INFORME DE ACTIVIDADES ASIGNADAS

1. OBJETO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción

2. CONTRATISTA: CARMEN BUSTOS GIRALDO

3. PERIODO DE INFORME: 10/08/2022 al 30/08/2022.

4. DEPENDENCIA: Gestión Documental

5. DESCRIPCIÓN DE INFORME:

5.1. OBJETIVO DEL INFORME: El presente informe tiene por objetivo, dar a conocer el avance de las actividades desarrolladas en la oficina de instrumentos públicos de Barranquilla.

Del periodo del 10 de agosto hasta el 30 de agosto se continúa con el verificado de la entrada, organización de los documentos radicados ingresados por ventanilla ubicándolos en orden de turno desde el alistamiento, pasando por digitalización, calidad y armado de los mismos, dando así cumplimiento de las metas diarias en los lineamientos de producción, garantizando que los turnos de los documentos ingresados diariamente sean procesados en su totalidad hasta la disposición final de los mismos, agilizando el trabajo en equipo de ORIP Barranquilla.

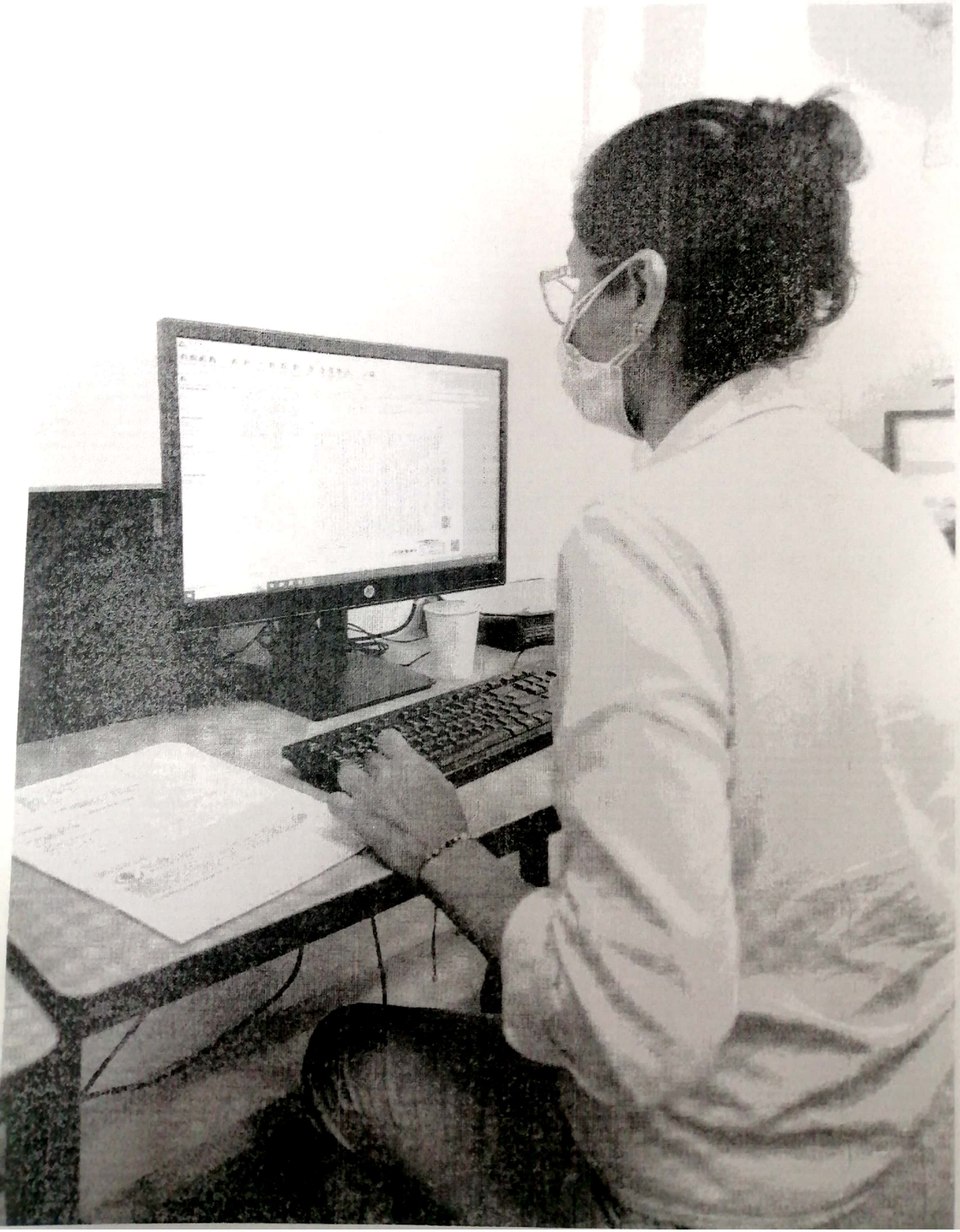
En el proceso de calidad verifico que el turno de radicación corresponda con el documento, detallo que esté el documento esté en su orden respectivo, tipifico cada hoja, eliminando las hojas en blanco, se graba y envío el documento físico a pegado para que quede listo y a disposición cuando sea requerido.

CARMEN BUSTOS GIRALDO
C.C. No.32.772604
CONTRATISTA

EVER CAUSADO ROA
CC 72.239.776
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
Departamento- Barranquilla
Dirección: carrera 42d1 #80ª-136
Teléfono: 3672900
E-mail: ofiregisbarranquilla@supernotariado.gov.co

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner