PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Agosto 2022

Señor
Nelson Pino Salazar
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3291769
Coordinador Academico
Centro de Teleinformatica y producción industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291769 del año 2022

Angela Maria Guancha Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36´950. 812 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformatica y Produccion Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 14.667.999) con 4 pagos mensuales, en el mes Agosto, un pago de un millon veintinueve mil trecientos treinta y tres mil pesos m/cte ($ 1.029.333), dos pagos iguales de tres millones ochosientos sesenta mil pesos m/cte ($3.860.000), que corresponden a los meses de septiembre, octubre y noviembre y un ultimo pago de dos millones cincuenta y ocho mil seisientos sesenta y siete pesos m/cte ($2.058.667) en el mes de diciembe del 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL; EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CATASTRO - SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA EN LOS PROGRAMAS FIC SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA."

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 4 2500665</td><td>Tecnico en Catastro</td><td>Lunes 7-13 Miercoles 7-13</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 2601115</td><td>Tecnico en Catastro</td><td>Viernes 18 -23 Sábado 7-1</td><td>18</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>36</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

Objetivos: Reconocer, analizar y caracterizar los fundamentos Legales del catastro con enfoque multipropósito, como herramienta del aprendiz en las actividades de los catastrales multipropósito.
Competencias:

Identifica la normatividad referente a los conceptos del Catastro Multipropósito, para percibir y tener una idea clara de las actividades de los procesos catastrales en el reconocimiento predial urbano y rural, empleando las nociones descritas en el marco legal vigente.
Aplica la normatividad vigente, en la ejecución del reconocimiento predial urbano y rural de los procesos catastrales sustentados en el marco legal.
Valora la importancia del marco normativo vigente del Catastro multipropósito, dentro del reconocimiento predial urbano y rural, aplicado a los procesos catastrales.
Juzga, a partir del marco normativo vigente del Catastro Multipropósito, en cuanto a reconocimiento predial urbano y rural, los procesos catastrales en la toma de decisiones en campo.

</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td>N/A</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td>N/A</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td>N/A</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td>N/A</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td>N/A</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

	Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	*Proyecto 2* | N/A | *Proyecto 3* | N/A | TOTAL HORAS MES | *NOTA: Inserte Filas si es requerido*	
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO No. Ficha | N/A Nombre Programa | N/A Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo) | N/A Total Horas asignadas | N/A	Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA No. Ficha | N/A Nombre Programa | Actividad realizada | Horas asignadas | Observación |	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

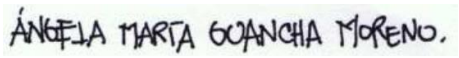
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **24080431, Asopagos Julio 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Firma
ANGELA MARIA GUANCHA MORENO
Contratista
C.C. No. 36950812

Recibí a satisfacción:

Firma
Nelson Pino Slazar
Supervisor Contrato *CO1.PCCNTR. 3291769 de 2022*
Coordinador Academico