ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	381-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO - ARN - CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la gestión del Grupo Territorial, en la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales, así como apoyo administrativo, en la jurisdicción determinada, conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Apoyar en la gestión de las estrategias que promuevan la implementación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial que permitan fortalecer los procesos de acompañamiento y apoyo a la población objeto en los diferentes procesos misionales, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para el mes de julio se dio continuidad a la ejecución de diferentes acciones orientadas a promover la implementación de diferentes planes, programas y proyectos. 1. Para los días 18 y 21 de julio se asistió a la socialización de sistematización de la estrategia de prevención d reclutamiento “Mambrú” que se realizó en Suarez y Toribio, dicho espació tuvo como fin dar a conocer la metodología, diagnóstico y resultados obtenidos, finalmente las sugerencias y aspectos que se deben continuar acompañando entre ellos la articulación institucional para la sostenibilidad. 2. Se acompaño jornada de entrenamiento a los equipos dinamizadores de territorio de las 4 agendad territoriales d reincorporación que se implementarán en Jambaló, Caloto, Miranda y Santander de Quilichao, esto con el fin de conocer y brindar lineamiento de las metodologías a ejecutar, actividad que se llevó a cabo el 26 de julio con ARN nacional, Local y OIM como socio implementador.
2. Acompañar a los profesionales misionales en la formulación de los planes de trabajo, afianzando la calidad técnica y la oportunidad de las gestiones y en concordancia con las metas trazadas para el Grupo Territorial.	1. El 13 de julio se llevó a cabo reunión con el equipo de facilitadores de P.A Santander, con la participación de los orientadores productivo, jurídico y misional y administrativos de la sede, el objetivo de la reunión estuvo centrado en brindar orientaciones respecto a cuidado de equipos, desplazamientos y orientaciones respecto a metas entre otros. 2. El 11 de Julio se participó de la reunión se asistió a reunión con la coordinadora del GT Cauca, Andrea Téllez y el equipo de asesores, quien realiza un balance respecto al cumplimiento de metas, adicionalmente retoma temas estratégicos expuesto en el encuentro de coordinadores.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo concertados, y demás gestiones que se determinen en torno al cumplimiento de las metas del Grupo Territorial, emitiendo las alertas correspondientes con las respectivas recomendaciones.	1. Del 4 al 8 de Julio se participó del encuentro de coordinadores, espacio donde se trataron temas relacionados con balance Misional I Semestre 2022, donde se enfatizó respecto a las metas PAI y PAE, proyección y estrategias para dar cumplimiento a las mismas en el segundo semestre, balance y recomendaciones para los procesos de estratégicos de la DPR y balance y perspectivas en sostenibilidad económica. 2. se cargó en el sistema Mapa de riesgo, PAI, planes de mejora y se cargaron las evidencias. 3. Se brindó apoyo en el proceso de registro de los avances de los indicadores del PAI. En el módulo SAPYG, con el fin de dejar el reporte del avance de las metas por parte del GT Cauca. Durante las siguientes fechas del 5 al 8 de julio.
4. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial, étnico y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad	1. Se llevó a cabo jornada de trabajo con la Unión Europea, para iniciar el proceso de asistencia técnica en temas relacionadas con género y liderazgo con la población en proceso de reincorporación. Actividad que se llevó a cabo el 7 y 8 de julio. Asistió el orientador misional y profesionales del PA Santander. 2. Se apoyo a la alcaldía de Santander de Quilichao, a dar respuesta respecto a requerimiento de la Procuraduría en términos de las acciones adelantadas en género en territorio, en el marco del Conpes 3931. Respuesta que se realizó teniendo en cuenta las acciones que desde ARN se han efectuado en el municipio. Se dio respuesta el pasado 25 de julio con el apoyo de Paola Noguera Asesora jurídica.
5. Apoyar las acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	1. Se realizó seguimiento a 3 PDT que pasaron ejecución durante el mes de junio, con el fin de verificar si cumplen con lo criterios de firma de las partes y si es legible, acción que está en el marco del mapa de riesgo por implementación.
6. Apoyar al Coordinador del Grupo Territorial, en la implementación de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad en los grupos de trabajo.	1. Del 4 al 8 de Julio se participó del encuentro de coordinadores, espacio donde se trataron temas relacionados con balance Misional I Semestre 2022, donde se enfatizó respecto a las metas PAI y PAE, proyección y estrategias para dar cumplimiento a las mismas en el segundo semestre, balance y recomendaciones para los procesos de estratégicos de la DPR y balance y perspectivas en sostenibilidad económica. 2. El 11 de Julio se participó de la reunión se asistió a reunión con la coordinadora del GT Cauca, Andrea Téllez y el equipo de asesores, quien realiza un balance respecto al cumplimiento de metas, adicionalmente retoma temas estratégicos expuesto en el encuentro de coordinadores. 3. El 13 de julio se llevó a cabo reunión con el equipo de facilitadores de P.A Santander, con la participación de los orientadores productivo, jurídico y misional y administrativos de la sede, el objetivo de la reunión estuvo centrado en brindar orientaciones respecto a cuidado de equipos, desplazamientos y orientaciones respecto a metas entre otros.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	381-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO - ARN - CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la gestión del Grupo Territorial, en la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales, así como apoyo administrativo, en la jurisdicción determinada, conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

7. Promover y acompañar escenarios de participación donde confluyan actores estratégicos del sector público, sector privado, la sociedad civil y actores internacionales que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad y atendiendo los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.	1. El 14 de julio se acompañó la reunión anual IDDRTG la cual tuvo como objetivo compartir los modelos colombianos de reintegración y reincorporación, buscando promover el intercambio de mejores prácticas y lecciones aprendidas con otros países. 2. El 21 de Julio en reunión con la asesora jurídica de la administración local de Santander de Quilichao y la consultora para la construcción de la ruta de atención a líderes y personas de reincorporación que presentan situación de riesgo, para ellos se acordó proporcionar información general de la PR, como compromiso enviarían la solicitud formal. 3. El 25 de Julio se participó de la socialización y focalización Programa Sacúdete ICBF, espacio liderado por nivel nacional. 4. Se llevó a cabo reunión con fuerza pública, para revisar temas de seguridad en el departamento y en especial en la vereda el Águila de Santander de Quilichao donde se implementa la estrategia de estigmatización. Reunión que se llevó a cabo el 26 de junio.
8. Identificar, gestionar y participar en los diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras, en articulación con lo establecido en la materia.	Durante la vigencia de este periodo se adelantaron diferentes actividades que están en el marco de las intervenciones comunitarias que lidera el GT Cauca. 1. Se adelantaron 6 reuniones en diferentes fechas para organizar los eventos de entrega de las infraestructuras que se realizaron como fortalecimiento de las iniciativas reincorporación comunitarias que se implementaron en Santander de Quilichao, Popayán y Patía. En dichos espacios se realizaron seguimiento y organizó la logística del evento, en especial para Santander resguardo de Nasa Kiwe, vereda Mandivá y Popayán Lomas de granada. 2. Los días 19 y 26 de julio se acompañó el evento de entrega de infraestructuras, resultados del fortalecimiento realizad en la intervención de reincorporación comunitaria en Santander de Quilichao resguardo Nasa Kiwe y vereda Mandivá. Donde se hizo entrega de dos casetas donde se aportó en temas de techa miento y otros. 3.El 21 de julio se realizó reunió con orientadora de la agenda de reincorporación de Caloto Jensy, con quien se acordó, las fechas de acompañamiento por parte de ARN entre ellas el evento de socialización con actores claves y reunión con comunidad para definir iniciativa de fortalecimiento que se programaron para el 9 y 19 de agosto. 4. El 22 de julio se participó de la reunión de organización de agenda para el evento de socialización a los equipo dinamizadores contratados por OIM que es el socio implementador de la ERC que se efectuaran para el segundo semestre del año.
9. Apoyar el seguimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente, en articulación con el profesional jurídico del mismo.	1. Se Revisó el acta de reporte de los avances respecto a los procesos que se llevan como son: PAS, casos de riesgo y temas de seguridad. Se conoce que para el mes de julio se presentaron 5 casos de riesgo y 2 hechos sobrevinientes. 2. Se remitieron 3 PAS para subdirección legal, debido a que se surtieron las etapas procesales, para la tomen decisiones. 3. El 6 de julio se registró en el sistema SAPYG, el reporte de gestión legal, para dar respuesta al mapa de riesgo correspondiente al segundo trimestre.
10. Apoyar el seguimiento de las gestiones que en materia administrativa se deban atender para el funcionamiento de la sede asignada, de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.	•Se hace seguimiento al pago del arrendamiento del P.A Santander de Quilichao y pago de los servicios públicos. •Se hace seguimiento al envió de informes de honorarios. •Se hizo seguimiento a las diferentes solicitudes que se realizan a nivel nacional de insumos y despensa. •Se realizó apoyo para la firma en el SECOP de la terminación del contrato de arrendamiento.
11. Apoyar el seguimiento de los datos registrados en el Sistema de Información de la Entidad correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente, observando veracidad y seguridad de la información.	1. Durante los días 5, 6 y 8 de julio se realizó el proceso de registro de las diferentes acciones establecidas en el sistema de SAPYG, entre ellas esta: * Reporte de todas las acciones de plan de mejora de PQRS-D que tiene asignado el GT Cauca. *Mapa de riesgo por implementación donde se reporta en seguimiento a PDT, actas de entrega de bienes BIE y PRE, desembolsos, Terminaciones de beneficios (PSI, FA y FPT), culminaciones y casos de riesgo. Por PQRSD, seguimiento a las respuestas oportunas y mapa de riesgo por Gestión Legal. * Cargue de avances y análisis de indicadores de PAI para la vigencia 2022 del segundo trimestre que retoma FA. FPT, Comunidades, BIE, PRE y Culminaciones. Adicionalmente se cargó las evidencias de cada una de las acciones antes expuesta en las carpetas compartidas asignadas. 2. Se realizó apoyo a los profesionales en el proceso de revisión del reporte de variables y análisis de indicadores.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	381-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO - ARN - CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la gestión del Grupo Territorial, en la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales, así como apoyo administrativo, en la jurisdicción determinada, conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

12. Asistir y participar en las diferentes reuniones, eventos, instancias y demás espacios que establezca el Coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al Plan Operativo establecido	1. Se realizaron 3 reuniones de seguimiento al avance de la infraestructura que se adelanta como resultado de la estrategia de prevención Mambrú en Toribio, donde se han revisado los faltantes y las acciones a realizar para dar entrega de la infraestructura de gradería y cubierta de la cancha, se conoce que solo hasta el 30 de julio podrían finalizar la obra. Las fechas de reunión fueron: 2, 11 y 18 de julio. 2. El 26 de Julio se asistió al evento de socialización de la estrategia de reincorporación comunitaria con los equipo dinamizadores de los 4 municipios. Espacio liderado por ARN nacional y OIM como socio implementador.
13. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	1. Se revisaron 5 informes de honorarios de los enlaces de reincorporación y 5 informes de los colaboradores de áre administrativa y asesores del P.A.
14. Realizar o participar en el desarrollo de informes, reportes o documentos que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como la veracidad de los datos registrados.	•Se realizó el informe de honorarios del mes de julio. •Se realizó la legalización de los desplazamientos y se solicitaron las pertinentes del mes de agosto. • Se realizó lectura de la ficha del plan de fortalecimiento de la estrategia de estigmatización resguardo de Canoas, s elaboraron los oficios de invitación para los eventos de entrega de las infraestructuras de Santander. • Se remitieron diferentes correos durante el mes a nivel nacional a los socios implementadores de las iniciativas y l coordinadora con la siguiente información: base de actualización de perfiles, reporte de indicadores y mapa de riesgo al enlace de planeación Leonardo Segura, indicando que todo había sido cargado en los tiempos oportunos.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	• Se asistió a reunión de gestión interna donde se evaluaron los casos de Gestión y excepcionales del mes de mayo junio. • Los días 27 y 28 de Julio se participó de las jornadas de salud psicosocial a los colaboradores de la ARN GT Cauca Santander de Quilichao.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1) Se cargó en el SECOP II la garantía única establecida; 2) Se legalizaron los gastos de desplazamiento, en el tiempo estipulado no aplica por la contingencia. 3) Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de la gestión; 4) Durante el periodo no se tuvo observaciones y requerimientos respecto a fallas; 5) Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Se actuó con lealtad y buena fe durante el periodo contractual; 7) No se incurrió en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 8) Se ejercieron las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 9) Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, con los respectivos pagos; 10) Se presentó el certificado de examen pre-ocupacional con la documentación de contratación; 11) Se tramitaron las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia de la Entidad; 12) se aplicaron los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y se presentaron los informes que en ellos se establecen; 13) Se recibió y tiene en custodia un equipo portátil y teléfono de mesa para el desarrollo operativo y logístico del contrato; 14) No aplica, aun no se finaliza el contrato; 15) Se actualizo la hoja de vida en el SIGEP; 16) Se rindió en forma oportuna la información solicitada por el supervisor; 17) Se Informará a la ARN cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; 18) Se organizó, conservo, uso y manejo toda la información recibida y elaborada durante el periodo contractual de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; 19) Se verifico la efectiva afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN; 20) Se utilizaron los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren; 21) Se consultó el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 22) Se presentó el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual se encuentra ayalado por el supervisor del contrato. 23)

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA

Fecha VoBo: 31/7/2022

SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"