ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	CUENTA DE COBRO	Fecha:	25/01/2022
		Versión:	13
		Código:	GF-FO-04

				Fuente de Financiación	FONAM/ANLA
Dependencia / Grupo:	GRUPO DE VALORACIÓN Y MANEJO DE IMPACTOS EN PROCESOS DE SEGUIMIENTO	Pago Actual No:	7	No Total de pagos	12
				Avance ___X___	Pago Final ________

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre completo	OMAR FELIPE DE JESUS ESCOBAR GARCIA		
Identificación	1019025934	Correo Institucional	oescobar@anla.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

No Contrato y Vigencia	0380-2022	Período a pagar:	JULIO	Plazo de Ejecución:	12 Meses
		Fecha de inicio:	12/01/2022	Fecha de terminación:	31/12/2022
Responsabilidad del Contribuyente	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	Novedades del período a pagar	Cesión de Contrato	Periodo (s) a pagar (en el caso de alguna novedad)	Julio 2022

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR	$802.737

		Valor(es) pagado(s):						
Valor Inicial contrato:	$70.239.447,00							
Adición (en el caso de que aplique)	$0,00	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$0,00	$3.812.999	$6.020.524	$6.020.524	$6.020.524	$6.020.524	$6.020.524	$802.737
Valor Total:	$70.239.447,00	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13	Pago No. 14
Total Ejecutado	$34.718.356							
Saldo	$35.521.091	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20	Pago No. 21
Porcentaje de Ejecución	49.43%							

OBJETO DEL CONTRATO:

2-19-5-57 Prestación de servicios profesionales en la estructuración de conceptos técnicos requeridos por la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales para el seguimiento de proyectos obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, especialmente en lo relacionado con valoración económica ambiental

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Describa todas las obligaciones especificas en su contrato)
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	1. Analizar y proyectar?los conceptos técnicos de seguimiento?ambiental?de proyectos que le sean asignados,?dentro de los términos establecidos y?con calidad, de conformidad con los criterios y lineamientos?establecidos por la entidad,?enfocados?en el marco del sistema de?evaluación económica ambiental,?en los formatos y anexos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad.? Nota: Esta obligación se entiende cumplida cuando los conceptos técnicos se encuentren para finalización en el Sistema de Información de Licencias Ambientales – SILA.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	2. Emplear en todo caso?el Sistema de información de Licencias Ambientales - SILA para la revisión y la trazabilidad de la gestión de los conceptos técnicos en el plazo allí establecido o aquel que se encuentre vigente.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	3. Estructurar?las respuestas a solicitudes de información, derechos de petición, requerimientos de entes de control, entre otros, relacionados con la evaluación económica ambiental de proyectos dentro de los términos establecidos y con los estándares de calidad exigidos por el supervisor del contrato.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	4. Atender?y orientar?las consultas de los diferentes usuarios internos y externos para la implementación de la Evaluación Económica Ambiental en el proceso de licenciamiento ambiental, así como la participación en el proceso mismo.??
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	5. Apoyar en la elaboración y revisión de?las?metodologías, manuales o documentos técnicos, respondiendo en forma y fondo a los requerimientos que haga la?Entidad durante el proceso de revisión.??
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	6. Adelantar las actividades de programación de cargas en cuanto a la elaboración y revisión de conceptos técnicos de valoración económica, así como en la actualización de la información sobre los indicadores de eficiencia del equipo, velando en todo momento por el cumplimiento de metas e indicadores de la?Entidad?y generar las respectivas alertas y reportes.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	7. Cumplir con sus obligaciones de manera articulada y coordinada con los equipos técnicos de evaluación, profesionales transversales y los líderes técnicos.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	8. Elaborar los informes de gestión y estadísticos en el trámite de licenciamiento ambiental, determinados por la ley o reglamento adoptados por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -?ANLA?.
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	9. Elaborar?en oportunidad y con calidad,?la matriz de sistematización de las evaluaciones económicas presentadas, las cuales son parte integral de los estudios de impacto ambiental de los proyectos, obras o actividades sujetas a licenciamiento ambiental por parte de la?ANLA. Además, finalizar de manera oportuna los ajustes y las modificaciones que lleven a optimizar el tipo y la calidad de la información recolectada a partir de la revisión de expedientes y/o conceptos técnicos.???
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	10. Apoyar?en las actividades de construcción, mantenimiento y actualización del banco de consideraciones técnicas propias del equipo de valoración económica.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	11. Convocar, preparar y asistir?a las?reuniones?técnicas?(presenciales y/o virtuales)?relacionadas con las diferentes etapas del licenciamiento ambiental; así como aquellas propias del equipo de trabajo de Evaluación Económica Ambiental y aquellas convocadas por la?Entidad.??
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	12. Participar en los procesos del Sistema de Gestión de Calidad o de planeación de la Subdirección de?Seguimiento de?Licencias Ambientales, asociados a las actividades?de?seguimiento?ambiental, que le sea requerido.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	13. Atender las actividades a su cargo dando estricto cumplimiento a los plazos establecidos, y realizando la revisión integral de los expedientes y/o estudios que le sean asignados, acorde a las metas e indicadores establecidas por la Entidad.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	14. Adelantar de manera conjunta con el Supervisor?del contrato, la programación mensual de asignaciones correspondientes a conceptos técnicos, actos administrativos y demás documentos técnicos que se requieran en la Subdirección de Seguimiento?de Licencias Ambientales.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	15. Garantizar la calidad de los actos administrativos, conceptos, informes y demás documentos que deba preparar?y/o revisar?durante la ejecución del contrato.??
Se dió cumplimiento a lo solicitado sobre lo establecido en el código de ëtica y buen gobierno de la ANLA , el cual, EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar, EL CONTRATISTA se obliga a a)Abstenerse durante la vigencia del presente contrato de ejercer cualquier actividad con terceros que perjudiquen el objeto de este contrato. b) Informar de forma inmediata y por escrito a la ANLA respecto de cualquier situación referida al objeto del presente contrato que pudiere generr un conflicto de interes sen la ejecución del mismo.c) Abstenerse de utilizar información relacionada con el objeto del presente contrato en beneficio propio o de terceros. d)Abstenerse de aceptar en beneficio propio remuneración alguna en relación con las actividades contempladas en este contrato por el cumplimiento de sus obligaciones, distinta a del valor del contrato estipulado más adelante.	16. Adicional a lo establecido en el Código de Ética y Buen Gobierno de la?ANLA, el cual EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar, EL CONTRATISTA se obliga a: a) Abstenerse, durante la vigencia del presente contrato, de ejercer cualquier actividad con terceros que perjudiquen el objeto de este contrato. b) Informar de forma?inmediata y por escrito a la?ANLA?respecto de cualquier situación referida al objeto del presente contrato que pudiere generar un conflicto de intereses en la ejecución del mismo. En tal evento, las partes evaluarán la situación presentada y, de ser necesario, definirán las acciones conducentes con el fin de superar dicha situación. En el manejo del conflicto debe prevalecer el interés de la?ANLA?sobre el de EL CONTRATISTA. c) Abstenerse de utilizar información relacionada con el objeto del presente contrato en beneficio propio o de terceros. d) Abstenerse de aceptar en beneficio propio remuneración alguna en relación con las actividades contempladas en este contrato por el cumplimiento de sus obligaciones, distinta del valor del contrato estipulado más adelante.?
Se entregará el backup de la información utilizada y los productos elaborados a la finalización del contrato.	17. Entregar al finalizar el contrato y en todo caso para el último pago, un?backup?de toda la información que haya utilizado y/o producido durante la ejecución del mismo.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, espacio en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expediente LAV0009-00-2018.	18. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato,?de acuerdo con la normatividad vigente y las directivas establecidas en ANLA.?

Observaciones del Supervisor

N/A

Constancia del Supervisor publicación de documentos de ejecución y Cuenta de Cobro en SECOP II	El supervisor deja constancia que verificada la plataforma SECOP II se evidencia que el contratista realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución del periodo inmediatamente anterior al reportado en la presente Cuenta de Cobro, asi: 1. Cargue y Publicación en SECOP II de la Cuenta de Cobro del periodo inmediatamente anterior. SI (X) 2. Cargue y Publicación en SECOP II de los documentos que soportan la ejecución del periodo inmediatamente anterior. SI (X)

ANEXOS Y DEDUCCIONES

Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL	Pago Julio 2022.pdf	Dependientes:		AFC o Pensiones Voluntarias	
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica unicamente para primer pago, sólo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)		Intereses de Vivienda:		Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Recuerde que NO podrá cambiar de modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Anticipada	Medicina Prepagada:		Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)	
Factura (Régimen Común)		RUT (Para primer pago)		Otros (Informe final, documentos soporte, etc.) 1. DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato.

Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia).

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (OCHOCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE pesos m/c) ($802.737)

____

NOMBRE SUPERVISOR: YESENIA VASQUEZ AGUILERA

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 24

C.C.: 52984790

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad:

(NO)

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos adjuntos a la cuenta de cobro y que constan como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato anteriormente informado.

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro.

(NO)

____

NOMBRE CONTRATISTA: OMAR FELIPE DE JESUS ESCOBAR GARCIA

C.C.: 1019025934