ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	336 - 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO-MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Articular la organización, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora observando los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Durante el mes de Julio se realizo una (1) reunión en el marco de la implementación de acciones de reconciliación para el año 2022, este espacio fue desarrollado con la promotora de Reintegracion y las profesionales asignadas al departamento de la Magdalena, con quienes se hizo seguimiento a las tres (3) iniciativas comunitaria priorizadas para el presente año y que se implementan en los municipios de Santa Marta, Cienaga y Plato, validandose las actividades a desarrollarse en el segundo semestre del año 2022, las dificultades que se han presentado a la fecha, asi como las acciones de mejora a implementarse para avanzar e impactar postivamente a las comunidades donde se estan desarrrolando las mismas,. Con relacion a la Inicitiva de Santa Marta " La paz en la academia" se hizo la revision de tematicas y ajuste de cronograma teneindo en cuenta los tiempos de inicio de semestre de cada una de las universidades convocadas.tambien para este espacio se hizo seguimiento a la vinculacion de las PPR a las acciones de servicio social, identificandose los logros y dificulatdes que se han tenido con relacion a consecuicion de materiales y temas de seguridad de la poblacion, frente a lo anterior se oriento a profesionales sobre las alternativas de gestion con actores externos , asi como los puntos seguros donde podriamos vincular a la poblacion sin que se afecte su seguridad. Ademas fueron revisados documentos de las inciativas en proceso para realizar los procesos de registro en el sistema. Participación en reunión con facilitador de Reincorporación y actores externos, como oficina de Paz y mision de verificacion ONU, con quienes se hizo seguimiento a como avanza el proceso de Reincorporacion en el territorio y que acciones requieren de mayo acompañamiento Asistencia y participacion en diferentes espacios con Coordinadora, y equipo primario, para las revisiones de las acciones a desarrollarse en el segundo semestre del año, identificando los principales retos que se tienen en el territorio, asi como aquellas gestiones para dar cumplimiento a indicadores en los diferentes planes de accion, asi mismo se hizo la planeacion de actividades generales en comunidades, para los meses de Agosto, Septiembre y Octubre. para este espacio tambien se hicieron seguimiento a cada una de las metas proyectandose las acciones finales a realizar para el cumplimiento de las mismas.Asistencia y participación en espacio de reunión con Coordinadora, Orientador Productivo, asesora de Corresponsabilidad y profesional de Seguimiento, con quienes se hizo la revisión de los avances en los procesos de incidencia política en el Magdalena y el Atlántico, con el objetivo de revisar el cumplimiento de los compromisos del trimestre anterior.Asistencia y particpacion en reunion de empalme con el nuevo coordinador y equipo primario, presentando para cada uno de los procesos misionales que se acompañan, las acciones a priorizarse en lo que resta del año, al igual que dar a conocer las diferentes metodologias que se implementan para el acompñamiento no solo de la poblacion sino tambien para dinamizar los diferentes procesos comunitarios, de Incidencia Politica y de corresponsabilidad en el territorio de Atlantico y Magdalena.
2.Orientar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados los procesos de atención de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial.	En el mes de Julio fueron realizados tres (3) espacios grupales con los profesionales de Magdalena y Atlántico, a quienes se les brindaron lineamientos y orientaciones frente al acompañamiento de la población en los cuatro (4) procesos que acompaña la agencia en el territorio, además de fortalecer los procesos de apropiación a través del refuerzo y reentrenamiento en los métodos de operación e instructivos de culminaciones, BIE, además de la revisión detallada de las metas del año 2022 en los planes de acción de Estabilización e institucional y Territorial, priorizándose los indicadores de Familia, comunidades, vinculación a FA yFPT, culminaciones y BIE, además de la revisión y seguimiento a los procesos a través del tablero control, también se sociializaron actividades grupales a realizarse en el GT como ferias de servicio y se hicieron retroaleimntacion con relacion a los mapa de riesgo del GT y planes de Mejoramiento de FA y FPT que requieren unas acciones puntuales para su cumplimiento. Tambien se reforzo procedimiento de evaluacion de PDT con algunos profesionales que se identificaron dificultades frente a la apropiacion de estos metodos operativos.Fueron realizadas seis (6) reuniones de seguimiento individual con profesionales y facilitadores, asiganados al departamento del Atlantico, con quienes se revisaron las gestiones y acciones realizadas para el acompañamiento de la población y cumplimiento de los indicadores, en especial énfasis el acompañamiento de familia , FA y FPT, BIE, metas que requieren mayor impulso, teniendo en cuenta las diferentes dificultades identificadas para vinculacion de la poblacion a las mismas.Realización de seguimiento a la formulación de un (1) BIE para el presente trimestre, el cual se radico en el mes de Junio, así mismo se hizo seguimiento a la devolución para ajustes de un BIE radicado en el mes de Mayo, frente a este se ha realizado acompañamiento a la profesional para la consecución de los soportes faltantes, para la corrección del mismo.Realización de seguimiento a la aplicación de los instrumento de caracterización a la población en proceso de Reincorporación, aplicaciones que iniciaron en el mes de Mayo y que están proyectadas hasta el mes de Junio.Realización de tres (3) reuniones grupales con los profesionales y facilitadores del GT, donde se abordaron diferentes temas misionales y administrativos, los cuales requieren la apropiación y seguimiento por parte del asesor, en estos espacios fueron desarrollados actividades de Genero, además de socializar lineamientos sobre desembolsos a personas en Reincorporación que reciben mas 5 Salarios mínimos vigentes.Acompañamiento a profesionales Reintegradores en espacio de Fortalecimiento de los métodos de operación para los cierres de beneficios de FA y FPT, reforzándose las acciones a realizar para la implementación del mismo.Durante todo el periodo la Asesora de Ruta brindo orientación y asesorías presenciales y/o telefónicas, solicitadas por los profesionales las cuales correspondían a lineamientos o instrucciones por temas de, atenciones presenciales, planes de trabajo, cierre de beneficios, cumplimiento de metas, entre otros temas misionales relacionados con el acompañamiento que se hace a la población.
3.Adelantar el seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad y retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos.	Durante el mes de Julio se continuo con la revisión mensual de la base de asignados al Grupo Territorial, verificándose los avances en las diferentes rutas de la población, con el objetivo de identificar las necesidades de fortalecimiento y apropiación de procesos del equipo de profesionales, por lo que para este periodo se priorizo un espacio de trabajo grupal, donde se hizo la revisión del tablero de control para Reintegración, además de socializar los avances y retos con relación a las acciones en el marco de los cierres y terminaciones de beneficio del proceso de Reintegración ruta regular y Especial, acompañamiento a los grupos familiares, revisión de planes de mejoramiento de FPT, socializacion de actividades generales a realizarse en el GT para los meses de Agosto y Septiembre. Se asistió y participo en la mesa de análisis de Procesos Misionales y de gestion interna con coordinadora y profesional administrativo con quienes se revisaron diferentes casos de PPR con dificultades frente a la fidelización y atención. Realización de seguimiento a los tiempos de los PDT de acuerdo a cada fase que se encuentran, remitiéndose correos de alertas a los profesionales asignados, para el desarrollo de acciones tendientes a cumplir con los tiempos requeridos en cada caso, de igual manera en seguimiento individual realizado a cada uno de los profesionales se verifico el cumplimiento de las acciones solicitadas, las a cuales están relacionadas con los tiempos para el acompañamiento de acuerdo a cada una de las fases de los PDT. Revisión en SIRR de los planes de trabajo puestos en ejecución en el mes de Junio, verificándose que estos cumplan con los métodos de operación vigentes como: registros, tiempos de los mismos, documentos adjuntos, acompañamientos, instrumentos aplicados, enfoques diferenciales priorizados. Seguimiento y verificación en SIRR de los cierres de beneficios de Fa y FPT realizados en esta vigencia. También se dio continuidad al seguimiento y revisión a la población objeto de culminación y/o terminación para los procesos de Ruta Regular y Especial de JYP, verificándose el cumplimiento de requisitos tanto misionales como jurídicos, para la proyección de culminaciones en el presente trimestre y para el IV trimestre respectivamente; para los casos de las personas en proceso con dificultades jurídicas que afectan la terminación se hizo seguimiento, Subdirección de gestión Legal y la profesional Jurídica del GT, identificandose en cada uno de los casos expuestos las acciones tendientes a definir la situacion tanto juridica de las PPR como su tipo de terminacion en el Proceso de Reintegracion. Fueron realizadas asesorias a profesionales frente a los metodos de operacion para planes de trabajo que deben ser evaluados por traslado, identificandose las dificultades presentadas . seguimiento y revision de la postulacion de una PPR a culminacion teniendose en cuenta cada uno de los metodos operativos para este proceso de terminacion.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	336 - 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO-MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

4.Efectuar las gestiones y el seguimiento de las estrategias que permitan la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante este periodo en el GT los escenarios desarrollados relacionados con la convivencia y la reconciliación fueron los dispuestos por la entidad para el acompañamiento a las iniciativas de SS que se ejecutan en el territorio, por ellos se continuo con el acompañamiento y seguimiento a las PPR que a la fecha se encuentran vinculadas a las ASS y que realizan actividades de construcción de cartillas artesanales para entrega a NNAJ de las comunidades en Magdalena y en el Atlántico. también para este periodo se realizo seguimiento y acompañamiento a la Estrategia Comunitaria que se implementa en el municipio de Plato - Magdalena y Cienaga en articulación con las oficinas de gobierno y atención a victimas de la alcaldía del municipio de plato y para el caso de Cienaga con la multinacional Drummond, durante estos espacios se validaron cada una de las acciones que se vienen implementando en el marco de la jecucion de las mismas, de igual fotrma se reviso en cada una de estas las oportunidades de vinculacion de poblacion que se encuentra en estos territorios. Con relacion a la inicitiva de vecinos en accion que se desarrolla en plato se hizo acompñamiento a los profesionales que lideran las diferentes actividades del proyecto, identificandose los avances, logros y acciones de mejora en la implementacion. Asistencia y participación en reunión presencial con Profesionales Reintegradores del Magdalena, con quienes se hizo la revisión de los avances de dos iniciativas comunitarias priorizadas para el año 2022, definiéndose los compromisos y acciones tendientes al avance de las mismas. Participación en espacio de reunión con coordinadora y profesional de Corresponsabilidad para revisión de los diferentes espacios comunitarios y de reconciliación que requieren la asistencia y acompañamiento de profesionales de la ARN y que se dearrollaran en el departamento del Atlantico. En reunión con profesional de seguimiento y coordinadora se hizo seguimiento al avance de la Meta de procesos comunitarios e incidencia politica, revisándose las cifras de personas en proceso de Reincorporación que a la fecha están proyectadas a vincularse, ademas de las diferentes acciones que estan pendientes a realizarse teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en los diferentes espacios de reuniones que se tuvieron durante el primer semestre del 2022, para ello en plan de accion fueron asignados responsables quienes seran los encargados no solo del seguimiento sino de reportar los avances al nuevo coordinador. Asistencia y participacion en reunion con enlaces de la JEP para el dapartamento del Atlantico y Magdalena, con quienes se identificaron acciones de articulacion a realizarse en el marco de los procesos de reconciliacion que se dinamizan en el Grupo territorial, se defnio la organizacion de acciones en el mes de septiembre en el marco de la semana por la PAZ , priorizandose las inicitivas de es cuestion de genero del Atlantico y la Paz a la Academia de Magdalena.
5.Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el mes de Julio se realizaron en SIRR las revisiones y ajustes de veintitrés(23) Informes de Avance de JYP, realizándose aprobación de los mismos en el sistema. Se apoyo a la Coordinadora en la validación y aprobacion de requisitos de una (1) PPR proyectadas para culminación del proceso de Reintegración en el presente mes. Se continuo con el cargue en SIRR en el modulo de Terminación del Proceso de Reintegración, las constancias ejecutorias de la población del proceso culminada en el año 2021. Registro en SIRR de documentos en el modulo de acciones de reconciliacion que corresponde a la informacion y evidencias de los servicios sociales en proceso.
6.Verificar mensualmente la trazabilidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención con enfoque diferencial, étnico y de género.	Para el mes de Julio de 2022, se hicieron revisiones en el SIRR de los documentos soportes de planes trabajo, puestos en ejecución, así como los cierres de beneficios de FA y FPT de la población que ya cumplía con los tiempos previstos de acuerdo a las resoluciones vigentes para los procesos de Reintegración (Ruta Regular - Ruta Especial JYP) verificándose en estos la coherencia y trazabilidad de la información contenida en los mismos. Revisión en SIRR de acuerdo a los Instructivo y procedimiento para el acompañamiento a través de PDT en ruta regular y de JyP, emitiéndose a los profesionales asignados las alertas correspondientes a los tiempos en cada fase, definiéndose las acciones a realizar para el mes en curso y haciéndose seguimientos, para dar cumplimiento de acuerdo a los métodos de operación ya definidos. Revisión en SIRR la actualización del Instrumento de empleabilidad de la población en Proceso de Reintegración. Seguimiento y revisión de avances para la culminación/ terminación de la población con mas de 10 años en el proceso de Reintegración Ruta Regular. Revisión y validación de la información contendida en SIRR, de las PPR-E a quienes se le crearon informes de avance en el presente periodo , con el objetivo de verificar la coherencia de la información; así como los avances, logros y /o dificultades registrados en los diferentes informes solicitados. Revisión en SIRR en el marco del mapa de riesgo de implementación, la información registrada en el mes de Julio , correspondiente a actas de terminaciones, actas de entrega de PRE/BIE, soporte de PDT puestos en ejecución en el mes de Mayo, entregas de BIE - PRE y Documentos de terminaciones del Proceso de Reintegración.
7.Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el mes de Julio se hizo seguimiento a las acciones de vinculación de la población a las diferentes ofertas sociales del territorio, se realizaron acompañamientos para validar los avances de la población vinculada a las ASS, a formación académica, formación para el trabajo en la línea complementaria y vinculación a las actividades de acompañamiento familiar, tambien se acompaño y se hizo monitoreo a la permanecia y avance de la poblacion en Reincorporacion vinculadas a las formaciones tecnicas bajo el convenio PNUD, identificandose las alertas de desercion y tomandose las acciones correspondientes para contrarestar las mismas, en este sentido fue identificado un caso de una PR quien viene presentando dificultades para el cumplimiento de los compromisos de formacion, para ello se solicito el trabajo y apoyo conjunto entre profesional de salud y faciliatdora, brindando la atencion correspondiente a la particpante. Se gestionaron con facilitadora de Reincorporación sede Atlántico, la entrega de ajustes de carpetas, para creacion de vendor y cuentas de cobro para desembolso de apoyo de transporte, de la población pendiente por estos tramites, vinculadas a formación titulada a través del convenio PNUD -ARN. Se hizo la revisión final y radicación de tres (3) ajustes de BIE radicados en el primer semestre del año 2022. Seguimiento a las entregas de BIE/PRE durante el mes de Julio. Seguimiento a la vinculación y permanencia de la población objeto de los diferentes procesos en Formación Académica y para el trabajo. Seguimiento con profesional de Salud a participación de mujeres y grupos familiares a las actividades de Genero y de familia realizadas para este mes con la población en ruta regular, Reincorporación y Ruta Especial de JyP. Seguimiento a la asistencia de Veintisiete (27) PR vinculados a la Formación técnica a través del convenio PNUD -ARN Asistencias y participacion en seguimiento a la permanecia de las PR vinculadas a formaciones tituladas en la institucion de formacion SISTEM CENTER , que opera bajo el convenio del PNUD, en este espacio se conto con la participacion de coordinadora academica, profesional operativo y psicologa de la institucion. Asistencia y participación en una (1) reunion de seguimiento del convenio PNIUD con enllaces de nivel central. Socializacion de oferta de formacion complementaria en Finanzas a desarrollarse en el presente semestre por instructor contratado de la ARN, en este espacio se indicaron propuestas para el desarrolo de la misma, asi como procesos de convocatoria y difucion al apoblacion y fecha de inicio del curso.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141 — CONTRATO No. 336 - 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO-MAGDALENA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

8.Orientar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización.	Para el mes Julio se Asistió y participo en tres (3)reuniones de equipo, donde se reforzaron algunos lineamientos operativos de los procesos misionales y administrativos , brindándose las instrucciones impartidas a través de correos electrónicos, también fueron revisados los procesos comunitarios, culminaciones y terminaciones del proceso priorizándose las personas en proceso con mas de 10 años en la ruta y las personas en Proceso Especial de JyP que están próximos a cumplir el tiempo máximo en la ruta, socialización de los avances en los planes de acción que tiene el Grupo Territorial, de igual manera fueron socializados las diferentes actividades de tipo grupal a realizarse con la población para el mes de agosto, socialización de tablero de control. solicitudes al equipo de profesionales sobre el auto de la JEP para el acompañamiento a familiares de PR fallecidos, de acuerdo a los lineamientos de nivel central. Refuerzo a todos los profesionales y facilitadores sobre los indicadores de familia en cada uno de los procesos y seguimiento al acompñamiento que a la fecha se ha brindado a la poblacion en este componente y/ dimension, para ello se reviso el uno a uno de los participantes que cuentas con actividades. Socialización de los requisitos del convenio con el ICETEX. Seguimiento y orientación frente a los registros de asistencia y entrega oportuna de planillas de atención psicosocial, FAy FPT.
9.Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial en el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Para el mes de Julio se apoyo a la coordinadora en la revisión de Base de la población con el fin de identificar las terminaciones de beneficios a realizarse en el bimestre (Julio - Agosto); para lo cual se hizo la solicitud por correo electrónico a los profesionales, de revisión de la población objeto de FA y FPT con relación a los tiempos en estos beneficios, reportándose esta información en carpeta compartida como tercera acción del plan de Mejoramiento de desembolsos indebidos, así mismo en reunion misional se relacionaron cada una de las PPR priorizadas para estos cierres de acuerdo a la informacion recibidad y se les remitio de igual manera por correo electronico, para el mes de agosto se hara seguimiento a estos cierres efectivos. Se realizo la revision y aprobacion de una (1)postulación para culminación del Proceso de Reintegración . Realización de seguimiento a dos (2) PPR que se proyectaron para la culminación de su proceso en el mes de agosto. Se continuo con el seguimiento y revisión de la población objeto de terminación del proceso de Reintegración, priorizándose las acciones a realizarse para los cierres en los trimestres IIII y IV del 2022. Realización de mesa de revisión con la subdireccion legal de las PPR que tienen mas de 10 años en el proceso, las cuales son objeto de culminación/ terminación, pero presentan anotaciones jurídicas.
10.Apoyar al coordinador del Grupo territorial en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial.	Para el mes de Julio, se hicieron las revisiones de manera semanal de los indicadores y metas del año 2022, realizándose en reunión de equipo primario y con los profesionales y facilitadores las revisiones de acuerdo a los logros y dificultades identificadas, además de definirse las estrategias y gestiones a desarrollarse para dar cumplimiento a las metas del GT, estos espacios fueron semanales y permitieron brindar claridades y avanzar en las acciones tendientes al logro de resultados. Se desarrollo en los días 14, 15 . 18 y 25 de Julio, reuniones de procesos misionales, donde se hicieron las retroalimentaciones y fortalecimiento de los procesos, para el acompañamiento a la población. Realización de espacios de seguimientos individuales a profesionales y facilitadores; sobre los procesos de terminaciones de beneficios, población objeto de BIE/PRE, culminaciones, vinculaciones a FA y FPT, atención a familia y otros temas de acompañamiento a la población. Asistencia y participación en cuatro(4) reuniones de seguimiento con Coordinadora, donde se continuo con la revisión de los compromisos frente a cada plan de acción teniendo en cuenta la meta que se tiene en cada indicador, además de las acciones a realizarse por incidencia política, concertándose espacios de reuniones para la materialización de las mismas, así mismo se realizo la planeación de acciones y estrategias para implementación en el segundo semestre del año. Espacio de reunión para seguimiento de la matriz regional, donde se hizo la propuesta de tres actividades para los componentes de educación y familia, reportándose a profesional de seguimiento el documento construido. Realización de solicitudes de información a profesionales de acuerdo a requerimientos de la coordinadora . Apoyo a la coordinación en la revisión, verificación y seguimiento de las acciones en el mapa de riesgo de implementación de los procesos misionales. Se brindo apoyo y seguimiento a las acciones tendientes al cumplimiento de las obligaciones contractuales. Seguimiento semanal a la atención presencial de la población, emitiéndose las alertas correspondientes. Seguimiento a la aplicación de instrumentos de empleabilidad a la población en Reintegración y la poblacion Culminada los instrumentos de acompñamiento post.
11.Apoyar la implementación del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.	Para el mes de Julio se apoyo el desarrollo de las acciones en reincorporación a través de las siguientes actividades: - Seguimiento y acompañamiento al proceso de reincorporación en el territorio, brindando orientaciones a los profesionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por la subdirección territorial, apoyo en las asignaciones de los traslados de la población, así como en la dinamización de las gestiones y procesos para vinculación a las ofertas del contexto. - dinamización de espacios con profesionales y facilitadores para seguimiento y acompañamiento a proceso de Caracterización de la población , que se culminó en el presente mes. - Apoyo en el proceso administrativo de la población vinculada a formación técnica a través del convenio PNUD, remitiéndose para el presente mes los documentos de cuentas de cobroo para el tramite de apoyo económico los transporte, además de realizar seguimiento a la asistencia y permanencia en la formación por parte de la población. -Remisión de solicitud a facilitadora de Reincorporación de cuentas de cobro a la población vinculada a formación técnica a través del convenio PNUD-ARN. - Gestión y envió a nivel Central de las solicitudes relacionadas con el acompañamiento a las Personas en Proceso de Reincorporación. - Seguimiento y acompañamiento a facilitadoras de Reincorporación con relación a las metas de vinculación de la población al componente de educación en sus líneas de formación académica y formación para el trabajo, también se oriento frente al cumplimiento de las metas de acompañamiento a los grupos familiares de los PER y atención psicosocial en la modalidad presencial. - Remisión a nivel central avance de las acciones de acompañamiento realizado a familiares de Personas fallecidas , objeto de la estrategia en cumplimiento a solicitud de la Auto de la JEP.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141 — CONTRATO No. 336 - 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO-MAGDALENA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

12.Generar acciones de seguimiento para la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Durante el mes de Julio se hizo continuo con el seguimiento a profesional de Salud en la realización de actividades a desarrollarse con mujeres que son parte del grupo familiar de JYP, abordándose a través de actividades vivenciales temas relacionados con salud sexual y reproductiva y caja de herramientas de Genero... Realización de seguimiento a través de apoyo de la profesional de salud para revisión de acciones a trabajar con jóvenes, adultos mayores y personas en condición de discapacidad Realizaron de ejercicio vivencia de genero y salud sexual reproductiva con el equipo misional asignado al departamento del Atlántico y Magdalena. Asistencia y participación en reunión de puntos focales de Genero de la ARN.
13.Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	En el mes de Julio se elaboraron los siguientes informes: - Remisión de consolidado de las inasistencias de la población de JYP. - Consolidado de cronograma de actividades de Agosto para remisión a la policía Nacional -Remisión de Cronograma de atención en el GT, correspondiente al mes de Agosto - Remisión turnos de atención de los profesionales en el GT. - Informe de Honorarios correspondientes al mes de Julio -Remisión de informe de desplazamientos del mes de Julio - Remisión de Matriz y análisis de las verificaciones realizadas a los procesos de implementación en el marco del Mapa de Riesgo. -Remisión de seguimiento a la población en reintegración con mas de 10 años que son objeto de cierre del Proceso de Reintegración. Remisión a soportes ARN tres casos para ajustes de dos PDT
14.Consolidar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Para el mes de Julio se realizo la revisión de la base de desembolsos , validando la información remitida por los profesionales en la verificación de información.
15.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Durante el mes de Julio se realizaron las siguientes actividades: - Asistencia y participación en encuentro de coordinadores los días 4 al 8 de Julio - Asistencia a reunion sobre convenio del PNUD - Asistencia a Reunión con enlaces del consejo Noruego del Magdalena. - Asistencia y participación en entrenamiento sobre servicio no conforme - Asistencia a espacio de reunion de equipo el dia 29 de Julio - Remisión de alertas para actualización del instrumento de empleabilidad a la población de Reintegración - seguimiento semanal a PDT, asistencias
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)

NOMBRE(S) JOHANA PAULINA FUENTES DIAZTAGLE

Fecha VoBo: 31/07/2022

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"