SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**45197-919829**
No. de documento	**524086**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA	**C.C.**	18.184.194	**IP/Nº de contacto**	3104801923
Correo electrónico contratista:	ymontoyap@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45193368127	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	79/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**4922**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.836.252	**7**	**Del**	**01/08/2022**	**Al**	**31/08/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.877.189		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**61035502**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, informe del 01 al 31 de agosto de 2022, instructor regulada presencial
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.: 122128 (ficha # 2397712), Horario de 07:00 a.m. 10:00 a como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial (60) Horas)
Competencia: 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión Resultados de Aprendizaje: 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y l
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346, implementación del sistema de gestión de la seguridad y (50) Horas) Competencia: desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347, implementación del sistema de gestión de la seguridad y (50) Horas) Competencia: desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA	**NIT:**	18184194
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	julio 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	julio 2022
Número de Radicación:	61035502	**Total a pagar:**	$468,400
Fecha de vencimiento:	18/08/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	11/08/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1598354209
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,600
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$253,600
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$198,200
						$468,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

usuario: cc18184194
clave:yoanmo12

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, agosto de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00079 del año 2022
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2022

Referencia: No 00079 del año 2022

Yobanis Antonio Montoya Paternina, identificado con la cédula de ciudadanía No18.184.194 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS ($ 39.590.630,00)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). **DIEZ (10)** pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.959.063**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451-933681-27 Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 10:00 a.m. como instructor	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_

	de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(60) Horas)** **Competencia:** 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados de Aprendizaje:** 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347**, implementación del sistema de gestión de la	Portafolio Drive 2614346

		seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofía plus Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346

4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 10:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(60) Horas)** **Competencia:** 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados de Aprendizaje:** 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346

		General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 10:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(60) Horas)** **Competencia:** 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347 Portafolio Drive 2614346

		Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados de Aprendizaje:** 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos.	

		RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación de acuerdo a su designación	Presentar requerimiento Solicitado
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 10:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(60) Horas)** **Competencia:** 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346

		procedimientos establecidos por la empresa **Resultados de Aprendizaje:** 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos.	

		RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 10:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(60) Horas)** **Competencia:** 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados de Aprendizaje:** 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346**, implementación del sistema de gestión de la	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346

		seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346

15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 10:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(60) Horas)** **Competencia:** 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados de Aprendizaje:** 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346

		IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Capacitación con el instructor catuche curso de habilidades del instructor	Llamado lista de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras)	Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo	Capacitación con el instructor catuche curso de habilidades del instructor	Llamado lista de asistencia

	curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.		
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Certificado "FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1"
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agost**o de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agost**o de 2022.**

	programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 10:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(60) Horas)** **Competencia:** 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados de Aprendizaje:** 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346

		sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346 .
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de agosto **del 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.

	los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 10:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(60) Horas)** **Competencia:** 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados de Aprendizaje:** 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346

		promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de julio de 2022 Nro. de planilla 61035502 expedido por el operador de pago miplanilla.com . **Usuario: cc18184194** **Clave: yoanmo12**
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 10:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(60) Horas)** **Competencia:** 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347 Portafolio Drive 2614346

		procedimientos establecidos por la empresa **Resultados de Aprendizaje:** 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614346**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2614347**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(50) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos.	

		RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE “Hoja de Ruta” y “Estructura contable” del mes de **agosto de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus..	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 2614347_ Portafolio Drive 2614346
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS,	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral	Certificación de la competencia laboral “ 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimiento técnico y

	“2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.		normativa”. NIVEL INTERMEDIO, 24-12-2021 Certificación de la competencia laboral “ 240201056 Orientar procesos formativos presenciales con base a los planes de formacon concertados ”. NIVEL INTERMEDIO, 24-12-2021
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No. 079/2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. **079/2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.

54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificación de la competencia laboral " 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimiento técnico y normativa". NIVEL INTERMEDIO, 24-12-2021.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cuando se requiera Apoyo a Coordinación Académica	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61035502 expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de JULIO del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Usuario CC: **yoanmo12**
Clave: **Montoya01$**

Evidencias en (22) folios

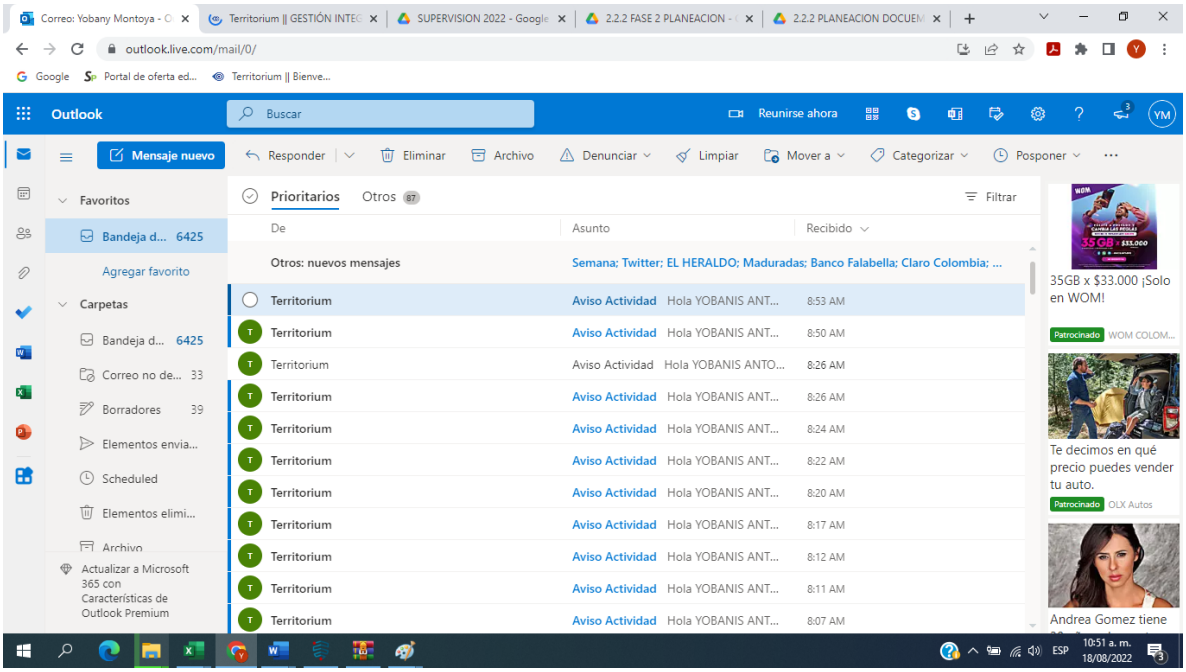
Cordialmente,

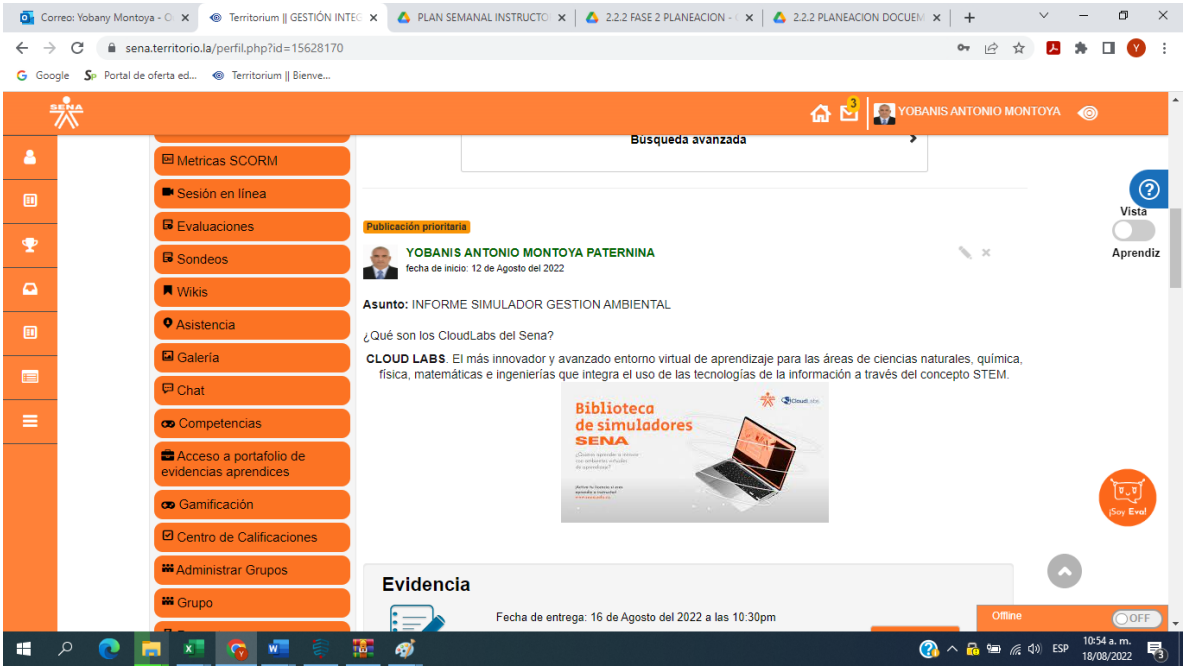
Firma
YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Contratista
C.C. No. 18.184.194 de Puerto Asís

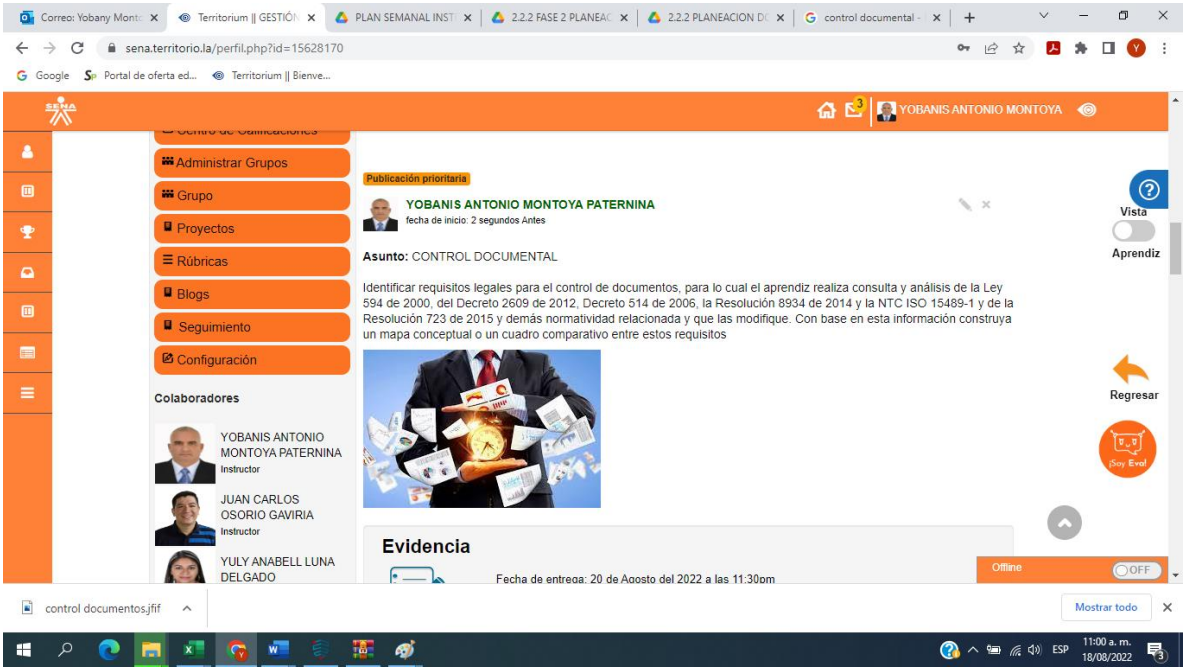
Recibí a satisfacción:

Firma
Jesus Leonardo Cabrera Guzman
Supervisor contrato No 00079 del año 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM

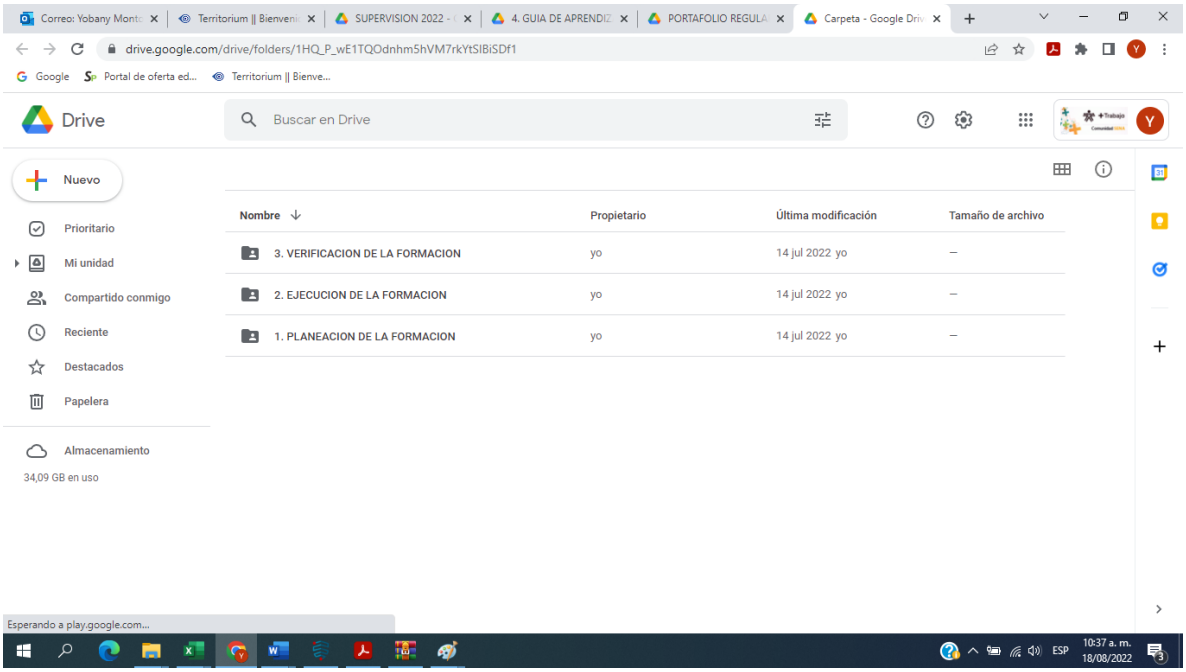


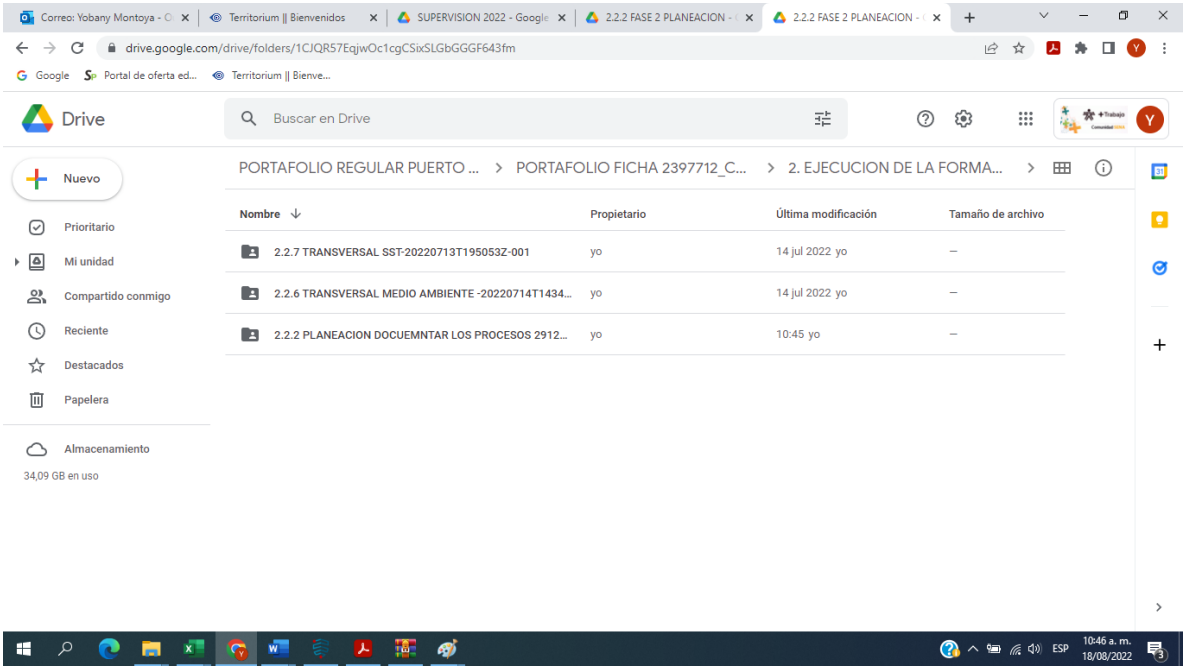


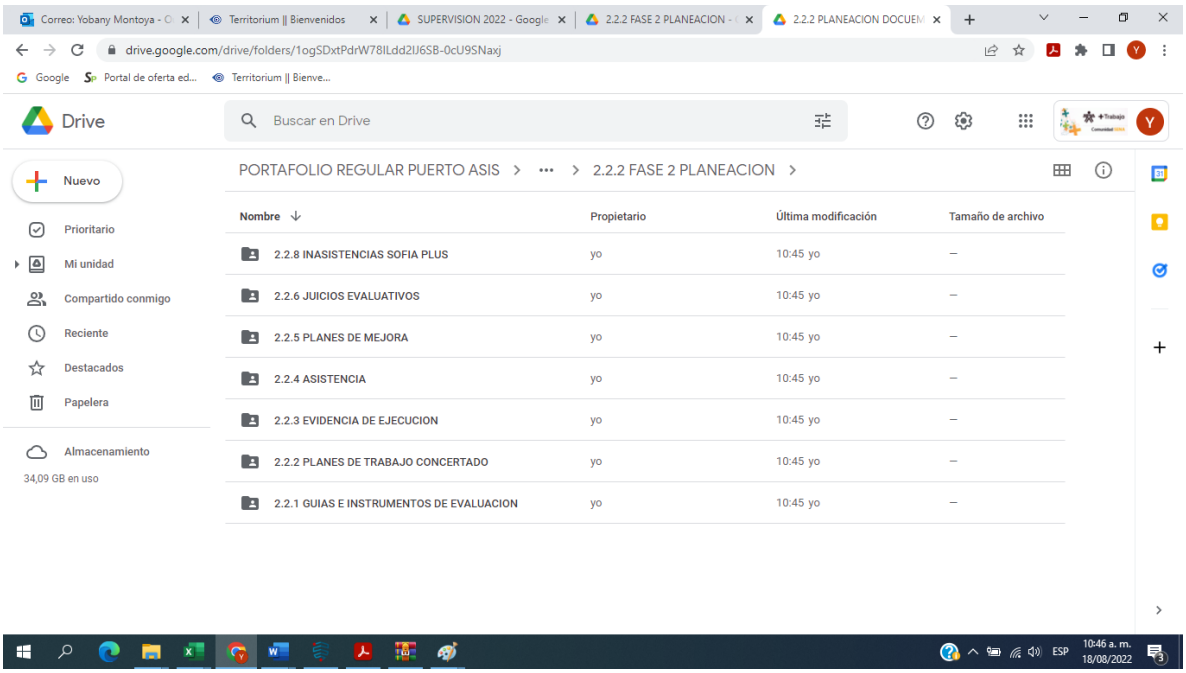

sena.territorio.la/perfil.php?id=15628170
YOBANIS ANTONIO MONTOYA
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Instructor
JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA
Instructor
YULY ANABELL LUNA DELGADO
Publicación prioritaria
YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
fecha de inicio: 2 segundos Antes
Asunto: CONTROL DOCUMENTAL
Identificar requisitos legales para el control de documentos, para lo cual el aprendiz realiza consulta y análisis de la Ley 594 de 2000, del Decreto 2609 de 2012, Decreto 514 de 2006, la Resolución 8934 de 2014 y la NTC ISO 15489-1 y de la Resolución 723 de 2015 y demás normatividad relacionada y que las modifique. Con base en esta información construya un mapa conceptual o un cuadro comparativo entre estos requisitos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Agosto del 2022 a las 11:30pm
Offline
OFF
control documentos.jfif
Mostrar todo
ESP
11:00 a. m.
18/08/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=15628170
YOBANIS ANTONIO MONTOYA
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Instructor
JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA
Instructor
YULY ANABELL LUNA DELGADO
Instructor
Publicación prioritaria
YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022
Asunto: MANUAL DEL SIG
¿Qué es un manual de un Sistema Integrado de Gestión?
El Manual del Sistema Integrado de Gestión es un documento estratégico dentro de la estructura documental del Sistema Integrado de Gestión – SIG, que describe la forma en que éste da cumplimiento a los requisitos establecidos por la ley, el cliente, la Universidad y los definidos por las normas de referencia adoptadas ..
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Agosto del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
ESP
10:55 a. m.
18/08/2022

PORTAFOLIO FICHA # 2397712 Portafolio drive 2397712

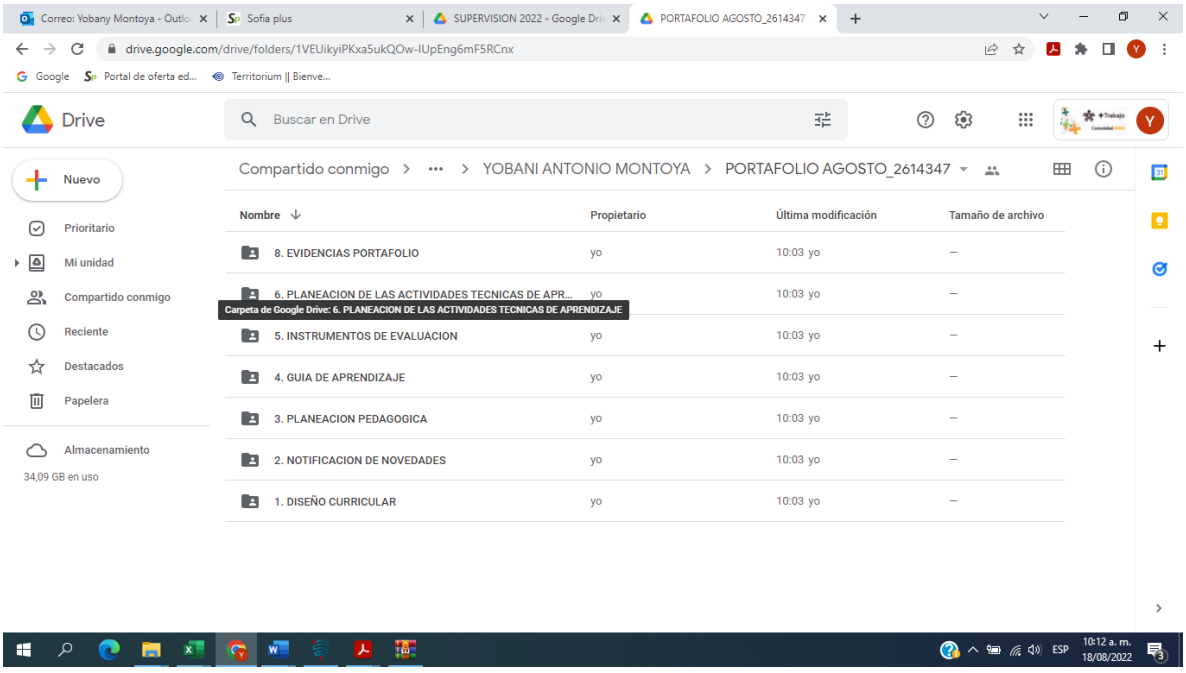


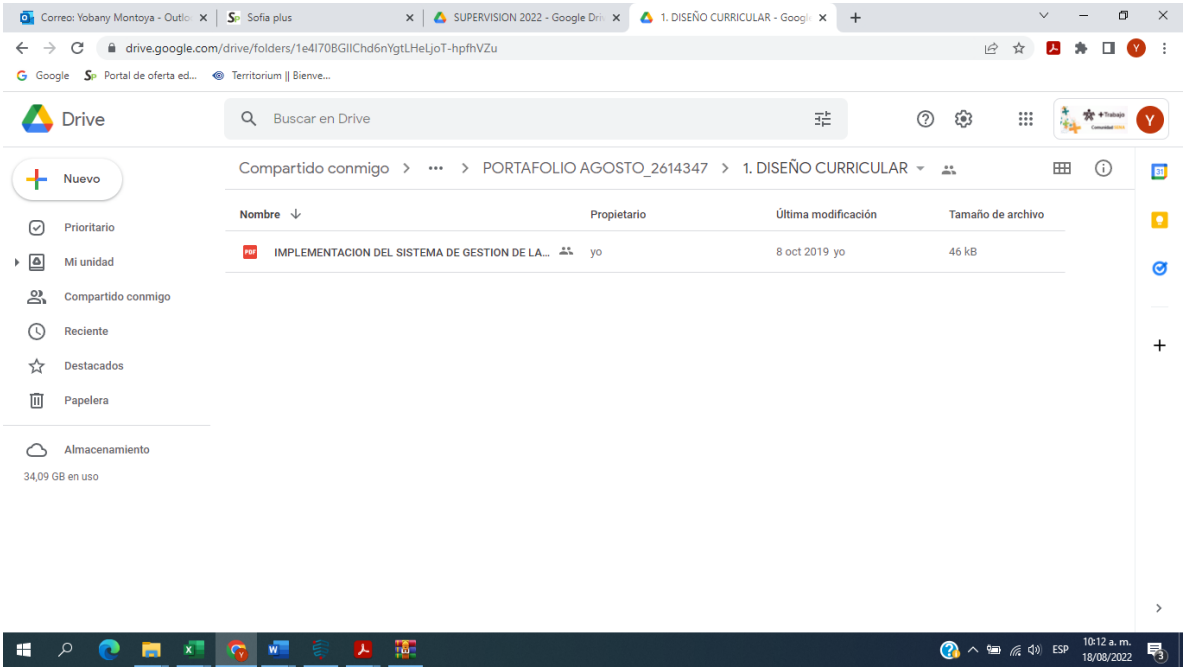


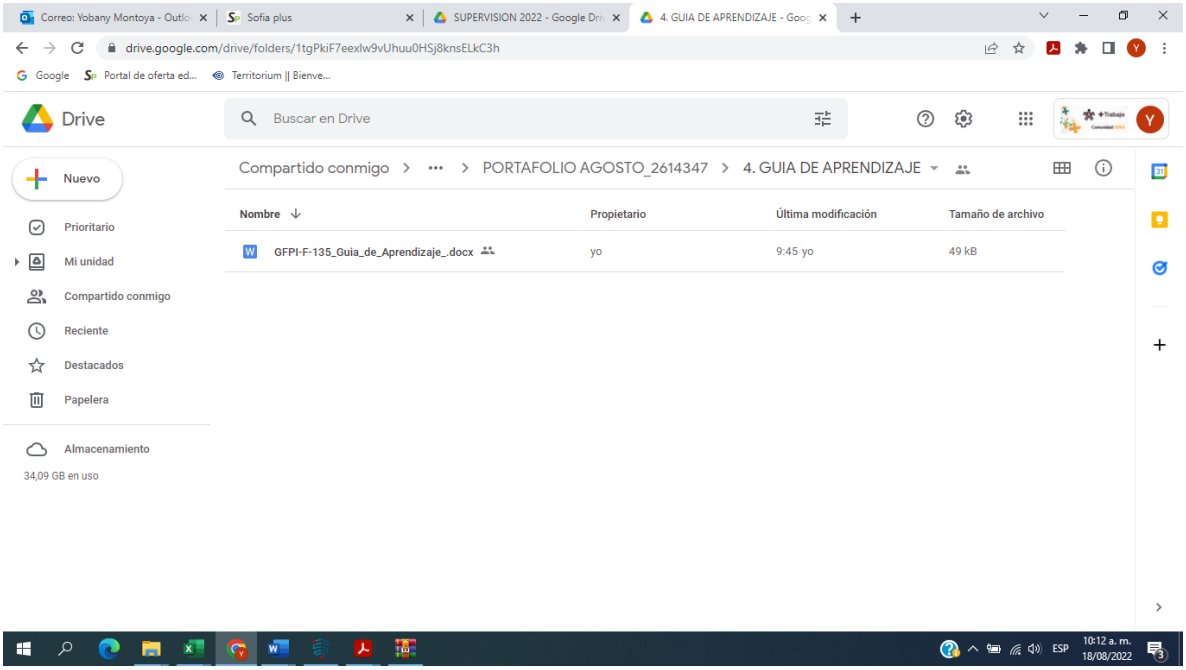


PORTAFOLIO COMPLEMENTARIO FICHA **2614347**

Portafolio Drive 2614347_




Correo: Yobany Montoya - Outlo
Sofia plus
SUPERVISION 2022 - Google Dri
1. DISEÑO CURRICULAR - Goog
drive.google.com/drive/folders/1e4l70BGIlChd6nYgtLHeLjoT-hpfhVZu
Google
Portal de oferta ed...
Territorium || Bienve...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
34,09 GB en uso
Compartido conmigo > ... > PORTAFOLIO AGOSTO_2614347 > 1. DISEÑO CURRICULAR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA...
yo
8 oct 2019 yo
46 kB
ESP
10:12 a. m.
18/08/2022


Correo: Yobany Montoya - Outlo
Sofia plus
SUPERVISION 2022 - Google Dri
4. GUIA DE APRENDIZAJE - Goog
drive.google.com/drive/folders/1tgPkiF7eexlw9vUhuu0HSj8knsELkC3h
Google
Portal de oferta ed...
Territorium || Bienve...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
34,09 GB en uso
Compartido conmigo > ... > PORTAFOLIO AGOSTO_2614347 > 4. GUIA DE APRENDIZAJE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_.docx
yo
9:45 yo
49 kB
ESP
10:12 a. m.
18/08/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614347 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614346 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397712 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO

SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Tecnologo en Gestion Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.	Nº de ficha de caracterizacion:	2397712
Competencia:		Ambiente de Aprendizaje	Mes: AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	Controlar la documentacion del SIG-	Horario:	7:00 AM A 1:00 PM
Instructor:	YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA	Asistió:	SI
		No asistió:	X

No.	Nombres y apellidos	Fecha	07-08-22	09-08-22	03-08-22	04-08-22	05-08-22
1	ANDREA KATHERINE TABARES TORO						
2	DEYSI YURANI VITERY MENESES			Deysi Vitery	Deysi Vitery	Deysi Vitery	Deysi Vitery
3	EDWAR FRANKLIN MENESES RUIZ						
4	ELSIE TATIANA GUTIERREZ GUERRA		Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez
5	FRANCY YULIETH ROSERO MANIGUAJE		Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero
6	GERALDINE ESTEFANIA BRAVO ENRIQUE		Geraldine Bravo	Geraldine Bravo E	Geraldine Bravo E	Geraldine Bravo E	Geraldine Bravo E.
7	GILMA YANETH YELA MELO		Yaneth Yela Melo	.yaneth Yela	Yaneth Yela Melo	Yaneth Yela Melo	Yaneth Yela Melo
8	HAROLD DANIEL ARENAS CASTILLO		Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas
9	JEISY ADRIANA FLOREZ MELO		Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	
10	JHOAN SEBASTIAN GOMEZ HENAO		Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez
11	KAROL YADID GARCIA SUIN		Karol García	Karol García	Karol García	Karol García	Karol García
12	MELODY PAULINA GALVIS GENOY		Melody Galvis	Melody Galvis	Meody Galvis	melody Galvis	Melody Galvis
13	NASLY YULIETH GUINCHIN PESILLO		Nasly Guinchin	Nasly Guinchin.	Nasly Guinchin.	Nasly Guinchin.	Nasly Guinchin.
14	NINY JHOANA SANTANDER BENAVIDES			Niny Santander	Niny Santander	Niny Santander	Niny Santander
15	SARIN YULIANA ARIAS INSUASTY		Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias
16	WILSON EDINSON BECERRA TORO		Edinson B.	Edinson B	Edinson B.	Edinson B.	Edinson B.
17	YEINER OSWALDO MESTIZO CAMPO		Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo
18	YERALDIN SOFIA PAPAMIJA MENDEZ		Yeraldin Sofia Papamija	Yeraldin Sofia Papamija	Yeraldin Sofia Papamija	Yeraldin Sofia Papamija	
19	YILMAR AYA BARRAGAN						
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Firma
Instructor: YOBANI ANTONIO MONTOYA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Tecnologo en Gestion Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	Nº de ficha de caracterizacion:	2397712
Competencia:		Ambiente de Aprendizaje	Mes: AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	Controlan la documentacion del SIG	Horario:	7:00 AM A 1:00 PM
Instructor:	YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA	Asistió: / No asistió:	SI: X

No.	Nombres y apellidos	Fecha	08-08-22	09-08-22	10-08-22	11-08-22	12-08-22
1	ANDREA KATHERINE TABARES TORO			Andrea Tabares	Andrea Tabares		
2	DEYSI YURANI VITERY MENESES		Deysi Vitery				
3	EDWAR FRANKLIN MENESES RUIZ						
4	ELSIE TATIANA GUTIERREZ GUERRA		Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez
5	FRANCY YULIETH ROSERO MANIGUAJE		Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero
6	GERALDINE ESTEFANIA BRAVO ENRIQUE						
7	GILMA YANETH YELA MELO		Yaneth Yela Melo	Yaneth Yela Melo	Yaneth Yela Melo	Yaneth Yela Melo	Yaneth Yela Melo
8	HAROLD DANIEL ARENAS CASTILLO		Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas
9	JEISY ADRIANA FLOREZ MELO		Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez
10	JHOAN SEBASTIAN GOMEZ HENAO		Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez		
11	KAROL YADID GARCIA SUIN		Karol Garcia	Karol Garcia	Karol Garcia	Karol Garcia	Karol Garcia
12	MELODY PAULINA GALVIS GENOY		Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis
13	NASLY YULIETH GUINCHIN PESILLO		Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin
14	NINY JHOANA SANTANDER BENAVIDES						
15	SARIN YULIANA ARIAS INSUASTY		Sarin Arias	Sayn Arias	SARIN ARIAS	Sarin Arias	Sarin Arias
16	WILSON EDINSON BECERRA TORO		Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra
17	YEINER OSWALDO MESTIZO CAMPO		Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo
18	YERALDIN SOFIA PAPAMIJA MENDEZ				Yeraldin Sofia	Yeraldin Sofia	Yeraldin Sofia
19	YILMAR AYA BARRAGAN						
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Firma
instructor: YOBANI ANTONIO MONTOYA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Nº de ficha de caracterizacion**:	2614346
Competencia:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** agosto
Resultado de aprendizaje:	29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes. 29120102504 Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización.	**Horario:**	6:00 PM A 11:59 PM
Instructor:	YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNIA	***Asistió:***	***SI***
		No asistió:	***X***

No.	Nombres y apellidos / Fecha	15/08/2022	16/08/2022	17/08/2022	18/08/2022	19/08/2022	20/08/2022				
		Lunes	**martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**sabado**				
1	ADRIANA TREJOS CEBALLOS	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
2	BRIAN STIVEN BURBANO ORDOÑEZ	2	2	SI	SI	SI	SI				
3	BYRON RENE PANTOJA MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
4	CINDY LIZETH MURCIA GORDILLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
5	CLAUDIA VANESSA ALBAN	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
6	CRISTIAN ALEXIS MURCIA GORDILLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
7	CRISTIAN ARLEY RUIZ SANDOVAL	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
8	DEISY CAROLINA URBINA GARZON	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
9	FAURI WILLIAM ARBOLEDA ILES	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
10	HECTOR FABIO CAMACHO BENAVIDES	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
11	JEISSON GOMEZ SOLARTE	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
12	JERSON DANIEL SANDA	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
13	JESSICA MILDRED MURCIA GORDILLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
14	JESUS ADAN FERNANDEZ RIVERA	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
15	JOSE WILLINGTON FIERRO AGUIRRE	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
16	JOSE WILLINGTON GUERRERO PRECIADO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
17	JUVER NORBEY CARDENAS QUINTERO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
18	LEANNY HARZLYD FLOREZ BURBANO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
19	LUIS ALBERTO CAICEDO NARVAEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
20	LUISA FERNANDA PERAFAN RENGIFO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
21	LUZ ELENA VASQUEZ BARRERO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
22	MARISA BIBIANA MURCIA ROSERO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
23	NIRSON RODOLFO CHAVEZ CORTES	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
24	WILLIAM MAURICIO DIAZ CHAVARRO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
25	YEINY MILENA GUERRERO TEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
26	YELSIN DAVID ORTIZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
34											
35											

Firma Instructor: Yobany A. Montoya

SOLICITUD INSCRIPCIÓN CURSO

Yobany Montoya <yobanymontoya@hotmail.com>

Jue 7/07/2022 5:34 PM

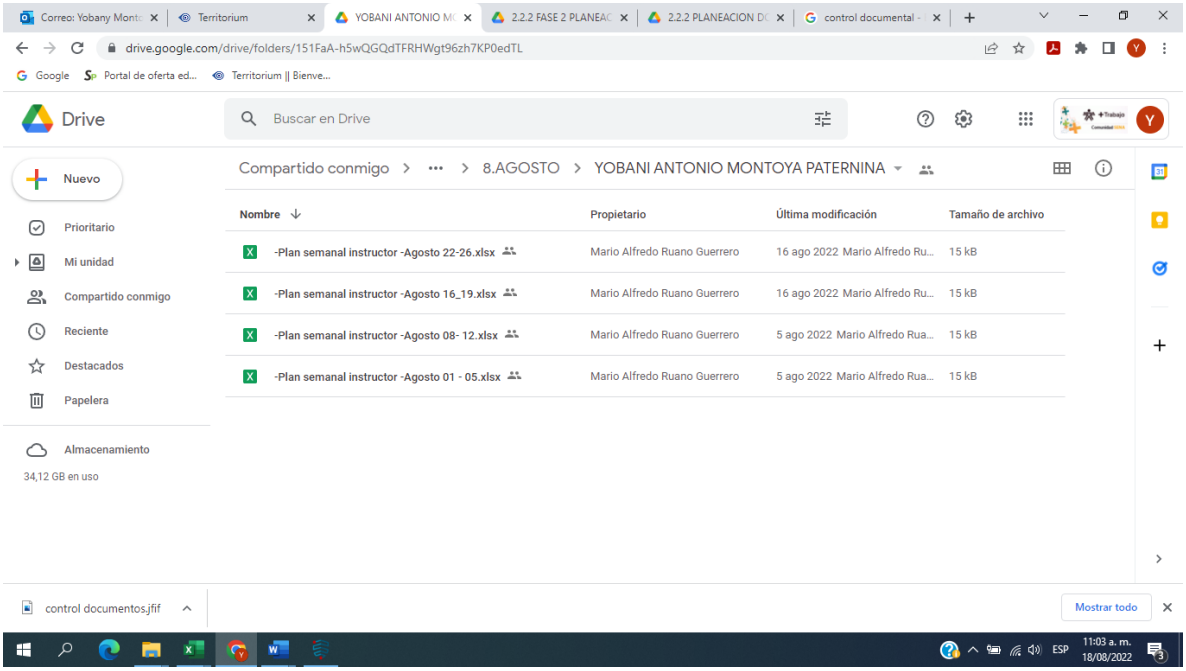
Para: whurtadok@sena.edu.co <whurtadok@sena.edu.co>

muy buenas tardes compañero Wilson, por medio del presente correo te pido el favor de tenerme en cuenta para el curso de "Desarrollo de habilidades"
Nombre: yobanis Antonio Montoya Paternina
Cédula: 18184194
Celular: 3104801923
Cargo: instructor regulada
Sede: puerto asis.
Correo: yamontoya491@misena.edu.co
Correo personal: yobanymontoya@hotmail.com

Agradezco la atención prestada

Atte.

Yobany Montoya
Instructor sena


Correo: Yobany Monto
Territorium
YOBANI ANTONIO M
2.2.2 FASE 2 PLANEAC
2.2.2 PLANEACION D
control documental -
drive.google.com/drive/folders/151FaA-h5wQGQdTFRHWgt96zh7KP0edTL
Google
Portal de oferta ed...
Territorium || Bienve...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
34,12 GB en uso
Compartido conmigo > ... > 8.AGOSTO > YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
-Plan semanal instructor -Agosto 22-26.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
16 ago 2022 Mario Alfredo Ru...
15 kB
-Plan semanal instructor -Agosto 16_19.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
16 ago 2022 Mario Alfredo Ru...
15 kB
-Plan semanal instructor -Agosto 08- 12.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
5 ago 2022 Mario Alfredo Rua...
15 kB
-Plan semanal instructor -Agosto 01 - 05.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
5 ago 2022 Mario Alfredo Rua...
15 kB
control documentos.jfif
Mostrar todo
ESP
11:03 a. m.
18/08/2022