

El servicio público
es de todosFunción
Pública

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO SOTO		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MORENO		NOMBRES MAYERLY LEONOR	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. C.E. PAS No. 1098629231				SEXO F M	NACIONALIDAD COL. EXTRANJERO PAÍS Colombia
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE		SEGUNDA CLASE		NÚMERO D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 27 MES 08 AÑO 1986		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Calle 45A No. 1A - 04 Piso 1 Mariscal Sucre			
PAÍS Colombia		PAÍS Colombia		DEPTO. Bogotá D.C.	
DEPTO. Santander		MUNICIPIO BOGOTÁ		EMAIL malesomo@hotmail.com	
MUNICIPIO MOLAGAVITA		TELÉFONO 3183453359			

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER	
PRIMARIA					SECUNDARIA					FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 09 AÑO 2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico, en modalidad académica escriba:
 TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
 ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		DERECHO	04	2013	228883
ES	2		X	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO			228883

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés	X			X			X		

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE							
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ				PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Santander		MUNICIPIO BARRANCABERMEJA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ventanillaunica@unipaz.edu.co		
TELÉFONOS 6032701		FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 01 AÑO 2017			FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2018		
CARGO O CONTRATO ACTUAL Asesor Jurídico		DEPENDENCIA			DIRECCIÓN Vereda el Zarzal Km 14 Vía Bucaramanga		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ				PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Santander		MUNICIPIO BARRANCABERMEJA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ventanillaunica@unipaz.edu.co		
TELÉFONOS 6032701		FECHA DE INGRESO DÍA 29 MES 09 AÑO 2015			FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 04 AÑO 2016		
CARGO O CONTRATO		DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		

FORMA DE VIDA
FAMILIAR

1950

1951

1952

1953

31/1/2019

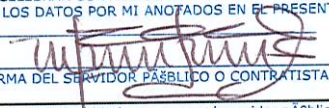
Hoja de vida del funcionario

Asesor Jurídico		Vereda el Zarzal Km 14 Vía Bucaramanga	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Direccion de Sanidad Ejercito Nacional	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 3470200	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 08 AÑO 2014	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2014	
CARGO O CONTRATO Asesora Jurídica Contrato No 463/2014	DEPENDENCIA Jurídica	DIRECCIÓN Cra 7 No. 52 - 48	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Cyza Outsourcing S.A.	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD administrativa@cyza.com.co	
TELÉFONOS 3360414 - 3	FECHA DE INGRESO DÍA 04 MES 02 AÑO 2014	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 07 AÑO 2014	
CARGO O CONTRATO Analista Jurídica	DEPENDENCIA Jurídica	DIRECCIÓN Calle 27 No. 6-75	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Natalia Castro Ariza	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Santander	MUNICIPIO BUCARAMANGA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD natalia.castro77@hotmail.com	
TELÉFONOS 3186499205	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 11 AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 13 MES 01 AÑO 2014	
CARGO O CONTRATO Asistente Jurídica	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN Carrera 19 No. 35-02	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha _____ NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS _____

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

31/1/2019

Formato declaración de bienes y rentas

GOBIERNO DE COLOMBIA

FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Dirección General De Sanidad Militar 1

Período a declarar

Desde
01-01-2014

Hasta
31-12-2014

I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, SOTO MORENO MAYERLY LEONOR				CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :	
IDENTIFICADO CON:	C.C.	C.E.	OTRO	No. 1098629231	
DIRECCIÓN Calle 45A No. 1A - 04 Piso 1 Mariscal Sucre					TELÉFONOS 3007068893
MUNICIPIO BOGOTÁ	DEPARTAMENTO Bogotá D.C.				PAÍS Colombia
Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:					
NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		PARENTESCO	
MORENO SOTO MARIA IRMA		CC 28258157		Madre	
SOTO RAMÍREZ PEDRO ANTONIO		CC 2128753		Padre	

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESIÓN, PARA RETIRARME, PARA ACTUALIZACIÓN, PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE, QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	15.600,000
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	0
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0
ARRIENDOS	0
HONORARIOS	0
OTROS INGRESOS Y RENTAS	0
TOTAL	15.600,000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
--------------------	----------------	---------------------	-------------------	--------------------

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
--------------	-------------------------	-------

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
-------------------	----------	-------

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO
-----------------------	--------------------

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO
------------------------------------	------------------

c) En la actualidad: SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	Nº
	C.C. C.E. OTRO	

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN
----------------------------	------------------------

3. FIRMA


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Bogotá, Febrero 1 de 2019.
CIUDAD Y FECHA

Universidad
Industrial de
Santander



CONFIERE EL TÍTULO DE
ABOGADA

A

MAYERLY LEONOR SOTO MORENO

CEDULA DE CIUDADANIA N° 1.098.629.231 expedida en BUCARAMANGA

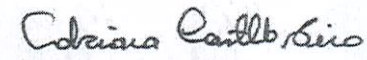
*Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente*

DIPLOMA

En la ciudad de Bucaramanga, EL 2 DE ABRIL DE 2013

Registrado al folio 606 Libro 13-H Diplomas de Grado


Rector


Secretario General

COPIES OF THE

REPORT

OF THE

COMMISSIONERS OF THE

LAND OFFICE

IN RESPONSE TO

RESOLUTION

OF THE HOUSE OF REPRESENTATIVES

PASSED

APRIL 18, 1850

WASHINGTON

Universidad
Industrial de
Santander



LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER,

CERTIFICA : que en el libro de Actas de grado de la Universidad, figura la siguiente ACTA DE GRADO No. 55731. En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander República de Colombia, a los DOS días del mes de ABRIL de DOS MIL TRECE se reunió el Consejo Académico de la **UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER**. Presidió la sesión El Dr. ALVARO RAMIREZ GARCIA Rector de la UIS y obró como Secretaria General La Dra. ADRIANA CASTILLO PICO.

Considerando el Consejo que,

MAYERLY LEONOR SOTO MORENO

con CEDULA DE CIUDADANIA número 1.098.629.231 expedida en BUCARAMANGA, ha cumplido con las disposiciones legales y reglamentarias, ha presentado el proyecto de grado con el título, **LA REVOCATORIA DIRECTA DE LOS AUTOS DE ARCHIVO EN LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS, A LA LUZ DE LA JURISPRUDENCIA NACIONAL**. y ha obtenido en su carrera como promedio académico la calificación de **CUATRO , CERO , CUATRO** , sobre cinco, obrando en nombre de la República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de **ABOGADA** con registro al folio número 606 del libro de diplomas 13-H.

Bajo la gravedad de juramento, el graduando promete cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.

Para la constancia se extiende y firma la presente acta.

El Rector,(fdo.) ALVARO RAMIREZ GARCIA

El Decano,(fdo.) JOSE HORACIO ROSALES CUEVA

La Secretaria General,(fdo.) ADRIANA CASTILLO PICO

Es copia de su original tomado a los DOS días del mes de Abril de DOS MIL TRECE.


ADRIANA CASTILLO PICO
Secretaria General

**REPORTE DE HISTORIA ACADÉMICA**

fecha y hora de generación: 31/01/2019 10:36 PM

reporte impreso por: **Mayerly Leonor Soto Moreno**

Este reporte es solo informativo y NO es válido como certificado oficial de calificaciones.

1098629231 | Mayerly LeonorSoto Moreno [estudiante]

ID | PLAN DE ESTUDIO

2905 | especialización en derecho administrativo conv univ. industrial santander

inicio [1]

01 | periodo académico [2018-1S]

código-grupo	asignatura	HAP	HAI	THS	tip	C	N	S	cal.
2020462-10	ACTO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	3	0	3	B	4	1		4.1
2020467-10	RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ESTATAL I	3	0	3	B	4	1		4.6
2020466-10	FUNDAMENTOS TEÓRICOS	3	0	3	B	4	1		4.1
2020463-10	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SU MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL	3	0	3	B	4	1		4.1

RESUMEN ACADÉMICO

promedio académico | 4.2 |

promedio aritmético ponderado acumulado - PAPA | 4.2 |

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Siglas: HAP horas de actividad presencial a la semana o intensidad horaria - HAI horas de actividad autónoma o independiente a la semana - THS total horas de actividad académica por semana - tip tipología de la asignatura - C créditos de la asignatura - N cantidad de veces que fue vista la asignatura - S Forma de superación de la asignatura. **Columna tip:** B Fundamentación - C Disciplinar o profesional - L Libre Elección - P Idioma y nivelación - O Asignatura de posgrado. **Columna S:** F Validación por Suficiencia - V Validación por pérdida - En blanco aprobada en forma regular.

Señor estudiante:

Si encuentra inconsistencias en la información aquí presentada, por favor dirijase a la Secretaría de su Facultad.

Universidad Nacional de Colombia | 2009 | Sistema de Información Académica

Periodo académico | 2018-II

ID | PLAN DE ESTUDIO

2005 | especialización en derecho administrativo conv univ. industrial santander

inicio [1]

↓ CALIFICACIONES DEL PERIODO

↓ código-grp	asignatura	% cal.	cal. acum.	cal. hab.	cal. def.	estado actual	observación
2020464-10	D DERECHO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	100.0%	4.4	--	4.4	● Calificaciones Consolidadas	
2020465-10	D PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	100.0%	4.5	--		● Periodo de Calificaciones	
2020468-10	D RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL / EXTRA CONTRACTUAL DEL ESTADO	100.0%	4.5	--		● Periodo de Calificaciones	
2020471-10	D RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ESTATAL II	100.0%	4.8	--		● Periodo de Calificaciones	

ver calificaciones


Consejo Superior de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL

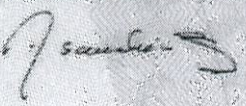
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
MAYERLY LEONOR

APELLIDOS:
SOTO MORENO

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA
PEDRO ALONSO SANABRIA BUITRAGO



UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE S/TDER

FECHA DE GRADO
02 abr 2013

CONSEJO SECCIONAL
SANTANDER

CEDULA
1.098.629.231

FECHA DE EXPEDICION
29 abr 2013

TARJETA N°
228883

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**

REPORT OF THE

COMMISSIONER OF THE

LAND OFFICE

TO THE

LEGISLATIVE ASSEMBLY

OF THE

PROVINCE OF

ONTARIO

FOR THE

YEAR 1891

PRESENTED BY

THE

COMMISSIONER

OF THE

LAND OFFICE

TO THE

LEGISLATIVE ASSEMBLY

OF THE

PROVINCE OF

ONTARIO

FOR THE

YEAR 1891

PRESENTED BY

THE

COMMISSIONER

OF THE

LAND OFFICE

TO THE

LEGISLATIVE ASSEMBLY

OF THE

PROVINCE OF

ONTARIO

FOR THE

YEAR 1891

PRESENTED BY

THE

COMMISSIONER

OF THE

LAND OFFICE

TO THE

LEGISLATIVE ASSEMBLY



Universidad Industrial de Santander
Facultad de Ciencias Humanas
Escuela de Derecho y Ciencia Política

Certifica que:

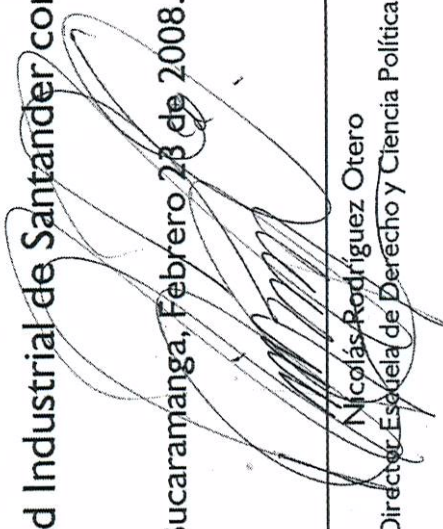
Mayerly Leonor Soto Moreno

Participó en el Seminario

Profundización sobre Aspectos Prácticos de la Conciliación

Celebrado en la Universidad Industrial de Santander con una duración de 8 horas.

Bucaramanga, Febrero 23 de 2008.


Nicolás Rodríguez Otero
Director Escuela de Derecho y Ciencia Política

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered.

2. Next, gather relevant information and data to understand the problem better.

3. Then, analyze the information and data to identify patterns and trends.

4. After that, develop a plan or strategy to solve the problem or answer the question.

5. Finally, implement the plan and evaluate the results to see if the problem is solved or the question is answered.

6. If the results are not satisfactory, go back to step 3 and re-analyze the information.

7. Once the problem is solved or the question is answered, document the process and results.



Universidad Industrial de Santander
Facultad de Ciencias Humanas
Escuela de Derecho y Ciencia Política

Concede
Certificado de Conciliador

A: Mayerly Leonor Soto Moreno

C.C. 1.098.629.231 Carnet de Estudiante N°. 2072671

Quien asistió y aprobó el curso de Formación de Conciliadores
Institucionales, con una intensidad de 86 horas.

[Signature]

Javier Alejandro Acevedo Guerrero
Director

Escuela de Derecho y Ciencia Política

Clara Inés Tapias Padilla
Directora

Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación

Bucaramanga, 10 de diciembre de 2010

There is a large number of people who are interested in the study of the history of the world.

They are interested in the study of the history of the world.

They are interested in the study of the history of the world.

They are interested in the study of the history of the world.

They are interested in the study of the history of the world.

They are interested in the study of the history of the world.

They are interested in the study of the history of the world.

They are interested in the study of the history of the world.



República de Colombia



Facultad de Derecho
y Ciencias Políticas

**Universidad
de Santander** UNDES

Personería Juríd. 810 de 1203/95 Min. Educación
Resolución No. 9216 - 22/12/95 Min. Educación



Certifica Que

Mayerly Leonor Soto Moreno

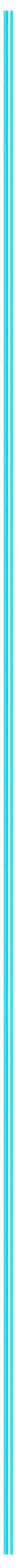
Asistió al

*Seminario de Actualización de Derecho Procesal Administrativo
Desarrollo de la Ley 1437 Código de Procedimiento Administrativo*

Realizado los días 21 y 22 de Febrero de 2013, en la Universidad de Santander UNDES,
con una intensidad de 20 Horas

Jaime Restrepo Cuatras
Rector

Jaime Enrique Puentes Torrado
Decano



EL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ - UNIPAZ
CERTIFICA QUE:

MAYERLY SOTO MORENO

C.C. 1.098.629.231

Cursó y Aprobó

**DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL
POSCONFLICTO CON UN ENFOQUE TERRITORIAL**

Según lo establecido en el Acuerdo del Consejo Académico de UNIPAZ,
No. CAC 081-1 del 23 de noviembre de 2017

Con una intensidad de 98 horas

Dado en Barrancabermeja (Santander) el 31 de enero de 2018

OSCAR ORLANDO PORRAS ATENCIA
Rector Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ

SGR-4674-01-18

10

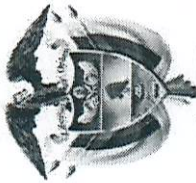
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO, ILLINOIS

1950

1950

1950



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MAYERLY LEONOR SOTO MORENO

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.629.231

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los catorce (14) días del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
LORENA ALDANA PEDROZO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO

Subdirectora
CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS
REGIONAL SAN ANDRÉS

40487796 - 14/12/2016

FECHA REGISTRO

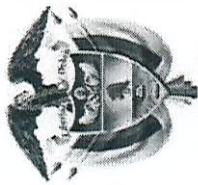
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539001328876CC1098629231C.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

1961





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MAYERLY LEONOR SOTO MORENO

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.629.231

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS 2

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los catorce (14) días del mes de diciembre de dos mil dieciséis (2016)

Firmado Digitalmente por
LORENA ALDANA PEDROZO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO
Subdirectora
CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS
REGIONAL SAN ANDRÉS

40492902 - 14/12/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539001328951CC1098629231C.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

PHYSICS DEPARTMENT





UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
NIT 800.024.581-3

GEH-243-16

Barrancabermeja, 14 de Abril de 2016

EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA:

Que la abogada **MAYERLY LEONOR SOTO MORENO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.098.629.231 de Bucaramanga, labora en esta institución desde el 29 de septiembre de 2015, como Abogada de Apoyo Jurídico adscrita a la Vicerrectoría, durante ese tiempo ha realizado las siguientes actividades:

- Atender requerimientos en materia disciplinaria de la institución y apoyar jurídicamente a la Vicerrectoría.
- Realizar actividades de análisis, seguimiento y elaboración de documentos, dentro de cada una de las etapas en las que se encuentran los procesos disciplinarios seguidos contra los servidores públicos del Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ.
- Proyectar y coadyuvar en la revisión jurídica respecto de la implementación y adecuación de los reglamentos internos disciplinarios que requiera la institución.
- Colaborar con vicerrectoría en la formulación de políticas, fijación de metas, procedimientos de trabajo y elaboración de proyectos concernientes a la Unidad de Control Interno Disciplinario.
- Ejercer la coordinación y ejecución de las actividades propias de la Unidad de Control Interno Disciplinario y velar por su correcta ejecución.
- Coadyuvar en el desarrollo de acciones orientadas a la prevención de faltas disciplinarias y al desarrollo de políticas de prevención y control de prácticas de corrupción.
- Proyectar las aperturas de indagación preliminar o de investigación disciplinaria cuando a ello hubiera lugar, dictar los autos interlocutorios y de sustanciación en los procesos disciplinarios, evaluar la indagación preliminar y la investigación disciplinaria y decidir sobre el archivo de las mismas, así como emitir las demás decisiones que procedan dentro de dichas etapas.
- Proyectar la formulación de cargos y fallos contra los disciplinados cuando sea procedente; decidir sobre las nulidades y sobre la prescripción y extinción de la acción disciplinaria; y resolver los recursos a que haya lugar.
- Decretar y ordenar la práctica de las pruebas que sean conducentes y pertinentes dentro de las distintas etapas de la investigación disciplinaria.
- Comunicar para lo de su competencia a la Procuraduría General de la Nación las distintas decisiones y el contenido de los fallos sancionatorios para efectos de su registro en la División de Registro y Control de dicho ente de control.

U n i d o s s o m o s m á s





UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
NIT 800.024.581-3

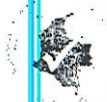
- Proyectar los conceptos Jurídicos que demanden las distintas dependencias, así como las solicitudes que se requieran por parte de otras entidades del orden departamental y nacional, sobre temas relevantes para la institución.
- Las demás funciones que de acuerdo a la normatividad vigente sean asignadas por el jefe inmediato que correspondan a la naturaleza del cargo y al área de desempeño.

Cabe mencionar que la profesional cumplió con el siguiente horario laboral: lunes a jueves de 7:00 am a 12:00 m – 1:00 pm a 5:00 pm y viernes de 7:00 am a 12:00 m – 1:00 pm a 4:00 pm.

Se expide la presente a petición de la interesada.

LUIS FERNANDO PINZÓN LÓPEZ

Transcriptora: Marta Rocio Contreras



U n i d o s s o m o s m á s



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

16

**EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DEL
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ – UNIPAZ**

CERTIFICA:

Que la abogada **MAYERLY LEONOR SOTO MORENO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.629.231 de Bucaramanga, labora en esta Institución desde el 10 de enero de 2017, como abogada de apoyo jurídico, adscrita a la Secretaría General, desempeñando las siguientes funciones:

- Apoyar la ejecución de los procesos contractuales de UNIPAZ, según las modalidades de selección en la etapa precontractual, contractual y post-contractual de acuerdo a lo establecido por la Ley y demás normas concordantes vigentes.
- Asistir y asesorar a las diferentes dependencias en relación con los diferentes procesos y modalidades de contratación que realiza la Institución, según los procesos y procedimientos establecidos en el Manual de Contratación.
- Revisar, analizar y proponer ajustes a los pliegos de condiciones y estudios previos presentados por las diferentes dependencias de UNIPAZ.
- Preparar y presentar los informes consolidados de la evaluación de las propuestas, presentadas por los oferentes en los diferentes procesos y modalidades de contratación, teniendo en cuenta las directrices fijadas por la Secretaría General, para conocimiento, análisis, aprobación y recomendación de su adjudicación.
- Proyectar los actos administrativos, contratos, prorrogas, adiciones y demás documentos a cargo de la Secretaría General.
- Adelantar la gestión para la liquidación de los contratos suscritos por la Institución, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes y en la minuta contractual.
- Proyectar y coadyuvar en la revisión jurídica respecto de la implementación y adecuación de los Estatutos orgánicos, Manuales y Reglamentos de Funcionamiento que surjan en la Institución.
- Proyectar y coordinar el trámite y respuesta a las consultas jurídicas, derechos de petición, acciones de tutela, de cumplimiento, populares y requerimientos de los despachos judiciales que lleguen a conocimiento de la Secretaría General.
- Atender las distintas solicitudes por parte de las entidades del orden departamental y nacional, sobre temas relevantes para la Institución.
- Proyectar los conceptos Jurídicos que demanden las distintas dependencias de la Institución.
- Las demás funciones que de acuerdo a la normatividad vigente sean asignadas por el jefe inmediato que correspondan a la naturaleza del cargo y al área de desempeño.

Así mismo, la profesional fue encargada como Secretaria General durante los siguientes periodos:

- Durante el día seis (06) de abril de 2018, mediante Resolución No. REC-0269-18, del cinco (05) de abril de 2018.

U n i d o s s o m o s m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN
Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. Teléfono: 314 275 6561 - 304 576 2211 / 6032701/6032702 /6032703
informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co
Barrancabermeia / Santander / Colombia





UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

- Durante el día doce (12) de abril de 2018, mediante Resolución No. REC-0284-18 del diez (10) de abril de 2018.
- Durante el día veinticuatro (24) de abril de 2018, mediante Resolución No. REC-0324-18 del veintitrés (23) de abril de 2018.
- Durante el día diez (10) de mayo de 2018, mediante Resolución No. REC-0352-18 del nueve (09) de mayo de 2018.
- Durante el día dieciocho (18) de mayo de 2018, mediante Resolución No. REC-0371-18 del diecisiete (17) de mayo de 2018.
- Durante el día primer (1º) de junio de 2018, mediante Resolución No. REC-0400-18 del treinta y uno (31) de mayo de 2018.
- Durante los días siete (07) y ocho (08) de junio de 2018, mediante Resolución No. REC-0412-18 del seis (06) de junio de 2018.
- Durante el día veintiuno (21) de junio de 2018, mediante Resolución No. REC-0473-18 del diecinueve (19) de junio de 2018.
- Durante el día veintiséis (26) de junio de 2018, mediante Resolución No. REC-0488-18 del veinticinco (19) de junio de 2018.
- Durante los días tres (03) y cuatro (04) de julio de 2018, mediante Resolución No. REC-0506-18 del veintiocho (28) de junio de 2018.
- Durante el día trece (13) de julio de 2018, mediante Resolución No. REC-0549-18 del once (11) de julio de 2018.
- Durante los días diecisiete (17) y dieciocho (18) de julio de 2018, mediante Resolución No. REC-0551-18 del dieciséis (16) de julio de 2018.
- Durante el día diecinueve (19) de julio de 2018, mediante Resolución No. REC-0557-18 del dieciocho (18) de julio de 2018.
- Durante el día once (11) de septiembre de 2018, mediante Resolución No. REC-0653-18 del diez (10) de septiembre de 2018.
- Durante el día veinticinco (25) de septiembre de 2018, mediante Resolución No. REC-0685-18 del veinticuatro (24) de septiembre de 2018.
- Durante el día dieciséis (16) de octubre de 2018, mediante Resolución No. REC-0726-18 del doce (12) de octubre de 2018.
- Durante el día siete (07) de noviembre de 2018, mediante Resolución No. REC-0779-18 del seis (06) de noviembre de 2018.

Cabe mencionar que la profesional cumplió con el siguiente horario laboral: lunes a jueves de 7:00 am a 12:00 m – 1:00 pm a 5:00 pm y viernes de 7:00 am a 12:00 m – 1:00 pm a 4:00 pm

La presente se expide en Barrancabermeja, a los tres (03) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018).

LUIS FERNANDO PINZÓN LÓPEZ

U n i d o s s o m o s m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN

Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. Teléfono: 314 275 6561- 304 576 2211 / 6032701/6032702 /6032703
informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co
Barrancabermeja / Santander / Colombia





Bogotá, D.C., 13 de Agosto de 2014

A QUIEN INTERESE

Por la presente se hace constar que el señora **MAYERLY LEONOR SOTO MORENO**, identificada con cédula de ciudadanía número **1.098.629.231**, expedida en Bucaramanga, prestó sus servicios en **CYZA OUTSOURCING S.A.**, mediante contratos cuya naturaleza, remuneración y vigencia se relacionan a continuación:

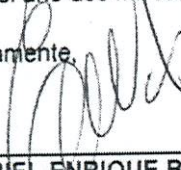
- Del 06 de Febrero de 2014 al 18 de Marzo de 2014, vinculada mediante contrato a término obra o labor, ejerciendo el cargo de **ANALISTA JURIDICO**, percibiendo un salario mensual por \$1.500.000.00 pesos m/cte.
- Del 28 de Abril de 2014 al 30 de Julio de 2014, vinculada mediante contrato a término obra o labor, ejerciendo el cargo de **ANALISTA JURIDICO**, percibiendo un salario mensual por \$1.500.000.00 pesos m/cte.

El objeto de los mencionados contratos consistía en el ejercicio del cargo **ANALISTA JURIDICO**, Las siguientes son las funciones que corresponden al cargo:

- Realizar el análisis de sentencias y fallos judiciales.
- Apoyar al área logística del proyecto para el cual se les contrata en el cumplimiento oportuno de los tiempos de entrega de informes de CYZA OUTSOURCING S.A.
- Colaborar en lo que sea necesario para la definición de los casos asignados.
- Apoyar al asesor jurídico Sénior encargado, en lo que estime pertinente
- Elaborar los conceptos jurídicos que la gerencia o los directivos de la compañía le indiquen
- Prestar las demás asesorías en temas jurídicos que requiera la Gerencia y directivos de la empresa, así como los empleados y contratistas de la compañía, en temas relacionados con sus funciones, ya sea de forma verbal o escrita.
- Las demás labores que le sean ordenadas por la Gerencia, Directivos y/o jefe inmediatos de la empresa que sean inherentes al cargo.

La anterior se expide a solicitud del interesada, a los Trece (13) días del mes de Agosto (08) del año dos mil catorce (2014).

Atentamente,


GABRIEL ENRIQUE BECERRA ARÉVALO

Director Administrativo y Financiero Cyza Outsourcing S.A.
NIT. 900254409-3
Calle 27 No. 6 -75 Oficina 502

Abogada

NATALIA DEL PILAR CASTRO ARIZA

CC No. 63.515.239 de Bucaramanga

T.P No. 118.178 del C.S de la J.

CERTIFICO QUE:

MAYERLY LEONOR SOTO MORENO, identificada con cedula de ciudadanía número 1.098.629.231 de Bucaramanga Santander y T.P No. 228883 del C.S de la J., colaboró como mi asistente en el área de derecho ambiental, realizando actividades de análisis, seguimiento y elaboración de documentos, dentro de los procesos sancionatorios y administrativos que adelanta la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga - CDMB, dentro de las que se encuentran: la proyección de Pliegos de Cargos, Resoluciones de Concesión de Agua, Resoluciones de Ocupación de Cause, Resoluciones Sancionatorias, Autos de Archivo, entre otros; cumpliendo a cabalidad cada una de las tareas encomendadas, dentro del periodo comprendido entre el 21 Noviembre de 2011 y el 13 de Enero de 2014.

La presente certificación, se expide en Bucaramanga a los Catorce (14) días del mes de Enero de Dos Mil Catorce (2014) a solicitud de la parte interesada.



NATALIA DEL PILAR CASTRO ARIZA

Abogada Contratista CDMB

CC No. 63.515.239 de Bucaramanga

T.P No. 118.178 del C.S de la J.

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 155
CENAC USAQUEN 2014

El suscrito Teniente Coronel JOSE BENANCIO SOTO ADARVE identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.537.249 de Yotoco Valle, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional Resolución de Delegación 2240 del 19 de Marzo de 2014, actuando en nombre y representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN con Nit. 800131070-1, por una parte, y por la otra, MAYERLY LEONOR SOTO MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.629.231, expedida en Bucaramanga Santander, con Tarjeta Profesional No. 228883 del Consejo Superior de la Judicatura, residente en la Carrera 4D No. 31-45 Casa Piso 3, La Perseverancia de la ciudad de Bogotá D.C., teléfono 3183453359, de profesión Abogada, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; suscriben el presente contrato de prestación de servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013 y demás normas complementarias. El contrato se regirá por las siguientes cláusulas contractuales:

CLAUSULA OBJETO	PRIMERA.	EL CONTRATISTA a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral virtud del presente contrato, se obliga a prestar sus servicios profesionales como Asesora Jurídica de la Dirección de Sanidad Ejército.
CLAUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES		Deberá cumplir durante la ejecución del contrato, con las siguientes obligaciones: 1) Suscribir el Contrato. 2) Acreditar la profesión con los diplomas requeridos; así como los requisitos exigidos para ejercicio de la profesión. 3) Aceptar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de sus obligaciones contractuales. 4) No ofrecer o pagar dádivas, sobornos o cualquier tipo de halago o prebenda a los funcionarios de La Nación- M.D.N.-

	<p>la Dirección de Sanidad Ejército o participantes en el proceso, directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, para la adjudicación, durante y después de la suscripción del presente contrato.</p> <p>5) Prestar sus servicios dentro del campo de su conocimiento o especialidad en las instalaciones de la Dirección de Sanidad Ejército, observando las normas propias de su profesión actividad u oficio, en todo caso brindando la atención de acuerdo con los estándares mínimos, normas e instructivos establecidos por la Dirección de Sanidad Ejército, con el fin de garantizar la calidad en la prestación de los servicios, así como la aplicación de los diferentes programas de acuerdo con sus competencias contractuales según sea el caso.</p> <p>6) Diligenciar los formatos que para tal fin se tengan previstos por la Dirección de Sanidad Ejército, tanto en medio físico como en el Sistema de Información o base de datos que se tenga establecida, en donde se permita evidenciar y garantizar la fidelidad y veracidad de las estadísticas soporte de su actividad profesional. La omisión, el llenado irregular sin datos completos, la alteración de registros y en general el ocultamiento de información sobre los procesos o actividades llevadas a cabo por el contratista, será causal de terminación de este contrato. Para tal efecto deberá llevar los registros de productividad diaria de su producción, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios rindiendo los informes que la Dirección de Sanidad Ejército requiera dentro de los plazos determinados.</p> <p>7) Conocer las normas, Leyes, Decretos, Acuerdos, Directivas, y demás regulaciones que rigen al Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y dar correcta aplicación a las mismas, dentro del ámbito de su competencia.</p> <p>8) Prestar los servicios con sujeción a los principios éticos y morales que enmarcan el ejercicio de su profesión y realizar a cabalidad las actividades propias para las que fue contratado.</p> <p>9) Obrar con seriedad, diligencia y cuidado en el manejo de la información o documentos bajo su cargo en desarrollo del presente contrato y que sean realizados directamente por este o en las instalaciones y con los equipos de la Dirección de Sanidad Ejército.</p> <p>10) Acreditar que cuenta con el esquema completo de</p>
--	--

	<p>vacunación contra enfermedades infectocontagiosas (Si aplica).</p> <p>11) Abstenerse de ceder el presente contrato sin que medie autorización de la Dirección de Sanidad Ejército.</p> <p>12) Afiliarse a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, manteniendo vigente su afiliación durante el lapso de ejecución y vigencia del presente contrato y anexar a las certificaciones del cumplimiento del servicio copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud - Pensiones), en calidad de cotizante y por cada mes, entendido que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor del contrato. Igualmente deberá aportar las constancias de pago de su afiliación al Sistema de Riesgos Laboralmente ARL. De igual forma asumir bajo su cuenta y riesgo cualquier responsabilidad por el no cubrimiento oportuno de su afiliación, ante las autoridades correspondientes.</p> <p>13) Responder por la deficiente e inadecuada o irregular prestación del servicio objeto del presente contrato que haya atendido o esté atendiendo y salir en defensa de la Dirección de Sanidad Ejército en el evento que cualquier usuario accione civil, administrativa, disciplinaria o penal por ocasión de la prestación del servicio contratado; así como por los daños que ocasione a los equipos, mobiliario, instrumentos y demás elementos puestos a su disposición para su uso y ejercicio profesional y en caso de daño inherente a su responsabilidad que no obedezca a circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, restituirlos por otros de iguales o de superior calidad.</p> <p>14) Colaborar y propender por el buen uso y cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Dirección de Sanidad Ejército al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará</p>
--	---

EX-11116-1

	<p>mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.</p> <p>15) Guardar la reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular en desarrollo del presente contrato, respondiendo patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros; dicha reserva se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven y abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita de la Dirección de Sanidad Ejército, así mismo, devolver a la Dirección de Sanidad Ejército la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos.</p> <p>16) Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso.</p> <p>17) Contribuir con el desarrollo del Establecimiento de Sanidad Militar donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.</p> <p>18) Obrar con lealtad y buena fe en las funciones del desarrollo de su contrato, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse.</p> <p>19) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la Dirección de Sanidad Ejército, y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.</p> <p>20) Cumplir con los parámetros de productividad establecidos por Dirección de Sanidad Ejército y presentar mensualmente informe de productividad al Supervisor del contrato, indicando el detalle de los procesos, actividades o productos a su cargo, terminados o ejecutados durante el mes anterior.</p> <p>21) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.</p> <p>22) Asesorar en la rama de su especialidad a los funcionarios que lo requiera.</p>
--	---

W/A

	<p>23) Atender los requerimientos en desarrollo de las actividades propias asignadas.</p> <p>24) Ejercer labores teniendo en cuenta los principios de ética, los valores morales y la responsabilidad en sus actos.</p> <p>25) Prestar apoyo en el área.</p> <p>26) Hacer uso racional de los recursos del Estado.</p> <p>27) Fortalecer y preservar la eficacia de la institución.</p> <p>28) Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionada con asuntos de competencia de la Subdirección.</p> <p>29) Incluir en la base de datos las acciones de tutela, derechos de petición y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la fuerza.</p> <p>30) Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la Institución, al igual que derechos de petición y requerimientos.</p> <p>31) Proyectar impugnaciones, derechos de petición y consultas requeridas por esta Entidad y Establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado.</p> <p>32) Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la Fuerza ordenados por Entidades Judiciales del Estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar.</p> <p>33) Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición.</p> <p>34) Contar con la disponibilidad para desplazarse a desarrollar actividades de prestación del servicio inherentes a su cargo cuando se requiera dentro y fuera de la ciudad de Bogotá.</p> <p>35) Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.</p>																														
CLAUSULA TERCERA. VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$28.750.000)																														
CLAUSULA CUARTA. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	EI MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN, cancelará el valor total del presente contrato de prestación de servicios en seis (06) pagos, programados así:																														
<table border="1"><tr><th>No</th><th>MES</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>1</td><td>AGOSTO</td><td>\$1.250.000</td></tr><tr><td>2</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>\$2.500.000</td></tr><tr><td>3</td><td>OCTUBRE</td><td>\$2.500.000</td></tr><tr><td>4</td><td>NOVIEMBRE</td><td>\$2.500.000</td></tr></table>	No	MES	VALOR	1	AGOSTO	\$1.250.000	2	SEPTIEMBRE	\$2.500.000	3	OCTUBRE	\$2.500.000	4	NOVIEMBRE	\$2.500.000	<table border="1"><tr><th>No</th><th>MES</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>5</td><td>DICIEMBRE</td><td>\$2.500.000</td></tr><tr><td>6</td><td>ENERO</td><td>\$2.500.000</td></tr><tr><td>7</td><td>FEBRERO</td><td>\$2.500.000</td></tr><tr><td>8</td><td>MARZO</td><td>\$2.500.000</td></tr></table>	No	MES	VALOR	5	DICIEMBRE	\$2.500.000	6	ENERO	\$2.500.000	7	FEBRERO	\$2.500.000	8	MARZO	\$2.500.000
No	MES	VALOR																													
1	AGOSTO	\$1.250.000																													
2	SEPTIEMBRE	\$2.500.000																													
3	OCTUBRE	\$2.500.000																													
4	NOVIEMBRE	\$2.500.000																													
No	MES	VALOR																													
5	DICIEMBRE	\$2.500.000																													
6	ENERO	\$2.500.000																													
7	FEBRERO	\$2.500.000																													
8	MARZO	\$2.500.000																													

9	ABRIL	\$2.500.000	11	JUNIO	\$2.500.000
10	MAYO	\$2.500.000	12	JULIO	\$2.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$28.750.000	

Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta de Ahorros No. 69020816325 de Bancolombia, que el contratista acreditó como propia, o en otro banco o cuenta que el contratista designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias y siempre y cuando de aviso escrito al CENAC Usaquén, con no menos de treinta (30) días de anticipación, con presentación de la nueva certificación bancaria en donde se acredite su apertura. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley y se cancelaran una vez efectuados los tramites presupuestales correspondientes.

Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá entregar a la sección de Presupuesto del CENAC Usaquén, los siguientes documentos:

- ✓ Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
- ✓ Informe del supervisor, de acuerdo al formato establecido
- ✓ Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio a la aseguradora de riesgos laborales conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
- ✓ Anexo "G. Datos Generales"

Los **CONTRATISTAS** pertenecientes a Regímenes de Excepción deberán cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la Protección Social – Fondo de Solidaridad y Garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa entidad.

CLAUSULA QUINTA. SUJECIÓN DE PAGOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES	El pago del presente contrato de prestación de servicios se subordina a la apropiación presupuestal OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS vigencia fiscal del año 2014; de conformidad con el CDP No. 14015 de fecha 03 de febrero de 2014.
--	---

X min 2

	y a la expedición del registro presupuestal.
CLAUSULA SEXTA. LUGAR DE CUMPLIMIENTO:	El lugar de cumplimiento del contrato será la ciudad de Bogotá D.C., en las instalaciones de la Dirección de Sanidad Ejército en la ciudad de Bogotá, ubicada en la carrera 7 No. 52-48 Chapinero y/o en el lugar que por necesidades del servicio se requiera dentro del territorio Colombiano, respetando la autonomía que tiene el contratista para desarrollar el contrato.
CLAUSULA SÉPTIMA PASAJES Y GASTOS VIAJES:	En el caso en el que se requiera para el cumplimiento del objeto del contrato desplazamientos fuera de la guarnición donde está prestando el servicio y no fuere posible realizarlos por parte del personal de la planta, se le reconocerán pasajes y gastos de viaje a que haya lugar de acuerdo a las normas y porcentajes establecidos por la Dirección de Sanidad Ejército para tal fin, equivalente a un quince por ciento (15%) sobre el salario mínimo mensual legal vigente para el año 2015 (\$644.350,00) correspondiente a un valor de NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON CINCUENTA M/CTE moneda legal colombiana (\$96.652) por cada día que pernocté. Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la omisión solo se reconocerá el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor fijado, correspondiente a un valor de CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$48.326.).
CLAUSULA OCTAVA. PLAZO DE EJECUCION:	A partir del perfeccionamiento, previa expedición del registro presupuestal, hasta el 31 de Julio de 2015.
CLAUSULA NOVENA. GARANTÍA	En razón al tipo de selección a utilizar para la presente contratación, la Dirección de Sanidad en coordinación con la Central Administrativa y Contable de Usaquén, se permite hacer uso de la facultad plasmada en el artículo 77 del Decreto 1510 de 2013 y determina la no solicitar garantías.
CLAUSULA DECIMA. INDEMNIDAD	El contratista se obliga a mantener indemne la entidad contratante, es decir, mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado de cualquier reclamación proveniente de terceros, cuya causa provenga de sus actividades como contratista, o de los subcontratistas o dependientes
CLAUSULA DECIMA PRIMERA. SUPERVISOR:	EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN, ejercerá la supervisión y control de la ejecución del presente contrato de prestación de servicios a través del Señor MAYOR RAUL IGNACIO LOBO GUERRERO con número de cedula 80.037.515 de Bogotá D.C., en calidad de OFICIAL AUXILIAR SECCIÓN JURÍDICA DISAN EJC., en calidad de

	<p>OFICIAL JEFE SECCIÓN JURÍDICA DISAN EJC o quien haga sus veces, quien a su vez se denominará el supervisor del contrato, de acuerdo a la resolución de nombramiento 009 del 03 de febrero de 2015. Para estos efectos el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 4 y numeral 1 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas establecidas sobre la materia.</p> <p>El Supervisor tendrá además de las funciones establecidas en las normas generales de contratación, las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer cumplir todas y cada una de las cláusulas contractuales y en especial, las obligaciones contraídas. 2. Suministrar toda la información normativa y técnica disponible para la ejecución del contrato, así como también, brindar el apoyo administrativo y logístico que se requiera. 3. Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato y para ejercer de manera general el control del mismo. 4. Realizar reuniones con el contratista, competente contractual y funcionarios interesados, cuando se tengan dudas sobre los términos del contrato y/o se considere necesario para la normal ejecución y desarrollo del contrato. 5. Emitir informes y certificar mensualmente el al competente contractual, el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones del contratista. 6. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando aplique) de conformidad con la ley 1150 de 2007 y demás normatividad que regule la materia. En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia a la Unidad Pagadora. 7. Informar al competente contractual cualquier demora e incumplimiento en las obligaciones del contratista. 8. Diligenciar el proyecto de acta de liquidación del contrato, remitiendo este documento al competente contractual o dependencia encargada para ser revisado y autorizado. Una vez autorizado, debe hacerlo firmar por el contratista.
<p>CLAUSULA DECIMA SEGUNDA CAMBIO DE SUPERVISOR:</p>	<p>Si se requiere el cambio de supervisor por razones de fuerza mayor o caso fortuito, ausencia temporal o definitiva, el competente contractual procederá a designar un nuevo supervisor con previo</p>

		aviso del supervisor titular. Una vez nombrado y notificado el nuevo supervisor, éste deberá informarle al contratista dentro de los cinco días hábiles a la notificación del acto.
CLAUSULA DECIMA TERCERA. CESIÓN		El Contratista no podrá ceder el presente contrato de prestación de servicios en todo o en parte a persona alguna, natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo, expreso y otorgado por escrito por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN , no quedando éste obligado a dar las razones que le asistan para negarlo.
CLAUSULA DECIMA CUARTA AUSENCIA PRESTACIONES	DE	Dada su naturaleza jurídica el presente contrato no constituye ni produce relación laboral alguna, por lo cual EL CONTRATISTA no adquiere vínculo laboral alguno con EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago del valor determinado en la CLAUSULA TERCERA: VALOR TOTAL del presente contrato
CLAUSULA DECIMA QUINTA. SANCIONES		a) MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA , salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN , podrá imponer al CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en un uno por ciento (1%) del valor total del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. El monto de la totalidad de la(s) multa(s) no podrá exceder del quince por ciento (15%) del valor del presente contrato, cantidad que se imputará a la de los perjuicios que reciba EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN por el incumplimiento. Llegado el caso su imposición se hará mediante declaratoria expresa en el acta administrativa debidamente motivada, suma que será descontada de los pagos mensuales o del saldo que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y

Handwritten signature and initials.

CONTABLE CENAC USAQUEN adeude al CONTRATISTA.

- b) **MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Cuando el CONTRATISTA no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o algunos de los requisitos de legalización, **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN** podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN** podrá declarar el incumplimiento unilateral del contrato.
- c) **PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, **EL CONTRATISTA** pagará al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN**, a título de penal pecuniaria, una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial definitivo, según corresponda, de los perjuicios que le cause al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN**. No obstante el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios que se causen por encima del monto aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado, mediante la garantía de cumplimiento, en las condiciones en el presente contrato.

Parágrafo primero: Estas sanciones se impondrán con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el derecho al debido proceso consagrado en

W
X
M

	el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, y de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Una vez en firme la sanción se reportará a la Cámara de Comercio respectiva, de acuerdo a la ley 1150 de 2007 (o el que lo adicione, modifique o complemente)
CLAUSULA DECIMA SEXTA. RESERVA DEL CONTRATO	El Contratista se obliga para con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN , a dar cumplimiento al compromiso de confidencialidad suscrito con antelación a la legalización de este contrato, así como a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con la información que procesa y maneja EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL .
CLAUSULA DECIMA SEPTIMA. TERMINACION UNILATERAL	De conformidad con lo establecido en el numeral 2o. del artículo 14 y por los principios previstos en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. La terminación unilateral del contrato de prestación de servicios se puede dar en forma unilateral y en cualquier momento por el incumplimiento de alguna de las cláusulas y obligaciones derivadas de este contrato.
CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y demás disposiciones que rijan la materia. PARÁGRAFO- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVIVIENTES: Si llegase a sobrevenir inhabilidades e incompatibilidades en el CONTRATISTA , éste cederá el contrato previa autorización escrita del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN .
CLAUSULA DECIMA NOVENA. TERMINACION POR MUTUO ACUERDO:	En caso de terminación anticipada por mutuo acuerdo entre las partes, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN pagará al CONTRATISTA , los valores proporcionales al tiempo de servicios prestados.
CLAUSULA VIGESIMA. SUSPENSION:	Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, o interés del servicio público, se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta en la que

"PATRIA, HONOR, LEALTAD, Dios en todas nuestras actuaciones"
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN
Calle 102 # 7 - 80 Primer Piso, Cantón Militar Norte Bogotá

	conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión.
CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA. PRINCIPIO DE INTEGRALIDAD	Forman parte integral del presente contrato de servicios y se anexan al mismo, los siguientes documentos: a) Estudios previos y los documentos que los soportan b) documentos que soportan la experiencia, capacitación y estudios de seguridad del contratista c) documentos legales del contratista d) documentos que soportan el pago al contratista e) pago al contratista.
CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y	Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere: i) De la firma del mismo por las partes. Requisitos para la ejecución del contrato: i) De la expedición del Registro Presupuestal
CLAUSULA VIGESIMA TERCERA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL	Al presente contrato le son aplicables las disposiciones relativas a estas materias, contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.
CLAUSULA VIGESIMA CUARTA. DOMICILIO CONTRACTUAL	Para efectos del presente contrato, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
CLAUSULA VIGESIMA QUINTA. TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO	El presente contrato podrá darse por terminado de mutuo acuerdo entre las partes previo aviso por escrito no inferior a treinta (30) días calendario por la parte interesada.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los quince (15) días del mes de agosto de 2014

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN

TC. JOSE BENANCIO SOTO ADARVE
Director Central Administrativa y Contable CENAC Usaquén

CONTRATISTA,

MAYERLY LEONOR SOTO MORENO
C.C. No. 1.098.629.231, expedida en Bucaramanga Santander.

PS. ANDRÉS TORRADO CUENCA
Comité Jurídico Evaluador

PS. JAIRÓ ALONSO LOAIZA CASTAÑO
Comité Económico y financiero Evaluador

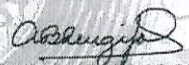
SV. JORDAN OLIVEROS FERNANDO
Comité Técnico Evaluador

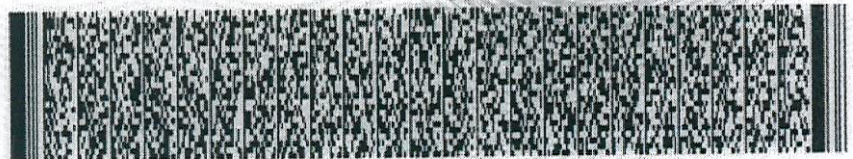
"PATRIA, HONOR, LEALTAD, Dios en todas nuestras actuaciones"
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN
Calle 102 # 7 - 80 Primer Piso, Cantón Militar Norte Bogotá

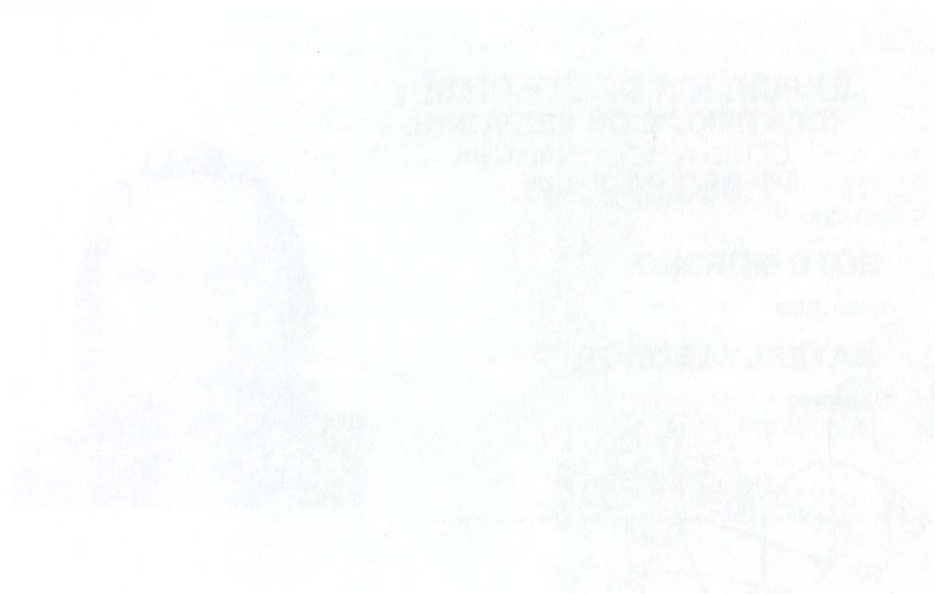
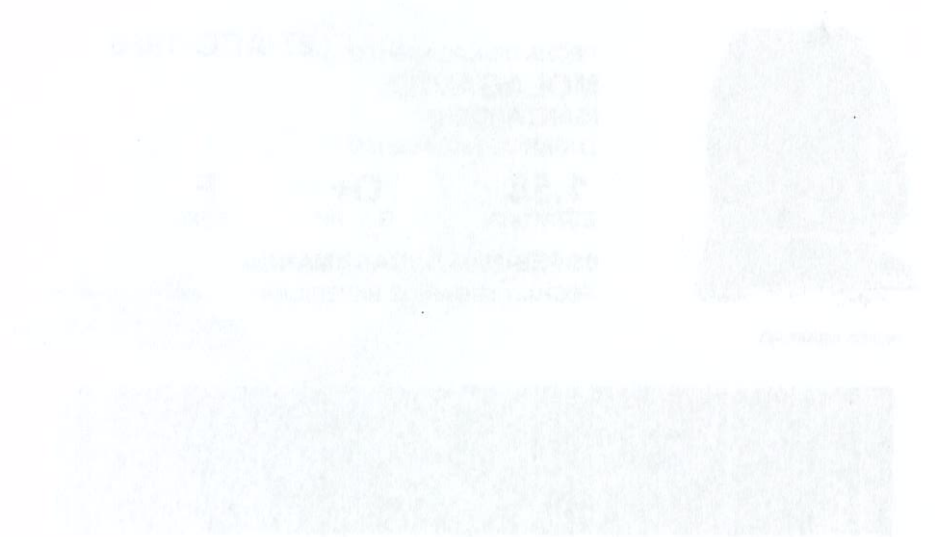
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.098.629.231
NUMERO
SOTO MORENO
APELLIDOS
MAYERLY LEONOR
NOMBRES

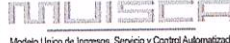
FIRMA



INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO **27-AGO-1986**
MOLAGAVITA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.58
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
03-FEB-2005 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMAGEATRIZ RENGIFO LOPEZ





 DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal	 Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado	001																																																										
2. Concepto ☐ 0 ☒ 1 Inscripción Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario 14263143769																																																											
		 (415)7707212489984(8020) 000001426314376 9																																																											
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 9 8 6 2 9 2 3 1 - 3		6. DV 3 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga																																																											
		14. Buzón electrónico 4																																																											
IDENTIFICACION																																																													
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 1 3																																																											
26. Número de identificación: 1 0 9 8 6 2 9 2 3 1		27. Fecha expedición: 2 0 0 5 0 2 0 3																																																											
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País: 1 6 9																																																											
29. Departamento: Santander		30. Ciudad/Municipio: Bucaramanga 0 0 1																																																											
31. Primer apellido SOTO		32. Segundo apellido MORENO																																																											
33. Primer nombre MAYERLY		34. Otros nombres LEONOR																																																											
35. Razón social:																																																													
36. Nombre comercial:																																																													
37. Sigla:																																																													
UBICACION																																																													
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Santander																																																											
40. Ciudad/Municipio: Floridablanca 2 7 6																																																													
41. Dirección principal VDA VALLE DE RUITOQUE FCA LOS CAYENOS																																																													
42. Correo electrónico: malesomo@hotmail.com		43. Código postal 6 3 8 8 4 8 1																																																											
		44. Teléfono 1: 3 1 8 3 4 5 3 3 5 9																																																											
		45. Teléfono 2: 																																																											
CLASIFICACION																																																													
Actividad económica		Ocupación																																																											
46. Código: 6 9 1 0		47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 3 0 4 2 9																																																											
48. Código: 		49. Fecha inicio actividad: 																																																											
50. Código: 1		51. Código: 2 4 2 1																																																											
52. Número establecimientos 																																																													
Responsabilidades, Calidades y Atributos																																																													
53. Código: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	1	2																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																																				
1	2																																																												
12- Ventas régimen simplificado																																																													
Obligados aduaneros		Exportadores																																																											
54. Código: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>55. Forma</td> <td>56. Tipo</td> <td>Servicio</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>57. Modo</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>58. CPC</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3	☐	☐	57. Modo	☐	☐	☐			58. CPC	☐	☐	☐
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3																																																								
☐	☐	57. Modo	☐	☐	☐																																																								
		58. CPC	☐	☐	☐																																																								
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación																																																													
Para uso exclusivo de la DIAN																																																													
59. Anexos: SI ☒ NO ☐		60. No. de Folios: 2		61. Fecha: 2 0 1 3 1 0 2 9																																																									
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013 Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre CASTRO NEIRA LIBIA 985. Cargo: Analista V																																																										

0-100

[illegible]

A VALLE DE RUITOQUE RECALOS CAYENOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA

Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 31/01/2019

CONTRIBUYENTE C.C. 1098629231

MAYERLY LEONOR SOTO MORENO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 45 A 1 A 4 Teléfonos: 3007068893
Dirección electrónica: malesomo@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ, D.C. Municipio: BOGOTÁ DC
Fecha de Inscripción: 31/01/2019 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: SIMPLIFICADO Fecha desde: 29/04/2013
Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 29/04/2013 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 69102 - Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogotá D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD



LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 31 de enero de 2019, a las 17:44:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1098629231
Código de Verificación	1098629231190131174428

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES

MEMORANDUM

TO : THE BOARD OF PHYSICS
FROM : [Illegible Name]
SUBJECT: [Illegible Subject]

[Illegible paragraph of text]

[Illegible paragraph of text]

[Illegible paragraph of text]

APPROVED: [Illegible Signature]



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:44:13 horas del 31/01/2019, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1098629231**

Apellidos y Nombres: **SOTO MORENO MAYERLY LEONOR**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Avenida el Dorado N° 75 - 25
Barrio Modelia. Bogotá DC
Atención administrativa de lunes
a viernes de 8:00 am - 12:00 pm y
2:00 pm - 5:00 pm
Línea de Atención al Ciudadano -
Bogotá D.C. 5159700 / 30555
Resto del país: 018000 910 112
Requerimientos ciudadanos 24
horas
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Comunicación a: Jefe de Autoridades Penales y de Ejecución Penal

La Policía Nacional de Colombia, informo:

Que siendo las 11:45 horas del 21 de mayo de 2015, se recibió en

Código de Ciudadanía N. 155003537

Apellidos: Nombre: SOTO MORALES Y LIZBETH

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con el establecido en el artículo 246 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia N. 155003537 del 21 de mayo de 2015, expedida por el Tribunal

Corte Constitucional, la leyenda NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS

AUTORIDADES JUDICIALES, aplica para todos aquellos casos en los que se haya

antecedente y para quienes la autoridad judicial correspondiente haya emitido una

orden de investigación de la pena

En consecuencia se verifica el cumplimiento de la leyenda NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES

con el documento de identidad expedido y se le otorga el pase de libre ingreso al territorio

de conformidad con el procedimiento establecido.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte los procedimientos de la Policía Nacional.

Atentamente la Policía Nacional más cercana



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 121729644



WEB
17:46:32
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 31 de enero del 2019

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MAYERLY LEONOR SOTO MORENO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098629231:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO

No. 1217264



El presente documento es una copia fiel del original.

Se certifica que el Sr. JUAN CARLOS GARCIA GONZALEZ, identificado con el Documento de Identidad No. 1217264, es titular de la propiedad del inmueble descrito a continuación:

1. DESCRIPCION DEL INMUEBLE:

El inmueble se encuentra ubicado en la zona urbana de la ciudad de Bogotá, D.C., en la carrera 100 No. 100-100, lote 100, con una superficie de 100 metros cuadrados, inscrita en el Registro Público de la Nación, Tomo 100, Folio 100.

El inmueble se encuentra libre de gravámenes, hipotecas, embargos, litigios, demandas, acciones judiciales, o cualquier otro tipo de carga que afecte su propiedad, de acuerdo con los registros públicos y la información proporcionada por el titular.

[Firma manuscrita]

Notario Público, C.R. 1217264

En Bogotá, D.C., a los 10 días del mes de mayo del año 2024.

Página 1 de 1

Este documento es una copia fiel del original. Cualquier modificación o alteración no será válida.

Para mayor información, consulte el sitio web: www.registropublico.gov.co