ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**INFORME DE ACTIVIDADES No.8**	**Página 1 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION CO1.PCCNTR 3390424 DEL 24 DE ENERO DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde 01/08/2022 Hasta 26/08/2022

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil		
Valor del Contrato:	QUINCE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOSM/CTE. ($15.512.000)..		
Forma de Pago:	1). Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECICEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000)** por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2) pagos mensuales por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECICEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000)** 3) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECICEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000),** por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fisca		
Modificaciones:	Mod No. 1 prorroga de 2 meses y adición de $4.432.000.		
Fecha de Inicio:	27/01/2022	**Fecha de Terminación:**	26/08/2022
Dependencia:	DIRECCION DE BIENESTAR ESTUDIANTIL		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable	20220801formatoplantrabajoalemania
2. Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención,	2.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	NA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso.		
3. Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	3.1 apoye a la IED en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED	20220804reportealertarespiratorias
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	4.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
5 Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	5.1 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en prevención del contagio por brotes infectocontagiosos	20220801formatoplantrabajoalemania 20220815ingresoestudiantes
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa	20220801formatoplantrabajoalemania 20220801objetosjuegosolimpicos 20220802juegosolimpicos 20220810medioambiente 20220815comitedeconvivencia 20220818siembradeplantas 20220819muestrasintercolegiales 20220823deberesyderechos

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		20220823primerrespondiente
7. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	7.1 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la comunidad educativa.	20220805AvanSaberes 20220812AvanSaberes 20220816appmuvi
8 Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	8.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	9.1 realice informe del mes de abril con los respectivos soportes, adicional diligencie las herramientas y formatos correspondientes.	Infoagosto2022 20220801formatoplantrabajoalemania
10 Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	10.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	11.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	N/A

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD**
SALUD	**07/2022**	**22/07/2022**	**$ 125.000**	**Capital Salud**
PENSIÓN	**07/2022**	**22/07/2022**	**$ 160.000**	**Porvenir**
ARL	**07/2022**	**22/07/2022**	**$ 5.300**	**Sura**

4.ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO _x_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5.INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del

contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 08 el cual corresponde a $1,920,533 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es:100%.

Fecha de elaboración: 31/08/2022.

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	QUINCE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE($15.512.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS **MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	Mod No. 1 prorroga de 2 meses y adición de $4.432.000.		
Fecha de Inicio:	27/01//2022	**Fecha de Terminación:**	26/08/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	**Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Revisé la circular 003/2022 de la SED sobre las orientaciones para inicio de actividades. 1.2Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable. 1.3 Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	1.4 Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable 1.5 Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable 1.6 Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable 1.7 Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable 1.8 Desarrollé el formato de plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades propuestas para la comunidad educativa fortaleciendo estrategias en bioseguridad y estilos de vida saludable	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	2.1 Proyecte las estrategias para apoyar el ingreso de los estudiantes de la institución supervisando y apoyando el respectivo lavado de manos, dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad 2.2 Apoyé el ingreso de los estudiantes de la institución supervisando y apoyando la respectiva desinfección de manos, dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad por otro lado se realizó la respectiva actualización de los protocolos de bioseguridad de la institución 2.3 Apoyé el ingreso de los estudiantes de la institución supervisando y apoyando la respectiva desinfección de manos, dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad por otro lado se realizó la respectiva actualización de los protocolos de bioseguridad de la institución 2.4 Apoyé el ingreso de los estudiantes de la institución supervisando y apoyando la respectiva desinfección de manos, dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad por otro lado se realizó la respectiva actualización de los protocolos de bioseguridad de la institución 2.5 Apoyé el ingreso de los estudiantes de la institución supervisando y apoyando la respectiva desinfección de manos, dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad por otro lado se realizó la respectiva actualización de los protocolos de bioseguridad de la institución 2.6 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	2.7 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 2.8 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional.	3.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 3.2 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 3.3 apoye a la IED en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED. 3.4 apoye a la IED en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED 3.5 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 3.6 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 3.7 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 3.8 apoye a la IED en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en	4.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
la página institucional de la SED.	4.2 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 4.3 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 4.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 4.5 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 4.6 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 4.7 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 4.8 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	5.1 Hice la proyección general de actividades a realizar en el próximo mes de febrero 5.2 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en prevención del contagio por brotes infectocontagiosos 5.3 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en prevención del contagio por brotes infectocontagiosos 5.4 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	prevención del contagio por brotes infectocontagiosos 5.5 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en prevención del contagio por brotes infectocontagiosos 5.6 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en prevención del contagio por brotes infectocontagiosos 5.7 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en prevención del contagio por brotes infectocontagiosos 5.8 Desarrolle herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el fin de fortalecer estrategias en prevención del contagio por brotes infectocontagiosos	
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Hice la proyección general de actividades a realizar en el próximo mes de febrero 6.2 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	6.3 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa 6.4 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa 6.5 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa 6.6 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa 6.7 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa 6.8 Desarrollé herramienta plan de trabajo con el objetivo de consignar cada una de las actividades para la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer estrategias en estilos de vida saludable con la comunidad educativa	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	7.1 Recibí la información básica para compartir con las directivas docentes del colegio Antonio José de Sucre sobre el acompañamiento que se realizará 7.2 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la comunidad educativa. 7.3 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la comunidad educativa. 7.4 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la comunidad educativa 7.5 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la comunidad educativa. 7.6 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la comunidad educativa. 7.7 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la comunidad educativa. 7.8 Participé de las reuniones de equipo de la dirección de bienestar estudiantil con el objetivo de fortalecer herramientas pedagógicas, conocimientos en medidas de bioseguridad y estrategias pedagógicas para trabajo con la comunidad educativa	
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	8.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 8.2 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 8.3 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 8.4 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 8.5 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 8.6 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 8.7 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 8.8 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de	9.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	9.2 realice informe del mes de febrero con los respectivos soportes 9.3 realice informe del mes de marzo con los respectivos soportes 9.4 realice informe del mes de abril con los respectivos soportes, adicional diligencie las herramientas y formatos correspondientes. 9.5 realice informe del mes de abril con los respectivos soportes, adicional diligencie las herramientas y formatos correspondientes. 9.6 realice informe del mes de abril con los respectivos soportes, adicional diligencie las herramientas y formatos correspondientes. 9.7 realice informe del mes de abril con los respectivos soportes, adicional diligencie las herramientas y formatos correspondientes. 9.8 realice informe del mes de abril con los respectivos soportes, adicional diligencie las herramientas y formatos correspondientes	
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	10.1 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 10.2 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 10.3 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 10.4 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	10.5 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 10.6 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 10.7 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 10.8 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 Se realizará revisión y modificación de protocolo de bioseguridad siguiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social. 11.2 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 11.3 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 11.4 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 11.5 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 11.6 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 11.7 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación 11.8 Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	**01/2022**	**25/02/2022**	**$ 16.700**	**Capital Salud**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
	02/2022 **03/2022** **04/2022** **05/2022** **06/2022** **07/2022**	**11/03/2022** **12/04/2022** **10/05/2022** **07/06/2022** **15/07/2022** **22/07/2022**	**$ 125.000**	
PENSIÓN	**01/2022** **02/2022** **03/2022** **04/2022** **05/2022** **06/2022** **07/2022**	**25/02/2022** **11/03/2022** **12/04/2022** **10/05/2022** **07/06/2022** **15/07/2022** **22/07/2022**	**$ 21.400** **$ 160.000**	**Porvenir**
ARL	**01/2022** **02/2022** **03/2022** **04/2022** **05/2022** **06/2022** **07/2022** **08/2022**	**25/02/2022** **11/03/2022** **12/04/2022** **10/05/2022** **07/06/2022** **15/07/2022** **22/07/2022** **09/08/2022**	**$ 700** **$ 5.300**	**Sura**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso FINAL. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100 **%**

Fecha de elaboración: 31/08/2022

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

LA DIRECCION DE DOTACIONES ESCOLARES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO

CERTIFICA:

Que, consultada la Base de Datos de los Inventarios de Bienes Muebles en servicio de la Secretaría de Educación del Distrito SAE-SAI, el señor(a):

KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ

Identificado(a) con número de identificación 1023942597, no registra ningún bien mueble a su cargo.

La presente certificación se expide a petición realizada mediante radicado I-2022-86032 del 19 de Agosto del 2022, teniendo en cuenta su situación, de:

TRASLADO LUGAR DE TRABAJO	☐	**RETIRO DE LA ENTIDAD**	☐
TERMINACION CPS	X	**OTRO**	☐

Se expide en Bogotá a los 23 días del mes de Agosto de 2022 y solo será válida para certificar la situación informada en la petición con el radicado anteriormente indicado.

Nota: Se aclara que, si su retiro es posterior a la fecha de expedición de este documento, usted deberá solicitar a la DDE una nueva certificación que avale el estado de su inventario al momento efectivo de su retiro.

LILIANA DIAZ POVEDA
Directora Dotaciones Escolares

Realizó: SPINTOP

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la ley 527 de 1999.

JUAN DAVID BALAGUERA CARRASQUILLA

De: ANA JUDITH CUERVO RUBIO
Enviado el: jueves, 25 de agosto de 2022 1:32 p. m.
Para: ADRIANA PATRICIA BUITRAGO MORA; ADROJANA PRIETO SUAREZ; AMANDA LUCIA BURBANO ORTIZ; ANA ESPERANZA SARMIENTO QUITIAN; ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR; ANGELA MARIA HURTADO SILVA; ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO; ANGERITH MORENO PEREZ; canosanchezangiepaola@gmail.com; BLANCA LILIANA OSORIO AREVALO; DANIELA PARDO MENDOZA; DEISY LEVY BORRAY RIVERA; DIANA MARCELA BONILLA FLORIDO; NATALY RODRIGUEZ AYALA; ELIANA AGUDELO GARCIA; ESTEFANIA OCAMPO PUENTES; GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE; HANYI ASTRID FAJARDO ARDILA; PILAR HILARION HILARION; JAZMIN CORREDOR MARTINEZ; JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ; JULIE MARIA CATALINA AMAYA MUNZA; KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ; LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ; LEIDY STEPFANY RAMIREZ DIAZ; LEIDY VIVIANA CHITIVA NOVOA; LEIDY VIVIANA SANTANA MENDIVELSO; LEIDY YOJANA GODOY BARBOSA; LILIANA MENDOZA JIMENEZ; LIZ CONSUELO MENDEZ BUITRAGO; LUZ DARY MERCHAN CELIS; LUZ MARIA DE LOS ANGELES REINA GARZON; LIDIA DAVILA PATINO; MARIA CAMILA PARRA LOPEZ; MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA; MARIA PAULA PACHECO BARRERA; MARIA VIVIANA CAMPUZANO CORTEZ; MARLENY ASTRID ANGEL SEGURA; MONICA LILIANA MAHECHA MORA; NOHORA YADIRA MORENO MEDINA; NUBIA FAUSTINA RIVERA MONTENEGRO; ROSA LIBIA PEREZ VILLA; ADRIANA MARIA VIVAS URRUTIA; GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE; SOR ANGEL PEREZ PEÑA; STEFANIA OTALORA TORRES; SULMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ; TATIANA NOCUA SILVA; VICTORIA ELIZABETH GOMEZ SANZ; ESNEDIS RADA ANGARITA; SILVIA PATRICIA LOPEZ JIMENEZ; WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO; WENDY NATALY BOSSA AGUILERA; YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE; YISETH LORENA CABEZAS BASTIDAS; YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ; YUDY ISABEL BLANCO CARDONA; YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO; ANDREA BIANITH MALO RODRIGUEZ
CC: JUAN DAVID BALAGUERA CARRASQUILLA; JORGE EDUARDO CORTES GACHA
Asunto: Paz y Salvo Gestión Documental DBE

Cordial saludo:

En respuesta al requerimiento, se expide paz y salvo de la Gestión Documental Dirección de Bienestar Estudiantil de las cincuenta y nueve (59) personas que se relacionan más adelante, en razón a que, revisado el repositorio de la plataforma Share Point, cada persona se realizó el cargue los documentos correspondientes a las evidencias mensuales de su contrato de prestación de servicios suscrito con la SED, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos al interior de la DBE.

NO.	NOMBRE	CEDULA	No CTO	FECHA DE TERMINACION
1	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO	52731585	CO1.PCCNTR.3302623	23/08/2022
2	ADROJANA PRIETO SUAREZ	1012336295	CO1.PCCNTR.3396995	27/08/2022

3	AMANDA LUCIA BURBANO	1086754967	CO1.PCCNTR.3340441	23/08/2022
4	ANA ESPERANZA SARMIENDO QUITIAN	52098592	CO1.PCCNTR.3384462	30/08/2022
5	ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR	1012449384	CO1.PCCNTR.3478322	30/08/2022
6	ANGELA MARIA HURTADO SILVA	52966338	CO1.PCCNTR.3346418	24/08/2022
7	ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO	52900352	CO1.PCCNTR.3401335	26/08/2022
8	ANGERITH MORENO PEREZ	52881327	CO1.PCCNTR.3385247	26/08/2022
9	ANGIE PAOLA CANO SANCHEZ	1023001636	CO1.PCCNTR.3307912	23/08/2022
10	BLANCA LILIANA OSORIO AREVALO	52807677	CO1.PCCNTR.3393838	26/08/2022
11	DANIELA PARDO MENDOZA	1023975841	CO1.PCCNTR.3394203	26/08/2022
12	DEISY LEVY BORRAY RIVERA	1010176372	CO1.PCCNTR.3385914	26/08/2022
13	DIANA MARCELA BONILLA FLORIDO	1033733016	CO1.PCCNTR.3347501	23/08/2022
14	NATHALY RODRIGUEZ AYALA	52529959	CO1.PCCNTR.3365642	24/08/2022
15	ELIANA AGUDELO GARCIA	1024489161	CO1.PCCNTR.3314452	23/08/2022
16	ESTEFANIA OCAMPO PUENTES	1144140191	CO1.PCCNTR.3346472	23/08/2022
17	GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE	53168047	CO1.PCCNTR.3385284	26/08/2022
18	HANYI ASTRID FAJARDO	1022415637	CO1.PCCNTR.3384839	25/08/2022
19	PILAR HILARION HILARION	52290333	CO1.PCCNTR.3356456	24/08/2022
20	JAZMIN CORREDOR MARTINEZ	52289533	CO1.PCCNTR.3346923	25/08/2022
21	JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ	1233507396	CO1.PCCNTR.3448016	27/08/2022
22	JULIE MARIA CATALINA AMAYA MUNZA	52955196	CO1.PCCNTR.3356709	24/08/2022
23	KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ	1023942597	CO1.PCCNTR.3390424	26/08/2022
24	LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ	1018426705	CO1.PCCNTR.3317376	24/08/2022
25	LEIDY ESTEPFANY RAMIREZ DIAZ	1023885158	CO1.PCCNTR.3318362	23/08/2022
26	LEIDY VIVIANA CHITIVA NOVOA	1012353100	CO1.PCCNTR.3343901	23/08/2022

27	LEIDY VIVIANA SANTANA MENDIVIELSO	53012069	CO1.PCCNTR.3344631	24/08/2022
28	LEIDY YOJANA GODOY BARBOSA	20391961	CO1.PCCNTR.3393239	26/08/2022
29	LILIANA MENDOZA JIMENEZ	1024469050	CO1.PCCNTR.3393906	26/08/2022
30	LIZ CONSUELO MENDEZ BUITRAGO	51737647	CO1.PCCNTR.3406848	26/08/2022
31	LUZ DARY MERCHAN CELIS	52733156	CO1.PCCNTR.3334922	23/08/2022
32	LUZ MARIA DE LOS ANGELES REINA GARZON	52185853	CO1.PCCNTR.3334630	23/08/2022
33	LIDIA DAVILA PATIÑO	51960759	CO1.PCCNTR.3418988	26/08/2022
34	MARIA CAMILA PARRA LOPEZ	1024597831	CO1.PCCNTR.3319341	23/08/2022
35	MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA	51986107	CO1.PCCNTR.3317253	24/08/2022
36	MARIA PAULA PACHECO BARRERA	1013685384	CO1.PCCNTR.3318122	23/08/2022
37	MARIA VIVIANA CAMPUZANO CORTÉS	53004995	CO1.PCCNTR.3410025	26/08/2022
38	MARLENY ASTRID ANGEL SEGURA	52765055	CO1.PCCNTR.3417028	26/08/2022
39	MONICA LILIANA MAHECHA MORA	52727188	CO1.PCCNTR.3483171	30/08/2022
40	NOHORA YADIRA MORENO MEDINA	53071826	CO1.PCCNTR.3435202	27/08/2022
41	NUBIA FABUSTINA RIVERA MONTENEGRO	35513547	CO1.PCCNTR.3415417	26/08/2022
42	ROSA LIBIA PEREZ VILLA	51991478	CO1.PCCNTR.3336993	23/08/2022
43	ADRIANA MARIA VIVAS	52928957	CO1.PCCNTR.3357991	24/08/2022
44	GINA PAOLA CASTELLANOS	1016094089	CO1.PCCNTR.3386814	26/08/2022
45	SOR ANGEL PEREZ PEÑA	28191946	CO1.PCCNTR.3362449	24/08/2022
46	STEFANIA OTALORA TORRES	1033776977	CO1.PCCNTR.3354826	23/08/2022
47	SULMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ	1007399616	CO1.PCCNTR.3437022	27/08/2022
48	TATIANA NOCUA SILVA	1022995122	CO1.PCCNTR.3490210	30/08/2022

49	VICTORIA ELIZABETH GOMEZ	52819119	CO1.PCCNTR.3369856	25/08/2022
50	ESNEDIS RADA ANGARITA	51987616	CO1.PCCNTR.3336011	25/08/2022
51	SILVIA PATRICIA LOPEZ	52515467	CO1.PCCNTR.3385593	26/08/2022
52	WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO	1033795137	CO1.PCCNTR.3337394	24/08/2022
53	WENDY NATALY BOSSA AGUILERA	1022995909	CO1.PCCNTR.3415893	26/08/2022
54	YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE	1000697665	CO1.PCCNTR.3360048	24/08/2022
55	YISETH LORENA CABEZAS BASTIDAS	1024509129	CO1.PCCNTR.3486465	30/08/2022
56	YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ	1010193134	CO1.PCCNTR.3338039	24/08/2022
57	YUDY ISABEL BLANCO CARDONA	1012326602	CO1.PCCNTR.3347658	30/08/2022
58	YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO	1031172340	CO1.PCCNTR.3478770	30/08/2022
59	ANDREA BIANITH MALO RODRIGUEZ	1022422860	CO1.PCCNTR.3308566	23/07/2022

Lo anterior para los trámites del informe final al interior de la DBE con ocasión a la terminación de su contrato.

Ana Judith Cuervo Rubio

Contratista
Dirección de Bienestar Estudiantil
Subdirección de Acceso y Permanencia
Av. El Dorado No. 66 - 63
PBX: (+571) 324 1000
www.educacionbogota.edu.co

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.
_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta

información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co