



SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

300.20.1

Tuluá, 30 de agosto de 2022

Señor:
MANUEL ANTONIO APONTE MORALES
Calle 20 No. 6 BW - 40
Ciudad

Asunto: Solicitud de Propuesta técnica y económica.

Cordial Saludo,

La Administración Municipal a través de la Secretaría de Salud Municipal, debe realizar actividades encaminadas a desarrollar acciones relacionadas con la recolección de muestras de agua, fundamentales para el programa de control de calidad analítica afín de obtener datos reales de las características físicas, químicas y microbiológicas de los cuerpos de agua, es por esta razón que le hacemos extensiva la invitación a presentar su propuesta técnica y económica teniendo en cuenta la necesidad de la administración y sus apropiaciones presupuestales, propuesta que apuntara a desarrollar el siguiente objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AMBIENTAL DE LA CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y USO RECREATIVO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Las Actividades específicas del contratista serán:

| Actividades | Entregables: | Evidencias: |
|--|---|--|
| 1. Realizar la toma de muestras de agua para consumo humano de los acueductos del municipio de Tuluá (zona urbana y rural), dando cumplimiento a la programación y autorización del Laboratorio de Salud Pública Departamental | 100% de las muestras de agua realizadas | Registro fotográfico, acta de muestra formato 300.22 |
| 2. Realizar 75 mediciones de Cloro y PH intradomiciliarias de la red de acueducto de la zona urbana durante la vigencia del contrato, dando prioridad a los eventos presentados por Enfermedad Diarreica Aguda | 75 mediciones de cloro y PH realizadas | Registro fotográfico, formato 300-65 |



SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

| | | |
|---|--|--|
| EDA reportados en el SIVIGILA. | | |
| 3. Realizar 90 mediciones durante la vigencia del contrato de Cloro y PH intradomiciliarias de la red del acueducto de la zona rural, donde existen Sistemas de Cloración. | 90 monitoreos realizados | Registro fotográfico, formato 300-65 |
| 4. Entregar mensualmente los resultados del análisis de la calidad de agua, a los representantes de los acueductos rurales donde se tomaron las muestras de agua | 100% de los resultados entregados | Oficio de notificación |
| 5. Realizar 30 visitas de Inspección, Vigilancia y Control a establecimientos abiertos al público que cuenten con piscinas, exigiendo el cumplimiento de la Ley 1209/2008 y Ley 9/1979 y demás normas sanitarias. | 30 visitas de inspección, vigilancia y control realizadas | Acta de visita f 300-15 y registro fotográfico |
| 6. Realizar 10 visitas de Inspección, Vigilancia y Control a tanques de almacenamiento de agua para consumo humano, en edificios públicos, privados, colegios y otros que conglomeren individuos | 10 visitas de inspección, vigilancia y control realizadas. | Acta de visita F300-61 y registro fotográfico |
| 7. Realizar mensualmente una visita de Inspección, Vigilancia y Control a los sistemas de suministro de agua para consumo humano de la zona rural del municipio de Tuluá, aplicar el formulario único de acta (Resolución 082/2009), realizar inspección sanitaria al sistema de tratamiento de agua residual colectivo (Planta de Tratamiento) o Individual (pozos, aljibes y tanques sépticos). | 3 visitas de inspección, vigilancia y control | Acta de visita F300-44 y registro fotográfico |

El plazo estimado para la ejecución del contrato es de 3 meses, los cuales serán contados a partir del perfeccionamiento del contrato y la firma del acta del inicio.





Tuluá
de la gente para la gente

SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

La disponibilidad presupuestal con la que cuenta el Municipio de Tuluá para desarrollar el objeto contractual es la suma de de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$6.450.000)**. Los cuáles serán pagados al contratista de acuerdo a la forma de pago convenida entre las partes.

A continuación, relaciono los documentos que se deben anexar con la propuesta:

Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Registro Único Tributario

Certificados académicos (Diplomas y/o actas)

Certificados de experiencia

Planilla de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales.

Carta de presentación de la propuesta, indicando el objeto a realizar, el valor de la propuesta.

Hoja de vida – Formato función pública

Declaración bienes y rentas

Certificado de Médico Laboral

Para lo anterior dicha propuesta, se recibe en la Secretaria de Salud Municipal, tercer piso de la Alcaldía Municipal, en la carrera 25 número 25-04 del municipio de Tuluá, oficina de contratación.

Atentamente,


JOHN JAIRO AGUIRRE CASTAÑO
Secretario de Salud Municipal

Transcriptor: Erika Calderón