ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VIVIANA ALEXANDRA GONZALEZ USUGA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.355.277	CONTRATO No.	298 -2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VALLEDUPAR - GT CESAR - LA GUAJIRA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Articular la organización, **implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia**, **la construcción de paz y la reconciliación**, con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora observando los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	**En el mes de julio** se entrega al profesional de seguimiento del GT informe final con 11 documentos formato IRF-84 Diagnostico Participativo, que corresponde al 2do producto del T2 del indicador N° 14 y 15 del PAI, para dar cumplimiento al ciclo de fortalecimiento de las Iniciativas Territoriales Comunitarias, relacionadas con el fortalecimiento de construcción de paz, convivencia y reconciliación y fortalecimiento de entornos protectores para niños, niñas, adolescentes y jóvenes, insumo que fue cargado en el SAPYG - ARN. **El en mes de julio** se apoya a través del seguimiento y solicitud a los profesionales del GT la respuesta a la solicitud insumos de visibilizarían - **clausura Estrategia Mambrú,** la cual fue enviada al profesional de comunicaciones para fines pertinentes, cabe aclarar que el GT envío insumo de MAMBRU ejecutado en vigencia 2019 - 2020 del municipio de Becerril Cesar y Fonseca la Guajira , los insumos enviados fueron: 1.Dibujo en hoja blanca tamaño carta expresando cómo transformó Mambrú en la vida de los beneficiarios. 2. Carta en hoja tamaño carta donde se conto a otras personas lo que significo Mambrú.
2. Orientar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las **herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados los procesos de atención de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial**.	**En el mes de julio** se revisaron y validaron 4 INFORMES DE JYP para autoridades judiciales, los cuales fueron enviados por el GT, cumpliendo con la solicitud de informes bajo demanda y cronograma. **Para este periodo de julio** en la ruta Especial de JyP, se envía reporte mes vencido dando como resultado que durante el mes de junio 2022, las PPR-Es de Justicia y Paz fueron atendidas, dando cumplimiento a lo programado, el GT el mes de reporte cuenta con 1 NOVEDAD de no atención a 1 PPR-Es que actualmente este se encuentra en estado inactivo, la cual se viene reportando desde el mes de marzo de 2022.
3. Adelantar el **seguimiento** a la ejecución de los **métodos de operación** del proceso de implementación de la entidad a través de los **mecanismos de control definidos por la entidad y retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II** con relación al cumplimiento de los mismos.	**El día 5 de julio** se envía a ArticulacionTerritorial correo con el cronograma de proyección de terminación de las personas que en el bimestre siguiente (julio y agosto) requieren el cierre del beneficio FA y FpT, el GT Cesar la Guajira reporta que en este bimestre terminaran el beneficio de FA a 2 PPR , así mismo terminaran el beneficio de FPT 1 PPR, con esta información se dio alcance a la solicitud realizada desde nivel central, de igual forma desde el rol de R1 se envía al enlace de coordinación del GT el informe bimensual de las Acciones de Mejora ante desembolso indebidos de FA y FPT de mayo y junio.
4. Efectuar las gestiones y el seguimiento de las estrategias que permitan la **participación constante de la población objeto de atención** de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el e**nfoque diferencial, étnico y de género**.	**El 14 de julio** se acompaño la convocatoria de un grupo de participantes en el marco de la jornada y GRUPO FOCAL realizado en la oficina del GT en Valledupar en el marco de la planeación y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 2023 – 2026, en dicho espacio fue realizado en la oficina ARN Valledupar de forma presencial se conto con la participación de 15 participantes aproximadamente de las rutas de Reintegración Reincorporación y reintegración especial JyP logrando aportar sugerencias para la proyección de plan estratégico ARN 2023 - 2026.
5. **Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR** referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	**En el mes de julio** se revisa el SIRR el cargue de los siguientes registros acorde a los diferentes procesos misionales estas fueron**:** 1. Cargue de 9 Culminaciones correspondiente a la meta del T2 . 2. Se valida en SIRR 4 informe de JyP desde el Rol de Asesora misional. 3. En SIRR se registra 1 CONSTANCIA DE EJECUTORIA ACTO ADMINISTRATIVO de un participante con estado culminado.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VIVIANA ALEXANDRA GONZALEZ USUGA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.355.277	CONTRATO No.	298 -2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VALLEDUPAR - GT CESAR - LA GUAJIRA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

6. **Verificar mensualmente la trazabilidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR** referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención con enfoque diferencial, étnico y de género.	**Para el mes de julio** se realizó seguimiento y puntos de control y verificación a los siguientes procesos: 1. En el mes de julio se hace seguimiento 2 asignaciones en SIRR por traslado irregular PPR y 6 traslados de acuerdo al procedimiento IR-P-21. **En cuanto a Planes de trabajo y acuerdos así:** 2. Se realiza seguimiento a 109 acuerdos del mes de julio, como alerta preventiva de control que deberán cargarse a más tardar 15 de agosto. 3. Se envía ALERTA PREVENTIVAS con el reporte con 22 PDT con estado ELABORACIÓN de participantes con los tiempos próximos a vencer, los cuales requieren ser CONTROALDOS Y FIDELIZADOS EN LOS TEIMPOS ESTABLECIDOS EN EL PDT , los cuales se viene haciendo seguimiento apara su control y fidelización acorde a tiempo y etapa del PDT. 4.Se realizo seguimiento y verificación acta de 2 PPR a quienes se le efectúo TERMINACIÓN FPT POR AGOTAMIENTO DE TIEMPO y 1 TERMINACION EN GESTIÓN EN EDUCACCIÓN POR AGOTAMIENTO DE TIEMPO, de igual forma se verifico un acta de RETIRO VOLUNTARIO DE FPT.
7. Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al **acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles** en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	**Acompañamiento a acciones de servicio social:** **En el mes de julio** se carga en SIRR de 1 CERTIFICADO por 80 horas de SS del municipio de Pailitas Cesar en el módulo se acciones de servicio social. **Acompañamiento a acciones de Generación de Ingresos sostenibles:** En el mes de julio se envía la radicación de 3 BIE correspondiente a la meta del mes de julio que aportan al cumplimiento de la meta del T2 del GT.
8. Orientar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante **jornadas permanentes de entrenamiento y actualización**.	**En el mes de julio** se participa de manera activa en las siguientes jornadas de entrenamiento y actualización: **1. El 14 de julio** Se participo de manera activa en la jornada y grupo focal realizado a través de la oficina de planeación en el marco del **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 2023 – 2026**, en dicho espacio fue realizado en la oficina ARN Valledupar de forma presencial a través de la Metodología de Grupo Focal con los funcionarios y contratista del GT, logrando aportar sugerencias para la proyección de plan estratégico ARN 2023 - 2026. **2.El día 21 y 22 de julio** se lidera como parte del equipo primario comité general de mes el cual abordo temas misionales y administrativos que permitieron fortalecer las diferentes rutas de acompañamiento de la ARN.
9. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial en el **seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración** de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	**En el mes de julio** se logró se cargo en SIRR la culminación efectiva de 9 PPR acorde al procedimiento establecido por la ARN, como parte de la meta del 2do trimestre, cabe anotar que la meta asignada para T2 fue de **9 culminaciones a la cual se dio alcance y cumplimiento.** **El día 13 de julio s**e participa desde el GT a través del área misional y jurídica de la 6ta Mesas de Trabajo con GT dificultades jurídicas para cierre de la Ruta para analizar con la oficina asesora jurídica y Articulación Territorial sobre la PPR con dificultades jurídicas y las acciones a realizar para avanzar en dicho proceso, los acuerdos a los que se llegaron por orientación de la OAJ fue revertir la culminación de dicho PPR y no efectuar la notificación lo que también implicara que se ajuste la meta de dicha vigencia proceso que deberá adelantar articulación territorial dado que el GT NO cuenta con dicho rol, a la fecha de este informe aun el cambio de estado en SIRR se ha efectuado por parte de la OAJ y Articulación territorial ARN. **En el mes de julio** se ACTIVA el seguimiento a la **Estrategia de Acompañamiento Post**, se le envía base con la información de la población culminada de los años 2020, 2021 y 2022, de igual forma se refuerza lineamientos técnicos del procedimiento a través del manual de la estrategia y de asesoría a culminados, el GT cuenta con **115 procesos de aplicación** en las diferentes etapas al cierre de este periodo el GT cuenta con un avance del 95% de la aplicación.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VIVIANA ALEXANDRA GONZALEZ USUGA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.355.277	CONTRATO No.	298 -2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VALLEDUPAR - GT CESAR - LA GUAJIRA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

10. Apoyar al coordinador del Grupo territorial en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el **avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial**.	**El día 6 de Julio** se envía información para cargue en el **SAPYG** correspondiente al trimestre T2, en el marco de 2 indicadores del plan de acción territorial PAT (N° de personas culminadas y N° de iniciativas que cumplen con el ciclo de fortalecimiento por ARN - GT Cesar - La Guajira) correspondiente al trimestre T2, el GT logró lo planeado en dichos indicadores avanzando con la Culminación de 9 PPR y la realización de 11 documentos de Diagnostico Participativo de las iniciativas territoriales comunitarias (5 ITC del del Cesar y 6 ITC de La Guajira), los documentos fueron cargados por el profesional de seguimiento del GT dando alcance al registro de estas tareas en el sistema de información de la ARN dando cuenta del avance de estos 2 indicadores. **El día 1 de julio** se envía informe de MAPA DE RIESGO DE PDT DEL MES DE JUNIO 2022 (informe con corte al 30 de junio) Informe que reporta la **revisión de 12 PDT** de los cuales se encontraron 2 alertas dichas alertas fueron en relación a que (no Cumplen lineamientos técnicos - escáner de baja calidad, se solicitó ajuste los cuales se pueden evidenciar en SIRR), se aclara que los ajustes efectuados fueron preventivos dado que se realizo por el GT antes del corte que hace nivel central.
11. **Apoyar la implementación del proceso de reincorporación** en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.	**En el mes julio** se acompañaron jornadas en el marco de la ruta de reincorporación como fueron : **1**. Se reforzó, apropio y envío línea técnica enviada por la SGL de la ARN en relación a los lineamientos dados en el MEM22-008073 de Seguro de Vida población objeto de atención ARN y los requisitos para el pago de las indemnizaciones. .
12. Generar acciones de seguimiento para la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	**El día 25 de julio** se envía a Articulación territorial información con la base de los 18 participantes DESVINCULADOS del proceso de reintegración y reincorporación, incluyendo además a la población culminada, que voluntariamente deciden hacer parte de la **ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN EMOCIONAL EREG HILANDO PARA POBLACION DESVINCULADA**, teniendo en cuenta la necesidad de brindar un acompañamiento diferencial a la población desvinculada que se acompaña desde la ARN, en articulación con la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas UARIV, se ha coordinado la posibilidad de brindar una Estrategia de Recuperación Emocional Grupal denominada EREG – Hilando para la población desvinculada, la cual apunta directamente a la medida de rehabilitación psicosocial en su proceso de reparación integral.
13. **Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados** y participar en la **construcción de documentos** que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	**En el mes de julio** se participó del grupo en uno de los grupo de trabajo que impulsara el ejercicio de IDENTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS 2022 del GT este estuvo liderado por el facilitador Diosemel Barbosa quedando como resultado 1na propuesta de buenas practicas la cual fue entregada al profesional de seguimiento y de comunicaciones del GT.
14. Consolidar de forma mensual la **verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados**, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	**En el mes de julio** una vez verificado los desembolsos reportados al GT, no se encontraron rechazos o cuentas embargadas que afectaran el desembolso de las personas de la ruta de Reintegración. **El día 25 de julio** se participó de manera virtual en jornada de entrenamiento de SERVICIOS NO CONFORMES, el cual tuvo como objetivo la socialización y reforzamiento del proceso, así mismo se indago a cada GT participe la forma de implementación y la funcionalidad del proceso de servicio no conforme, buenas practicas y y recomendaciones frente al proceso.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VIVIANA ALEXANDRA GONZALEZ USUGA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.355.277	CONTRATO No.	298 -2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VALLEDUPAR - GT CESAR - LA GUAJIRA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

15. Desarrollar las **demás actividades que le sean asignadas** de acuerdo al objeto del presente contrato	**En el mes de julio** se efectuaron actividades tales como: Los días 11 y 26 de julio se participó de 2 comités primarios, escenarios que permitieron estar informada de las acciones del GT en el mes de julio, en el marco de los planes de acciones, lineamientos y necesidades y gestiones identificadas del mes. **En el mes de julio** se acompaño y apoyo al coordinador (e) la revisión preliminar del ciclo de revisión de 7 informes de profesionales de la diferentes rutas de Reintegración correspondiente al mes de julio. **Los días 27 y 28 de julio** se participo en la jornada de TALENTO HUMANO - CUIDADO EMOCIONAL programada por el operador CEDAVIDA la cual estuvo organizada en 2 grupos para fortalecer acciones psicosociales en los funcionarios y contratista de ARN y del GT. **En el mes de julio** se diligencio el instrumento, que recogió las opiniones, percepciones y sugerencias de actores internos y externos a la Agencia, atreves de diligenciamiento de una ENCUESTA de CONSULTA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ARN que se enfoca en obtener elementos clave para revisar y actualizar la misión, visión, objetivos estratégicos, así como identificar las transformaciones requeridas para el periodo 2023 – 2026 con perspectiva 2030.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

VIVIANA ALEXANDRA GONZALEZ USUGA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): LUIS RONALD GARCIA VARGAS(E) ANDRÉS EDUARDO ECHEVERRÍA

Fecha VoBo: 31 DE JULIO DE 2022

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"