Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3955325
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(25/08/2022 1:26:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS 101 - 2022
Objeto del contrato	REALIZAR EL CORTE DE CÉSPED EN LAS ZONAS VERDES (PARQUES, SEPARADORES DE VÍA, ETC) DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA
Tipo de Contrato	Obra
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	14 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2022 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA VIRGINIA E.S.P

COLOMBIA, La Virginia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JAIMAR SOLUCIONES AMBIENTALES SAS

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 900812757

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JAIMAR SOLUCIONES AMBIENTALES SAS	BANCO CAJA SOCIAL	Ahorros	24066073888

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JAIRO ENRIQUE ARRUBLA RENDON* ***Fecha de aprobación:*** *26/08/2022 4:32:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *OSCAR EDUAR RESTREPO OROZCO* ***Fecha de aprobación:*** *29/08/2022 8:04:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3955325_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	GG 115 - 2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	31.210.396 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	14 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2023 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	14 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	14 horas de tiempo transcurrido *(1/09/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2023 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV	200

Fecha límite para entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido *(31/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido *(29/08/2022 6:28:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.9787696	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	209.363.118,80 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	31/12/2025 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3955325
Proveedor JAIMAR SOLUCIONES AMBIENTALES SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	GG 115 - 2022 Asigancion Estudios Previos.pdf	GG 115 - 2022 Asigancion Estudios Previos.pdf	Descargar Detalle
☐	GG 115 - 2022 Estudios Previos Corte Cesped Zonas Verdes.pdf	GG 115 - 2022 Estudios Previos Corte Cesped Zonas Verdes.pdf	Descargar Detalle
☐	GG 115 - 2022 CDP.pdf	GG 115 - 2022 CDP.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 15 N° 5C 65
Ubicación CO-RIS-66400 - La Virginia
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio La Virginia
Dirección CALLE 15 N° 5C 65
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 15 N° 5C 65	COLOMBIA > Risaralda > La Virginia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3955325

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo

indique la Entidad Estatal
31.210.396,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	77111501	CONTRATO DE OBRA	1,00	UN	31.210.396,00	31.210.396,00	31.210.396,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta dirigida al representante legal	☑	☐
Fotocopia de la cedula del Representante Legal	☑	☐
Diligenciar formato unico de Hoja de vida de la función pública para persona Juridica	☑	☐
Certificados de experiencia	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. Persona Juridica y Representante Legal No Superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. Persona Juridica y Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes de delitos sexuales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Rut actualizado	☑	☐
Certificación Bancaria. No superior a 2 meses	☑	☐
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	☑	☐
Formato declaración de inhabilidades	☑	☐
Certificado de existencia y representacion legal (No Superior a 3 meses y que cumpla con los requisitos establecidos por la ley)	☑	☐
Certificacion de estar a paz y salvo al sistema de seguridad social en los ultimos 6 meses, suscrita por el revisor fiscal (Adjuntando Fotocopia de la Tarjeta Profesional, Fotocopia de cedula, Certificado de Antecedentes Expedido por la Junta central de contadores con viegencia no superior a 3 meses) o representate legal (cuando no tiene revisor fiscal)	☑	☐
Autorizacion de la Junta directiva para contratacion (si se requiere)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Autorizacion de la Junta directiva para contratacion (si se requiere)	***Sin documento***			
Certificación Bancaria. No superior a 2 meses	Certificacion bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificacion de estar a paz y salvo al sistema de seguridad social en los ultimos 6 meses, suscrita por el revisor fiscal (Adjuntando Fotocopia de la Tarjeta Profesional, Fotocopia de cedula, Certificado de Antecedentes Expedido por la Junta central de contadores con viegencia no superior a 3 meses) o representate legal (cuando no tiene revisor fiscal)	certirfication parafiscales.zip	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de delitos sexuales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. Representante Legal No superior a un mes	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. Persona Juridica y Representante Legal No superior a un mes	Antecedentes disciplinarios.rar	Detalle	No	☐
				☐

Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República.	Antecedentes fiscales.rar	Detalle	No	
Persona Juridica y Representante Legal No Superior a un mes Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes	Policía Nacional de Colombia jairo.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representacion legal (No Superior a 3 meses y que cumpla con los requisitos establecidos por la ley)	camara de comercio.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia	Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	LIBRETA MILITAR JAIRO.pdf	Detalle	No	☐
Diligenciar formato unico de Hoja de vida de la función pública para persona Juridica	13 HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA PERSONA JURÍDICA.pdf	Detalle	No	☐
Formato declaración de inhabilidades	INHABILIDADES JAIMAR.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cedula del Representante Legal	08 CEDULA JAIRO.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta dirigida al representante legal	ROCERIA ZONAS VERDES LA VIRGINIA JAIMAR.pdf	Detalle	No	☐
Rut actualizado	RUT ACTUALIZADO SAS.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido *(26/08/2022 4:32:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
GG 115 - 2022 Contrato corte de cesped.pdf	GG 115 - 2022 Contrato corte de cesped.pdf	(detalle)
GG 115 - 2022 Asignacion de Supervision.pdf	GG 115 - 2022 Asignacion de Supervision.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	OSCAR EDUAR RESTR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	75157845	Guardar y notificar
Supervisor	HUMBERTO GUTIERRE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	18502713	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	HUMBERTO GUTIERREZ	3 días de tiempo transcurrido *(29/08/2022 8:04:36 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	OSCAR EDUAR RESTREPO OROZCO
Expenditure Approver	OSCAR EDUAR RESTREPO OROZCO	3 días de tiempo transcurrido *(29/08/2022 8:04:36 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	OSCAR EDUAR RESTREPO OROZCO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	31.210.396
Total	31.210.396

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2022298	CDP	No validado	120.682.939 COP	40.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 120.682.939 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 40.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2022324	Presupuestal (CDP)	-	No validado	31.210.396 COP	31.210.396 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 31.210.396 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 31.210.396 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -