PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Septiembre 1 de 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3353367**
Coordinadora Academica
Dependencia Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira (R)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3353367** del año 2022

WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12274772 de La Plata (H), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención Agropecuario – Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE ($29.904.123)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.262.268) cada uno. b) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de noviembre de 2022 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($543.711). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes.

Plazo: Será hasta el 5 de Noviembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
De la Formación			
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Diligenciamiento de los documentos necesarios para iniciar los procesos formativos como diseño de las guías de	F5 y guías de aprendizaje

	según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	aprendizaje y elaboración de la formatos F5 para cada una de las formaciónes.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En reunión conjunta con la instructora de emprendimiento planificamos y organizamos estrategias para ofrecer la oferta educativa, donde se estableció contacto telefónico con los lideres y secretarios de turismo y emprendimiento de algunos municipios.	Registro Fotografico
3	Ejecutar las acciones de formación de **SER TECNICO** área de **TURISMO**, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron acciones formativas en EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES con las siguientes fichas: Ficha No. 2501013 en la Vereda El Aguacate del mpio. de LaVirginia Ficha No. 2511325 Vereda La Quiebra en el mpio. de Balboa. Ficha No. 2519654 en el mpio. de Santa Rosa de Cabal. Se realizaron acciones formativas en EMPRENDEDOR EN RECORRIDOS DE AGRO ECOTURISMO con las siguientes fichas: Ficha 2539217 – Mpio Marsella Ficha 2562911 – Mpio La Celia	Registro fotográfico, programación y registro de F5 en sofia plus .
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se imparte información clara, concisa y precisa sobre los lineamientos de los programas y se informa al supervisor sobre las actividades realizadas	Sofia Plus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N. A. para este periodo	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta y entrega programación y documentos de las formaciónes al supervisor y coordinador encargados	Formatos de matricula y Sofia Plus
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N. A. para este periodo	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y	Al inicio de las formaciones se les explicó a los aprendices de cada una de las formaciones sobre el objetivo principal del programa y se les hizo	Evidencia fotográfica y listado de asistencia

	negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	claridad sobre la pretención de crear una unidad productiva como objetivo primordial del programa.	
De Apoyo a la Gestión del Emprendimiento Rural			
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural**	Se cuenta con total disposición para asistir y participar de las jornadas de diseño y desarrollo curricular	Registro Fotográfico
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N. A. para este periodo	N.A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se apoya a la instructora de emprendimiento en la creación y una vez consolidada la unidad productiva se le presta todo el apoyo necesario.	N.A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Asistí a las reunione programadas por la coordinación y supervisor donde se trataron temas referentes a los formatos y su diligenciamiento que se deben realizar para cada una de las formaciónes.	Registro Fotografico Listado de asistencia
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Al iniciar la formación en los grupos matriculados, se socializó con los aprendices y el instructor técnico y de emprendimiento, los parámetros para la creación de la unidad productiva y como sería su proceso de creación y desarrollo en el transcurso de la formación.	Registro Fotografico Listado de asistencia
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N. A. para este periodo	N.A
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional)	Acorde a los lineamientos para este proceso cuando la formación lo requiera.	Se crearon unidades productivas en las fichas 2511325 – Balboa Ficha 2501013 – La Virginia Ficha 2519654 – Santa Rosa Ficha 2539217 - Marsella
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realizan las acciones para recibir y diligenciar los formatos establecidos en el programa SER y se diligencia el drive con las evidencias de cada labor realizada.	Portafolio de evidencias
17	De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación	N.A	N.A

	ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin		
Generales			
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cuenta con total disposición a las tareas asignadas por el coordinador y el supervisor del programa.	N.A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	N. A.	N.A
20	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cargaron las evidencias en el drive siguiendo las directrices establecidas para el desarrollo de los programas de formación asignados a través del diligenciamiento de los formatos establecidos para tal fin y las evidencias fotográficas de cada labor. Y todo lo contemplado en la lista de chequeo.	Portafolio de evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4455919763** de la planilla, operador Bancoomeva y periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

WILLIAM LLANOS
Contratista
C.C. No. 12274772

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3353367 de 2022
Coordinadora Academica

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12274772
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA DE CABAL	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 26 A # 40A-05	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros tipos de comercio al por
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4455919763**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991002129

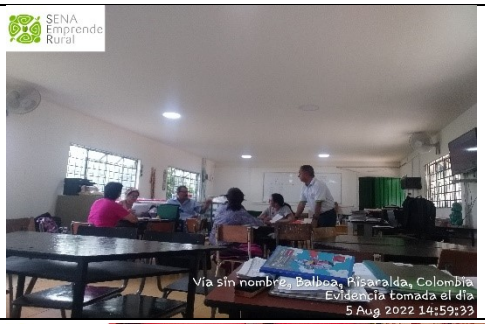
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.800
SUBTOTAL:			1	**$ 208.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900226715	EPS042	EPS042 - COOSALUD	1	$ 163.200
SUBTOTAL:			1	**$ 163.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.700
SUBTOTAL:			1	**$ 13.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 385.700**

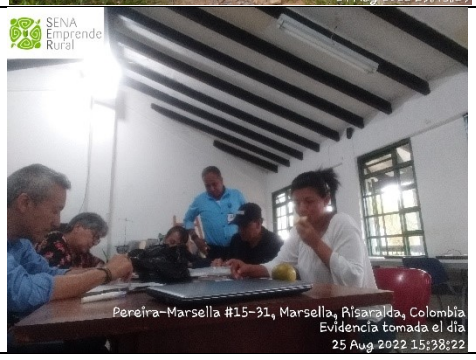
EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2022

EVIDENCIA	ACTIVIDAD
 	**Agosto 1 –** Formación con el grupo de la Celia cuya temática trató sobre la tipología de turistas como elemento importante para determinar los nichos de mercado acorde a las actividades turísticas que se realizan en el municipio. Se formaron grupos y se hizo exposición de cada tipo y sus características.
 	**Agosto 2 –** Desarrollo del proceso formativo en Santa Rosa de Cabal en la que se afianzaron los conocimientos sobre el diseño y mapeado de rutas turísticas ya recorridas utilizando los pictogramas consignados en el manual de señalética turística.
 	**Agosto 3 –** ejecución de la formación en La Vereda La Palma del mpio de La Virginia en la que se afianzaron los conocimientos sobre el diseño y mapeado de rutas turísticas ya recorridas utilizando los pictogramas consignados en el manual de señalética turística.
 	**Agosto 4 –** Formación en Marsella donde se aplicaron técnicas de mapeado de rutas y uso de pictogramas turísticos y de actividades en los mapas. Diseño y mapeado de las rutas recorridas donde se resaltan las actividades turísticas que en cada una se pueden realizar.

 	**Agosto 5 –** Desarrollo de la formación en el mpio. de Balboa en la que se aprendió sobre el diseño y estructuración de itinerarios acorde a los planes turísticos elaborados y como debe ser la distribución del tiempo, así como la importancia de las recomendaciones y sugerencias en su realización.
 	**Agosto 6 –** Socialización del programa OCUPACION RURAL EN APLICACIÓN DE TECNICAS DE GUIANZA INTERPRETATIVA EN EL PCC con el líder de víctimas y la ingeniera de la UMATA del mpio de Mistrató donde se les explicó la importancia de formar a los integrantes de las asociaciones sobre conocer el territorio y los elementos que componen la cadena de valor turística acorde al inventario de atractivos y recursos turísticos con que cuentan, quedando comprometidos a formar el grupo de aprendices.
 	**Agosto 8 –** Salida de campo con el grupo de aprendices de La Celia en la que se visitó un emprendimiento de actividades de agroturismo a partir de la reutilización de llantas usadas en artesanías y elementos de uso ornamental y agrícola. Se realizó demarcación de la ruta y mapeado del lugar.
 	**Agosto 9 –** Salida de campo con el grupo de aprendices de Santa Rosa donde se demarcó una nueva ruta turística hacia el Alto de Monserrate, se realizó el mapeado turístico y se determinaron los recursos turísticos del sector. Se hizo reconocimiento bajo la guianza de un líder local y funcionaria de la Umata

 	**Agosto 10–** Salida de campo con los aprendices del grupo del Aguacate – mpio La Virginia donde se puso en práctica el protocolo de servicio diseñado sobre preparación de la actividad de guianza e información turística en espacios naturales. Y se le hicieron ajustes al itinerario para recibir el grupo de la Celia
 	**Agosto 11 –** Socialización de la capacitación dictada por FINAGRO sobre educación financiera con el grupo de aprendices de Marsella, en conjunto con la instructora Gloria Henao. Se les presentó los videos sobre la importancia de diferenciar costos y gastos y el por qué implementar un sistema de costeo de los productos
 	**Agosto 12 –** Formación con el grupo de aprendices de Balboa donde se hizo ejercicio práctico sobre aplicación del protocolo de servicio a la hora de conducir grupos e impartir información turística y actividad de guianza en espacios naturales. Se evaluó la actividad y se hicieron las correcciones necesarias con el propósito de aplicar acciones de mejora
 	**Agosto 13 –** Socialización del programa OCUPACION RURAL EN APLICACIÓN DE TECNICAS DE GUIANZA INTERPRETATIVA EN EL PCC con los miembros de la asociación de víctimas y asociaciones de madres cabeza de hogar y emprendedores del municipio de Mistrató. Se les explicó los alcances del programa y los beneficios que traería la formación para sus emprendimientos y el objetivo principal relacionado a la inscripción de los participantes de la formación en la APE

 	**Agosto 16 –** Socialización de la capacitación dictada por FINAGRO sobre educación financiera con el grupo de aprendices de Santa Rosa de Cabal, en conjunto con la instructora Gloria Henao. Se les presentó los videos sobre la importancia de diferenciar costos y gastos y el por qué implementar un sistema de costeo de los productos. Ejercicio práctico sobre aplicación de costos al diseño de planes turísticos.
 	**Agosto 17 –** Desarrollo de la formación con el grupo de aprendices de El Aguacate, mpio. de La Virginia en la que se hizo el replanteamiento del itinerario y la actividad de intercambio de experiencias, se hicieron los ajustes necesarios y se puso en práctica los conocimientos adquiridos sobre el diseño de productos turísticos y diseño de protocolo de servicios para la conducción de grupos en zonas naturales.
 	**Agosto 18 –** Formación con el grupo de aprendices de Marsella donde se socializaron los estatutos de la Unidad productiva y se hizo elaboró el acta de constitución de la misma. Se solicitó capacitación a la Cruz Roja sobre primeros auxilios básicos y tratamiento de emergencias en áreas naturales y de difícil acceso.
 	**Agosto 19 –** Socialización de la capacitación dictada por FINAGRO sobre educación financiera con el grupo de aprendices de Balboa, en conjunto con la instructora Gloria Henao. Se les presentó los videos sobre la importancia de diferenciar costos y gastos y el por qué implementar un sistema de costeo de los productos. Se diseñó el protocolo de recibimiento del grupo de aprendices visitante en la actividad de intercambio de experiencias

 	**Agosto 22 –** Proceso formativo en La Celia donde se finiquitaron detalles para la salida INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ya que les correspondía visitar al grupo de La Virginia. Se elaboró la evaluación de la actividad que deberían aplicar al grupo anfitrión.
 	**Agosto 23 –** Formación con el grupo de Santa Rosa de Cabal donde se visitó el emprendimiento en uno de los aprendices y a la vez se conoció y se analizó la ley 2239 sobre el impulso del agroturismo en Colombia como alternativa de desarrollo sostenible en el ámbito rural.
   	**Agosto 24 –** Realización del FAM TRIP – INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS donde el grupo de aprendices de La Virginia recibió al grupo de aprendices de La Celia para lo cual diseñaron una excursión aplicando los conceptos vistos en la formación sobre diseño de actividades turísticas y conducción de grupos en espacios naturales y se vivió experiencia demostrativa agrícola sobre el proceso del cacao y actividades lúdicas de reconocimiento en grupo.
 	**Agosto 25 –** ejecución de la formación en Marsella en la que se analizó la ley 2239 sobre el impulso del agroturismo en Colombia como alternativa de desarrollo sostenible en el ámbito rural. Y se realizó un taller sobre cultura turística nacional en la que se repasaron conceptos sobre geografía, historia y atractivos que encontramos en el país.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 01/08/2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
COM 6226	28/07/2022	29/07/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Marsella - Balboa	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

1. Impartir formación en ficha No. 2539217 EMPRENDEDOR EN RECORRIDOS DE AGRO ECOTURISMO en la Casa de La Cultura del municipio de Marsella.
2. Impartir formación en ficha No. 2511325 EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en la escuela de la Vda. La Quiebra del municipio de Balboa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Pereira hacia Marsella – ficha No. 2539217 del programa emprendedor en recorridos de agro ecoturismo, donde se realizaron actividades prácticas de caminata en zona natural
2. Desplazamiento de Pereira hacia Balboa, con el grupo de ficha No. 2511325 del programa emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales, en la que se estudiaron los diferentes tipos de turistas y sus características acorde a sus gustos y su actividad.

RESULTADOS:

1. Salida de campo donde se visitó el recurso turístico La Cascada de Queta con el propósito de evaluarlo y diseñar el recorrido y las actividades turísticas que se podrían implementar allí
2. Analizar y conocer los diferentes tipos de turistas para así poder orientar los programas de marketing y las actividades turísticas en los emprendimientos con los aprendices del mpio de Balboa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico

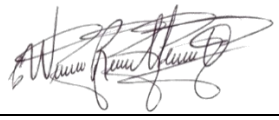
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Ejecución de la formación en Marsella en la que se realizaron salidas de campo con el fin de inventariar y reconocer recursos turísticos	Aprendices	Julio 28
2. Formación en Balboa donde se conoció la tipología de turistas y forma de tratarlos	Aprendices	Julio 29

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices aplicaron técnicas de inventariado turístico de recursos naturales.
2. En conjunto con los aprendices se analizaron los diferentes grupos de turistas acorde a sus afinidades

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
William Rodrigo Llanos Osorio	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

Coordinador Académico	Natalia Marulanda Méndez	Natalia Marulanda M.

EVIDENCIA GRUPO FICHA No. 2539217 EMPRENDEDOR EN RECORRIDOS DE AGRO ECOTURISMO – Marsella – R





EVIDENCIA GRUPO FICHA No. 2511325 EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES – Balboa - Vereda La Quiebra



