Informe de actividades contrato No: CD-06-2022-0981

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN"

Actividades del 01 de agosto al 31 de agosto 2022.

- Se brindó apoyo a los procesos administrativos y logísticos de la Secretaria de Planeación.
- Se brindó apoyo en la organización e inventarios de 115 cajas que contienen expedientes licencias de construcción pertenecientes a la Curaduría Urbana N°2 del año 2014, con un total de 30890 Folios distribuidos en 507 carpetas.
- Se brindó apoyo en la organización de expedientes del despacho (permisos, comunicaciones y resoluciones).
- Se brindó apoyo en la organización de documentos para archivar de las diferentes oficinas de la secretaria de Planeación.
- Se brindo apoyo en la organización e inventarios de 105 cajas que contienen expedientes de licencias de construcción del año 2019 transferidos por la Curaduría Urbana N°1, con un total de 41.790 folios distribuidos en 564 carpeta
- Se brindó apoyo en la digitalización de expedientes de resolución pertenecientes a la oficina de hábitat del año 2022.



YURLEIDIS PAOLA HERRERA CASSERES
CC. 55.243.113