/2022
**Fecha de Vencimiento:** 30/08/2022
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Contado
**Medio de Pago:** Pago y depósito pre acordado (PPD)
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** CASTILLO VARGAS JAIME ANDRES
**Nombre Comercial:** CASTILLO VARGAS JAIME ANDRES
**Nit del Emisor:** 1013582517
**Tipo de Contribuyente:** Persona Natural
**Régimen Fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 1 - IVA
**Actividad Económica:** 4719;8230

**País:** Colombia
**Departamento:** Huila
**Municipio / Ciudad:** Garzón
**Dirección:** CL 8 10 42
**Teléfono / Móvil:** 3115570854
**Correo:** jaimeandrescastillo@hotmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Razón Social:** GOBERNACION DEL HUILA
**Nombre Comercial:** GOBERNACION DEL HUILA
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 800103913
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica

**País:** Colombia
**Departamento:** Huila
**Municipio / Ciudad:** Neiva
**Dirección:** CRA 4 CL. 8 ESQUINA CENTRO
**Teléfono / Móvil:** 3132026035
**Correo:** andres.charry@huila.gov.co

## Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | desayuno | DESAYUNO CON JUGO NATURAL | NIU | 19,00 | $ 15.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $285.000,00 |
| 2 | REFRIGERIO | REFRIGERIO CON PRODUCTO SOLIDO Y JUGO NATURAL | NIU | 65,00 | $ 13.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $845.000,00 |
| 3 | CENA | CENA (UNA CARNE) CON JUGO NATURAL | NIU | 34,00 | $ 25.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $850.000,00 |
| 4 | HOSPEDAJE | HABITACIÓN SENCILLA ESTÁNDAR | NIU | 19,00 | $ 145.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 2.755.000,00 |
| 5 | ALMUERZO | ALMUERZO (UNA CARNE) CON JUGO NATURAL | NIU | 44,00 | $ 29.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 1.276.000,00 |
| 6 | SALON | SALON (60px), SILLAS, PANTALLA, MARCADORES, TABLERO, ACRILICO, SONIDO, MICROFONO, PAPELOGRAFO, INTERNET, WIFI, AIRE ACONDICIONADO, ESTACIÓN DE AGUA Y CAFÉ. HORARIO DE 8:00 AM A 12:00 PM. (MEDIO DIA) | NIU | 4,00 | $ 411.764,71 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 312.941,18 | 19.00 | | | $ 1.647.058,82 |
| 7 | Video Bean MEDIO dia | AYUDAS AUDIOVISUALES POR MEDIO DIA (Videobeam, Telón de proyección ) | NIU | 1,00 | $ 126.050,42 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 23.949,58 | 19.00 | | | $126.050,42 |
| 8 | Transporte | Neiva - Acevedo (ida o vuelta) | NIU | 2,00 | $ 38.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 76.000,00 |
| 9 | transporte | Transporte Neiva - Algeciras (ida o vuelta) | NIU | 2,00 | $ 20.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 40.000,00 |
| 10 | transporte | Transporte (Pitalito-Neiva) (ida o vuelta) | NIU | 4,00 | $ 42.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $168.000,00 |
| 11 | Transporte Especial | Servicio de transporte especial urbano, desde el lugar de residencia de cada consejero hasta el centro de Neiva (lugar de la actividad) (Ida o Regreso) | NIU | 34,00 | $ 15.400,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $523.600,00 |
| 12 | Transporte Especial | Servicio de transporte especial urbano dentro la ciudad de Ibague (lugar de la actividad) (Ida o Regreso) | NIU | 24,00 | $ 15.400,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $369.600,00 |
| 13 | Transporte Especial | Vereda corinto - Pitalito (ida o vuelta) | NIU | 4,00 | $ 20.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 80.000,00 |
| 14 | Transporte Especial | Cra 5 No 3-50 (Fortalecillas) Zona periférica de la ciudad Neiva Hasta Centro Neiva | NIU | 8,00 | $ 27.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $216.000,00 |
| 15 | transporte | Transporte Neiva - Ibague (ida o vuelta) | NIU | 12,00 | $ 45.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $540.000,00 |

## Descuentos y Recargos Globales

| Nro. | Tipo | Código | Descripción | % | Valor |
|---|---|---|---|---|---|

## Información Complementaria

| Nro | Nombre Campo | Valor Campo |
|---|---|---|

## Anticipos

| Nro | Valor | Fecha recibido |
|---|---|---|

## Referencias

| Tipo de Documento Referencia | Número Referencia | Fecha Referencia |
|---|---|---|

## Notas Finales

APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION.
Linea de negocio:

## Datos Totales

**Documento validado por la DIAN 2022-08-30 17:54:52**
**Documento generado el: 2022-08-30 17:54:51**
**Generado por:Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800.197.268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | | |
|---|---|---|
| **Subtotal** | | 9.797.309,24 |
| Descuento detalle | | 0,00 |
| Recargo detalle | | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | | 9.797.309,24 |
| IVA | | 336.890,76 |
| INC | | 0,00 |
| Bolsas | | 0,00 |
| Otros impuestos | | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | | 336.890,76 |
| **Total neto factura (=)** | | 10.134.200,00 |
| Descuento Global (-) | | 0,00 |
| Recargo Global (+) | | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** | **$ 10.134.200,00** |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** | |
|---|---|
| Anticipos | 0,00 |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764030122441 Rango desde: 66 Rango hasta: 500 Vigencia: 2022-12-14

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

INFORME 3

GOBERNACIÓN DEL HUILA

OBJETO: **REALIZAR EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN.**

CONTRATISTA

JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

C.C 1013582517

jaimeandrescastillo@hotmail.com

Fecha de entrega: 30 de agosto de 2022

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

**INFORME 3: PERIODO 01 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 19 DE AGOSTO DE 2022**

En el presente informe se relacionan los suministros para las actividades y reuniones conforme a las solicitudes del supervisor y de acuerdo al contrato cuyo objeto es: SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION, durante el mes de junio en los días del primero 01 de julio de 2022 hasta el 19 de agosto del 2022.

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

**1.** Prestar de manera oportuna y eficiente de los servicios de logística, alojamiento y restaurante, de acuerdo a la programación establecida por la entidad.

Rta/ Se Garantiza manera oportuna y eficiente los servicios de logística, alojamiento y restaurante, de acuerdo a la programación establecida por la entidad.

**2.** Poner al servicio de la ejecución del contrato de suministro, toda la capacidad administrativa, organizativa, operativa, logística y financiera, para el cumplimiento del objeto contractual.

Rta/ Se garantizó servicio de la ejecución del contrato de suministro, toda la capacidad administrativa, organizativa, operativa, logística y financiera, para el cumplimiento del objeto contractual.

**3.** Atender cualquier requerimiento de la entidad en un plazo que no podrá exceder a Un (1) Día.

Rta/ Se atendió los requerimientos

**4.** Garantizar la frescura, buen estado y exquisitez de los alimentos y las bebidas suministradas. Los productos de panadería, galletería y bizcochería que contengan los menús, no deberán contener bromato de potasio, en un proceso de fabricación, ni mezclas como aditivo alimentario (Resolución N° 1528 de 202, expedida por el Ministerio de trabajo y Seguridad Social).

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Rta/ Se garantizó lo requerido por la entidad la frescura, buen estado y exquisitez de los alimentos y las bebidas suministradas. Los productos de panadería, galletería y bizcochería que contengan los menús, no deberán contener bromato de potasio, en un proceso de fabricación, ni mezclas como aditivo alimentario (Resolución N° 1528 de 202, expedida por el Ministerio de trabajo y Seguridad Social).

**5.** Cumplir estrictamente con todo lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Resolución 2674 de 2013, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Decreto 539 de 2014, ley 9 de 1979, Resolución 5109 de 2005, y demás norma sanitarias vigentes, desde sus servicios, almacenamiento, conservación, Trasporte, etc., hasta la entrega final del producto. Las Frutas deben ser seleccionadas, para lo cual debe tener en cuenta que estén en excelente calidad, frescas y lavada con agua potable ante de ser entregadas a los consumidores.

Rta/ Se garantizó a cabalidad todo lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Resolución 2674 de 2013, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Decreto 539 de 2014, ley 9 de 1979, Resolución 5109 de 2005, y demás norma sanitarias vigentes, desde sus servicios, almacenamiento, conservación, Trasporte, etc., hasta la entrega final del producto. Las Frutas deben ser seleccionadas, para lo cual debe tener en cuenta que estén en excelente calidad, frescas y lavada con agua potable ante de ser entregadas a los consumidores.

**6.** Suministrar el servicio de alimentación a los consejeros mientras se encuentren en sesión y/o reunión en las instalaciones, acorde con los menús aprobados por el supervisor del contrato. No obstante, y de ser requerido, el contratista atenderá la solicitud y procederá a realizar cambios por los alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la porción indicada sin costo adicional para la entidad, cuando se presente cualquier de los siguientes eventos: -Los alimentos presenten características organolépticas no adecuadas (en su olor, color, sabor, apariencia y textura) y/o aspecto deteriorado. –presenten características de contaminación. –presenten fecha de vencimiento caducada. –incumpla las normas de rotulado y etiquetado.

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Rta/ Se suministró el servicio de alimentación a los consejos mientras se encontraron en sesión y/o reunión en las instalaciones, acorde con los menús aprobados por el supervisor del contrato no hubo solicitud de cambio por ninguno de los eventos

**7.** Los alimentos que presenten algunas de las características anteriores, serán devueltos y el contratista deberá garantizar su cambio de forma inmediata, sin costo alguno para la Entidad.

Rta/Se garantizó que los alimentos se encontraran en buen estado ✓

**8.** Suministrar los servicios de restaurante, alojamiento y logística de excelente calidad, conforme a los requerimientos de la entidad, en condiciones óptimas en cuanto a su organización, limpieza, salubridad, iluminación y conservación.

Rta/Se garantizó el Suministro los servicios de restaurante, alojamiento y logística de excelente calidad, conforme a los requerimientos de la entidad, en condiciones óptimas en cuanto a su organización, limpieza, salubridad, iluminación y conservación.

**9.** Garantizar la disposición del recurso humano suficiente en formación, número y competencia, para la atención logística, etiqueta y protocolo de eventos, preparación y servicio de alimentación.

Rta/ Se garantizó la disposición del recurso humano suficiente en formación, número y competencia, para la atención logística, etiqueta y protocolo de eventos, preparación y servicio de alimentación

**10.** Garantizar que el personal que intervenga en la ejecución del contrato de suministro, se encuentre dotado de elementos de seguridad e higiene industrial requisitos para el desarrollo de las actividades a contratar.

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Rta/ se garantizó que el personal que intervenga en la ejecución del contrato de suministro, se encuentre dotado de elementos de seguridad e higiene industrial requisitos para el desarrollo de las actividades a contratar

**11.** Contar con infraestructura que cumpla con requisitos de alta calidad para el suministro de los servicios de logística, alojamiento y restaurante, la cual deberá estar ubicada en la ciudad de Neiva, conservando las tarifas ofertadas; adicionalmente deberá contara con el servicio de parqueadero gratuito para sus clientes en el mismo establecimiento.

Rta/ Se contó con infraestructura que cumple con requisitos de alta calidad para el suministro de los servicios de logística, alojamiento y restaurante, la cual deberá estar ubicada en la ciudad de Neiva, conservando las tarifas ofertadas; adicionalmente deberá contará con el servicio de parqueadero gratuito para sus clientes en el mismo establecimiento.

**12.** Contar con salones y/o auditorios dotados con los siguientes elementos: pantalla, videobeam, computador portátil con micrófono y cámara, audio y sonido, Internet WI-FI, aire acondicionado, papelógrafo, tablero acrílico, marcadores, silletería cómoda, estación de agua y café, que cuente con una capacidad mínima para 60 personas.

Rta/Se contó con salones y/o auditorios dotados con los siguientes elementos: pantalla, videobeam, computador portátil con micrófono y cámara, audio y sonido, Internet WI-FI, aire acondicionado, papelógrafo, tablero acrílico, marcadores, silletería cómoda, estación de agua y café, que cuente con una capacidad mínima para 60 personas

**13.** Garantizar una excelente prestación del servicio de alojamiento en las especificas ofertadas por el contratista, en acomodación sencilla o doble (según el caso) en habitación estándar.

Rta/Se garantizó prestación del servicio de alojamiento en las especificas ofertadas por el contratista, en acomodación sencilla o doble (según el caso) en habitación estándar

**14.** Garantizar la presentación del servicio de alojamiento en ciudades distintas a la ciudad de Neiva sin costo adicional, en iguales o mejores condiciones a las requeridas por el departamento, según se requiera.

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Rta/ Se garantizó la presentación del servicio de alojamiento en ciudad de Neiva e Ibagué

**15.** Disponer de las acomodaciones necesarias y suficientes (alojamientos) para los eventos programados.

Rta/ Se garantizó Disponer de las acomodaciones necesarias y suficientes (alojamientos) para los eventos programados.

**16.** Garantizar que el establecimiento cuente con la infraestructura necesaria para el acceso (rampa de ingreso-salida y ascensores) de personas con discapacidad, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria N° 1618 de 2013.

Rta/ Se garantizó que el establecimiento cuente con la infraestructura necesaria para el acceso (rampa de ingreso-salida y ascensores) de personas con discapacidad, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria N° 1618 de 2013.

**17.** Prestar el servicio domicilio en los casos que sea requerido por el supervisor.

Rta/ No se solicitó servicio domicilio en este periodo.

**18.** Coordinar con el Supervisor el cumplimiento de las normas sanitarias en torno a la emergencia sanitaria COVID 19.

Rta/ Se Coordinó con el Supervisor para dar el cumplimiento de las normas sanitarias en torno a la emergencia sanitaria COVID 19

**19.** Las demás que sean necesarias e inherentes para el desarrollo y ejecución del contrato.

**20.** suministrar el servicio público de trasporte terrestre automotor, o aéreo de acuerdo con los requerimientos y demanda del Departamento Administrativo de Planeación, hacia los destinos requeridos, en los días y hora indicados.

Rta/Se garantizó el suministro del servicio público de trasporte terrestre

automotor, con los requerimientos y demanda del Departamento Administrativo de Planeación, hacia los destinos requeridos en (Pitalito-Neiva-Pitalito terrestre), (Acevedo- Neiva- Acevedo terrestre),(Algeciras-Neiva-Algeciras terrestre) (Neiva- Ibagué) (Ibagué-Neiva) en los días y hora indicados.

**21.** Disponer de vehículos con capacidad suficientes para el trasportar el número de pasajeros en cada una de las rutas, en óptimas condiciones de seguridad.
Rta/ Se dispuso de vehículos con capacidad suficiente para trasportar el número de pasajeros. En la en las rutas (Pitalito-Neiva- Pitalito terrestre), (Acevedo- Neiva- Acevedo terrestre),(Algeciras-Neiva-Algeciras terrestre) Neiva- Ibagué) (Ibagué-Neiva) en óptimas condiciones de seguridad

**22.** El contratista, previa autorización del supervisor, deberá garantizar la prestación del servicio de trasporte terrestre especial, público (tiquetes) para pasajeros o aéreo, en aquellos casos excepcionales en los cuales un destino no se encuentre incluido en el contrato, para lo cual el supervisor deberá acreditar mediante documentación idónea, lo siguiente:
Rta/Se garantizó el suministro del servicio público de trasporte terrestre especial, con los requerimientos y demanda del DepartamentoAdministrativo de Planeación, referente a los consejeros del Municipio de Neiva y Ibagué desde su lugar de residencia al sitio de las reuniones, previo envió de cotización por parte del Supervisor.

**23.** Invitación a congresos, comisiones o encuentros (según sea el caso), expedida por la entidad y/o autoridad competente.

Rta/Se cuenta con las listas de asistencia a las reuniones de plenarias y Juntas directivas.

**24.** Actas y/o asistencias y/o certificados de congresos, comisiones o encuentros (según sea el caso).

Rta/Se cuenta con las listas de asistencia a las reuniones de plenarias y Juntas directivas.

**25.** Solicitud del servicio de trasporte terrestre por parte la presidencia del consejo Departamental de Planeación al Departamento Administrativo del Planeación.

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Rta/Se anexa la solicitud del Presidente del Consejo Departamental de Planeación

**26.** Cotizaciones de las empresas trasportadora que están disponibles para prestar el servicio de trasporte terrestre especial o público (tiquetes) de pasajeros del destino o trayecto no incluido en el contrato.

Rta/ Se anexan las cotizaciones pertinentes

**27.** Cumplir con las condiciones técnico-mecánicas y con las especificaciones técnicas requeridas y homologadas por el Ministerio de trasporte para la presentación del servicio de trasporte público terrestre automotor.

RTA/ Se cumplió con la realización de Ítem

**28.** Cumplir con los requisitos y condiciones de operación exigidos por las autoridades de trasporte para la prestación del servicio.

RTA/ Se cumplió con los requeridos y condiciones de operación.

**30.** Disponer de vehículos en perfecto estado, que cumpla con la normatividad vigente en materia de seguridad, dispositivos de seguridad, control de velocidad, excelentes condiciones higiénicas, que cuenten con los implementos necesarios para cubrir cualquier eventualidad: Llantas de repuesto, herramientas, botiquín, extintor, etc.

RTA/ Se dispuso de vehículos en perfecto estado

**31.** Garantizar que el conductor seleccionado para la prestación del servicio tenga vigencias la licencia de conducción y el certificado de Antecedentes judiciales.

RTA/ Se garantizó que el conductor seleccionado para la prestación del servicio tenga vigencias la licencia de conducción y el certificado de Antecedentes judiciales

**32.** Verificar que el personal de conductores se encuentre en condiciones aptas para prestación del servicio.

RTA/ Se verifico que el personal de conductores se encuentre en condición aptas para prestación del servicio

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

**33.** No trasportar personas diferentes a las autorizadas por el Supervisor del contrato.

RTA/ Se garantizó que no se trasportara personal diferentes a las autorizadas por el supervisor del contrato.

**34.** Reportar cualquier novedad o anomalía ocurrida en la prestación de servicio de forma inmediata, al supervisor del contrato por escrito.

RTA/No se reportó ninguna novedad o anomalía

**35.** Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y aquellas garanticen su cabal y oportuna ejecución.

RTA/ Se garantizó a cabalidad y se da oportuna ejecución.

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Consolidado total de los suministros y servicios prestados durante el periodo COMANDA 7

| FECHA | DETALLE | CANT | MEDIDA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 11/07/2022 | Hospedaje (una Habitación) | 1 | Unidad | $145.000 | $145.000 |
| 11/07/2022 | Trasporte Pitalito-Neiva | 1 | Unidad | $42.000 | $42.000 |
| 11/07/2022 | Cena | 1 | Unidad | $25.000 | $25.000 |
| 12/07/2022 | Desayuno | 1 | Unidad | $15.000 | $15.000 |
| 12/07/2022 | Ayudas audiovisuales por un día | 1/2 | día | $150.000 | $150.000 |
| 12/07/2022 | Salón por un día 1/2 | 1/2 | día | $490.000 | $490.000 |
| 12/07/2022 | Refrigerio | 20 | Unidad | $13.000 | $260.000 |
| 12/07/2022 | Almuerzo (una carne) | 20 | Unidad | $29.000 | $580.000 |
| 12/07/2022 | Trasporte Acevedo-Neiva | 1 | Unidad | $38.000 | $38.000 |
| 12/07/2022 | Trasporte Algeciras-Neiva | 1 | Unidad | $20.000 | $20.000 |
| 12/07/2022 | Trasporte Neiva-Pitalito | 1 | Unidad | $42.000 | $42.000 |
| 12/07/2022 | Trasporte Neiva- Acevedo | 1 | Unidad | $38.000 | $38.000 |
| 12/07/2022 | Trasporte Neiva-Algeciras | 1 | Unidad | $20.000 | $20.000 |
| | | | | total | $1.865.000 |

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

***GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA***
***Fecha: Julio 11 y 12 de 2022***

| NOMBRE | DIRECCION RESIDENCIA LUGAR DEL EVENTO | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Díaz | Cra 5 No 3-60 Fortalecillas<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 27.000 | $ 54.000 |
| Angela Medina Durán | Cra 45B No 20ª-06<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | Calle 76ª N 5-60 Apto 201 Neiva Norte<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Luis Humberto Perdomo Romero | Neiva<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| María Esther Ardila Osorio | Calle 64 No 1B-21 interior 17<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Zoilo Chaux Jaramillo | Cra 8B No 26-72<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Mirella Sandino Gómez | Terminal<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Karla Leandra Ramos Vargas | Rivera - Ulloa<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Nidia Yolanda Rivera Rodríguez | Cra 34B No 23-29<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Luz Elena Sogamozo Suarez | Calle 61 1 dw-22<br>Hotel los Rosales | 2 | $15.400 | $30.800 |
| Rodolfo Moreno Montealegre | Terminal de transporte Neiva<br>Hotel los Rosales | 2 | $15.400 | $30.800 |
| Luis Ricardo Burbano | Terminal de transporte Neiva<br>Hotel los Rosales | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| | Vereda Corinto<br>Pitalito | 2 | $ 20.000 | $ 40.000 |
| SUBTOTAL | | | | $ 432.800 |
| COSTO TOTAL DEL EVENTO | | | | $2.297.800 |

Cuando #7 .

# CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA
## C.D.P. HUILA

11 - 07 - 2022

Doctor
**CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA**
**Director planeación**
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Administradora en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro programado en Neiva el día 12 de julio en la Jornada de la Mañana así:

**Transporte**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Luis Ricardo Burbano Chicaiza | 1083899581 | 3215689333 | LGBTIQ+ | Vereda Corinto, Corregimiento Regueros | |
| Rodolfo Moreno Montealegre | 12197407 | | 3134044639 | Comunitario | Acevedo |
| Mirella Sandino gomez | 52766132 | 3142673007 | Asociaciones de padres de familia de la institución educativa. | | Municipio Algeciras Huila |

**Municipal:**
Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Neiva (ida y vuelta)
Acevedo – Neiva (ida y vuelta)
Algeciras – Neiva (ida y vuelta)

**Local Urbano:** desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.
Hospedaje 1 – ( Luis Ricardo Burbano Chicaiza)

**Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.**

Cordialmente.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

Cra 1F 12-56 Los Mártires – Neiva (H)
Tel. 3232256949
E-mail: cdphuilacrece2020

**Zimbra:** **andres.charry@huila.gov.co**

## Apoyo Logístico

**De :** Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co> lun., 11 de jul. de 2022 17:36

**Asunto :** Apoyo Logístico

**Para :** jaimeandrescastillo@hotmail.com

**Para o CC :** jaimeandrescastillovargas@gmail.com, Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, solicito apoyo logístico de acuerdo a lo requerido por el Presidente de la Junta del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 en las condiciones especificas , lo siguiente:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Luis Ricardo Burbano Chicaiza | 1083899581 | 3215689333 | LGBTIQ+ | Vereda Corinto, Corregimiento Regueros | |
| Rodolfo Moreno Montealegre | 12197407 | | 3134044639 | Comunitario | Acevedo |
| Mirella Sandino gomez | 52766132 | 3142673007 | Asociaciones de padres de familia de la institución educativa. | | Municipio Algeciras Huila |

**Municipal:**
Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Neiva (ida y vuelta)
Acevedo – Neiva (ida y vuelta)
Algeciras – Neiva (ida y vuelta)

**Local Urbano:** desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.
Hospedaje (1) 11 de julio del 2022 – ( Luis Ricardo Burbano Chicaiza)
1 cena
1 desayuno

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
**Para:** "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>
**Enviados:** Lunes, 11 de Julio 2022 16:28:19
**Asunto:** Apoyo Logistico

Doctor 11 - 07 - 2022
**CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA**

**Director planeación**
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Administradora en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro programado en Neiva el día 12 de julio en la Jornada de la Mañana así:

**Transporte**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Luis Ricardo Burbano Chicaiza | 1083899581 | 3215689333 | LGBTIQ+ | Vereda Corinto, Corregimiento Regueros | |
| Rodolfo Moreno Montealegre | 12197407 | | 3134044639 | Comunitario | Acevedo |
| Mirella Sandino gomez | 52766132 | 3142673007 | Asociaciones de padres de familia de la institución educativa. | | Municipio Algeciras Huila |

**Municipal:**
Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Neiva (ida y vuelta)
Acevedo – Neiva (ida y vuelta)
Algeciras – Neiva (ida y vuelta)

**Local Urbano:** desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.
Hospedaje 1 – ( Luis Ricardo Burbano Chicaiza)

**Favor contactar al consejero indicado a para establecer condiciones del operador logístico.**
Cordialmente.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

---

**De :** cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> lun., 11 de jul. de 2022 16:28
**Asunto :** Apoyo Logistico 1 ficheros adjuntos
**Para :** Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

Doctor 11 - 07 - 2022
**CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA**
**Director planeación**
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Administradora en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro programado en Neiva el día 12 de julio en la Jornada de la Mañana así:

**Transporte**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Luis Ricardo Burbano Chicaiza | 1083899581 | 3215689333 | LGBTIQ+ | Vereda Corinto, Corregimiento Regueros | |
| Rodolfo Moreno Montealegre | 12197407 | | 3134044639 | Comunitario | Acevedo |
| Mirella Sandino gomez | 52766132 | 3142673007 | Asociaciones de padres de familia de la institución educativa. | | Municipio Algeciras Huila |

**Municipal:**

Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Neiva (ida y vuelta)
Acevedo – Neiva (ida y vuelta)
Algeciras – Neiva (ida y vuelta)

**Local Urbano:** desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.
Hospedaje 1 – ( Luis Ricardo Burbano Chicaiza)

**Favor contactar al consejero indicado a para establecer condiciones del operador logístico.**
Cordialmente.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

**Encuentro -11072022.pdf**
515 KB

# CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA
## C.D.P. HUILA

Doctor
**CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA**
**Director planeación**
Gobernación del Huila
E.S.D

07 - 07 - 2022

La junta Administradora en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro programado en Neiva el día 12 de julio en la Jornada de la Mañana así:

| **Día 12 de julio** | |
|---|---|
| Refrigerios | **20** |
| Almuerzos | **20** |
| Auditorio con internet y medios audiovisuales | **1** |

**Transporte**

**Local Urbano:** desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.

**Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.**

Cordialmente.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

Cra 1F 12-56 Los Mártires – Neiva (H)
Tel. 3232256949
E-mail: cdphuilacrece2020

**Zimbra:** **andres.charry@huila.gov.co**

## Apoyo logistico Martes 12 de Julio

**De :** cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> jue., 07 de jul. de 2022 15:04
**Asunto :** Apoyo logistico Martes 12 de Julio 1 ficheros adjuntos
**Para :** Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

07 - 07 - 2022

Doctor
**CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA**
**Director planeación**
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Administradora en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro programado en Neiva el día 12 de julio en la Jornada de la Mañana así:

| **Día 12 de julio** | |
|---|---|
| Refrigerios | **20** |
| Almuerzos | **20** |
| Auditorio con internet y medios audiovisuales | **1** |

Transporte

**Local Urbano:** desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.

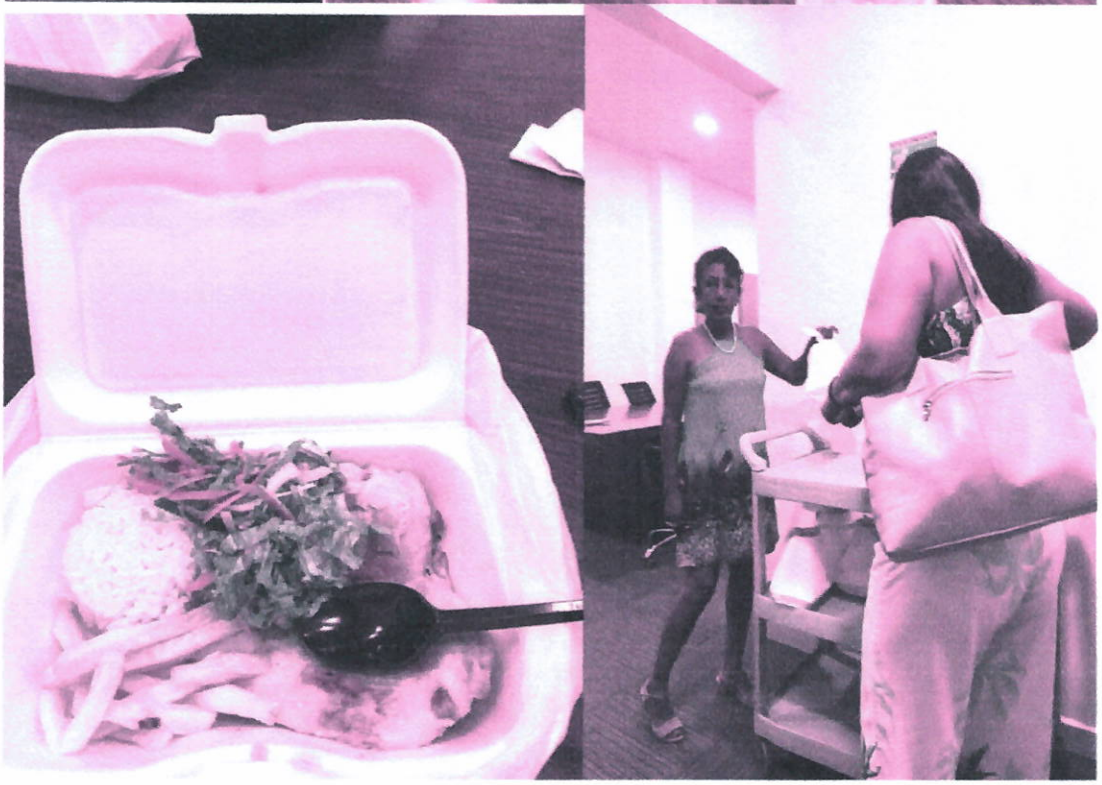
**Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.**
Cordialmente.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

**Martes 12 de Julio.pdf**
492 KB

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22





# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION CARTA DE ACEPTACION 1143 DE 2022

FECHA: 12-Abril-2022 | Carta Aceptación: 1143 | Contratista: JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

ACTIVIDAD: _____

LUGAR: _____ HORA: _____

| No | NOMBRE | APELLIDOS | DOCUMENTO | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Pablo | Soto Diaz | 76921190 | 3232256944 | |
| 2 | Yindlla Carolina | Cardino Cabrera | 52766582 | 3142673001 | |
| 3 | Zoilo CHAUX | CHAUX JAJOAMILLO | 12185744 | 3153749204 | |
| 4 | Karla Ramos. | Ramos Vargas. | 36306943 | 3182498483 | |
| 5 | Hubaldo Perdomo | Perdomo Ramos | 1075316202 | 3226744661 | |
| 6 | Rachelle Karyam | Hurtado Montealegre | 1219407 | 3134044634 | |
| 7 | Nidia Yokanda | Rivera Rodriguez | 55167534 | 3165309190 | |
| 8 | Luz estrella | Alcalde osorio | 36164569 | 3233936749 | |
| 9 | Ricardo Bubano | Chicaiza. | 1083871321 | 3216099333 | Ricardo Bubano. |
| 10 | Carlos Alberto Cuesta | Baldrich | 12133709 | 3108520644 | |
| 11 | Angela | Medina Bermeo | 51.551.040 | 3222129442 | |
| 12 | Luz Elena Segura | Suarez | 58458260 | 3015292224 | |

FIRMA DEL CONTRATISTA _____

FIRMA DEL SUPERVISOR O DELEGADO _____

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Consolidado total de los suministros y servicios prestados durante el periodo
COMANDA 8

| FECHA | DETALLE | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 28/07/2022 | Refrigerios | 3 | $ 13,000 | $ 39.000 |
| 28/07/2022 | Cenas | 3 | $ 25,000 | $ 75.000 |
| 28/07/2022 | Salón | 1/2 | $ 490,000 | $490.000 |
| SUBTOTAL | | | | $604.000 |

***GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA***
***Fecha: Julio 28 de 2022***

| NOMBRE | DIRECCION DE RESIDENCIA / LUGAR DEL EVENTO | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Díaz | Cra 5 No 3-60 Fortalecillas<br>Hotel Los Rosales Neiva | 2 | $ 27.000 | $ 54.000 |
| Angela Medina Durán | Cra 45B No 20ª-06<br>Hotel Los Rosales Neiva | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | Calle 76ª N 5-60 Apto 201 Neiva Norte<br>Hotel Los Rosales Neiva | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| | | | SUBTOTAL | $ 115.600 |
| | | | COSTO TOTAL DEL EVENTO | $ 719.600 |

Comanda 78.

# CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P.
HUILA

26-07-2022

Doctor
CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA
Director planeación
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico en reunión en el Municipio de Neiva, para el día 28 de Julio 2022 desde las 2:00 pm hasta las 6:00 pm así:

1. Espacio de trabajo Administrativo
2. 

| Día 28 de Julio | |
|---|---|
| Refrigerios | 3 |
| Cena | 3 |

3. Consejeros asistentes.

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. de Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Díaz | 7692190 | 3232256949 | Veedurías |
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | 12133708 | 398520664 | Afrodescendientes |

Transporte

Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados.

Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyo logístico y técnico.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

Cra 1F 12-56 Los Mártires – Neiva (H)
Tel 3232256949
E-mail: cdphuilacrece2020

**Zimbra:** **andres.charry@huila.gov.co**

## Fwd: Apoyo Junta Directiva

**De :** Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
mar., 26 de jul. de 2022 10:27
1 ficheros adjuntos

**Asunto :** Fwd: Apoyo Junta Directiva

**Para :** jaimeandrescastillo@hotmail.com

**Para o CC :** jaimeandrescastillovargas@gmail.com, Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 para el día 28 de Julio del 2022 de lo siguiente:

- Salón de 2 a 6 pm
- Refrigerios 3
- Cena 3

Transporte Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y desde el punto del encuentro al lugar de residencia de los siguientes consejeros:

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. de Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Diaz | 7692190 | 3232256949 | Veedurias |
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Carlos Alberto Cuesta Baldrich | 12133708 | 398520664 | Afrodescendientes |

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

**De:** "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
**Para:** "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>, "andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>
**Enviados:** Martes, 26 de Julio 2022 9:35:32
**Asunto:** Apoyo Junta Directiva

Adjunto Solicitud.

**De :** cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> mar., 26 de jul. de 2022 09:35

**Asunto :** Apoyo Junta Directiva 1 ficheros adjuntos

**Para :** Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, andres charry11 <andres.charry11@hotmail.com>

Adjunto Solicitud.

**28-07-2022.pdf**
215 KB

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22



# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22



SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE LOGÍSTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO

LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN CARTA DE ACEPTACIÓN 1143 DE 2022

FECHA 28-07-2022 CONTRATO 1143 CONTRATISTA ANA ANDRES CASTILLO VARGAS

ACTIVIDAD Junta Directiva

LUGAR HORA

| No | NOMBRE | APELLIDOS | DOCUMENTO | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carlos Alberto | Bautista | 1.[illegible] | 3[illegible] | |
| 2 | Arbella Medina | Duque | C.C. 179.040 | 322 372 8112 | |
| 3 | Juan Pablo | Diaz Solo | 8972/10 | 3[illegible] | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR O DELEGADO

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Consolidado total de los suministros y servicios prestados durante el periodo COMANDA 9

| FECHA | DETALLE | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 03/08/2022 | Refrigerios | 3 | $ 13,000 | $ 39.000 |
| 03/08/2022 | Cenas | 3 | $ 25,000 | $ 75.000 |
| 03/08/2022 | Salón | 1/2 | $ 490,000 | $490.000 |
| SUBTOTAL | | | | $604.000 |

***GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA***
***Fecha: 3 de agosto 2022***

| NOMBRE | DIRECCION DE RESIDENCIA / LUGAR DEL EVENTO | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Díaz | Cra 5 No 3-60 Fortalecillas<br>Hotel Los Rosales Neiva | 2 | $ 27.000 | $ 54.000 |
| Angela Medina Durán | Cra 45B No 20ª-06<br>Hotel Los Rosales Neiva | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | Calle 76ª N 5-60 Apto 201 Neiva Norte<br>Hotel Los Rosales Neiva | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| SUBTOTAL | | | | $ 115.600 |
| COSTO TOTAL DEL EVENTO | | | | $ 719.600 |

Cuenta #9

# CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P.
HUILA

1-ago.-22

Doctor
CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA
Director planeación
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico en reunión en el Municipio de Neiva, para el día 3 de agosto 2022 desde las 2:00 pm hasta las 6:00 pm así:

1. Espacio de trabajo Administrativo
2. 

| Día 3 de Agosto | |
|---|---|
| Refrigerios | 3 |
| Cena | 3 |

3. Consejeros asistentes.

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. de Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Díaz | 7692190 | 3232256949 | Veedurías |
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | 12133708 | 398520664 | Afrodescendientes |

Transporte

Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados.

Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyo logístico y técnico.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

Cra 1F 12-56 Los Mártires – Neiva (H)
Tel. 3232256949
E-mail: cdphuilacrece2020

Gmail

Gloria Serrato Tovar <gloeseto@gmail.com>

# Requerimiento Logístico Junta Directiva

1 mensaje

**Gloria Serrato Tovar** <gloeseto@gmail.com> 3 de agosto de 2022, 14:46
Para: jaime andres castillo vargas <jaimeandrescastillo@hotmail.com>, gigantesport@gmail.com, andres.charry@huila.gov.co

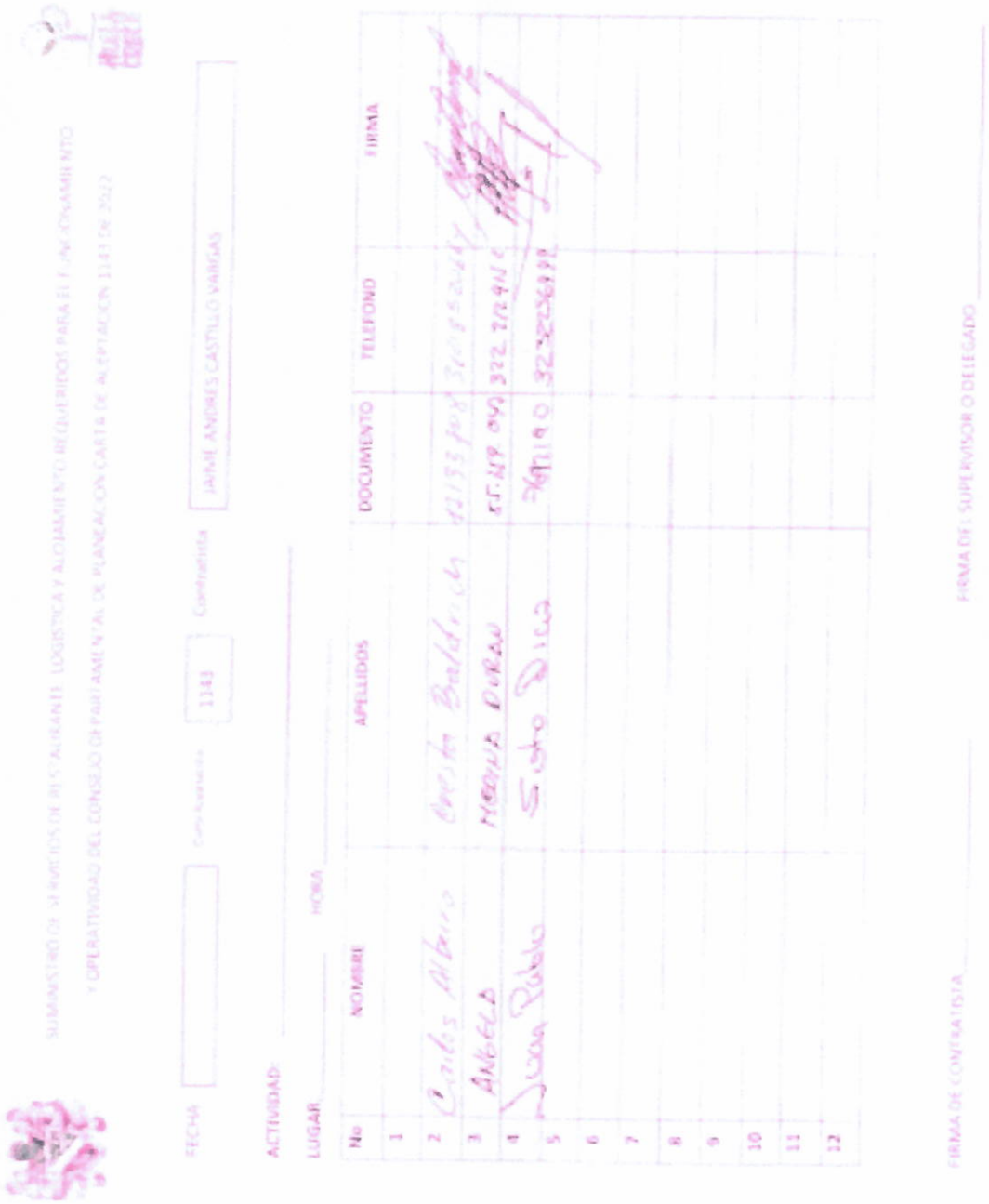
Por fallas en el sistema no se había podido enviar antes el requerimiento y de acuerdo a autorización del Señor Supervisor se solicita el apoyo logística para la Junta Directiva de acuerdo a oficio adjunto.

Agradecemos su colaboración.

GLORIA SERRATO TOVAR
Trabajadora Social
Profesional Apoyo DAP

**Requerimiento para el 3 de Agosto.pdf**
216K

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22



# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Consolidado total de los suministros y servicios prestados durante el periodo COMANDA 10

| FECHA | DETALLE | CANT | MEDIDA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 10/08/2022 | Trasporte Pitalito-Neiva | 1 | Unidad | $42.000 | $42.000 |
| 10/08/2022 | Trasporte Neiva-Ibagué | 6 | Unidad | $45.000 | $270.000 |
| 10/08/2022 | Almuerzo (Una Carne) | 6 | Unidad | $29.000 | $174.000 |
| 10/08/2022 | Refrigerio | 6 | Unidad | $13.000 | $78.000 |
| 10/08/2022 | Cena | 6 | Unidad | $25.000 | $150.000 |
| 10/08/2022 | Hospedaje | 6 | Unidad | $145.000 | $870.000 |
| 11/08/2022 | Desayuno | 6 | Unidad | $15.000 | $90.000 |
| 11/08/2022 | Refrigerio | 6 | Unidad | $13.000 | $78.000 |
| 11/08/2022 | Almuerzo (Una carne) | 6 | Unidad | $29.000 | 174.000 |
| 11/08/2022 | Refrigerios | 6 | Unidad | $13.000 | $78.000 |
| 11/08/2022 | Cenas | 6 | Unidad | $25.000 | $150.000 |
| 11/08/2022 | Hospedaje | 6 | Unidad | $145.000 | $870.000 |
| 12/08/2022 | Desayuno | 6 | Unidad | $15.000 | $90.000 |
| 12/08/2022 | Refrigerios | 6 | Unidad | $13.000 | $78.000 |
| 12/08/2022 | Almuerzos | 6 | Unidad | $29.000 | $174.000 |
| 12/08/2022 | Refrigerios | 6 | Unidad | $13.000 | $78.000 |
| 12/08/2022 | Cenas | 6 | Unidad | $25.000 | $150.000 |
| 12/08/2022 | Hospedaje | 6 | Unidad | $145.000 | $870.000 |
| 13/08/2022 | Trasporte Ibagué-Neiva | 6 | Unidad | $45.000 | $270.000 |
| 13/08/2022 | Desayuno | 6 | Unidad | $15.000 | $90.000 |

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13/08/2022 | Refrigerios | 6 | Unidad | $13.000 | $78.000 |
| 13/08/2022 | Almuerzos (1Carne) | 6 | Unidad | $29.000 | $174.000 |
| 13/08/2022 | Cenas | 6 | Unidad | $25.000 | $150.000 |
| 13/08/2022 | Trasporte Neiva-Pitalito | 1 | Unidad | $42.000 | $42.000 |
| | | | | total | $5.268.000 |

***GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD IBAGUÉ***
***Fecha: 10 al 13 de agosto de 2022***

| NOMBRE | DIRECCION DE RESIDENCIA / LUGAR DEL EVENTO | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Angela Medina Durán | Hotel | 4 | $ 15.400 | $ 61.600 |
| | Lugar del evento | | | |
| Luz Elena Sogamozo | Hotel | 4 | $ 15.400 | $ 61.600 |
| | Lugar del evento | | | |
| Maria Esther Ardila | Hotel | 4 | $ 15.400 | $ 61.600 |
| | Lugar del evento | | | |
| Nidia Yolanda Rivera | Hotel | 4 | $ 15.400 | $ 61.600 |
| | Lugar del evento | | | |
| Mirella Sandino Gomez | Hotel | 4 | $ 15.400 | $ 61.600 |
| | Lugar del evento | | | |
| Luis Ricardo Burbano | Hotel | 4 | $ 15.400 | $ 61.600 |
| | Lugar del evento | | | |
| | Vereda corinto | 2 | $20.000 | $40.000 |

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Pitalito | | | |
| | | | SUBTOTAL | $ 409.600 |
| | | | COSTO TOTAL DEL EVENTO | $ 5.677.600 |

Consolidado total de los suministros y servicios prestados durante el periodo COMANDA 11

| FECHA | DETALLE | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 19/08/2022 | Refrigerios | 3 | $ 13,000 | $ 39.000 |
| 19/08/2022 | Cenas | 3 | $ 25,000 | $ 75.000 |
| 19/08/2022 | Salón | 1/2 | $ 490,000 | $490.000 |
| SUBTOTAL | | | | $604.000 |

***GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA***
***Fecha: 19 de agosto de 2022***

| NOMBRE | DIRECCION DE RESIDENCIA / LUGAR DEL EVENTO | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Díaz | Cra 5 No 3-60 Fortalecillas<br>Hotel Los Rosales Neiva | 2 | $ 27.000 | $ 54.000 |
| Angela Medina Durán | Cra 45B No 20ª-06<br>Hotel Los Rosales Neiva | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | Calle 76ª N 5-60 Apto 201 Neiva Norte<br>Hotel Los Rosales Neiva | 2 | $ 15.400 | $ 30.800 |

# CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | $ 115.600 |
| COSTO TOTAL DEL EVENTO | $ 719.600 |

Consolidado total de los suministros y servicios prestados entre el periodo del 1 al 19 agosto de 2022.

| Fecha | Comanda | Valor |
|---|---|---|
| 11 de julio al 12 de julio del 2022 | 7 | $2.297.800 |
| 18 de julio del 2022 | 8 | $ 719.600 |
| 03 de agosto del 2022 | 9 | $ 719.600 |
| 10 de agosto al 13 de agosto del 2022 | 10 | $ 5.677.600 |
| 19 de agosto de 2022 | 11 | $ 719.600 |
| | **Total** | **$ 10.134.200** |

JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

CONTRATISTA

Cuando # 10

# CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA
## C.D.P. HUILA

lunes, 25 de julio de 2022

Doctor
**CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA**
**Director planeación**
Gobernación del Huila
E.S.D

Ref. **Solicitud de apoyo secretaria técnica CDPH**

Cordial saludo.
La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro nacional de consejeras en Ibagué (Tolima), los días **10 al 13 de agosto** 2022 así:

| Día 10 | Día 11 | Día 12 | Día 13 |
|---|---|---|---|
| Desayunos 1 | Desayunos 1 | Desayunos 1 | Desayunos 1 |
| Refrigerios 1 | Refrigerios 1 | Refrigerios 1 | Refrigerios 1 |
| Almuerzos 1 ✓ | Almuerzos 1 | Almuerzos 1 | Almuerzos 1 |
| Refrigerios 1 | Refrigerios 1 | Refrigerios 1 | Refrigerios 1 |
| Cenas 1 | Cenas 1 | Cenas 1 | Cenas 1 |
| Alojamiento 1 | Alojamiento 1 | Alojamiento 1 | |

**Transporte**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Luis Ricardo Burbano Chicaiza | 1083899581 | 3215689333 | LGBTIQ+ | Vereda Corinto, Corregimiento Regueros |

**Municipal:**
Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Ibagué (ida y vuelta)
**Local Urbano:** desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.
Hospedaje 1 – ( Luis Ricardo Burbano Chicaiza)
**Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.**

Cordialmente.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
**Presidente CDP HUILA**

Cra 1F 12-56 Los Mártires – Neiva (H)
Tel. 3232256949
E-mail: cdphuilacrece2020

Ibagué, julio 19 de 2022

LUIS RICARDO BURBANO CHICAIZA (ZAHAIRA)
Consejero Territorial sector LGTBIQ + (OSIG)
La Ciudad.

**Ref. Invitación al X Congreso Nacional de Consejeras Territoriales dePlaneación del país "DESDE LA DIVERSIDAD: CONSTRUYENDO PAZ TERRITORIAL PARA VIVIR SABROSO." Ibagué 11 y12 de agosto.**

Desde los más diversos rincones de la planeación participativa del país reciba un saludo especialpor parte de las consejeras territoriales de planeación del departamento del Tolima y de toda Colombia.

Nos dirigimos a usted con el objetivo de invitarla al X congreso Nacional de Consejeras Territoriales dePlaneación del País", los consejos territoriales de Planeación son la instancia más importante de la planeación participativa del país en la cual confluimos con el Consejo Nacional de Planeación y los ConsejosTerritoriales de Planeación del País y en su conjunto conformamos el Sistema Nacional de Planeación como mandato Constitucional Art. 340 y normativo Ley 152 de 1994.

En este sentido, tenemos una misionalidad importante en espacios coyunturales del país como es el actual cambio de gobierno en el proceso de construcción y aprobación de las bases del nuevo Plan Nacional de Desarrollo, así mismo es importante la inclusión en estos espacios y siendo conocedores de su liderazgo, trabajo y experiencia en su sector con un enfoque diferencial, es muy importante de su participación para que comparta su experiencia y logros alcanzados en su sector.

El X Congreso Nacional de Consejeras Territoriales de Planeación del País se llevará a cabo los días 11 y 12 de agosto en la Ciudad de Ibagué, evento el cual la estamos invitando de una manera especial.

**Contacto**: Coordinadora Yamileth Ospina Hernández cel 3102224342
Wasap 3102224342
ctptolima@gmail.com

HADA MARLEN ALFONSO P.
Presidenta CNP
Representante Mujer Rural CNP

YAMILE OSPINA H.
Presidenta CTP Tolima

**Zimbra:** **andres.charry@huila.gov.co**

## Fwd: Solicitud de Apoyo

**De :** Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
jue., 23 de jun. de 2022 10:44
1 ficheros adjuntos
**Asunto :** Fwd: Solicitud de Apoyo
**Para :** GLOESETO@GMAIL.COM

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

**De:** "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>
**Para:** jaimeandrescastillo@hotmail.com
**CC:** "Director Planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>
**Enviados:** Jueves, 23 de Junio 2022 10:11:36
**Asunto:** Fwd: Solicitud de Apoyo

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 al X encuentro Nacional de Consejeras territoriales de planeación del país en la ciudad de Ibagué donde asistirán las siguientes consejeras:

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Luz Elena sogamozo suarez | 38438360 | 4178934505 | Sector organizaciones de paz |
| Maria Esther Ardila Osorio | 36164569 | 3232313614 | SECTOR Mujer Huilense |
| Nidia yolanda rivera rodriguez | 55167534 | 3165309190 | Ongs culturales |
| Mirella Sandino gomez | 52766132 | 3142673007 | Asnes. de padres de familia |

Transporte Terrestre Ida (10 de Agosto) y vuelta (13 de Agosto) desde Neiva a la ciudad de Ibagué, y lo siguiente:

10 de Agosto del 2022:

Taxi de cada consejera desde el lugar de residencia hasta punto de salida (Ya sea terminal o donde se acuerde)
5 almuerzos (Una Carne)
5 Refrigerios

5 Cenas
5 Hospedajes (Habitación individual para cada consejera)

11 de Agosto del 2022

5 desayunos
5 refrigerios
5 almuerzos (Una Carne)
5 refrigerios
5 cenas
5 Hospedajes (Habitación individual para cada consejera)
12 de Agosto del 2022

5 desayunos
5 refrigerios
5 almuerzos (Una Carne)
5 refrigerios
5 cenas
5 Hospedajes (Habitación individual para cada consejera)

13 de agosto del 2022 (Retorno)

5 desayunos
5 refrigerios
5 almuerzos. (Una Carne)
5 refrigerios
5 cenas
Taxi de cada consejera desde el lugar de llegada hasta la residencia de cada una.

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>
**Para:** gloeseto@gmail.com
**Enviados:** Lunes, 13 de Junio 2022 16:11:39
**Asunto:** Fwd: Solicitud de Apoyo

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "carlos Alberto Cuellar M." <carloscuellar123@gmail.com>
**Para:** "andres charry" <andres.charry@huila.gov.co>

**Enviados:** Lunes, 13 de Junio 2022 9:55:18
**Asunto:** Fwd: Solicitud de Apoyo

Favor concretar este apoyo con suficiente antelación.

---------- Forwarded message ---------
De: **cdphuila crece** <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Date: jue, 9 jun 2022 a las 9:00
Subject: Solicitud de Apoyo
To: carlos Alberto Cuellar M. <carloscuellar123@gmail.com>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

Cordial saludo.
La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro nacional de consejeras en Ibagué (Tolima), los días 10 al 13 de agosto 2022,

Adjunto documento original firmado.
Adjunto Invitación.

--

Cordialmente,

Carlos Alberto Cuéllar Medina

---

**De :** Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
jue., 23 de jun. de 2022 10:11
1 ficheros adjuntos
**Asunto :** Fwd: Solicitud de Apoyo
**Para :** jaimeandrescastillo@hotmail.com
**Para o CC :** Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 al X encuentro Nacional de Consejeras territoriales de planeación del país en la ciudad de Ibagué donde asistirán las siguientes consejeras:

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Luz Elena sogamozo suarez | 38438360 | 4178934505 | Sector organizaciones de paz |
| María Esther Ardila Osorio | 36164569 | 3232313614 | SECTOR Mujer Huilense |
| Nidia yolanda rivera rodriguez | 55167534 | 3165309190 | Ongs culturales |
| Mirella Sandino gomez | 52766132 | 3142673007 | Asnes. de padres de familia |

Transporte Terrestre Ida (10 de Agosto) y vuelta (13 de Agosto) desde Neiva a la ciudad de Ibagué, y lo siguiente:

10 de Agosto del 2022:

Taxi de cada consejera desde el lugar de residencia hasta punto de salida (Ya sea terminal o donde se acuerde)
5 almuerzos (Una Carne)
5 Refrigerios
5 Cenas
5 Hospedajes (Habitación individual para cada consejera)

11 de Agosto del 2022

5 desayunos
5 refrigerios
5 almuerzos (Una Carne)
5 refrigerios
5 cenas
5 Hospedajes (Habitación individual para cada consejera)

12 de Agosto del 2022

5 desayunos
5 refrigerios
5 almuerzos (Una Carne)
5 refrigerios
5 cenas
5 Hospedajes (Habitación individual para cada consejera)

13 de agosto del 2022 (Retorno)

5 desayunos
5 refrigerios
5 almuerzos. (Una Carne)
5 refrigerios
5 cenas
Taxi de cada consejera desde el lugar de llegada hasta la residencia de cada una.

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial

Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>
**Para:** gloeseto@gmail.com
**Enviados:** Lunes, 13 de Junio 2022 16:11:39
**Asunto:** Fwd: Solicitud de Apoyo

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "carlos Alberto Cuellar M." <carloscuellar123@gmail.com>
**Para:** "andres charry" <andres.charry@huila.gov.co>
**Enviados:** Lunes, 13 de Junio 2022 9:55:18
**Asunto:** Fwd: Solicitud de Apoyo

Favor concretar este apoyo con suficiente antelación.

---------- Forwarded message ---------
De: **cdphuila crece** <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Date: jue, 9 jun 2022 a las 9:00
Subject: Solicitud de Apoyo
To: carlos Alberto Cuellar M. <carloscuellar123@gmail.com>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

Cordial saludo.
La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro nacional de consejeras en Ibagué (Tolima), los días 10 al 13 de agosto 2022,

Adjunto documento original firmado.
Adjunto Invitación.

--

Cordialmente,

Carlos Alberto Cuéllar Medina

---

**De :** Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
lun., 13 de jun. de 2022 16:11
2 ficheros adjuntos

**Asunto :** Fwd: Solicitud de Apoyo

**Para :** gloeseto@gmail.com

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "carlos Alberto Cuellar M." <carloscuellar123@gmail.com>
**Para:** "andres charry" <andres.charry@huila.gov.co>
**Enviados:** Lunes, 13 de Junio 2022 9:55:18
**Asunto:** Fwd: Solicitud de Apoyo

Favor concretar este apoyo con suficiente antelación.

---------- Forwarded message ---------
De: **cdphuila crece** <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Date: jue, 9 jun 2022 a las 9:00
Subject: Solicitud de Apoyo
To: carlos Alberto Cuellar M. <carloscuellar123@gmail.com>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

Cordial saludo.
La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro nacional de consejeras en Ibagué (Tolima), los días 10 al 13 de agosto 2022,

Adjunto documento original firmado.
Adjunto Invitación.

--

Cordialmente,

Carlos Alberto Cuéllar Medina

---

**Encuentro Mujeres Tolima.pdf**
513 KB

**Circular X Encuentro mujeres V2.pdf**

176 KB

---

**De :** carlos Alberto Cuellar M. <carloscuellar123@gmail.com> lun., 13 de jun. de 2022 09:55
**Asunto :** Fwd: Solicitud de Apoyo 2 ficheros adjuntos
**Para :** andres charry <andres.charry@huila.gov.co>

Favor concretar este apoyo con suficiente antelación.

---------- Forwarded message ---------
De: **cdphuila crece** <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Date: jue, 9 jun 2022 a las 9:00
Subject: Solicitud de Apoyo
To: carlos Alberto Cuellar M. <carloscuellar123@gmail.com>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

Cordial saludo.

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro nacional de consejeras en Ibagué (Tolima), los días 10 al 13 de agosto 2022,

Adjunto documento original firmado.
Adjunto Invitación.

--

Cordialmente,

Carlos Alberto Cuéllar Medina

---

**Encuentro Mujeres Tolima.pdf**
513 KB

**Circular X Encuentro mujeres V2.pdf**
176 KB

---

**De :** cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> jue., 09 de jun. de 2022 09:00
**Asunto :** Solicitud de Apoyo 2 ficheros adjuntos
**Para :** carlos Alberto Cuellar M. <carloscuellar123@gmail.com>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

Cordial saludo.

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro nacional de consejeras en Ibagué (Tolima), los días 10 al 13 de agosto 2022,

Adjunto documento original firmado.
Adjunto Invitación.

---

**Encuentro Mujeres Tolima.pdf**
513 KB

**Circular X Encuentro mujeres V2.pdf**
176 KB

---

# CONSEJO DEPARTAMENTAL
# DE PLANEACIÓN DEL HUILA
## C.D.P. HUILA

lunes, 25 de julio de 2022

Doctor
**CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA**
**Director planeación**
Gobernación del Huila
E.S.D

Ref. **Solicitud de apoyo secretaria técnica CDPH**

Cordial saludo.
La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro nacional de consejeras en Ibagué (Tolima), los días **10 al 13 de agosto** 2022 así:

| Día 10 | Día 11 | Día 12 | Día 13 |
|---|---|---|---|
| Desayunos 1 | Desayunos 1 | Desayunos 1 | Desayunos 1 |
| Refrigerios 1 | Refrigerios 1 | Refrigerios 1 | Refrigerios 1 |
| Almuerzos 1 | Almuerzos 1 | Almuerzos 1 | Almuerzos 1 |
| Refrigerios 1 | Refrigerios 1 | Refrigerios 1 | Refrigerios 1 |
| Cenas 1 | Cenas 1 | Cenas 1 | Cenas 1 |
| Alojamiento 1 | Alojamiento 1 | Alojamiento 1 | |

**Transporte**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Luis Ricardo Burbano Chicaiza | 1083899581 | 3215689333 | LGBTIQ+ | Vereda Corinto, Corregimiento Regueros |

**Municipal:**
Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Ibagué (ida y vuelta)
**Local Urbano:** desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.
Hospedaje 1 – ( Luis Ricardo Burbano Chicaiza)
**Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.**

Cordialmente.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
**Presidente CDP HUILA**

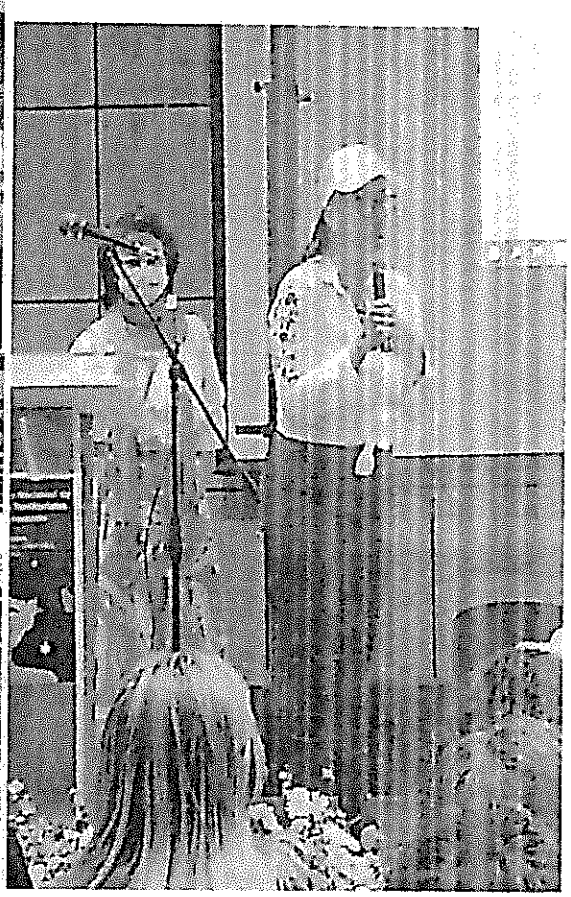
Cra 1F 12-56 Los Mártires – Neiva (H)
Tel. 3232256949
E-mail: cdphuilacrece2020

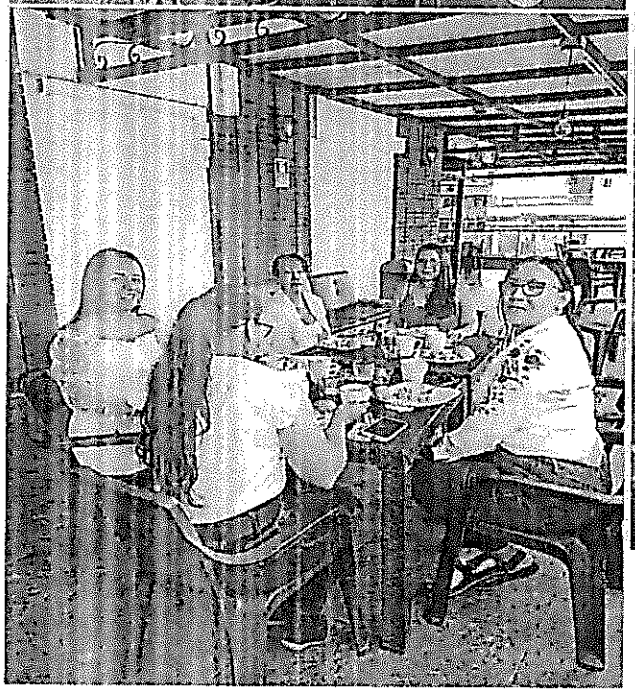
REGISTRO FOTOGRAFICO COMANDA No.10

X ENCUENTRO NACIONAL DE CONSEJERAS TERRITORIALES DE PLANEACIÓN.

FECHAS: Agosto 10 al 13 del 2022.







Consejo Nacional de Planeación
PARA PENSAR EL PAIS

Consejo Territorial de Planeación Tolima
Constitución Política de Colombia Ley 152 de 1994 Ordenanza 003 de 2020

# CERTIFICADO DE PARTICIPACION

## X Encuentro Nacional de Consejeras Territoriales de Planeación

### Desde la diversidad: Construyendo Paz Territorial para Vivir Sabroso

Este certificado se otorga a

**Nidia Yolanda Rivera Rodríguez**

En reconocimiento por participar los días 10 al 13 de agosto de 2022 en la ciudad de Ibagué departamento del Tolima

Presidente CNP

Presidente CTP Tolima

Consejo Nacional de Planeación
PARA PENSAR EL PAIS

Consejo Territorial de Planeación Tolima
Constitución Política de Colombia Ley 152 de 1994 Ordenanza 003 de 2020

# CERTIFICADO DE PARTICIPACION

## X Encuentro Nacional de Consejeras Territoriales de Planeación

### Desde la diversidad: Construyendo Paz Territorial para Vivir Sabroso

Este certificado se otorga a

**Mirella Sandino Gómez C.C. 6142673007**

En reconocimiento por participar los días 10 al 13 de agosto de 2022 en la ciudad de Ibagué departamento del Tolima

Presidente CNP

Presidente CTP Tolima

Consejo Nacional de Planeación
PARA PENSAR EL PAÍS

Consejo Territorial de Planeación Tolima
Constitución Política de Colombia Ley 152 de 1994 Ordenanza 003 de 2020

# CERTIFICADO DE PARTICIPACION

## X Encuentro Nacional de Consejeras Territoriales de Planeación

### Desde la diversidad: Construyendo Paz Territorial para Vivir Sabroso

Este certificado se otorga a

**María Esther Ardila Osorio C.C. 36164569**

En reconocimiento por participar los días 10 al 13 de agosto de 2022 en la ciudad de Ibagué departamento del Tolima

Presidente CNP

Presidente CTP Tolima

Consejo Nacional de Planeación
PARA PENSAR EL PAIS

Consejo Territorial de Planeación Tolima
Constitución Política de Colombia Ley 152 de 1994 Ordenanza 003 de 2020

# CERTIFICADO DE PARTICIPACION

## X Encuentro Nacional de Consejeras Territoriales de Planeación

### Desde la diversidad: Construyendo Paz Territorial para Vivir Sabroso

Este certificado se otorga a

**Luz Elena Sogamoso C.C. 38438360**

En reconocimiento por participar los días 10 al 13 de agosto de 2022 en la ciudad de Ibagué departamento del Tolima

Presidente CNP

Presidente CTP Tolima

Consejo Nacional de Planeación
PARA PENSAR EL PAIS

Consejo Territorial de Planeación Tolima
Constitución Política de Colombia Ley 152 de 1994 Ordenanza 003 de 2020

# CERTIFICADO DE PARTICIPACION

## X Encuentro Nacional de Consejeras Territoriales de Planeación

**Desde la diversidad: Construyendo Paz Territorial para Vivir Sabroso**

Este certificado se otorga a

**Luis Ricardo Burbano Chicaiza C.C. 1083899581**

En reconocimiento por participar los días 10 al 13 de agosto de 2022 en la ciudad de Ibagué departamento del Tolima

Presidente CNP

Presidente CTP Tolima

Consejo Nacional de Planeación
PARA PENSAR EL PAIS

Consejo Territorial de Planeación Tolima
Constitución Política de Colombia Ley 152 de 1994 Ordenanza 003 de 2020

# CERTIFICADO DE PARTICIPACION

## X Encuentro Nacional de Consejeras Territoriales de Planeación

### Desde la diversidad: Construyendo Paz Territorial para Vivir Sabroso

Este certificado se otorga a

**Angela Medina Duran C.C. 55159047**

En reconocimiento por participar los días 10 al 13 de agosto de 2022 en la ciudad de Ibagué departamento del Tolima

Presidente CNP

Presidente CTP Tolima

Comando 7-11

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico en reunión en el Municipio de Neiva, para el día 19 de agosto 2022 desde las 2:00 pm hasta las 6:00 pm así:

1. Espacio de trabajo Administrativo
2. 

| Día 19 de Agosto | |
|---|---|
| Refrigerios | 3 |
| Cena | 3 |

3. Consejeros asistentes.

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. de Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Diaz | 7692190 | 3232256949 | Veedurías |
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | 12133708 | 398520664 | Afrodescendientes |

Transporte

Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados.

Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyo logístico y técnico.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

Cra 1F 12-56 Los Mártires – Neiva (H)
Tel. 3232256949
E-mail: cdphuilacrece2020

<director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 para el día 19 de Agosto del 2022 de lo siguiente:

- Salón de 2 a 6 pm
- Refrigerios 3
- Cena 3

Transporte Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y desde el punto del encuentro al lugar de residencia de los siguientes consejeros:

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. de Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Díaz | 7692190 | 3232256949 | Veedurias |
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | 12133708 | 398520664 | Afrodescendientes |

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>
**Para:** jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com
**CC:** "Director Planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>
**Enviados:** Martes, 16 de Agosto 2022 14:46:35
**Asunto:** Apoyo logístico

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 para el día 19 de Agosto del 2022 de lo siguiente:

- Salón de 2 a 6 pm
- Refrigerios 3
- Cena 3

Transporte Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y desde el punto del encuentro al lugar de residencia de los siguientes consejeros:



**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

<director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 para el día 19 de Agosto del 2022 de lo siguiente:

- Salón de 2 a 6 pm
- Refrigerios 3
- Cena 3

Transporte Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y desde el punto del encuentro al lugar de residencia de los siguientes consejeros:

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. de Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Diaz | 7692190 | 3232256949 | Veedurias |
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | 12133708 | 398520664 | Afrodescendientes |

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>
**Para:** jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com
**CC:** "Director Planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>
**Enviados:** Martes, 16 de Agosto 2022 14:46:35
**Asunto:** Apoyo logístico

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 para el día 19 de Agosto del 2022 de lo siguiente:

- Salón de 2 a 6 pm
- Refrigerios 3
- Cena 3

Transporte Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y desde el punto del encuentro al lugar de residencia de los siguientes consejeros:



**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

<director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 para el día 19 de Agosto del 2022 de lo siguiente:

- Salón de 2 a 6 pm
- Refrigerios 3
- Cena 3

Transporte Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y desde el punto del encuentro al lugar de residencia de los siguientes consejeros:

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. de Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Diaz | 7692190 | 3232256949 | Veedurías |
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | 12133708 | 398520664 | Afrodescendientes |

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>
**Para:** jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com
**CC:** "Director Planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>
**Enviados:** Martes, 16 de Agosto 2022 14:46:35
**Asunto:** Apoyo logístico

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 para el día 19 de Agosto del 2022 de lo siguiente:

- Salón de 2 a 6 pm
- Refrigerios 3
- Cena 3

Transporte Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y desde el punto del encuentro al lugar de residencia de los siguientes consejeros:



**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

<director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 para el día 19 de Agosto del 2022 de lo siguiente:

- Salón de 2 a 6 pm
- Refrigerios 3
- Cena 3

Transporte Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y desde el punto del encuentro al lugar de residencia de los siguientes consejeros:

| Nombres y Apellidos | No. de Documento | No. de Teléfono | Sector que representa |
|---|---|---|---|
| Juan Pablo Soto Diaz | 7692190 | 3232256949 | Veedurias |
| Angela Medina Duran | 55159047 | 3222129152 | Profesionales |
| Carlos Albeiro Cuesta Baldrich | 12133708 | 398520664 | Afrodescendientes |

**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

**De:** "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>
**Para:** jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com
**CC:** "Director Planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>
**Enviados:** Martes, 16 de Agosto 2022 14:46:35
**Asunto:** Apoyo logístico

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 para el día 19 de Agosto del 2022 de lo siguiente:

- Salón de 2 a 6 pm
- Refrigerios 3
- Cena 3

Transporte Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y desde el punto del encuentro al lugar de residencia de los siguientes consejeros:



**Andres Mauricio Charry Calderón**
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

---

SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION CARTA DE ACEPTACION 1143 DE 2022

FECHA 19-Agosto 20-22 | Carta Aceptación 1143 | Contratista JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

**ACTIVIDAD:** Junta Directiva

**LUGAR:** Hotel Posadas **HORA:** 2:00 pm a 6:00 pm.

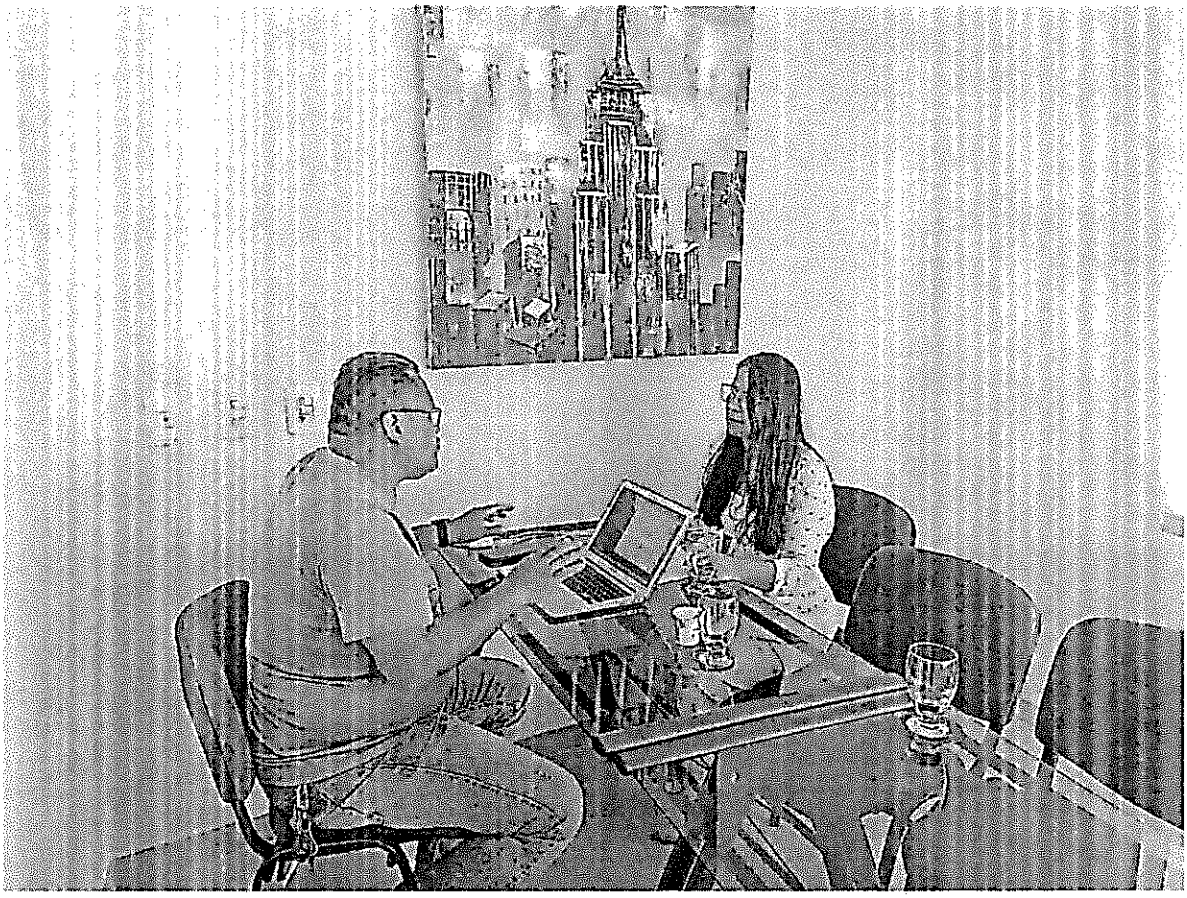
| No | NOMBRE | APELLIDOS | DOCUMENTO | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | Carlos Alberto | Acosta Baldrich | 12133708 | 3108520864 | |
| 3 | ANGELA | MEDINA DURAN | 55.159.054 | 322.212 9152 | |
| 4 | Juan Pablo | Soto Diaz | 7692190 | 3232569 99 | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

FIRMA DE CONTRATISTA_____

FIRMA DEL SUPERVISOR O DELEGADO _____

REGISTRO FOTOGRAFICO COMANDA No. 11

JUNTA DIRECTIVA, FECHA 19 AGOSTO



| | COTIZACIÓN DEL SERVICIO | CODIGO: FC-07<br>VERSION: 2<br>FECHA: 15 AGOSTO 18 |
|---|---|---|

Neiva, 11 de mayo de 2022

PE-N°103

Señor:
**JAIME ANDRES CASTILLO**
**C.C 1013582517**
Correo: jaimeandrescastillo@hotmail.com

Asunto: Propuesta comercial.

Atendiendo su amable invitación a cotizar, nos permitimos presentar propuesta para la prestación del servicio de transporte empresarial:

| *GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL RURAL Y URBANO EN LA CIUDAD NEIVA* | | |
|---|---|---|
| DESCRIPCION DEL SERVICIO | VEHICULO OFERTADO | VALOR DEL SERVICIO A TODO COSTO |
| Cra 5 No 3-60 (Fortalecillas) Zona periférica de la ciudad Neiva Hasta Centro Neiva | Automóvil servicio especial | $27.000 |
| Cra 45B No 20ª-06 Hasta Centro Neiva | Automóvil servicio especial | $15.400 |
| Calle 76ª N 5-60 - Hasta Centro Neiva | Automóvil servicio especial | $15.400 |
| Cra 8B No 26-72 Hasta Centro Neiva | Automóvil servicio especial | $15.400 |
| Calle 64 No 1B-21 interior 17 Hasta Centro Neiva | Automóvil servicio especial | $15.400 |
| Cra 34B No 23-29 Hasta Centro Neiva | Automóvil servicio especial | $15.400 |
| Cra 52 No 11-80 Hasta Centro Neiva | Automóvil servicio especial | $15.400 |
| Calle 61 1dw-22 Hasta Centro Neiva | Automóvil servicio especial | $15.400 |
| Acevedo Hasta Terminal Neiva | Trasporte intermunicipal (tiquete) | $38.000 |
| Terminal Neiva Hasta Centro de Neiva | Automóvil servicio especial | $15.400 |

Estamos dispuestos a poner a su disposición con alto grado de responsabilidad, seguridad y compromiso, la prestación de nuestros servicios con personal debidamente capacitado para ejecutar estas labores.

Esperamos tener la oportunidad de poderles prestar el mejor servicio.

Atentamente,

GERMAN MORENO LEAL
**Representante Legal**

**OFICINA PRINCIPAL NEIVA – HUILA**
**CARRERA 9 NO. 16-63 B/ CHAPINERO**
**CONTACTO: (8) 8715971 -320 340 8847**
Contratacion@grupoponv.com

Pony Especial

soi

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CEDULA DE CIUDADANIA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | 1013582517 |
| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO | GARZON | DEPARTAMENTO: | HUILA |
| DIRECCION | CALLE 8 NO 10-42 | TELEFONO | 8331924 |
| TIPO APORTANTE | 2-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA | Comercio al por menor en establecimientos no espe |
| FORMA DE PRESENTACION | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA | 7840719288 | TIPO DE PLANILLA | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES [illegible] AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD | MES [illegible] AÑO 2025 |
| DIAS DE MORA | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | [illegible] | NUMERO AUTORIZACIÓN | [illegible] |

**TOTAL APORTES A PENSION**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | $ 160.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 160.000 | $ 0 | $ 160.000 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 125.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | | | | | $ 125.000 | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 5.300 | $ 5.300 | $ 0 | $ 0 | $ 5.300 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | $ 5.300 | $ 0 | $ 0 | $ 5.300 |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CC 1013582517 | CASTILLO VARGAS JAIME ANDRES | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.000.000 | | | | NO |

NOVEDADES: ING, RET, TDE, TAE, TDP, TAP, VSP, VST, SLN, IGE, LMA, VAC, AVP, VCT, IRP (sin novedades)

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

| ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.000.000 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 160.000 |

SALUD

| ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 0 | $ 125.000 |

ARP

| ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|
| 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.000.000 | 101358251 | $ 5.300 |

PARAFISCALES

| CCF DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 290.300 |
|---|---|

Planilla Pagada