SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**58429-409165**
No. de documento	**535853**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL	**C.C.**	72.215.239	**IP/Nº de contacto**	3138986502
Correo electrónico contratista:	ahoz@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		0726355332	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	176/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**15722**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.836.252	**7**	**Del**	**01/08/2022**	**Al**	**31/08/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.877.189		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9437781067**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orito, Putumayo. Informe mes de 01 al 31 de AGOSTO del 2022. Formación presencial.
PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 90 COMPETENCIA: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. RAPS: 1 - 2
Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M Horas: 24 Competencia: 2561309 - Gestionar pr empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. RAPS. 1-2-3-4
COMPLEMENTARIO: 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA RAP: gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72215239		DELAHOZ SANMIGUEL ALAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 carra 3	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	5634001	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1613661521	9437781067	I	2022/08/09	2022/08/22	NEQUI	13	$465,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625	$8,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625	$8,300		$0	$0
Ciudad: LEGUIZAMO Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625	$8,300		$0	$0
1	CC 72215239	DE LA HOZ ALAIN	25-14	30	$1,583,625	$253,400	ESSC18	30	$1,583,625	$198,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,583,625	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625	$8,300		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72215239		DELAHOZ SANMIGUEL ALAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 carra 3	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	5634001	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1613661521	9437781067	I	2022/08/09	2022/08/22	NEQUI	13	$465,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$2,900	$0	$256,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$253,400	$2,900	$0	$256,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$100	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$100	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$2,300	$0	$200,300
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$198,000	$2,300	$0	$200,300
TOTAL				**1**	**$459,700**	**$5,300**	**$0**	**$465,000**

Usuario: DELAHOZ/Clave: Yadi751013

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Agosto de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No.**176-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2022

Referencia: No 176 del año 2022

Yo, ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72215239 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral instructor de regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE** ($39.590.630) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3,959,063).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **726355332** de **BBVA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**:	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg - Ficha No. 2504389

	de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	102 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL** Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M Horas: 24 **Competencia:** 2561309 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* **COMPLEMENTARIO:** 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA **RAP:** gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40	
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios Ficha No. 2504389

	etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 102 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de	https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389

		acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL** Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M Horas: 24 **Competencia:** 2561309 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* **COMPLEMENTARIO:** 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA **RAP:** gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 102 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL** Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg

		Horas: 24 **Competencia:** 2561309 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* **COMPLEMENTARIO:** 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA **RAP:** gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40	
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices, entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales	Diligenciar la información del requerimiento de	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.

	de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 102 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL** Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M Horas: 24 **Competencia:** 2561309 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* **COMPLEMENTARIO:** 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA **RAP:** gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
11	Apoyar en la gestión de la realización de las	Gestionar la programación de	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.

	competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 102 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL** Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M Horas: 24 **Competencia:** 2561309 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* **COMPLEMENTARIO:** 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA **RAP:** gestionar el servicio de acuerdo con las	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg

		necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 102 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL** Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M Horas: 24 **Competencia:** 2561309 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4*	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg

		COMPLEMENTARIO: 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA **RAP:** gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualizar permanentemente los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la FPI desde la plataforma compromISO	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg - Ficha No. 2504389
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atento al requerimiento de Coordinación para estas actividades.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras)	Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo	Atento al requerimiento de Coordinación para estas actividades.	Listado de asistencia

	cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.		
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Certificado "FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1"
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas (Excel, software contable, cloudlabs)	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **AGOSTO de 2022,** de	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **AGOSTO de 2022.**

	informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 102 COMPETENCIA: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. RAPS: 1 - 2 *Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M Horas: 24 Competencia: 2561309 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg

		social. RAPS. 1-2-3-4 COMPLEMENTARIO: 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA RAP: gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40	
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de AGOSTO **del 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades que sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL**	Portafolio del instructor

	lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	**INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 102 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL** Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M Horas: 24 **Competencia:** 2561309 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* **COMPLEMENTARIO:** 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA **RAP:** gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40	- Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de julio de 2022 Nro. de planilla **9437781067**expedido por el operador de pago APORTES EN LINEA Usuario: DELAHOZ/ Clave: Yadi751013
34	Desarrollar su gestión como instructor con total	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL**	Portafolio del instructor

	autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 102 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC MONITOREO AMBIENTAL** Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 M Horas: 24 **Competencia:** 2561309 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* **COMPLEMENTARIO:** 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA **RAP:** gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización. Horas: 40	- Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo,	Dar cumplimiento al	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE

	concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **AGOSTO de 2022.**	"Hoja de Ruta" y "Estructura contable" del mes de **AGOSTO de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados utilizando los medios digitales disponibles.	E-card de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	**C**orreo Requerimiento
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389

	rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.		https://drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3 https://drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Certificado en la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056".	Certificado en la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056".
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

	para la cabal ejecución del contrato.		
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.176 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 176-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

	informes mensuales de la ejecución del contrato;		
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 176 de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437781067, operador APORTES EN LÍNEA y periodo JULIO DE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.
Usuario: DELAHOZ/Clave: Yadi751013

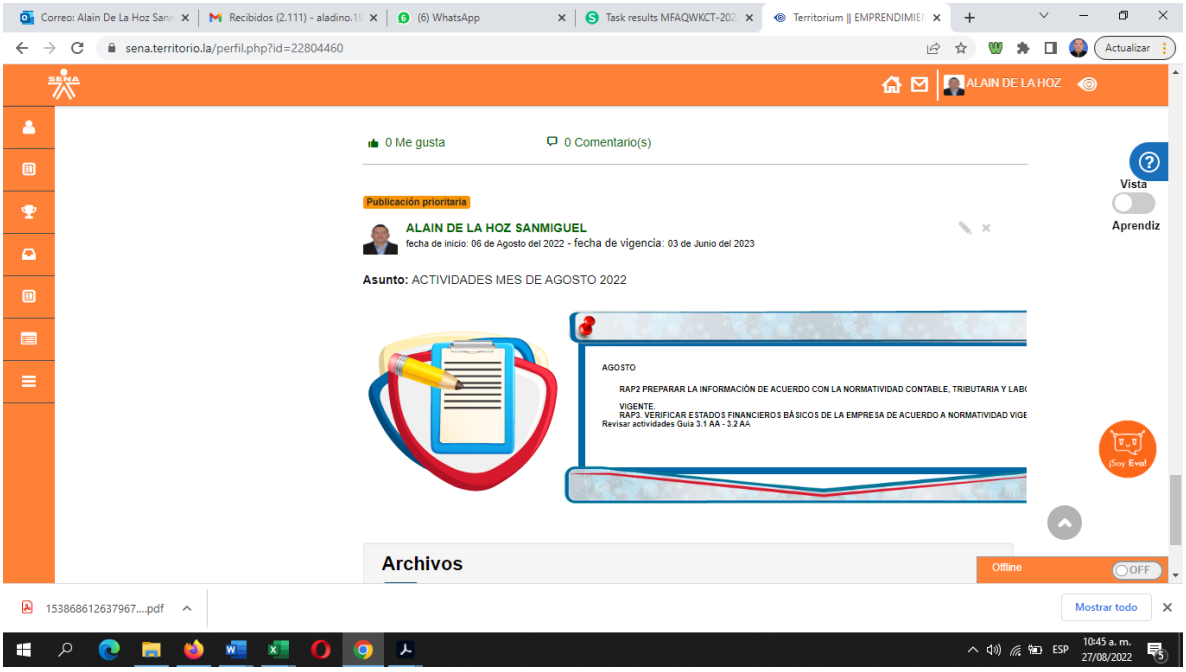
Evidencia en (20) folios

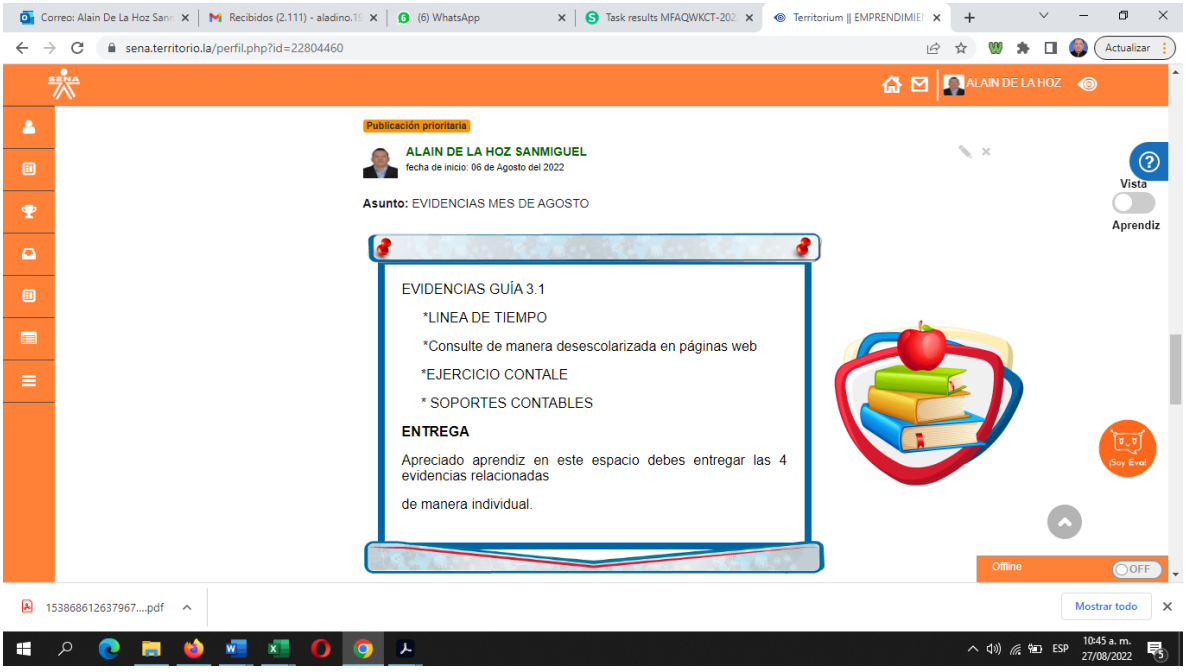
Cordialmente,

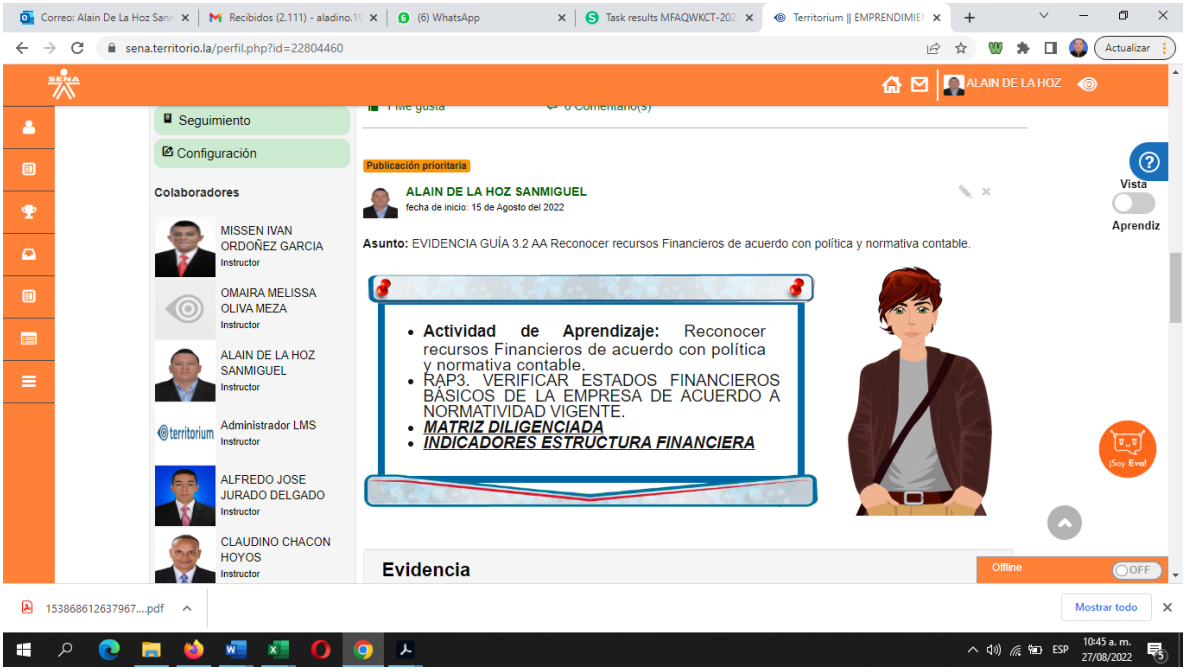
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Contratista
C.C. No. 72.215.239 De Barranquilla

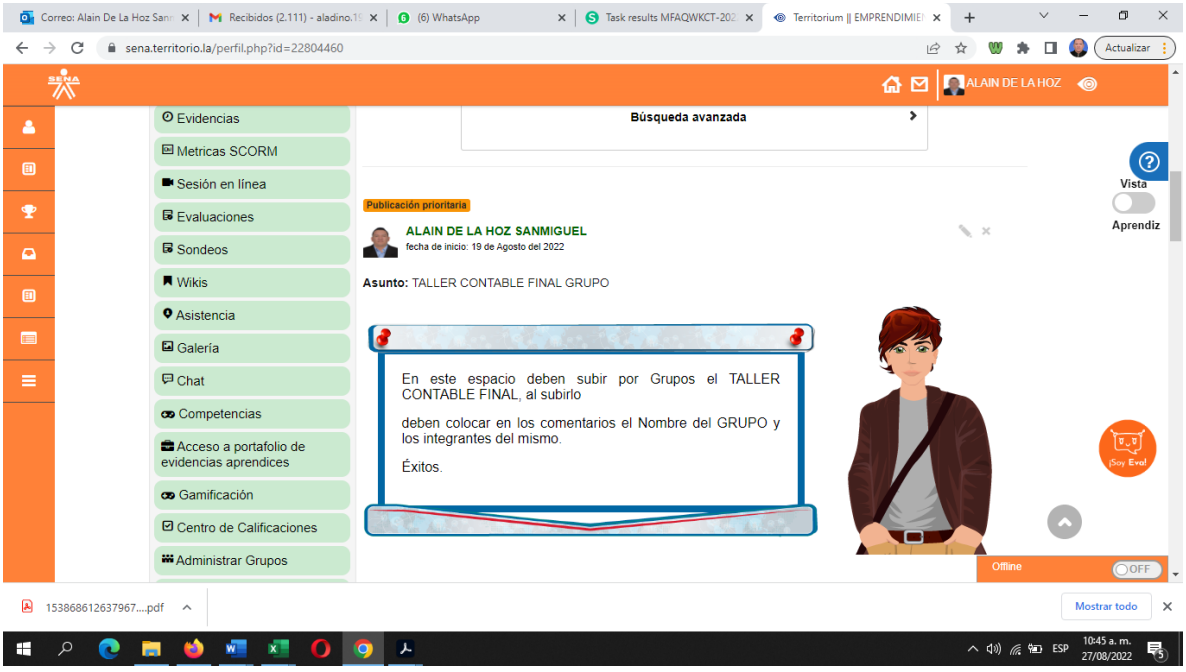
Recibí a satisfacción:

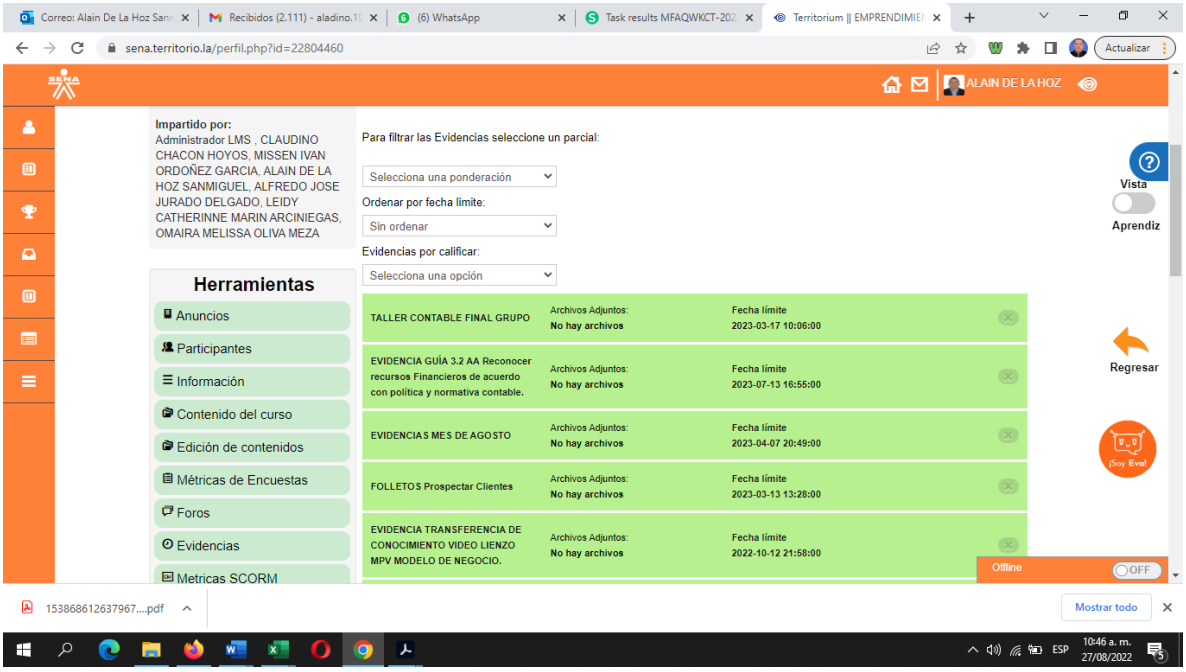
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 176 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

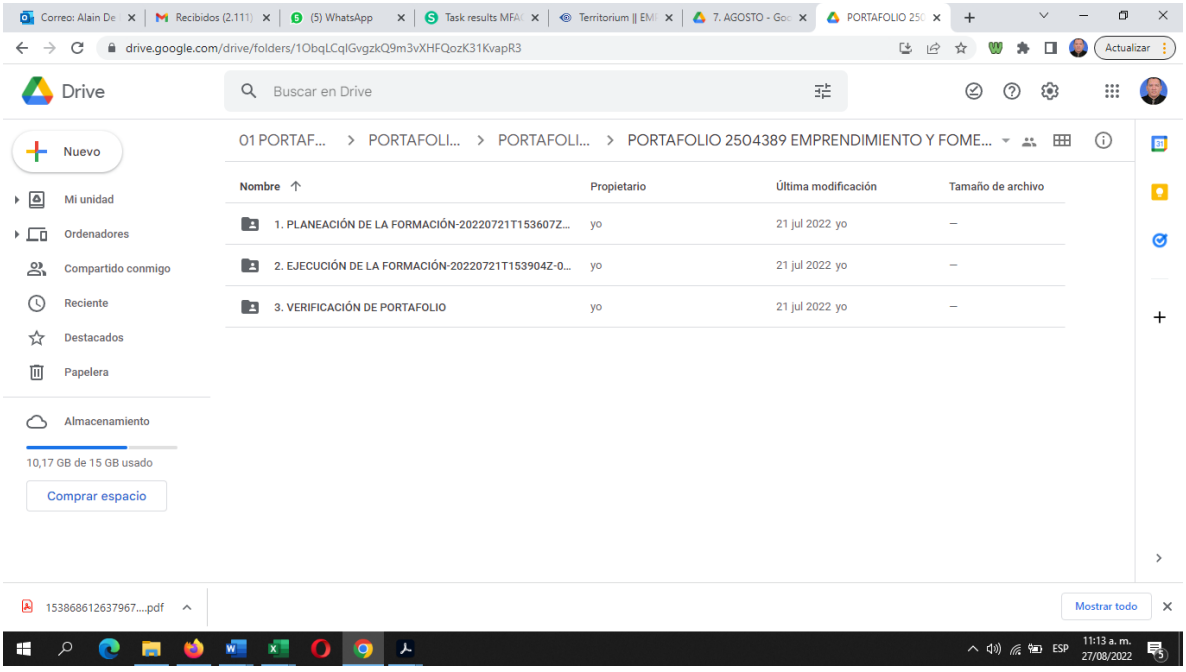

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 06 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2023
Asunto: ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2022
AGOSTO
RAP2 PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LAB
VIGENTE
RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGE
Revisar actividades Guia 3.1 AA - 3.2 AA
Archivos
Offline
OFF
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
10:45 a. m.
27/08/2022

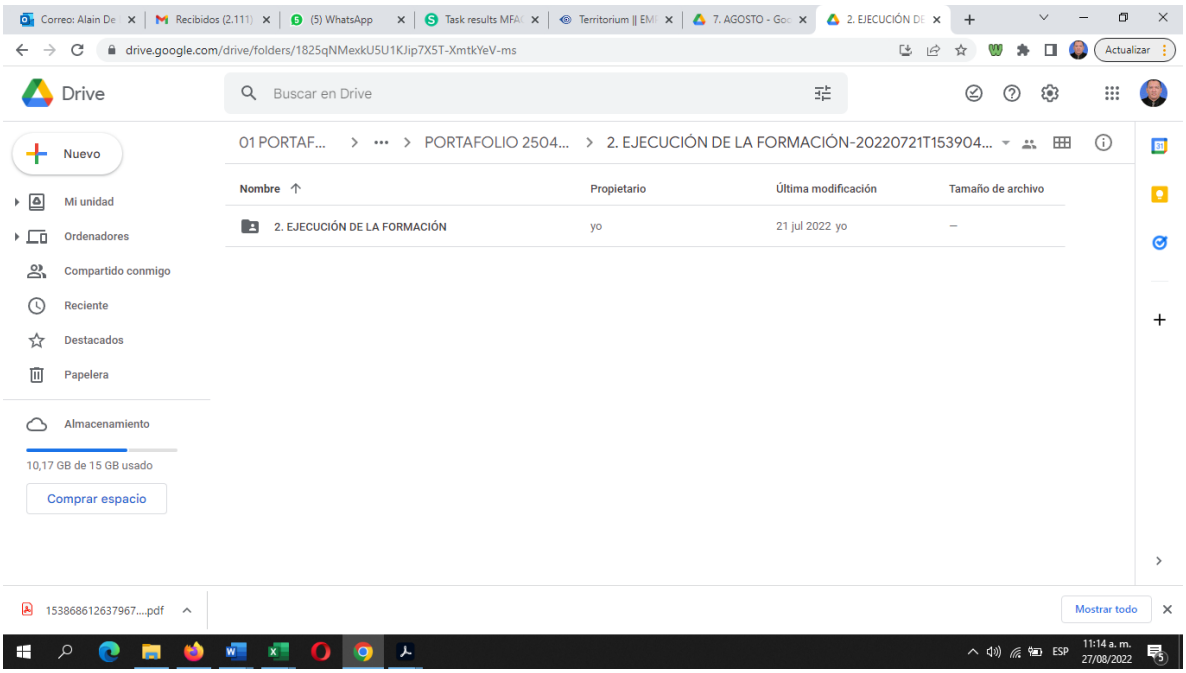

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 06 de Agosto del 2022
Asunto: EVIDENCIAS MES DE AGOSTO
EVIDENCIAS GUÍA 3.1
*LINEA DE TIEMPO
*Consulte de manera desescolarizada en páginas web
*EJERCICIO CONTALE
* SOPORTES CONTABLES
ENTREGA
Apreciado aprendiz en este espacio debes entregar las 4 evidencias relacionadas
de manera individual.
Offline
OFF
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
10:45 a. m.
27/08/2022

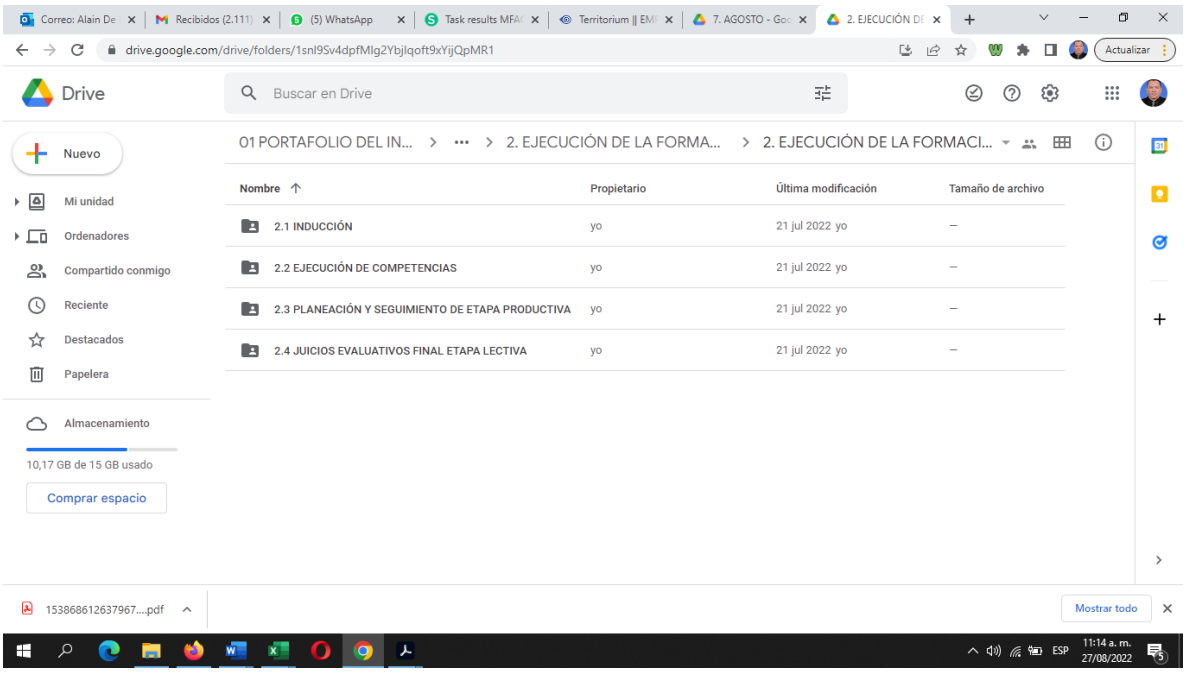

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MISSEN IVAN ORDOÑEZ GARCIA
Instructor
OMAIRA MELISSA OLIVA MEZA
Instructor
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ALFREDO JOSE JURADO DELGADO
Instructor
CLAUDINO CHACON HOYOS
Instructor
Publicación prioritaria
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 15 de Agosto del 2022
Asunto: EVIDENCIA GUÍA 3.2 AA Reconocer recursos Financieros de acuerdo con política y normativa contable.
Actividad de Aprendizaje: Reconocer recursos Financieros de acuerdo con política y normativa contable.
RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.
MATRIZ DILIGENCIADA
INDICADORES ESTRUCTURA FINANCIERA
Vista
Aprendiz
Evidencia
Offline
OFF
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
10:45 a. m.
27/08/2022

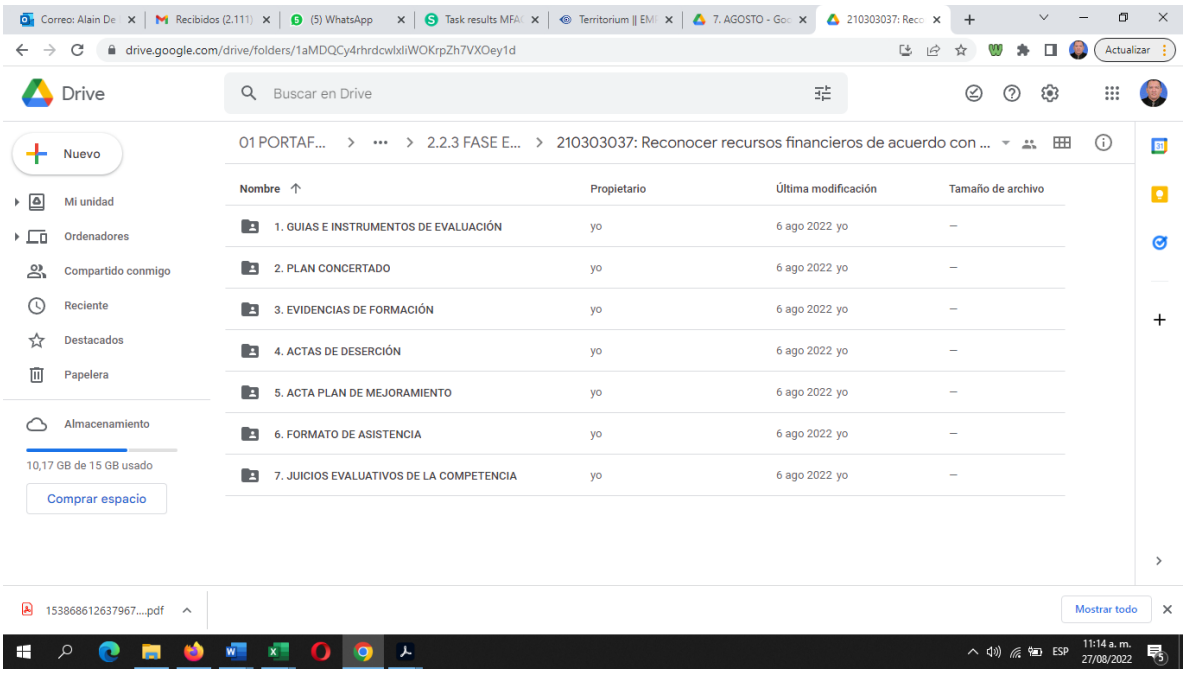

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 19 de Agosto del 2022
Asunto: TALLER CONTABLE FINAL GRUPO
En este espacio deben subir por Grupos el TALLER CONTABLE FINAL, al subirlo
deben colocar en los comentarios el Nombre del GRUPO y los integrantes del mismo.
Éxitos.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
10:45 a. m.
27/08/2022

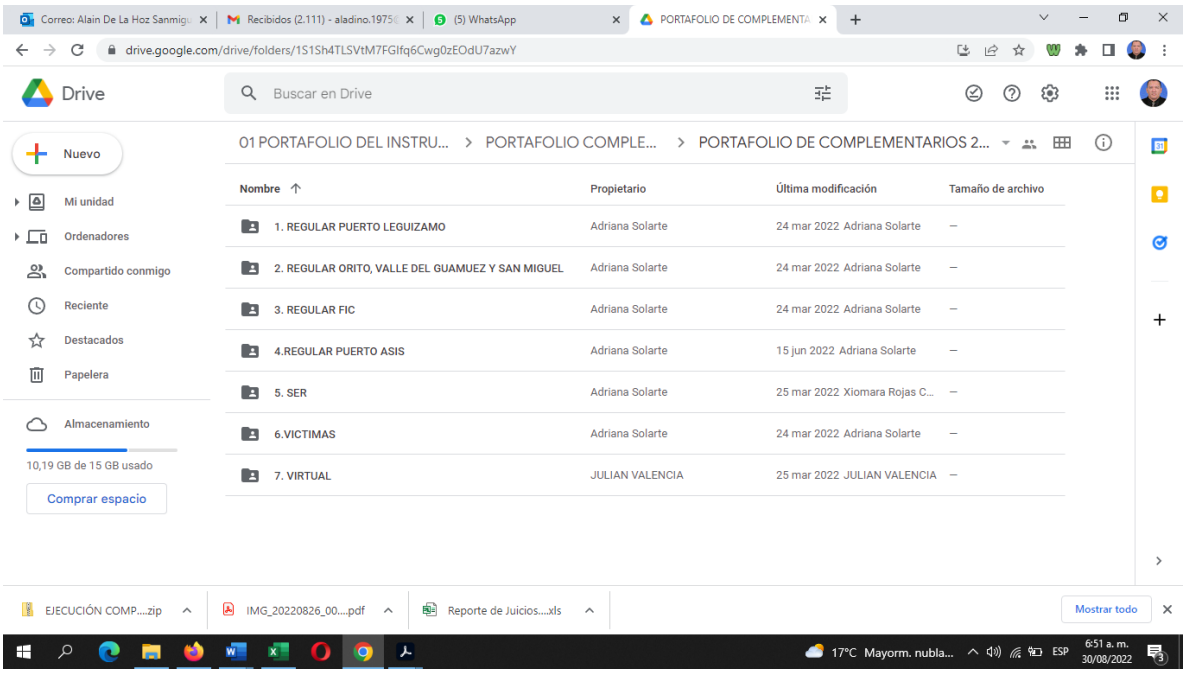

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDINO CHACON HOYOS, MISSEN IVAN ORDOÑEZ GARCIA, ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL, ALFREDO JOSE JURADO DELGADO, LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS, OMAIRA MELISSA OLIVA MEZA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
TALLER CONTABLE FINAL GRUPO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-17 10:06:00
EVIDENCIA GUÍA 3.2 AA Reconocer recursos Financieros de acuerdo con política y normativa contable.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-07-13 16:55:00
EVIDENCIAS MES DE AGOSTO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-04-07 20:49:00
FOLLETOS Prospectar Clientes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-13 13:28:00
EVIDENCIA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO VIDEO LIENZO MPV MODELO DE NEGOCIO.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-10-12 21:58:00
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
10:46 a. m.
27/08/2022

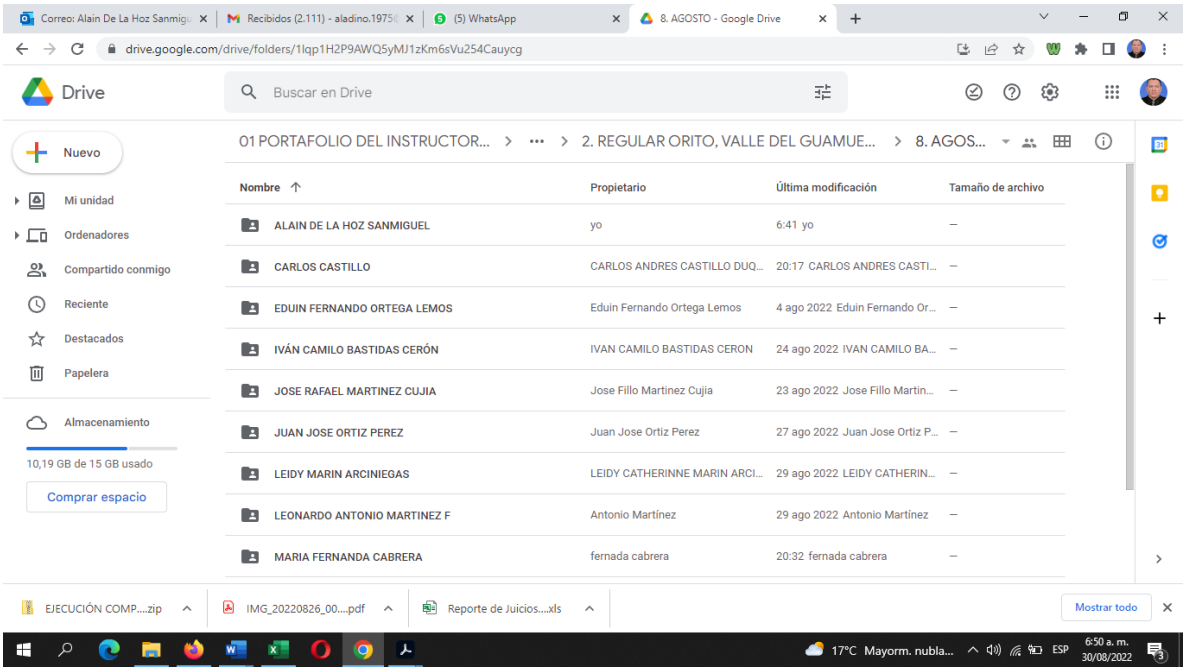

drive.google.com/drive/folders/1ObqLCqlGvgzkQ9m3vXHFQozK31KvapR3
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,17 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAF... > PORTAFOLI... > PORTAFOLI... > PORTAFOLIO 2504389 EMPRENDIMIENTO Y FOME...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN-20220721T153607Z...
yo
21 jul 2022 yo
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN-20220721T153904Z-0...
yo
21 jul 2022 yo
3. VERIFICACIÓN DE PORTAFOLIO
yo
21 jul 2022 yo
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
11:13 a. m.
27/08/2022

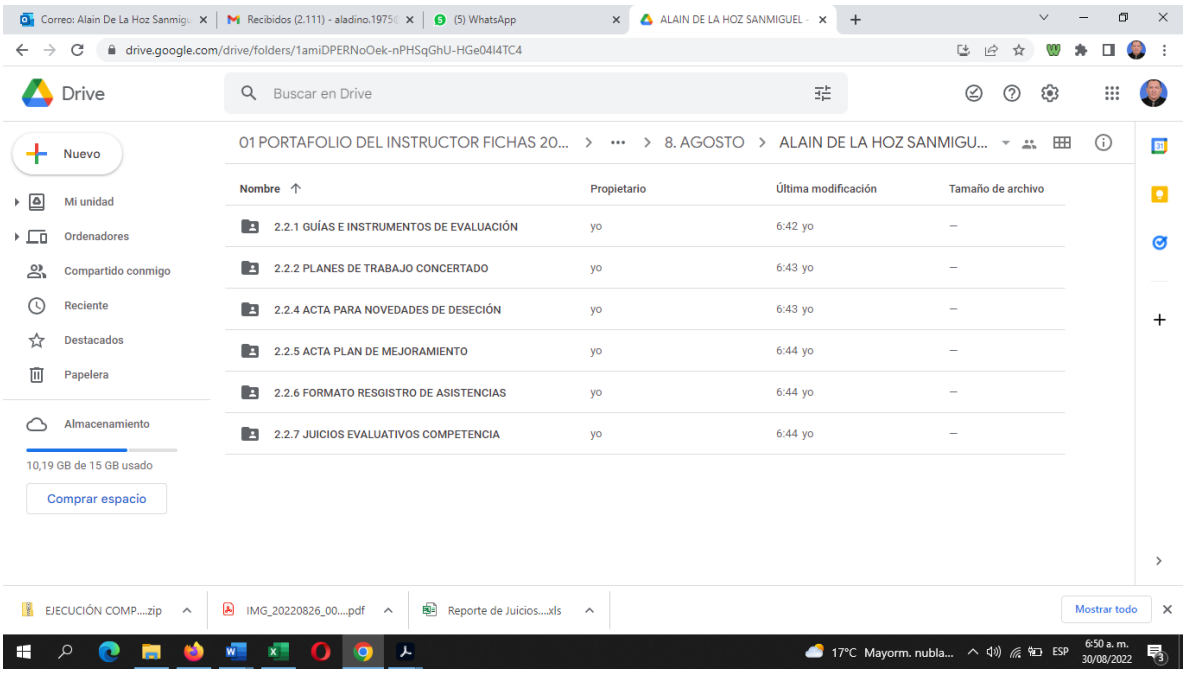

drive.google.com/drive/folders/1825qNMexkU5U1KJip7X5T-XmtkYeV-ms
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,17 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAF...
PORTAFOLIO 2504...
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN-20220721T153904...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
yo
21 jul 2022 yo
–
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
11:14 a. m.
27/08/2022


drive.google.com/drive/folders/1snl9Sv4dpfMlg2YbjIqoft9xYijQpMR1
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,17 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL IN...
2. EJECUCIÓN DE LA FORMA...
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.1 INDUCCIÓN
2.2 EJECUCIÓN DE COMPETENCIAS
2.3 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA
2.4 JUICIOS EVALUATIVOS FINAL ETAPA LECTIVA
yo
21 jul 2022 yo
–
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
11:14 a. m.
27/08/2022


Correo: Alain De
Recibidos (2.111)
(5) WhatsApp
Task results MFA
Territorium || EM
7. AGOSTO - Goc
210303037: Reco
drive.google.com/drive/folders/1aMDQCy4rhrdcwlxliWOKrpZh7VXOey1d
Actualizar
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,17 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAF...
2.2.3 FASE E...
210303037: Reconocer recursos financieros de acuerdo con ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
yo
6 ago 2022 yo
–
2. PLAN CONCERTADO
yo
6 ago 2022 yo
–
3. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN
yo
6 ago 2022 yo
–
4. ACTAS DE DESERCIÓN
yo
6 ago 2022 yo
–
5. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO
yo
6 ago 2022 yo
–
6. FORMATO DE ASISTENCIA
yo
6 ago 2022 yo
–
7. JUICIOS EVALUATIVOS DE LA COMPETENCIA
yo
6 ago 2022 yo
–
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
11:14 a. m.
27/08/2022


Correo: Alain De La Hoz Sanmigu
Recibidos (2.111) - aladino.1975
(5) WhatsApp
PORTAFOLIO DE COMPLEMENTA
drive.google.com/drive/folders/1S1Sh4TLSVtM7FGlfq6Cwg0zEOdU7azwY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,19 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRU... > PORTAFOLIO COMPLE... > PORTAFOLIO DE COMPLEMENTARIOS 2...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. REGULAR PUERTO LEGUIZAMO Adriana Solarte 24 mar 2022 Adriana Solarte –
2. REGULAR ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL Adriana Solarte 24 mar 2022 Adriana Solarte –
3. REGULAR FIC Adriana Solarte 24 mar 2022 Adriana Solarte –
4.REGULAR PUERTO ASIS Adriana Solarte 15 jun 2022 Adriana Solarte –
5. SER Adriana Solarte 25 mar 2022 Xiomara Rojas C... –
6.VICTIMAS Adriana Solarte 24 mar 2022 Adriana Solarte –
7. VIRTUAL JULIAN VALENCIA 25 mar 2022 JULIAN VALENCIA –
EJECUCIÓN COMP....zip
IMG_20220826_00....pdf
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
17°C Mayorm. nubla...
ESP
6:51 a. m.
30/08/2022


Correo: Alain De La Hoz Sanmigu
Recibidos (2.111) - aladino.1975
(5) WhatsApp
8. AGOSTO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1lqp1H2P9AWQ5yMJ1zKm6sVu254Cauycg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,19 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR... > ... > 2. REGULAR ORITO, VALLE DEL GUAMUE... > 8. AGOS...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL yo 6:41 yo –
CARLOS CASTILLO CARLOS ANDRES CASTILLO DUQ... 20:17 CARLOS ANDRES CASTI... –
EDUIN FERNANDO ORTEGA LEMOS Eduin Fernando Ortega Lemos 4 ago 2022 Eduin Fernando Or... –
IVÁN CAMILO BASTIDAS CERÓN IVAN CAMILO BASTIDAS CERON 24 ago 2022 IVAN CAMILO BA... –
JOSE RAFAEL MARTINEZ CUJIA Jose Fillo Martinez Cujia 23 ago 2022 Jose Fillo Martin... –
JUAN JOSE ORTIZ PEREZ Juan Jose Ortiz Perez 27 ago 2022 Juan Jose Ortiz P... –
LEIDY MARIN ARCINIEGAS LEIDY CATHERINNE MARIN ARCI... 29 ago 2022 LEIDY CATHERIN... –
LEONARDO ANTONIO MARTINEZ F Antonio Martínez 29 ago 2022 Antonio Martínez –
MARIA FERNANDA CABRERA fernada cabrera 20:32 fernada cabrera –
EJECUCIÓN COMP....zip
IMG_20220826_00....pdf
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
17°C Mayorm. nubla...
ESP
6:50 a. m.
30/08/2022


Correo: Alain De La Hoz Sanmigu
Recibidos (2.111) - aladino.1975
(5) WhatsApp
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL -
drive.google.com/drive/folders/1amiDPERNoOek-nPHSqGhU-HGe04I4TC4
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,19 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHAS 20...
8. AGOSTO
ALAIN DE LA HOZ SANMIGU...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN yo 6:42 yo –
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO yo 6:43 yo –
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DE DESECIÓN yo 6:43 yo –
2.2.5 ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO yo 6:44 yo –
2.2.6 FORMATO RESGISTRO DE ASISTENCIAS yo 6:44 yo –
2.2.7 JUICIOS EVALUATIVOS COMPETENCIA yo 6:44 yo –
EJECUCIÓN COMP....zip
IMG_20220826_00....pdf
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
17°C Mayorm. nubla...
ESP
6:50 a. m.
30/08/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2605222 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMALIZAR LA CONSTITUCIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL CLUB DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN SOCIAL, LA DISCIPLINA DEPORTIVA, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE REQUERIDA PARA LA CREACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE.

RECONOCER LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS DENTRO DEL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504389 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE.

RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	101.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561309 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165.50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	**Nº de ficha de caracterizacion:**	2504389
Competencia:	Reconocer Recursos financieros.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes:** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	RAPS 2-3	**Horario:**	
Instructor:	ALAIN DE LA HOZ S.	***Asistió: Firma*** / ***No asistió: X***	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	1/08/2022 Lunes	2/08/2022 Martes	3/08/2022 Miércoles	4/08/2022 Jueves	5/08/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	Segundo Diaz castillo							
2	Karen Macias	Karen Macias	Karen Macias	Karen Macias	Karen Macias	Karen Macias		
3	Yuliana Quijano	Yuliana Q	Yuliana Q	Yuliana Q	Yuliana Q	Yuliana Q		
4	Reimaris Medina	Reimaris Medina	Reimaris Medina	Reimaris Medina	Reimaris Medina	Reimaris Medina		
5	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo		
6	Jose Daniel Bolivar							
7	Fiani Carolina Solarte Daza							
8	Oneida Lizeth Bocanegra Cruz							
9	Maria Natalia Cortes Cortes	natalia cortes	natalia cortes	natalia cortes	natalia cortes	natalia cortes		
10	Diana Hayeli Hera Hera	Diana Hera	Diana Hera	Diana Hera	Diana Hera	Diana Hera		
11	San Alejandra Alvarez							
12	Brigit Vanessa Acosta Quintero	Brigit A	Brigit A	Brigit A	Brigit A	Brigit A		
13	Shayi Tatiana Landazuri Pay	Shayi Landazuri	Shayi Landazuri	Shayi Landazuri	Shayi Landazuri	Shayi Landazuri		
	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.		

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Emprendimiento y fomento Empresarial	**Nº de ficha de caracterizacion:**	2504389
Competencia:	Reconocer Recursos financieros	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
			Agosto
Resultado de aprendizaje:	RAPS 2-3	**Horario:**	
Instructor:	Alain De La Hoz Sanmiguel.	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	8/08/2022 Lunes	9/08/2022 Martes	10/08/2022 Miércoles	11/08/2022 Jueves	12/08/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	Karen Macias	Karen Macias	Karen Macias		Karen Macias	Karen Macias		
2	Daisy Dayana Samudio	Daisy Samudio	Daisy Samudio	Daisy Samudio	Daisy Samudio	Daisy Samudio		
3	Oneida Lizeth Barranquillo Cruz							
4	Bryt Vanessa Acosta	Bryt A.	Bryt Acosta	Bryt A	Bryt A	Bryt A.		
5	Jessica Tatiana Hoyos	Jessica I.	Jessica I.		Jessica I.	Jessica I.		
6	Aura Yuliana Bayano Rodriguez	Yuliana Q	Yuliana Q		Yuliana Q	Yuliana Q		
7	Maria Natalia Cortes Cortes	Natalia cortes	Natalia cortes	Natalia cortes	Natalia cortes	Natalia cortes		
8	Diana Hayall Heza	Diana Heza	Diana Heza	Diana Heza	Diana Heza	Diana Heza		
9	Rosa Maria Giraldo Vargas	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo		
10	Segundo Diaz Castillo							
11	Sara Alejandra Alvarez							
12	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.	Quaira Ramirez G.		
13	Shayi Tatiana Landazuri Soy	Shayi Landazuri	Shayi Landazuri	Shayi Landazuri	Shayi Landazuri	Shayi Landazuri		
14	Jose David Bautista							

Escaneado con CamScanner

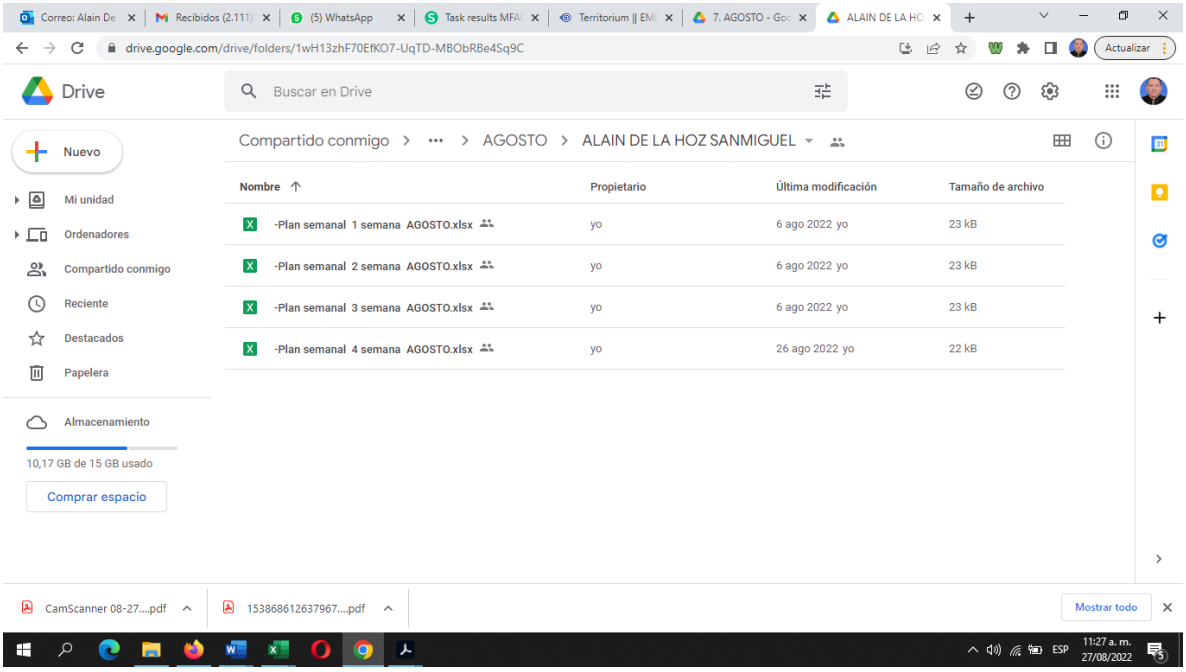
Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

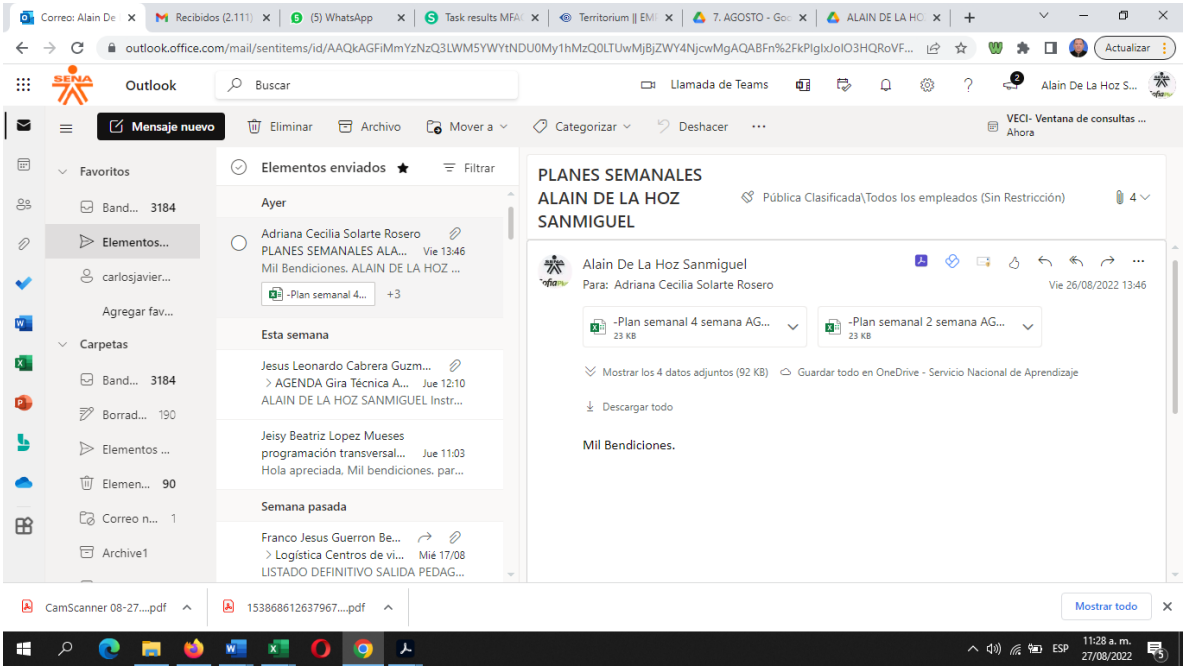
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Monitoreo Ambiental	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	Gestionar Procesos Propios de cultura Emprendedora	**Ambiente de Aprendizaje:** Aula	**Mes:** Agosto
Resultado de aprendizaje:	Raps 1 - 2 - 3 - 4	**Horario:**	6:00 am
Instructor:	Alain De la Hoz Sanmiguel	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	22/08/2022 Lunes	23/08/2022 Martes	24/08/2022 Miércoles	25/08/2022 Jueves	26/08/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	Andrea Katerine Diaz Portilla	Kata Díaz	Kata Díaz		Kata Díaz			A
2	Nelly elizabeth Malpud	Nelly Malpud	Nelly Malpud		Nelly Malpud			A
3	Leidy Carolina Diaz Castillo	[illegible]	[illegible]		[illegible]			A
4	Sebastian ordoñez	sebastian	Sebastian	set	Sebastian			A
5	Narly Martinez	Narly M.	Narly M.		Narly Martinez			A
6	Anyi Paola Bermeo cruz	Anyi Paola	Anyi Paola		Anyi Paola	Perd.		*
7	Samuel castillo	Samuel	Samuel		Samuel			A
8	Jefferson Alexander Diaz	Jefferson Diaz	Jefferson Diaz		Jefferson Diaz			A
9	Jessica Molina	Jessica Molina	Jessica Molina		Jessica Molina			A
10	Juan Sanchez	[illegible]	[illegible]		[illegible]			A
11	KAROL PRECIADO	KAROL P.	KAROL P		KAROL P			*
12	Danna patricia Angulo	Danna A.	Danna A.		Danna A.			A
13	Amalia Ruiz Garcia		Amalia Ruiz		Amalia Ruiz			*
14	Sebastian ordoñez							

Escaneado con CamScanner


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,17 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > AGOSTO > ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
-Plan semanal 1 semana AGOSTO.xlsx yo 6 ago 2022 yo 23 kB
-Plan semanal 2 semana AGOSTO.xlsx yo 6 ago 2022 yo 23 kB
-Plan semanal 3 semana AGOSTO.xlsx yo 6 ago 2022 yo 23 kB
-Plan semanal 4 semana AGOSTO.xlsx yo 26 ago 2022 yo 22 kB
CamScanner 08-27....pdf
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
11:27 a. m.
27/08/2022


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
Ayer
Adriana Cecilia Solarte Rosero
PLANES SEMANALES ALA... Vie 13:46
Mil Bendiciones. ALAIN DE LA HOZ ...
-Plan semanal 4...
+3
Esta semana
Jesus Leonardo Cabrera Guzm...
AGENDA Gira Técnica A... Jue 12:10
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL Instr...
Jeisy Beatriz Lopez Mueses
programación transversal... Jue 11:03
Hola apreciada, Mil bendiciones. par...
Semana pasada
Franco Jesus Guerron Be...
Logística Centros de vi... Mié 17/08
LISTADO DEFINITIVO SALIDA PEDAG...
PLANES SEMANALES ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Alain De La Hoz Sanmiguel
Para: Adriana Cecilia Solarte Rosero
Vie 26/08/2022 13:46
-Plan semanal 4 semana AG...
-Plan semanal 2 semana AG...
Mostrar los 4 datos adjuntos (92 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Mil Bendiciones.
CamScanner 08-27....pdf
153868612637967....pdf
Mostrar todo
ESP
11:28 a. m.
27/08/2022