MUNICIPIO DE SABANETA

Nit: 890980331-6

Página: 1
Usuario: aux1pla

AUTORIZACION DE PAGO

CODIGO DEL ARCHIVO : 1090-08-10

Número : 10990 Fecha Elaboración 29/08/2022
Para : Area Administrativa de Presupuesto
De : JAVIER HUMBERTO VEGA MEZA
Secretario de Despacho
Asunto : AUTORIZACION DE PAGO CONTRATO Nro. 604
A Nombre de : DAYANA GALEANO VASQUEZ
Cedula o Nit : 1037596753
Valor a Pagar : $3.748.500,00
Valor en Letras : TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

Registo Pptal : 3323 de30/06/2022
Periodo de Pago AGOSTO DEL 2022 Fecha de Pago : 31 DE AGOSTO DEL 2022
Cta Maestra : N Numero de Cuenta :

Concepto : OTROSI No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 604 de 04/01/2022, CUYO OBJETO ES "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTION Y LA OFICINA ASESORA JURIDICA"

ANEXOS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD :

1	Acta de Pago	X
2	Factura Original (En caso que aplique)	
3	Fotocopia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP (Solamente para el primer pago)	
4	Fotocopia del Registro Presupuestal-RPC (Para todos lo pagos)	X
5	Fotocopia del Contrato (Solamente para el primer pago)	
6	Fotocopia del Acta de Inicio (Solamente para el primer pago)	
7	Fotocopia Consignación del pago de la Seguridad Social y Riesgos Laborales (Para todos los pagos)	X
8	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	X
9	Certificado de Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Pna Juridica en caso de que aplique)	
10	Declaración Juramentada Discriminando la Base Gravable(En todos los pagos)	
11	Formulario de información para Determinar Categoria Tributaria(Solo para el primer pago)	
12	Certificado de la Tesorería (En caso de que Aplique)	
13	Fotocopia de la Entrada de Almacen (En caso que aplique)	
14	No Aplica	
15	Otros	

ANEXOS PARA LA OFICINA JURIDICA :

1	Acta de Pago	X
2	Informe de Actividades (Para todos los pagos)	X
3	Factura (En caso de que aplique)	
4	Fotocopia Consignación del Pago de la Seguridad Social y Riesfos Laborales (Para todos los pagos)	X
5	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	X
6	Certificado del Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Persona Juridica)	
7	Lista de Chequeo para la Supervisión y Vigilancia (Para todos los pagos))	
8	Acta de Supervisión y Vigilancia (Formato F-JC 01 (Para todos los pagos))	X
9	Entrada de Almacen Original (En caso de que aplique)	
10	No Aplica	

JAVIER HUMBERTO VEGA MEZA
Secretario de Despacho

ELABORO : ANA ISABEL DÁVILA PUERTA Contratista Profesional	REVISO : JULIAN DAVID MONTOYA BUITRAGO Director de Desarrollo Organizacional y Seguimiento a la G
Firma	Firma