FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2022

Señor (a)
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No. CD-24-2022-1611**
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo agosto del año 2022

Referencia: No (No. CD-24-2022-1611 del año (2022)

(Laura Andrea Mendoza Alvis), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010140296 de barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR TOTAL DEL CONTRATO (VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/L ($22.000.000). (NO RESPONSABLE DE IVA). CLÁUSULA CUARTA. -FORMA DE PAGO:
un (01) primer pago a treinta y uno (31) de marzo de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.126.667), siete (07) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS
M/L ($2.126.667) y un (01) pago final a treinta (30) de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.126.667.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022

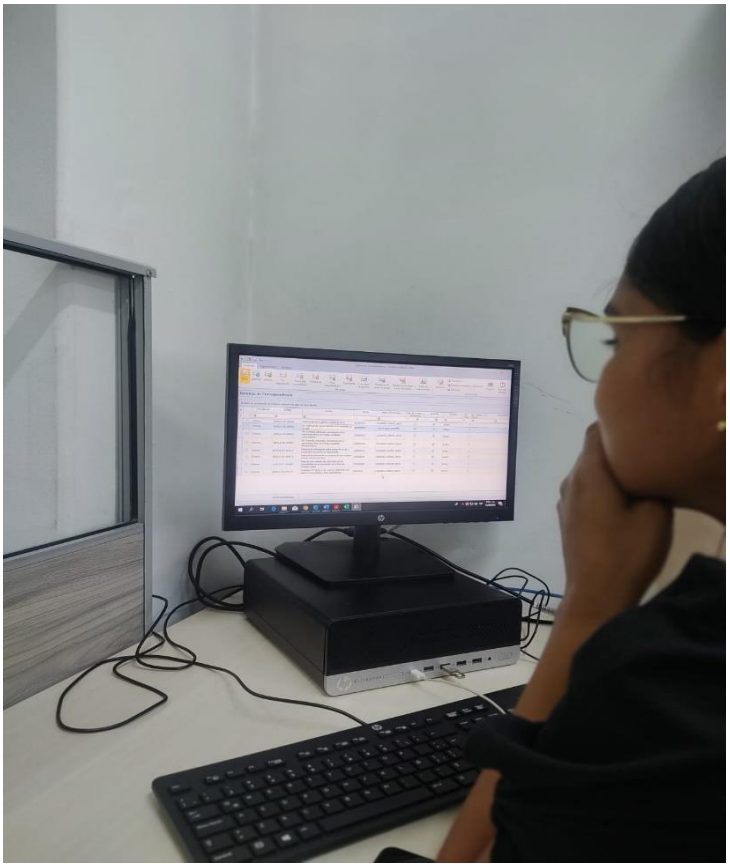
OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de procesos participativos sociales en cinco (5) localidades del distrito de barranquilla, que permitan fortalecer las organizaciones sociales existentes, en un contexto de democracia participativa"

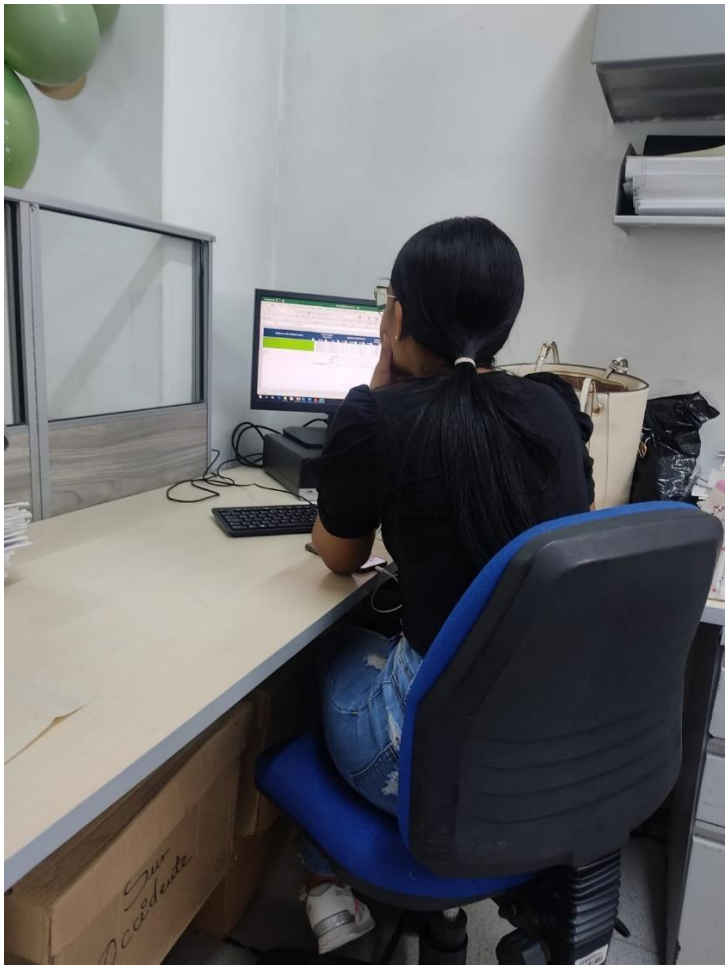
CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en los procesos de la oficina de participación ciudadana	Asistí a BAQ PARTICIPA en el barrio villa nueva como apoyo a al evento Asistí a reuniones de la oficina para temas relacionado con el proceso de IVC	Registro fotográfico
2	Apoyar en el desarrollo de las actividades de la oficina derivadas de su función IVC a las organizaciones comunales del distrito de barranquilla.	Depuré todos los documentos que no tenían validez o estaban contaminados, procedí a destruir y botar. Actualice la información del inventario del archivo	Registro fotográfico
3	Apoyar administrativamente en el seguimiento a los compromisos y planes de mejoramiento de las organizaciones de acción comunal	Apoye del 10 al 13 de agosto en todos los trámites relacionados con SIGOB en el proceso correspondencia recibida y remitida, remplazando a la compañera libia Ariza que se encontraba de permiso	Registro fotográfico





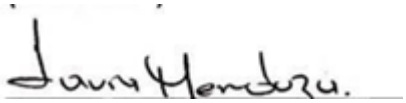




Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Laura Andrea Mendoza Alvis
Contratista
C.C.1.010.140.296