



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

No. De proceso en el plan de compras:	80111600
Tipo de Presupuesto Asignado	Gastos de Funcionamiento
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Manual de Adquisiciones	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Concejo Distrital de Barranquilla.

2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Fecha de elaboración del estudio previo	01 de septiembre del 2022
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	JUAN OSPINO ACUÑA
Dependencia solicitante:	AREA FINANCIERA - PRESUPUESTO
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)

3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	<p>El Concejo Distrital de Barranquilla, en cumplimiento de sus competencias y normas legales y administrativas y, en concordancia con el plan de acción 2021, tiene como objetivo reforzar todas las áreas que hacen parte de la Corporación, y de esta manera, apoyar a cabalidad cada una de las funciones que se ejercen dentro de la Entidad.</p> <p>Por lo anterior y en atención a la labor que desarrolla el Concejo Distrital de Barranquilla se ha planteado llevar a cabo los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer las competencias de nuestro talento humano en el adecuado manejo de los procesos.• Cumplir con la normativa legal vigente aplicable al concejo.• Realizar el Seguimiento y Control de los Procesos, para encaminarnos en una cultura de Mejora Continua en la prestación del servicio. <p>En ese sentido, para obtener los resultados esperados en la gestión se requiere el recurso humano idóneo que apoye el desarrollo de estos objetivos y garantice el buen funcionamiento de la entidad. Teniendo en cuenta que el Concejo Distrital de Barranquilla no cuenta el personal suficiente e idóneo en su planta de personal para realizar estas actividades logísticas y misionales propias de Presidencia en relación</p>
--	---





CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

	<p>a la aseoria juridica propias del área, se hace necesario contar con un profesional en derecho que cuenta con la experiencia en el objeto a contratar.</p> <p>Por tratarse de una actividad de naturaleza diferente a consultoría, la modalidad de contratación aplicable es la CONTRATACIÓN DIRECTA de que trata el literal “h” numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Igualmente, el marco legal del presente proceso de selección y el contrato que de él se derive será conformado por la Constitución Política y las demás disposiciones civiles y comerciales que le sean aplicables.</p>
--	--

3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

3.2.1. Objeto contractual:	<p>Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE PRESIDENCIA DEL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA</p> <p>El objeto del contrato está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, como se indica, a continuación:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Producto</th></tr><tr><td>1</td><td>80111600</td><td>Servicios de personal temporal</td></tr></table>	ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto	1	80111600	Servicios de personal temporal
ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto					
1	80111600	Servicios de personal temporal					
3.2.2 Especificaciones del Objeto Contractual	<p>Con ocasión de la contratación, las actividades que deben ser ejecutadas y que determinan el alcance del contrato a suscribirse son las siguientes:</p> <p>A) Cumplir eficiente y diligentemente el objeto del contrato.</p> <p>B) Presentar un informe mensual de sus actividades.</p> <p>C) Guardar absoluta confidencialidad sobre los asuntos que deba o llegue a conocer en el ejercicio de sus actividades.</p> <p>D) Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del Contrato, bajo su propia responsabilidad, en los términos establecidos en los riesgos contenidos en los estudios previos.</p> <p>E) Presentar los documentos que acrediten el pago de seguridad social para efecto de cada pago.</p> <p>F) Acreditar el pago de los impuestos y demás obligaciones legales.</p> <p>G) Coadyuvar a las funciones del área encargada, en todo lo relacionado con las gestiones inherentes al cargo, previa autorización de la supervisión.</p>						
3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONCEJO							
3.3.1 Obligaciones Contratista:	❖ Acatar las recomendaciones que designe el supervisor frente a la ejecución del objeto contractual.						





CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

	<ul style="list-style-type: none">❖ Aportar la documentación y requisitos legales exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.❖ Cumplir de buena fe el objeto del contrato.❖ Presentar un informe mensual de sus actividades.❖ Guardar absoluta confidencialidad sobre los asuntos que deba o llegue a conocer en el ejercicio de sus actividades.❖ Asumir los riesgos que implica la legalización del contrato bajo su propia responsabilidad, en los términos establecidos en el contenido de los estudios.❖ Presentar los documentos que acrediten el pago de seguridad social correspondiente al 40% del valor mensual del contrato, para efectos de cada pago. De conformidad con el Decreto No. 1273 de 2018.❖ Acreditar el pago de los impuestos, póliza y demás obligaciones legales❖ El contratista debe cumplir con los requisitos legales para poder suscribir el contrato en los términos de ley y las condiciones generales para contratar con entidades públicas del orden territorial, así como no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad.❖ Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas❖ Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y garanticen su cabal cumplimiento.
3.3.2. Obligaciones del Concejo:	<ul style="list-style-type: none">❖ Realizar los pagos en la forma y dentro del término pactado en el contrato.❖ Entregar y/o facilitar la información y documentación requerida para el cabal cumplimiento de los fines contractuales y de las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato.❖ Exigir al CONTRATISTA la ejecución eficaz y oportuna del objeto del contrato.❖ Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar, en caso de ser necesario.❖ Realizar la supervisión del contrato.
4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.	
4.1 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.	<p>La modalidad de selección que se utilizará será contratación directa dado que el contrato es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, esto con base a lo reglado por el literal H del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 compilado en el decreto 1082 de 2015 con el número de artículo 2.2.1.2.1.4.9.</p> <p>Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la Idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.</p>
5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.	
5.1 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo	<p>El valor estimado del contrato es de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000), esto incluye todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.</p>





CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

5.2 Análisis del Valor del Contrato.	<p>En atención al numeral 4, artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, en la definición del valor aproximado del contrato a celebrar, se tuvieron en cuenta aspectos como el Decreto nacional que fija topes de salarios de empleados para entidades territoriales de primera categoría, los valores pagados por la Entidad en contrataciones previas, la cantidad de actividades a realizar y la idoneidad o experiencia relacionada.</p> <p>El futuro contrato que se genere a partir del presente proceso contractual, involucra necesariamente gastos tributarios, de contratación y administrativos, los cuales también se tuvieron en cuenta y se incluyen para determinar el costo total del presente estudio.</p>						
5.3 Certificado de disponibilidad Presupuestal	<p>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table><tr><td>Número:</td><td>487</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>\$20.000.000</td></tr><tr><td>Autorizados por</td><td>Reina Blanco Duran PROF. UNIV PRESUPUESTO</td></tr></table>	Número:	487	Valor:	\$20.000.000	Autorizados por	Reina Blanco Duran PROF. UNIV PRESUPUESTO
Número:	487						
Valor:	\$20.000.000						
Autorizados por	Reina Blanco Duran PROF. UNIV PRESUPUESTO						
5.4 Forma de Pago del Contrato	<p>El Concejo Distrital de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en CUATRO (04) MESES de la siguiente manera: Cinco pagos que se realizarán mes vencido; los cuales deben estar precedido con la presentación del informe mensual, de la cuenta de cobro y el pago de Seguridad Social (Salud. Pensión, ARL) y demás requisitos exigidos para la firma del presente Contrato.</p>						
6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE							
<p>Para este proceso, los requisitos que se exigirán serán los siguientes:</p> <p>El oferente deberá ser profesional en derecho y acreditar experiencia idónea en el objeto a contratar. Así mismo, presentará los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Carta de Presentación de la Propuesta debidamente firmada2. Cedula de Ciudadanía3. Registro Único Tributario (RUT)4. Formato Único de Hoja de Vida emitido por el SIGEP.5. Formulario único Declaración de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada Persona Natural (Actualizada).6. Constancias de Formación Académica7. Fotocopia de Tarjeta/Matricula Profesional							





CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

- 8. Certificaciones de Experiencia Laboral
- 9. Certificación Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.
- 10. Certificación Antecedentes Fiscales expedidos por la Contraloría General de la Republica.
- 11. Certificado de Inexistencia de Antecedentes Judiciales Persona Natural.
- 12. Certificado de no Medidas Correctivas.
- 13. Autorización de consulta de inhabilidad por delitos sexuales
- 14. Certificado de consulta de Inhabilidades por Delitos sexuales.
- 15. Certificado Antecedentes Disciplinarios Abogados CSJ
- 16. Certificado de vigencia de tarjeta profesional, expedido por el Consejo Superior de la Judicatura
- 17. Fotocopia Libreta Militar
- 18. Constancia de Afiliación Sistema de Seguridad Social en Salud Persona Natural.
- 19. Constancia de Afiliación Sistema de Seguridad Social en Pensión Persona Natural.
- 20. Examen Médico Ocupación (Decreto 0723 de 2013) Persona Natural.
- 21. Certificación Bancaria actualizada

7. Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.	<p>El Concejo, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo A. Matriz de Riegos.</p>
8. Garantías:	<p>De acuerdo a lo señalado en el artículo 7 inciso 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento., en concordancia con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del decreto 1082 de 2015, no se hace necesaria la exigencia de garantías.</p> <p>Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación, así como sus características no se hacen exigibles las garantías.</p>





CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

9. Interventoría o Supervisión:	Nombre del funcionario:	DAVID GARIZABAL JIMENEZ
	Identificación del funcionario:	72.002.038
	Cargo:	ASESOR JURIDICO
10. Plazo de Ejecución del Contrato	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre del 2022, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	
11. Lugar de Ejecución del Contrato	El futuro contrato se ejecutará en el Distrito de Barranquilla, Departamento del Atlántico.	
12. Liquidación del Contrato	Conforme al Artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la gestión no obstante si ocurre alguna situación de terminación anormal se procederá conforme a lo estipulado en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015.	
13. Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.	
FIRMA:		
NOMBRE:	JUAN OSPINO ACUÑA	
CARGO:	PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA	

Proyecto: Oscar Barrios – Asesor Jurídico de Presidencia.
Elaboro: Liceth Martínez – Asesora jurídica de contratación.
Reviso: Kennys Pizarro - Asesor Económico



Anexo MATRIZ DE RIESGOS

El Concejo, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

4	3	2	1	No.
Específico	Específico	Específico	Específico	Clase
Interno	Interno	interno	interno	Fuente
Planeación	Planeación	Planeación	Planeación	Etap
Operacionales	Económicos	Operacionales	Financiero	Tipo
Desistimiento o abandono del servicio contratado	Incremento en contribuciones de entidades publicas	Incapacidad temporal o permanente del contratista	Incumplimiento en el pago de los honorarios pactados	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)
Incumplimiento del contrato o demoras en la obtención de las metas	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del	Consecuencia de la Ocurrencia del evento
1	1	1	1	Probabilidad
2	1	2	2	Impacto
3	2	3	3	Calificación Total
d	c	o	a	Prioridad
C	Contratante	Contratista	Contratante	¿A quién se le asigna?
Comunica al jefe inmediato y a la oficina jurídica y a la secretaria general para evaluar la pertinencia de dar inicio a otro proceso de contratación o a la	Comunica al contratista que el contrato se regulara a la conforme a la legislación vigente en materia tributaria	Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/ suspendido / terminado conforme particularidad	Monitorear las cuentas de cobro del contratista establecer las posibles causas	Tratamiento/ Controles a ser implementados
Impacto después del Tratamiento				
1	1	1	1	Probabilidad
1	1	1	1	Impacto
2	2	2	2	Calificación
2	2	2	2	Calificación Total
No	No	No	No	¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?
Supervisor del contrato	Superviso del contrato	Supervisor del Contrato	Supervisor del Contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento
A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento o ejecución	A partir de la ejecutoria del acto administrativo que regule sobre el incremento de contribuciones distritales	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Con la presentación de la cuenta de Cobro	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento
Conforme al plazo establecido en el contrato	Conforme al plazo establecido en el contrato	Conforme al plazo establecido en el contrato	Conforme al plazo establecido en el contrato	Fecha estimada en que se completa el tratamiento
Periódicas, verifica cumplimiento contractual	Revisión de la legislación en tributación	Periódicas, verificar cumplimiento contractual	Verificación de cumplimiento de la cuenta de cobro	Monitoreo y revisión
Mensual	Inicio del contrato	Mensual	Mensual	¿Cómo se realiza el monitoreo?
				Periodicidad ¿Cuándo?

