VERIFICACIÓN DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (01/08/2022) al (31/08/2022)
Nombre del Contratista: **Germán Enrique Vargas Triviño**
Nombre Supervisor y/o Interventor: **Juan Camilo Villamil Bossa**
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. CT-518-2022 de fecha**:** (28/01/2022)
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO CON EL FIN DE INGRESAR EL REPORTE DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.
Plazo de ejecución: Siete (7) Meses Prorroga: Dos (2) meses Plazo de ejecución total: Nueve (9) meses Valor del contrato: Treinta y Dos Millones Novecientos Mil Pesos Mcte. ($32.900. 000.oo) Adición: Nueve Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/cte. ($ 9.400.000) Valor total del contrato: Cuarenta y Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/cte. ($ 42.300.000) Fecha de Inicio**:** (01/02/2022) Fecha de Terminación: (30/10/2022)
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($ Ejecutado / $ Total) **77.78 %** Porcentaje de ejecución en tiempo: (tiempo de avance **/** tiempo total de ejecución) **77.78 %**
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo (Valor total) $ **N / A** Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ **N / A** Saldo por amortizar $ **N / A**

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**
1. Unificar la estructura de la base de estratificación suministrada por el SUI y la relación de la base de suscriptores de los prestadores de servicios públicos domiciliarios para el reporte de la estratificación socioeconómica al portal dispuesto por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para la vigencia 2020.	El contratista realizó seguimiento al cargue de la información en el aplicativo del Sistema Único de Información **(SUI)** de las bases de datos de los prestadores de servicios públicos siguiendo los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos, de igual forma realizó el seguimiento al reporte de la información entregada por el Instituto Nacional Geográfico Agustín Codazzi IGAC, de la vigencia 2021, para dar cumplimiento a la certificación de los recursos SGP.APSB.	INFORME

2. Apoyar la Verificación de usuarios de servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y aseo, relacionando el código catastral del municipio y la clasificación de suscriptor que hace cada una de las empresas prestadoras por medio de la estratificación socioeconómica, de las zonas urbana, rural y centros poblados del Municipio de Chía, para ser reportada al SUI, utilizando las plataformas que dispone la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para tal fin.	Rrealizó el seguimiento a las bases de datos de los prestadores de servicios públicos en el aplicativo del Sistema Único de Información **(SUI)** ajustándolos a los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos, cruzando la información aportada por el Instituto Nacional Geográfico Agustín Codazzi IGAC, de la vigencia 2021, y así dar cumplimiento a uno de los compromisos para la certificación de los recursos SGP-APSB.	INFORME
3. Realizar el balance de subsidios y contribuciones del Decreto 1013 de 2005 de acuerdo con la información suministrada por los prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de la información de sus proyecciones de contribuciones y de subsidios, conforme a las tarifas, consumos, suscriptores por estrato y uso, para definir el monto requerido para atender las necesidades de subsidios.	El contratista realizó el seguimiento a la información registrada en la plataforma SUI para dar cumplimiento a la norma de la Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios, en cuanto a los indicadores de dicho reporte.	INFORME
4. Realizar un acompañamiento durante el reporte y certificación del formato de estratificación y coberturas a la plataforma SUI, resolviendo los errores y subsanando los requerimientos que la misma genere durante el proceso	Realizó el respectivo seguimiento a la información registrada en el aplicativo INSPECTOR (ALCALDIAS) vigencia 2021, de igual forma, realizó el seguimiento a los indicadores que registran estado de verificación (VF) en lo concerniente a las coberturas de AAA del municipio de chía, el cual se refleja en el Reporte de Estratificación y Coberturas.	INFORME
5. Realizar y cumplir con el reporte al sistema único de información SUI en los plazos, términos y condiciones previstas en la reglamentación vigente.	Realizó el seguimiento al reporte de la información por medio de los archivos planos con los cuales se realizó el cargue en el aplicativo SUI, cumpliendo los términos y oportunidades de la norma, el cual genera la respectiva certificación para la vigencia 2021.	INFORME
6. Ajustar la base de Estratificación y coberturas vigencia 2020, de conformidad con el informe de cargue que genera la Superservicios anualmente durante la revisión y verificación de los reportes realizados por la alcaldía y subsanar las observaciones recibidas en dicho informe.	Verificó en el aplicativo del Sistema Único de Información **(SUI)** que los archivos de cargue para las bases de datos de los prestadores de servicios públicos se ajustaran a los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos, esto con el fin de realizar la consolidación de la información con el entregado por el Instituto Nacional Geográfico Agustín Codazzi IGAC, para dar cumplimiento y así generar la certificación.	INFORME
7. Levantamiento, análisis y reporte de la información solicitada en el aplicativo INSPECTOR, en cumplimiento al Decreto 028 de 2008 y las directivas 015 de 2005 y 005 de 2008 expedidas por la procuraduría General de la Nación.	**a.** Verificó el Reporte de la información en el formato Creación del fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos FSRI-PDF, a través del cual se creó el FSRI para Acueducto, Alcantarillado y Aseo. **b.** Verificó el reporte en el formato Decreto de Adopción de la Estratificación del área urbana PDF, con el cual se adoptó la estratificación de la zona urbana del municipio, además se reportó el indicador 25 "Decreto de Adopción de la Estratificación del Área Urbana". **c.**Verificó reporte en el formato "Decreto de Adopción de la Estratificación del Área Rural PDF", mediante el cual se adopta la estratificación en la zona rural del municipio,	INFORME

	además reporta el Indicador 25 "Decreto de Adopción de la Estratificación del Área Rural" **d.** Verificó el reporte el formato "Acuerdo Municipal de Aprobación de porcentajes de Subsidios y aporte Solidario PDF". El municipio reportó el Indicador 10 "Acuerdo Municipal de Aprobación de los Porcentajes de Subsidio y Aporte Solidario". **e.** Verificó que el municipio reportara en el aplicativo INSPECTOR (ALCALDIAS) de la vigencia 2021 el indicador 29 "Certificación Expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación". **f.** Verificó el reporte en INSPESTOR, el indicador 28 "Última Acta Aprobada por el Comité Permanente de Estratificación"	
8. Presentar un informe mensual del cumplimiento de la ley 1977 de 2019 respecto del proceso de monitoreo, seguimiento, y control en el uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico y orientar sobre las posibles soluciones de presentarse observaciones respecto al cumplimiento.	Una vez se obtienen los resultados del monitoreo del SGP-APSB expedido por el Ministerio de Vivienda y Territorio, el cual presenta el nivel de riesgo del municipio de chía, así mismo realizó el seguimiento a la información registrada en el aplicativo SINAS para la vigencia 2021, el cual genera la certificación respectiva.	INFORME
9. Proporcionar soporte técnico a los funcionarios de la alcaldía en materia normativa del sector de agua potable y saneamiento básico.	Brindó acompañamiento en las diferentes respuestas proyectadas en materia de Agua Potable y Saneamiento Básico, del mismo modo se dío respuestas a las solicitudes escritas allegadas a la dirección de servicios públicos.	NO APLICA
10. Apoyar en la elaboración y proyección de la respuesta a los requerimientos que le formulen las entidades de control y vigilancia en relación con el cumplimiento y verificación de la aplicación del marco normativo vigente del sector; para aclarar, corregir o ampliar dicha información, aportando los soportes documentales u otras pruebas que se soliciten.	El contratista realizó lo siguiente: 1. Atendió y proyectó diferentes respuestas para atender las solicitudes enviadas en cuanto al porcentaje de cobertura de los Servicios Públicos de Aseo, Alcantarillado y Acueducto del municipio. 2. Llevó a cabo reuniones con las secretarías de Gobierno, Prensa, Desarrollo Económico, Desarrollo Social, Salud, Educación, Medio Ambiente, Participación Ciudadana, Diplan, Of Asesores de Despacho, Dotp, y Of, de Catastro para coordinar las respuestas del cuestionario de la convocatoria al premio de Colombia líder 2022. 3. Asistió a las mesas de trabajo con la Of de Asesores de Despacho y Prensa para coordinar la grabación de los videos con el sr Alcalde, sobre la postulación a Colombia Líder 2022.	INFORME
11. Participar de las reuniones programadas y/o organizadas por el Supervisor del Contrato con el fin de fortalecer los procesos relacionados de la Dirección de Servicios Públicos. 1	1. participó en las diferentes reuniones programadas por la dirección de servicios públicos, del mismo modo asistió a una reunión con la oficina asesora de despacho para abordar temas relacionados con la convocatoria al Premio de Colombia Líder. 2. El contratista lideró, organizó y consolidó el cargue de la información en la plataforma de Colombia Líder 2022, la cual cerró el día 19 de Agosto.	INFORME
12. Asesorar a la Dirección de Servicios Públicos en los procesos relacionados con el Sistema General de Participaciones	1. Apoyó en el diligenciamiento de la matriz de control interno con el tema de hallazgos en el cargue de información en SUI sobre los	INFORME

agua potable, saneamiento básico y afines; así como también en relación a los convenios Interadministrativos para la transferencia de subsidios y/o contribuciones de los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo y todos aquellos relacionados, estudios, investigaciones y en general los documentos y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.	recursos de FSRI vigencia 2021. 2. Aportó información sobre de las ECAS que se encuentran registradas en el municipio de chía, utilizando como medio de consulta el aplicativo SUI, para proyectar solicitud de concepto jurídico radicado ante la Superintendencia de Servicios Públicos.	

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
N / A		

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: ____NINGUNA_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. Nueve (09) folios.
2. Otros: Cuales_____
   Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (01 / 09/ 2022)

Aprobación:

Germán Enrique Vargas Triviño
Contratista

Juan Camilo Villamil Bossa
Director de Servicios Públicos.
SUPERVISOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 07
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el **(01/08/2022)** al **(30/08/2022)**
Nombre del Contratista: **Germán Enrique Vargas Triviño**
Nombre Supervisor y/o Interventor: **Juan Camilo Villamil Bossa**
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. **CPSP 518-2022** de fecha: **(28/01/2022)**
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO CON EL FIN DE INGRESAR EL REPORTE DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.**

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	Nro. PLANILLA	FECHA DE PAGO	EPS COMPENSAR	AFP PORVENIR	ARL SURA	TOTAL PLANILLA
	57248388	22 / 08 / 2022	$236.300	$302.400	$10.000	$548.700

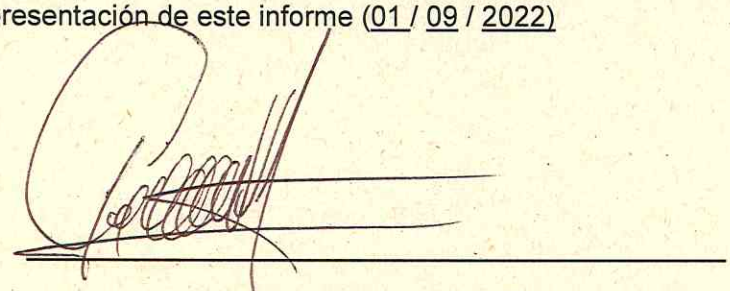
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)
1. Unificar la estructura de la base de estratificación suministrada por el SUI y la relación de la base de suscriptores de los prestadores de servicios públicos domiciliarios para el reporte de la estratificación socioeconómica al portal dispuesto por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para la vigencia 2020.	Realicé seguimiento al cargue de la información en el aplicativo del Sistema Único de Información **(SUI)** de las bases de datos de los prestadores de servicios públicos siguiendo los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos, de igual forma realizó el seguimiento al reporte de la información entregada por el Instituto Nacional Geográfico Agustín Codazzi IGAC, de la vigencia 2021, para dar cumplimiento a la certificación de los recursos SGP.APSB. **Ver Anexo 01**
2. Apoyar la Verificación de usuarios de servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y aseo, relacionando el código catastral del municipio y la clasificación de suscriptor que hace cada una de las empresas prestadoras por medio de la estratificación socioeconómica, de las zonas urbana, rural y centros poblados del Municipio de Chía, para ser reportada al SUI, utilizando las plataformas que dispone la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para tal fin.	Realicé el seguimiento a las bases de datos de los prestadores de servicios públicos en el aplicativo del Sistema Único de Información **(SUI)** ajustándolos a los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos, cruzando la información aportada por el Instituto Nacional Geográfico Agustín Codazzi IGAC, de la vigencia 2021, y así dar cumplimiento a uno de los compromisos para la certificación de los recursos SGP-APSB. **Ver Anexo 02**
3. Realizar el balance de subsidios y contribuciones del Decreto 1013 de 2005 de acuerdo con la información suministrada por los prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de la información de sus proyecciones de contribuciones y de subsidios, conforme a las tarifas, consumos, suscriptores por estrato y uso,	Realicé el seguimiento a la información registrada en la plataforma SUI para dar cumplimiento a la norma de la Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios, en cuanto a los indicadores de dicho reporte. **Ver Anexo 03**

para definir el monto requerido para atender las necesidades de subsidios.	
4. Realizar un acompañamiento durante el reporte y certificación del formato de estratificación y coberturas a la plataforma SUI, resolviendo los errores y subsanando los requerimientos que la misma genere durante el proceso	Realicé el respectivo seguimiento a la información registrada en el aplicativo INSPECTOR (ALCALDIAS) vigencia 2021, de igual forma, realizó el seguimiento a los indicadores que registran estado de verificación (VF) en lo concerniente a las coberturas de AAA del municipio de chía, el cual se refleja en el Reporte de Estratificación y Coberturas. **Ver Anexo 04**
5. Realizar y cumplir con el reporte al sistema único de información SUI en los plazos, términos y condiciones previstas en la reglamentación vigente.	Realicé el seguimiento al reporte de la información por medio de los archivos planos con los cuales se realizó el cargue en el aplicativo SUI, cumpliendo los términos y oportunidades de la norma, el cual genera la respectiva certificación para la vigencia 2021. **Ver Anexo 05**
6. Ajustar la base de Estratificación y coberturas vigencia 2020, de conformidad con el informe de cargue que genera la Superservicios anualmente durante la revisión y verificación de los reportes realizados por la alcaldía y subsanar las observaciones recibidas en dicho informe.	Verifiqué en el aplicativo del Sistema Único de Información **(SUI)** que los archivos de cargue para las bases de datos de los prestadores de servicios públicos se ajustaran a los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos, esto con el fin de realizar la consolidación de la información con el entregado por el Instituto Nacional Geográfico Agustín Codazzi IGAC, para dar cumplimiento y así generar la certificación.
7. Levantamiento, análisis y reporte de la información solicitada en el aplicativo INSPECTOR, en cumplimiento al Decreto 028 de 2008 y las directivas 015 de 2005 y 005 de 2008 expedidas por la procuraduría General de la Nación.	**a.** Verifiqué el Reporte de la información en el formato Creación del fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos FSRI-PDF, a través del cual se creó el FSRI para Acueducto, Alcantarillado y Aseo. **b.** Verifiqué el reporte en el formato Decreto de Adopción de la Estratificación del área urbana PDF, con el cual se adoptó la estratificación de la zona urbana del municipio, además se reportó el indicador 25 "Decreto de Adopción de la Estratificación del Área Urbana". **c.**Verifiqué reporte en el formato "Decreto de Adopción de la Estratificación del Área Rural PDF", mediante el cual se adopta la estratificación en la zona rural del municipio, además reporta el Indicador 25 "Decreto de Adopción de la Estratificación del Área Rural" **d.** Verifiqué el reporte el formato "Acuerdo Municipal de Aprobación de porcentajes de Subsidios y aporte Solidario PDF". El municipio reportó el Indicador 10 "Acuerdo Municipal de Aprobación de los Porcentajes de Subsidio y Aporte Solidario". **e.** Verifiqué que el municipio reportara en el aplicativo INSPECTOR (ALCALDIAS) de la vigencia 2021 el indicador 29 "Certificación Expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación". **f.** Verifiqué el reporte en INSPESTOR, el indicador 28 "Última Acta Aprobada por el Comité Permanente de Estratificación" **Ver Anexo 06**
8. Presentar un informe mensual del cumplimiento de la ley 1977 de 2019 respecto del proceso de monitoreo, seguimiento, y control en el uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico y orientar sobre las posibles soluciones de presentarse observaciones respecto al cumplimiento.	Realicé el seguimiento a los resultados del monitoreo del SGP-APSB expedido por el Ministerio de Vivienda y Territorio, el cual presenta el nivel de riesgo del municipio de chía, así mismo realicé el seguimiento a la información registrada en el aplicativo SINAS para la vigencia 2021, el cual genera la certificación respectiva. **Ver Anexo 07**
9. Proporcionar soporte técnico a los funcionarios de la alcaldía en materia normativa del sector de agua potable y saneamiento básico.	Brindé acompañamiento en las diferentes respuestas proyectadas en materia de Agua Potable y Saneamiento Básico, del mismo modo se dío respuestas a las solicitudes escritas allegadas a la dirección de servicios públicos.

10. Apoyar en la elaboración y proyección de la respuesta a los requerimientos que le formulen las entidades de control y vigilancia en relación con el cumplimiento y verificación de la aplicación del marco normativo vigente del sector; para aclarar, corregir o ampliar dicha información, aportando los soportes documentales u otras pruebas que se soliciten.	1. proyecté diferentes respuestas para atender las solicitudes enviadas en cuanto al porcentaje de cobertura de los Servicios Públicos de Aseo, Alcantarillado y Acueducto del municipio. 2. Llevé a cabo reuniones con las secretarías de Gobierno, Prensa, Desarrollo Económico, Desarrollo Social, Salud, Educación, Medio Ambiente, Participación Ciudadana, Diplan, Of Asesores de Despacho, Dotp, y Of, de Catastro para coordinar las respuestas del cuestionario de la convocatoria al premio de Colombia líder 2022. 3. Asistí a las mesas de trabajo con la Of de Asesores de Despacho y Prensa para coordinar la grabación de los videos con el sr Alcalde, sobre la postulación a Colombia Líder 2022. **Ver Anexo 08**
11. Participar de las reuniones programadas y/o organizadas por el Supervisor del Contrato con el fin de fortalecer los procesos relacionados de la Dirección de Servicios Públicos.	1. participé en las diferentes reuniones programadas por la dirección de servicios públicos, del mismo modo asistió a una reunión con la oficina asesora de despacho para abordar temas relacionados con la convocatoria al Premio de Colombia Líder. 2. lideré, organicé y consolidé el cargue de la información en la plataforma de Colombia Líder 2022, la cual cerró el día 19 de Agosto. **Ver Anexo 09**
12. Asesorar a la Dirección de Servicios Públicos en los procesos relacionados con el Sistema General de Participaciones agua potable, saneamiento básico y afines; así como también en relación a los convenios Interadministrativos para la transferencia de subsidios y/o contribuciones de los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo y todos aquellos relacionados, estudios, investigaciones y en general los documentos y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.	1. Apoyé en el diligenciamiento de la matriz de control interno con el tema de hallazgos en el cargue de información en SUI sobre los recursos de FSRI vigencia 2021. 2. Aporté información sobre de las ECAS que se encuentran registradas en el municipio de chía, utilizando como medio de consulta el aplicativo SUI, para proyectar solicitud de concepto jurídico radicado ante la Superintendencia de Servicios Públicos. **Ver Anexo 10**

CONTRATISTA

Fecha de presentación de este informe (01 / 09 / 2022)



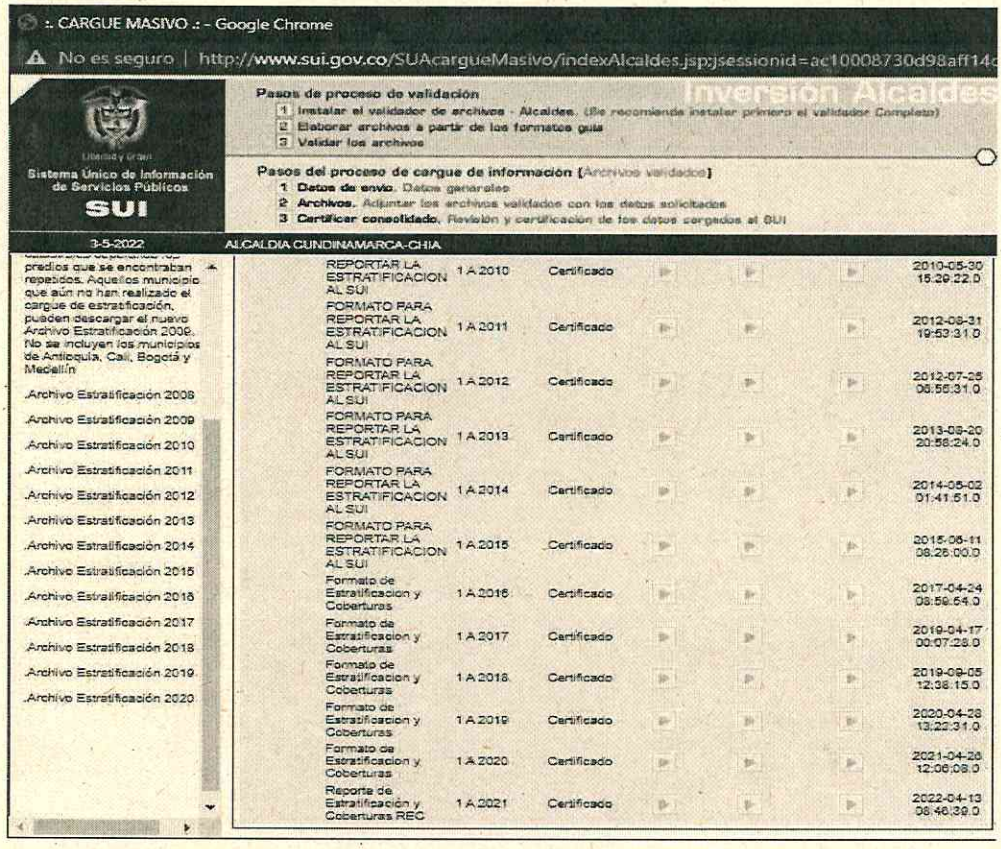
Firma: _____

Nombre: GERMÁN ENRIQUE VARGAS TRIVIÑO

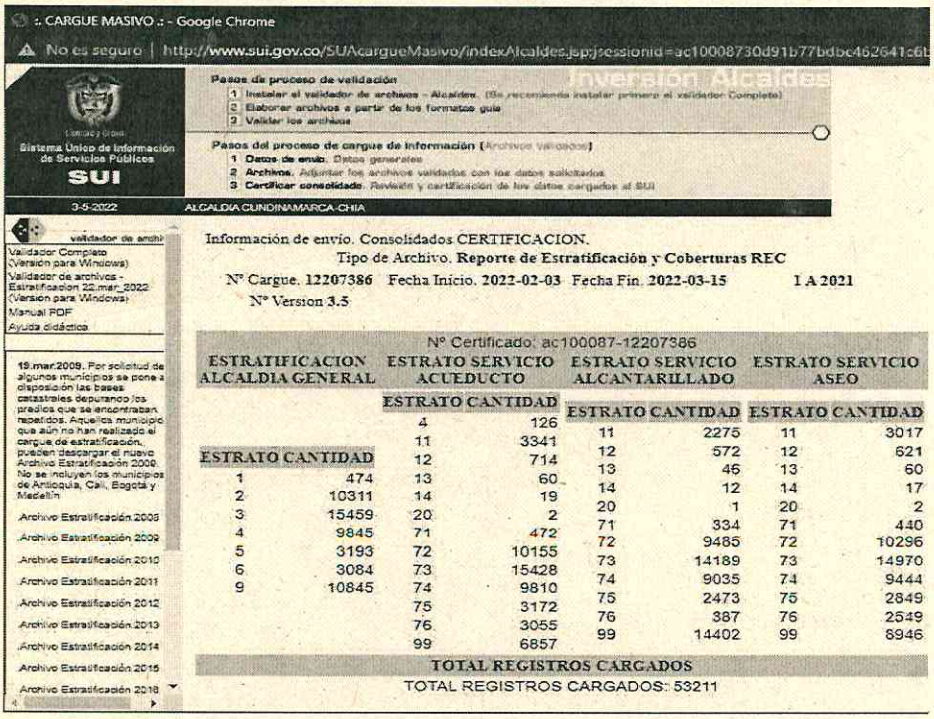
Cédula: C.C 11.347.368 DE ZIPAQUIRÁ

ANEXOS

ANEXO 01



ANEXO 02



ANEXO 03

Información de envío. Consolidados CERTIFICACION.

Tipo de Archivo. **Reporte de Estratificación y Coberturas REC**

Nº Cargue. **12207386** Fecha Inicio. **2022-02-03** Fecha Fin. **2022-03-15** **1 A 2021**

Nº Version **3.5**

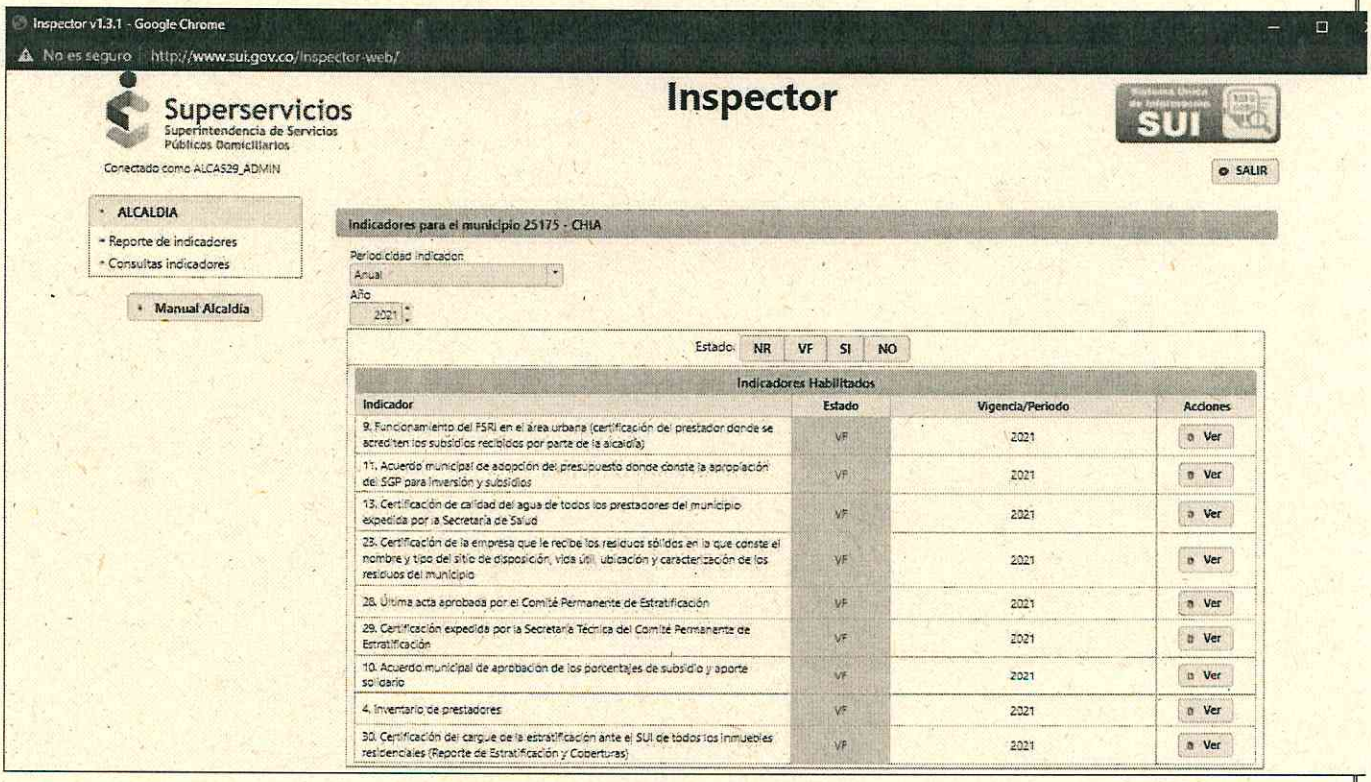
Nº Certificado: ac100087-12207386

ESTRATIFICACION ALCALDIA GENERAL		ESTRATO SERVICIO ACUEDUCTO		ESTRATO SERVICIO ALCANTARILLADO		ESTRATO SERVICIO ASEO	
ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD
1	474	4	126	11	2275	11	3017
2	10311	11	3341	12	572	12	621
3	15459	12	714	13	46	13	60
4	9845	13	60	14	12	14	17
5	3193	14	19	20	1	20	2
6	3084	20	2	71	334	71	440
9	10845	71	472	72	9485	72	10296
		72	10155	73	14189	73	14970
		73	15428	74	9035	74	9444
		74	9810	75	2473	75	2849
		75	3172	76	387	76	2549
		76	3055	99	14402	99	8946
		99	6857				

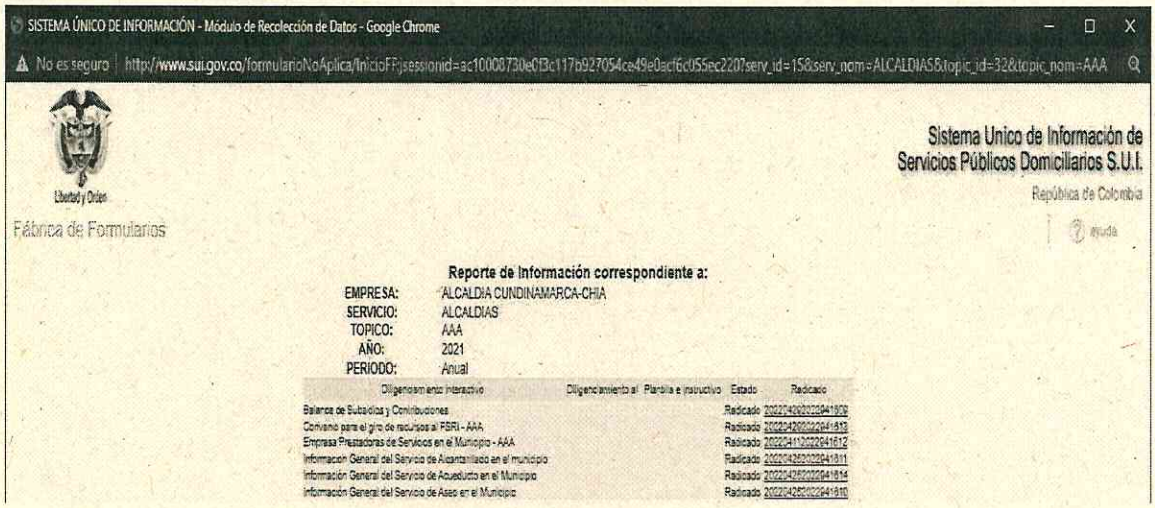
TOTAL REGISTROS CARGADOS

TOTAL REGISTROS CARGADOS: 53211

ANEXO 04



ANEXO 05



SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN - Módulo de Recolección de Datos - Google Chrome

No es seguro | http://www.sui.gov.co/formularioNoAplica/InicioFF;jsessionid=ac10008730e0f3c117b927054ce49e0acf6d055ec220?serv_id=15&serv_nom=ALCALDIAS&topic_id=32&topic_nom=AAA

Libertad y Orden

Fábrica de Formularios

Sistema Unico de Información de Servicios Públicos Domiciliarios S.U.I.

República de Colombia

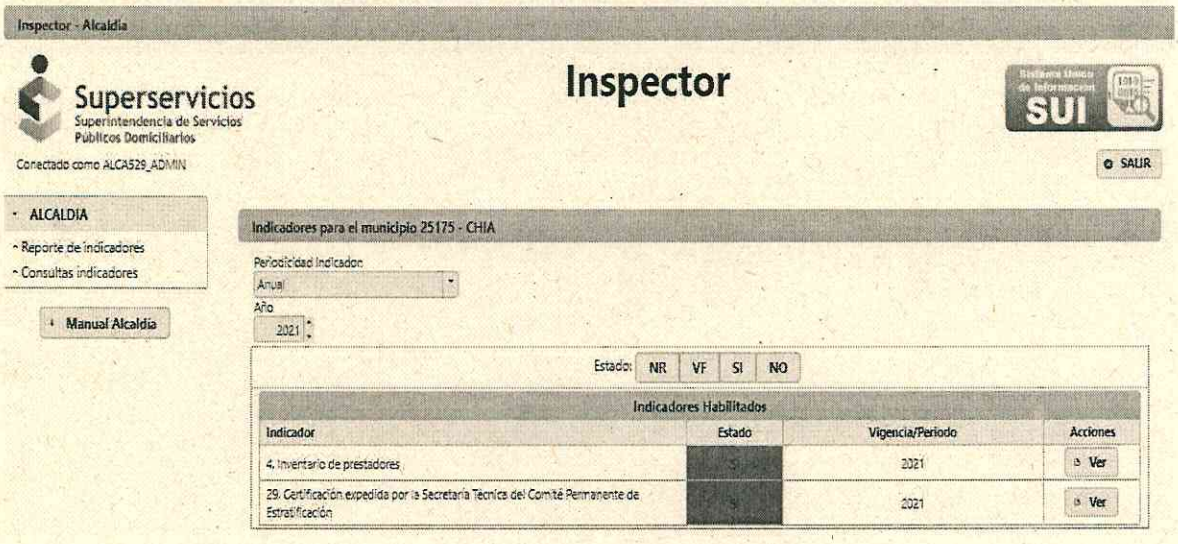
Ayuda

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA: ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA
SERVICIO: ALCALDIAS
TOPICO: AAA
AÑO: 2021
PERIODO: Anual

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado
Balance de Subsidios y Contribuciones			Radicado	20222420020041609
Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA			Radicado	20222420020041613
Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA			Radicado	20222411220041612
Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio			Radicado	20222420020041611
Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio			Radicado	20222420020041614
Información General del Servicio de Aseo en el Municipio			Radicado	20222420020041610

ANEXO 06



Inspector - Alcaldía

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Inspector

Sistema Unico de Información SUI

Conectado como ALCA529_ADMIN

SALIR

- ALCALDIA
  - Reporte de Indicadores
  - Consultas indicadores

Manual Alcaldía

Indicadores para el municipio 25175 - CHIA

Periodicidad Indicador: Anual

Año: 2021

Estado: NR | VF | SI | NO

Indicadores Habilitados

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
4. Inventario de prestadores		2021	Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación		2021	Ver

Estado de informacion sin fechas

Empresa null

Consecutivo	Identificador de la Empresa	Empresa	Servicio	Topico	AÑo	Periodicidad	PerÍodo	Formato	Aplicacion	Estado	Acto	Fecha de Certificacion
1	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	Alcantarillado	Comercial	2014	ANUAL	1	CERTIFICACIÓN ASIGNACIÓN DE RECURSOS FSRI ALCANTARILLADO PDF	CARGUE MASIVO	Certificado	Resolucion SSPD 20101300048765 DE 2010	2015-05-04
2	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	ND	ND	2021	ANUAL	1	Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	FORMULARIOS	Certificado	ND	2022-04-29
3	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	ND	ND	2008	MENSUAL	2	5. Eventos de Riesgo Previstos en el Decreto 028 - Recursos SGP - Alcaldías	FORMULARIOS	Certificado	RESOLUCION SSPD No. 20094000015085 de 2009	2009-09-01
4	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	ND	ND	2009	ANUAL	1	10. Información de Planes Sectoriales Previstos en el Art. 17 Dec. 028 - SGP	FORMULARIOS	Certificado	RESOLUCION SSPD No. 20094000015085 de 2009	2011-12-23
5	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	Acueducto	Financiero	2010	ANUAL	1	9. Convenios de Giro de Recursos al FSRI - Acueducto	FORMULARIOS	Certificado	RESOLUCION SSPD No. 20094000015085 de 2009	2011-04-30
6	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	ND	ND	2010	MENSUAL	8	5. Eventos de Riesgo Previstos en el Decreto 028 - Recursos SGP - Alcaldías	FORMULARIOS	Certificado	RESOLUCION SSPD No. 20094000015085 de 2009	2010-09-21
7	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	Acueducto	Financiero	2012	ANUAL	1	16. Actualización de Predios	FORMULARIOS	Pendiente	Circular Directiva 005 de 2008	ND
8	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	Acueducto	Comercial	2011	ANUAL	1	CERTIFICACIÓN ASIGNACIÓN DE RECURSOS FSRI ACUEDUCTO PDF	CARGUE MASIVO	Certificado	Resolucion SSPD 20101300048765 DE 2010	2012-08-31
9	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	Acueducto	Financiero	2013	ANUAL	1	14. Registro de predios - Acueducto (Ley 1431 de 2007)	FORMULARIOS	Pendiente	Circular Directiva 005 de 2008	ND
10	80528	ALCALDIA CUNDINAMARCA-CHIA	Aseo	Financiero	2010	ANUAL	1	17. Manejo de Residuos Hospitalarios y Peligrosos	FORMULARIOS	Certificado	Circular Directiva 005 de 2008	2011-04-29
		ALCALDIA						Aportes Cobrados a los Prestadores de Acueducto				

ANEXO 07

La vivienda y el agua son de todos | Minvivienda

Resultados Monitoreo Preventivo (SGP-APSB) por municipio y distrito con corte al 30 de septiembre de 2021

Entidad territorial		
Departamento	Municipio	
Cundinamarca	Chía	

Nivel de riesgo y priorización a seguimiento		
Nivel de riesgo	Resultado del monitoreo	94%
	Nivel de riesgo	Sin riesgo
Priorización a seguimiento	Priorizado a seguimiento	No

RESULTADO INDICE DE GESTION PRESUPUESTAL		Cumple
1. Recursos asignados	Asignación SGP-APSB 2021	$ 2.963.942.008
	Presupuesto definitivo de ingresos	$ 3.481.738.022
	Calificación indicador 1	No cumple
2. Recursos disponibles en la vigencia	Ingresos corrientes cuenta 1.1.02.06.001.05	$ 2.237.437.693
	Transferencias a la Entidad	$ 2.219.925.063
	Superávit fiscal reportado en el cierre de la vigencia 2020 cuenta C 4.1.9	$ 771.842.379
	Incorporación de superávit vigencia 2021 cuenta 1.2.10.02 (vigencia actual)	$ 0
	Cancelación de reservas cuenta 1.2.10.01	$ 0
	Reservas no pagadas (Según formulario reservas 2020)	$ 0
	Rendimientos financieros cuenta 1.2.05.02	$ 0
	Rendimientos financieros cuenta maestra	$ 17.512.505
	Incorporación de superávit vigencias anteriores cuenta 1.2.10.02	$ 0
	Reintegros	$ 0
	Recursos no apropiados	$ 0
	Datos de la entidad	$ 2.237.437.693
	Datos MVCT	$ 3.009.279.947
	Calificación indicador 2	No cumple
3. Déficit fiscal	Compromisos en Gastos de Inversión y Servicio a la deuda (Fuente SGP-APSB Sección 16 vigencia actual)	$ 1.127.766.072
	Girado + Rezago + Recursos del balance + Rendimientos financieros y reintegros	$ 2.219.925.063

Índice Anexos | Anexo 1 | Anexo 2 | Anexo 3 | Anexo 4 | Anexo 5 | Anexo 6 | Anexo 7 | Anexo 8 | Anexo 9 | Anexo 10

ANEXO 08



Inicio Bases Convocatoria Eventos Noticias

Inscripción
Registre los datos del ente territorial para recibir su usuario y contraseña.

Postulación
Diligencie el formulario de postulación.

Evaluación
Espacio para evaluadores y jurados.

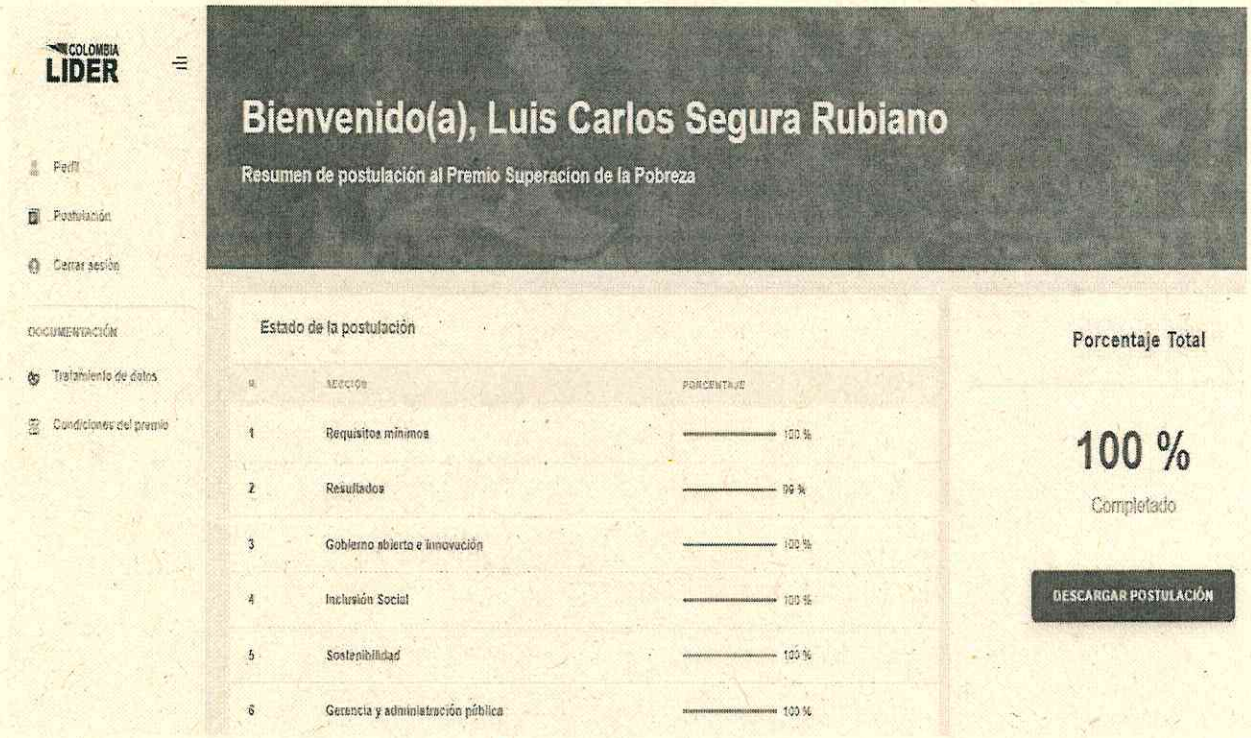
Soporte técnico
¿Necesita ayuda técnica?

¿QUÉ ES EL PREMIO?
PARTICIPE
CONTÁCTENOS

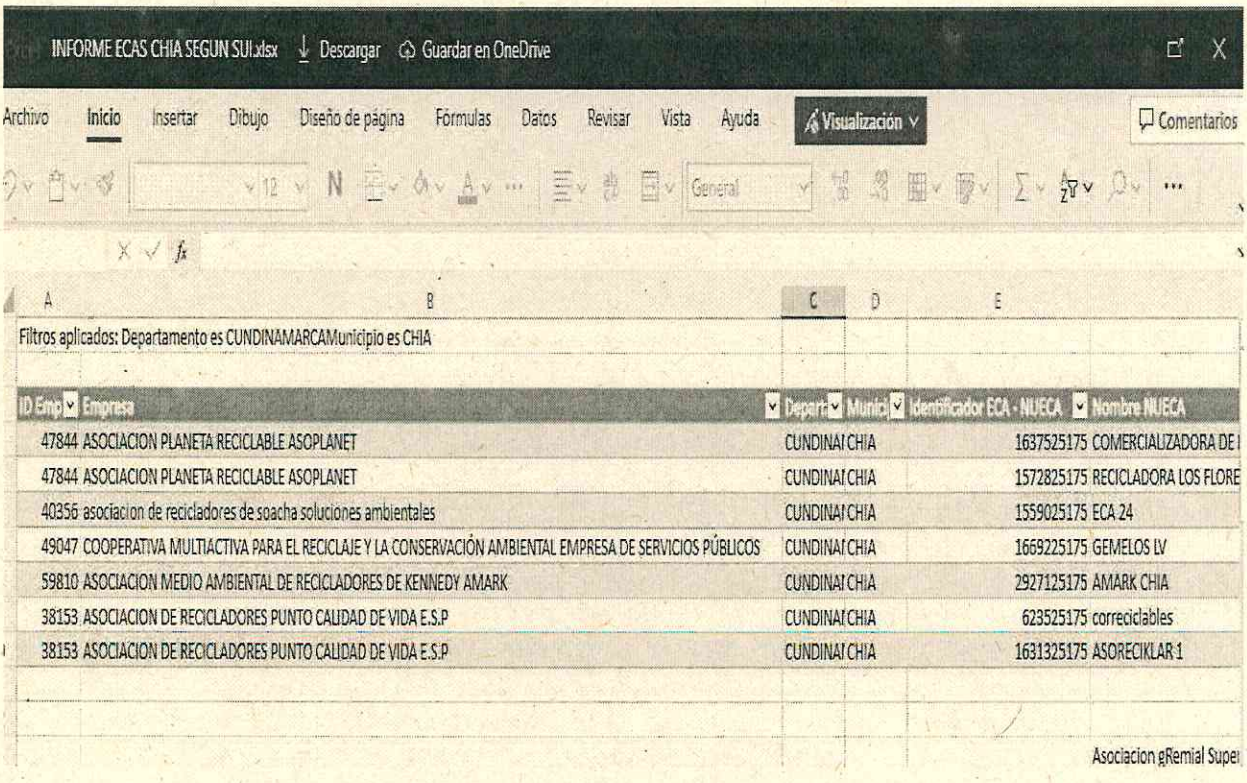
El "Premio Superación de la Pobreza. Territorios en la ruta del desarrollo sostenible", en su cuarta versión, es una iniciativa de Colombia Líder, que cuenta con el apoyo de la Fundación Konrad Adenauer en Colombia (KAS), la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia (Asobancaria), la Federación de Aseguradores Colombianos (Fasecolda) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), así como el respaldo de prestigiosas universidades y reconocidos expertos, en distintos ámbitos y disciplinas, que integrarán el comité evaluador y el jurado.

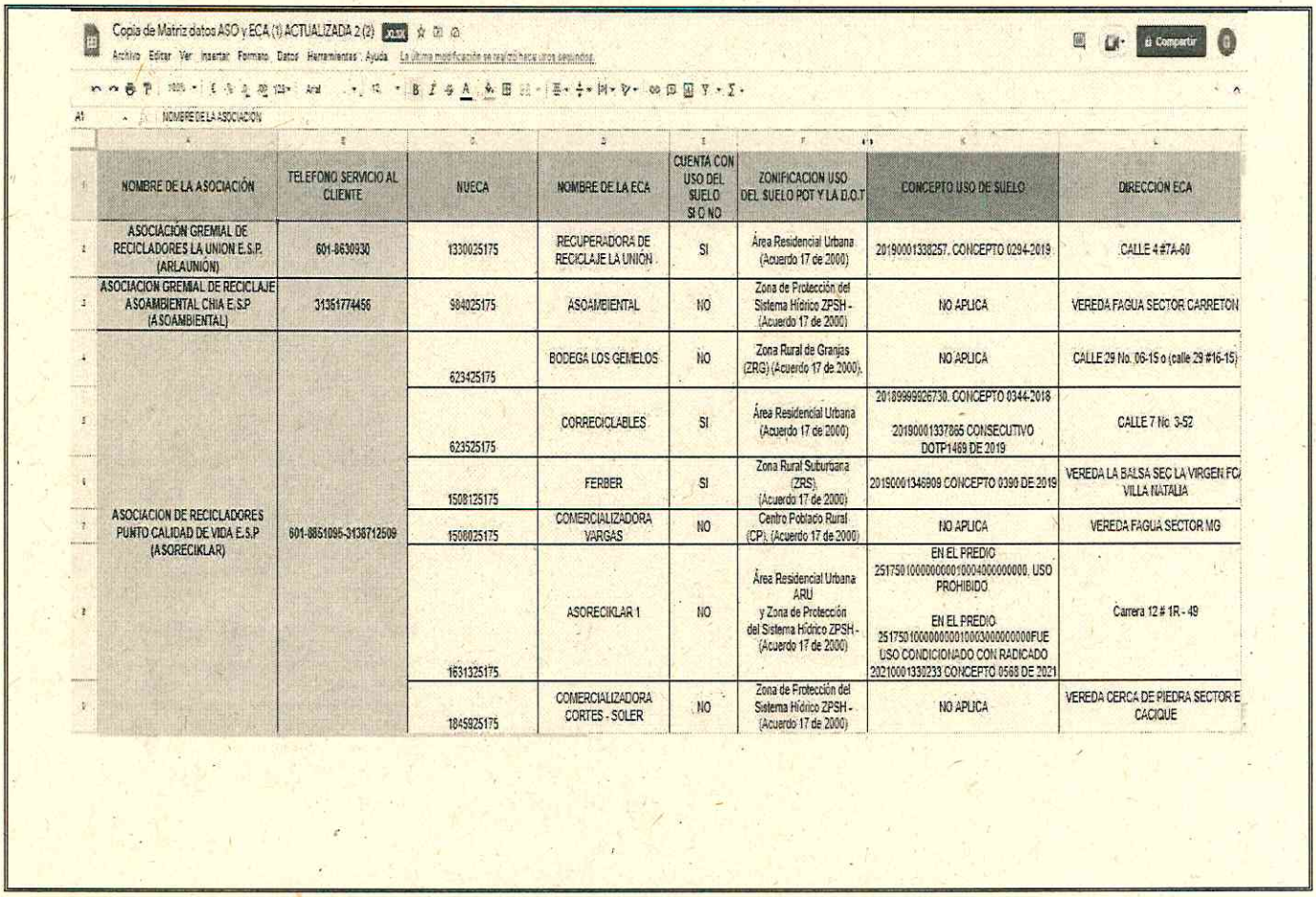
La cuarta versión del Premio Superación de la Pobreza promueve las apuestas y acciones de los entes territoriales en la ruta del desarrollo sostenible.

ANEXO 09



ANEXO 10





Copia de Matriz datos ASO y ECA (1) ACTUALIZADA 2 (2) .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación se realizó hace unos segundos

Compartir

A1 NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN

	A	B	C	D	E	F	K	L
1	NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN	TELEFONO SERVICIO AL CLIENTE	NUECA	NOMBRE DE LA ECA	CUENTA CON USO DEL SUELO SI O NO	ZONIFICACION USO DEL SUELO POT Y LA D.O.T	CONCEPTO USO DE SUELO	DIRECCIÓN ECA
2	ASOCIACIÓN GREMIAL DE RECICLADORES LA UNION E.S.P. (ARLAUNIÓN)	601-8630930	1330025175	RECUPERADORA DE RECICLAJE LA UNION	SI	Área Residencial Urbana (Acuerdo 17 de 2000)	20190001338257. CONCEPTO 0294-2019	CALLE 4 #7A-60
3	ASOCIACION GREMIAL DE RECICLAJE ASOAMBIENTAL CHIA E.S.P (ASOAMBIENTAL)	31351774456	984025175	ASOAMBIENTAL	NO	Zona de Protección del Sistema Hídrico ZPSH - (Acuerdo 17 de 2000)	NO APLICA	VEREDA FAGUA SECTOR CARRETON
4	ASOCIACION DE RECICLADORES PUNTO CALIDAD DE VIDA E.S.P (ASORECIKLAR)	601-8851095-3138712509	623425175	BODEGA LOS GEMELOS	NO	Zona Rural de Granjas (ZRG) (Acuerdo 17 de 2000).	NO APLICA	CALLE 29 No. 06-15 o (calle 29 #16-15)
5			623525175	CORRECICLABLES	SI	Área Residencial Urbana (Acuerdo 17 de 2000)	20189999926730. CONCEPTO 0344-2018 - 20190001337865 CONSECUTIVO DOTP1469 DE 2019	CALLE 7 No. 3-52
6			1508125175	FERBER	SI	Zona Rural Suburbana (ZRS). (Acuerdo 17 de 2000)	20190001346909 CONCEPTO 0390 DE 2019	VEREDA LA BALSA SEC LA VIRGEN FC/ VILLA NATALIA
7			1508025175	COMERCIALIZADORA VARGAS	NO	Centro Poblado Rural (CP). (Acuerdo 17 de 2000)	NO APLICA	VEREDA FAGUA SECTOR MG
8			1631325175	ASORECIKLAR 1	NO	Área Residencial Urbana ARU y Zona de Protección del Sistema Hídrico ZPSH - (Acuerdo 17 de 2000)	EN EL PREDIO 25175010000000001000400000000. USO PROHIBIDO EN EL PREDIO 25175010000000001000300000000FUE USO CONDICIONADO CON RADICADO 20210001330233 CONCEPTO 0568 DE 2021	Carrera 12 # 1R - 49
9			1845925175	COMERCIALIZADORA CORTES - SOLER	NO	Zona de Protección del Sistema Hídrico ZPSH - (Acuerdo 17 de 2000)	NO APLICA	VEREDA CERCA DE PIEDRA SECTOR E CACIQUE