<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.050.26.1.067-2022	
Nombre completo del contratista: Galo Alexander Portilla Guancha	
Documento de identificación: 1.107.064.028	
Nombre del Supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Jun/2022	Fecha terminación 31/Ago/2022
Modificación(es) al Contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: SEIS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($6.075.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 6.075.000	$ 2.430.000	$ 3.645.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1047886608 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/08/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2022 Nota: En el mes de septiembre se pagará planilla correspondiente al mes de agosto de 2022.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Aplicó normas archivísticas a Informe Financiero (Recibos de caja menor) de la vigencia 2003. (Organizar por fechas, retirar ganchos metálicos, retirar grapas, adoptar los documentos personalizados a tamaño estándar ya sea carta u oficio, llevar todos los documentos a nivel superior, retirar los documentos repetidos previa revisión, colocar ganchos plásticos y foliar). Una vez realizado todo el procedimiento registrar en el Formato Único de Inventario Documental (FUID). Total: Una (1) Carpeta.

2. Aplicó normas archivísticas a Informe Financiero (Conciliaciones bancarias 2 carpetas) de la vigencia 2002. (Organizar por fechas, retirar ganchos metálicos, retirar grapas, adoptar los documentos personalizados a tamaño estándar ya sea carta u oficio, llevar todos los documentos a nivel superior, retirar los documentos repetidos previa revisión, colocar ganchos plásticos y foliar). Una vez realizado todo el procedimiento registrar en el Formato Único de Inventario Documental (FUID).

3. Aplicó normas archivísticas a Informe Financiero (Certificados de disponibilidad, 3 carpetas) de la vigencia 2003. (Organizar por fechas, retirar ganchos metálicos, retirar grapas, adoptar los documentos personalizados a tamaño estándar ya sea carta u oficio, llevar todos los documentos a nivel superior, retirar los documentos repetidos previa revisión, colocar ganchos plásticos y foliar). Una vez realizado todo el procedimiento registrar en el Formato Único de Inventario Documental (FUID).

4. Aplicó normas archivísticas a Informe Financiero (Comprobantes de Egreso, 7 carpetas) de la vigencia 2002. (Organizar por fechas, retirar ganchos metálicos, retirar grapas, adoptar los documentos personalizados a tamaño estándar ya sea carta u oficio, llevar todos los documentos a nivel superior, retirar los documentos repetidos

previa revisión, colocar ganchos plásticos y foliar). Una vez realizado todo el procedimiento registrar en el Formato Único de Inventario Documental (FUID).

5. Realizó actividades al área de Gestión Documental dando cumplimiento a la planilla de aseo, limpieza, fumigación y desinfección.

6. Realizó propuesta para el Instagram Live con la Actriz Victoria Hernández.

7. Apoyó en el escaneo, impresión o fotocopiado que requieran las áreas administrativas.
8. Organizó cronograma de las visitas guiadas para llevar un control de estas.

9. Digitó las Encuestas de satisfacción por el canal presencial en la página web de Alcaldía de Santiago de Cali y diligenciar el Formato caracterización de usuarios de las visitas guiadas realizadas en el Teatro Municipal.

10. Realizó visitas guiadas en el Teatro Municipal.

11. Brindó apoyo en de Instagram Live con la Actriz Victoria Hernández.

12. Realizó cubrimiento fotográfico y de video de los espectáculos realizados en el Teatro Municipal para las redes sociales.

13. Asistió a reunión sobre la Tabla de valoración documental 2022.

Link de las evidencias en Google Drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uI34bs8s_0RcqRfh56_CKJyEWmvhhXve

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4148.050.26.1.067-2022

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista Galo Alexander Portilla Guancha, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.107.064.028 de Cali (Valle), vinculado al Teatro Municipal Enrique Buenaventura, mediante contrato de Prestación de Servicios 4148.050.26.1.067 de 2022 durante el tiempo comprendido entre el día 23 del mes Junio y el día 31 del mes Agosto de 2022, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

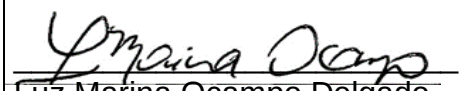
Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Luz Marina Ocampo Delgado
Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando indique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Agosto 31 de 2022