Barranquilla, agosto 12 del 2022.

Doctor
**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**
Supervisor Contrato

**Asunto:** Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de julio al 10 de agosto 2022 .

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en las dependencias asignadas de la secretaria de educación del departamento del atlántico.<br>2. Organizar y mantener actualizados archivos de las áreas asignadas de la secretaria de educación del departamento del atlántico.<br>3. Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia del despacho de la secretaría.<br>4. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual. | . Realizó el apoyo, clasificación y organización de los documentos según su contenido y responder por ellos.<br>. Coordinar el reparto y trámite correspondencia dentro de la entidad.<br>. Realizó actividades de reproducción de documentos.<br>. Las demás que le sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental. |

Atentamente,

Jonys Jimenez

**LENIS PATRICIA JIMENEZ SANTOS**
**CC: 55.240.513**

contratista